



Medlemmene i kontrollutvalget i Sørreisa kommune
Ordføreren
KomRev Nord v/oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
KomRev Nord v/oppdragsansvarlige forvaltningsrevisor
Kommunedirektøren

Dato: 17.03.2026
Dok.nr:
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen
Telefon: 41650655
E-post: iso@k-sek.no

Møteinnkalling

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Møtedato: 17.03.2026
Møtested: Sørreisa rådhus
Tid: 10:30 (**NB**- endret klokkeslett ihht møteplanen)

Lunchpause kl 11:30- 12:00. Det vil ikke bli bevertning i møtet- jf vedtak fra kommunestyret.

Kommunedirektør innkalles i forbindelse med sak 05/26, 06/26 og 07/26. Disse sakene behandles fra kl 12:00

./ Vedlagt følger sakliste og saksdokumenter.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K--Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes *tjenestereiser, spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner*.

Enkelte saker kan bli ført for lukkede dører, jf. kommunelovens § 11-5. Det vises til saklisten for nærmere informasjon.

Med vennlig hilsen

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Kopimottakere:

1. vara begge lister
Postmottak for publisering på hjemmesiden

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet
01/26	Godkjenning av protokoll fra møte 03.12.2025	
02/26	Kontrollutvalgets årsrapport 2025	
03/26	Kontrollutvalgets årsplan 2026	
04/26	Uavhengighetsvurdering, oppdragsansvarlig revisor	
05/26	Etatsbesøk, NAV	
06/26	Demografiutfordringer- orientering fra kommunedirektør	
07/26	Orientering fra kommunedirektøren- status i organisasjonen vedrørende ansettelse i nøkkelroller samt sykefraværsutvikling	
08/26	Forvaltningsrevisjon rammeavtaler- oppfølging	
09/26	Kontrollutvalgskonferansen 2026	
10/26	Referatsaker	
11/26	Eventuelt	



Arkivsaksnummer: KS-25/00750-4
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Møtedato
17.03.2026

Saksnr
01/26

Godkjenning av protokoll fra møte 03.12.2025

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra møtet 03.12.2025 godkjennes

Finnsnes, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg
Protokoll fra møtet 03.12.2025



Møteprotokoll

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Dato:	03.12.2025
Sted:	Kommunehuset- møterom 1
Tid:	Fra kl: 12:00 Til kl: 15:30
Arkivsak:	KS-25/00702
Til stede:	Anita Endrestad (leder) Jan Agersborg Oddgeir Kroken Steinar Hole
Møtende varamedlemmer:	
Forfall:	Kristine Storelvmo
Øvrige:	Fra KomRev Nord IKS: Revisor Helga Mæhlum Arntzen Forvaltningsrevisor Susanne A. Langnes Fra Sørreisa kommune: Kommunedirektør Truls Meyer (sak 30/25 og 31/25) Kommunalsjef Håvard Johnsen (sak 30) Ordfører Jan Erik Nordahl (Deltok i deler av møtet) Fra K-Sekretariatet IKS: Seniorrådgiver Bjørn H. Wikasteen Seniorrådgiver Inger Slettum Olsen
Protokollfører:	Inger Slettum Olsen

Behandlede saker:

Sak nr	Tittel	Unntatt offentlighet
29/25	Gjennomgang av protokollen fra møte 16.9.2025	
30/25	Orientering om skolebrannen	
31/25	Behandling av forvaltningsrevisjonsrapport «Sikkerhet og beredskap»	
32/25	Redegjørelse fra revisor – revisjonsstrategi årsregnskapet 2025	
33/25	Svar fra kommunedirektør - Bruk av KI verktøy i Sørreisa kommune	
34/25	Møteplan kontrollutvalget 2026	
35/25	Deltakelse på NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2026	
36/25	Referatsaker	
37/25	Eventuelt	
38/25	Forenklet etterlevelseskontroll (FEK) 2024 - Sørreisa kommune	
39/25	Forenklet etterlevelseskontroll (FEK) 2025 - Sørreisa kommune	

SAK 29/25
GJENNOMGANG AV PROTOKOLLEN FRA MØTE 16.9.2025

Innstilling:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 16.09.2025 godkjennes

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 16.09.2025 godkjennes

SAK 30/25
ORIENTERING OM SKOLEBRANNEN

Innstilling:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Kommunalsjef og kommunedirektør tiltrådte møtet hvor de orienterte om status og hvilke konsekvenser brannen har for elever og hvordan den påvirker ressursituasjonen og svarte på spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Felles forslag til nytt pkt. 2:

Kontrollutvalget vil innkalle kommunedirektør for oppdatert redegjørelse høst 2026

Innstillingen og nytt pkt. 2 enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.
2. Kontrollutvalget vil innkalle kommunedirektør for oppdatert redegjørelse høst 2026

Melding om vedtak sendt 09.12 2025 til:

- Sørreisa kommune v/ kommunedirektør

SAK 31/25

BEHANDLING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT «SIKKERHET OG BEREDSKAP»

Innstilling:

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten om «Sikkerhet og beredskap» i Sørreisa kommune.
2. Kommunestyret ber kommunedirektør gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over planlagte og gjennomførte tiltak som er egnet til å imøtekomme anbefalinger i rapporten om
 - a. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)
 - a. Gjennomføre konkrete vurderinger av kommunens evne til å opprettholde og gjenoppta virksomhet ved uønskede hendelser. Utarbeid en metodebeskrivelse og integrer den i ROS-analysen.
 - b. Etablere en fast revisjonsrutine som sikrer oppdatering av ROS-analysen ved endringer i risikobildet og i forbindelse med kommuneplanens revisjon hvert fjerde år. Rutinen skal dokumenteres i kvalitetssystemet
 - c. Oppdatere oppfølgingsplanen med tydelige frister og ansvarlige for alle tiltak knyttet til samfunnssikkerhet
 - b. Beredskapsplan
 - i. Kartlegge eksterne beredskapsplaner (nødetater, helseforetak, nabokommuner, private aktører) og dokumentere hvordan samordning skal skje.
 - ii. Oppdatere beredskapsplanen med oversikt over samordningstiltak, kontaktpunkter og ansvarlige personer.
 - c. Opplæring, øvelse og evaluering
 - i. Utarbeide et dokumentert opplæringssystem som beskriver:
 - Hvilke roller som krever opplæring
 - Hyppighet og innhold i opplæringen
 - Ansvar for gjennomføring og dokumentasjon
 - ii. Etablere en fast prosedyre for evaluering av alle øvelser og uønskede hendelser, inkludert mal for rapportering og ansvar for oppfølging.

- iii. Arkivere evalueringer i kommunens kvalitetssystem og bruke dem aktivt til forbedring av planer

3. Frist for tilbakemelding til Kontrollutvalget settes til 30. oktober 2026

Behandling:

Forvaltningsrevisor presenterte rapporten og svarte på spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten om «Sikkerhet og beredskap» i Sørreisa kommune.
2. Kommunestyret ber kommunedirektør gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over planlagte og gjennomførte tiltak som er egnet til å imøtekomme anbefalinger i rapporten om
 - a. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)
 - d. Gjennomføre konkrete vurderinger av kommunens evne til å opprettholde og gjenoppta virksomhet ved uønskede hendelser. Utarbeid en metodebeskrivelse og integrer den i ROS-analysen.
 - e. Etablere en fast revisjonsrutine som sikrer oppdatering av ROS-analysen ved endringer i risikobildet og i forbindelse med kommuneplanens revisjon hvert fjerde år. Rutinen skal dokumenteres i kvalitetssystemet
 - f. Oppdatere oppfølgingsplanen med tydelige frister og ansvarlige for alle tiltak knyttet til samfunnssikkerhet
 - b. Beredskapsplan
 - i. Kartlegge eksterne beredskapsplaner (nødetater, helseforetak, nabokommuner, private aktører) og dokumentere hvordan samordning skal skje.
 - ii. Oppdatere beredskapsplanen med oversikt over samordningstiltak, kontaktpunkter og ansvarlige personer.

c. Opplæring, øvelse og evaluering

i. Utarbeide et dokumentert opplæringssystem som beskriver:

- Hvilke roller som krever opplæring
- Hyppighet og innhold i opplæringen
- Ansvar for gjennomføring og dokumentasjon

ii. Etablere en fast prosedyre for evaluering av alle øvelser og uønskede hendelser, inkludert mal for rapportering og ansvar for oppfølging.

iii. Arkivere evalueringer i kommunens kvalitetssystem og bruke dem aktivt til forbedring av planer

3. Frist for tilbakemelding til Kontrollutvalget settes til 30. oktober 2026

Melding om vedtak sendt 09.12.2025 til:

- Sørreisa kommune v/ ordfører og kommunedirektør

SAK 32/25

REDEGJØRELSE FRA REVISOR – REVISJONSSTRATEGI ÅRSREGNSKAPET 2025

Innstilling:

Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering

Behandling:

Revisor la frem revisjonsstrategien og svarte på spørsmål fra utvalget medlemmer.

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering

SAK 33/25

SVAR FRA KOMMUNEDIREKTØR - BRUK AV KI VERKTØY I SØRREISA KOMMUNE

Innstilling:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar til foreløpig orientering og ber om en oppdatert redegjørelse innen 15.04.2026.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar til foreløpig orientering og ber om en oppdatert redegjørelse innen 15.04.2026.

Melding om vedtak sendt 09.12.2025 til:

- Sørreisa kommune v/ kommunedirektør

SAK 34/25**MØTEPLAN KONTROLLUTVALGET 2026****Innstilling:**

Kontrollutvalget fastsetter slik møteplan for 2026:

- Tirsdag 17. mars 2026
- Tirsdag 26. mai 2026
- Onsdag 21. oktober 2026
- Tirsdag 15. desember 2026

Behandling:

Forslag til ny dato i mai:

Onsdag 27. mai 2026

Innstilling med endring av dato i mai enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget fastsetter slik møteplan for 2026:

- Tirsdag 17. mars 2026
- Onsdag 27. mai 2026
- Onsdag 21. oktober 2026
- Tirsdag 15. desember 2026

Møtene starter klokka 10:00

Melding om vedtak sendt 09.12.2025 til:

- Sørreisa kommune v/ ordfører og kommunedirektør
- Kom Rev NORD

SAK 35/25**DELTAKELSE PÅ NKRFs KONTROLLUTVALGSKONFERANSE 2026****Innstilling:**

Saken fremmet med åpen innstilling

Behandling:

Felles forslag til vedtak:

Kontrollutvalgets leder deltar på NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2026.

Forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalgets leder deltar på NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2026.

SAK 36/25**REFERATSAKER****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar sakene til orientering

Behandling:

Ordfører redegjorde for aktuelle saker.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar sakene til orientering

SAK 37/25**EVENTUELT****Innstilling:**

(Saken fremmet med åpen innstilling)

Behandling:

Ingen saker

Vedtak:

Saken avkom ikke vedtak.

SAK 38/25**RESULTAT ETTER FORENKLET ETTERLEVELSEKONTROLL (FEK) 2024-SØRREISA KOMMUNE****Innstilling:**

1. Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering.
2. Kontrollutvalget legger til grunn at kommunedirektør i sin økonomirapportering til kommunestyret orienterer om fordeling av lån i henholdsvis fast og flytende rente.

Behandling:

Revisor orienterte om funn og konklusjon etter forenklet etterlevelseskontroll 2024.

Felles forslag til nytt punkt 2:

Kontrollutvalget orienterer kommunestyret om funn i forenklet etterlevelseskontroll i utvalgets årsrapport.

Innstillingens punkt 1 og nytt punkt 2 enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering.
2. Kontrollutvalget orienterer kommunestyret om funn i forenklet etterlevelseskontroll i utvalgets årsrapport.

SAK 39/25**FORENKLET ETTERLEVELSEKONTROLL 2025 - UTVELGELSE AV PROSJEKT****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering

Behandling:

Kontaktrevisor orienterte om revisors vurderinger som legges til grunn for utvelgelse av nytt revisjonsprosjekt.

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering

Møteprotokollen godkjennes av kontrollutvalgets påfølgende møte. Protokollen godkjennes derfor med forbehold om at etterfølgende endringer kan skje.

Neste møte skal i henhold til møteplanen avholdes tirsdag 17. mars 2026



Arkivsaksnummer: KS-26/00029-3
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	02/26

Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til årsrapport som sin årsrapport for 2025.
2. Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å fatte slikt vedtak:

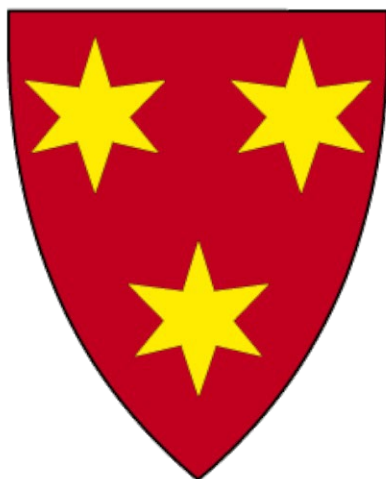
Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 tas til orientering.

Finnsnes, 03.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Bakgrunn

Kontrollutvalget skal etter kommunelovens § 23-5 rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette skjer ved at enkeltsaker sendes løpende gjennom året til kommunestyret og ved en oppsummering av aktiviteten i kontrollutvalget i det året som har gått (årsrapport).



SØRREISA KOMMUNE

KONTROLLUTVALGETS

ÅRSRAPPORT

2025

Sørreisa kommune - kontrollutvalgets årsrapport for 2025

1. INNLEDNING

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Regelverket gir også nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1- Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 23-1.

2.2- Valg - sammensetning

Kontrollutvalget kan ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen.

Det er et krav at kontrollutvalgets medlemmer skal være uavhengig i forhold til forvaltningen av kommunen, både i forhold til politiske organer og administrasjonen, og det er derfor gitt strenge valgbarhetsregler. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene av kontrollutvalget skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget har i 2025 bestått av:

Faste medlemmer:

Anita Endrestad, leder (H)
Steinar Hole, nestleder (FRP)
Oddgeir Kroken (AP)
Jan Agersborg (SV)
Kristine Storelvmo (AP)

Varamedlemmer:

(Liste A for Kroken, Skog, Agersborg):
Kjell Oven Larsen
Kristine Storelvmo
Jostein Jenssen
Eli Blomseth Helgesen
Angela S. Power

(Liste B for Endrestad):
Stig Normann
Herdis Angell

(Liste C for Hole):
Hedly Lange Sørfosbog
Sandra Alapnes-Johansen

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer, ordføreren og oppdragsansvarlige revisorer, samt at protokollene publiseres på kommunens hjemmeside.

Tidspunkt for møtene er blitt fastsatt av utvalget selv, og møtene har blitt holdt for åpne dører, så fremt ikke det har vært hjemmel for at møtet skal lukkes.

Innkalling til møtene har vært sendt medlemmene, ordføreren og oppdragsansvarlige revisorer, og har inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles, samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2025 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. GENERELT OM KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

Kontrollutvalget skal som nevnt ovenfor forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning (inkludert selskaper) på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av lov, forskrift eller kommunens egne retningslinjer.

Kommunelovens § 23-2 er hovedbestemmelsen som sier at:

Kontrollutvalgets skal påse at:

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en

- betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
 - c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
 - d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
 - e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Kontrollutvalget skal videre:

Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.

Avgi uttalelse til årsregnskapet.

Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).

Behandle resultatet fra revisors etterlevelseskontroll.

Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.

Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.

Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

I tillegg kan kontrollutvalget ta opp andre saker ut fra sitt mandat for kontroll og tilsyn.

5. AKTIVITETER GJENNOM ÅRET

Kontrollutvalget har avholdt 4 møter i 2025. Møtene har vært lagt til kommunehuset. Utvalget har behandlet 39 saker.

Representanter fra Sørreisa kommunens administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget ved flere anledninger for å gi orientering til utvalget.

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune er medlem i Forum for Kontroll og Tilsyn.

Leder og nestleder i kontrollutvalget deltok på nasjonal fagkonferanse for kontrollutvalg

5.1- Forhold som er behandlet i 2025

Regnskapsrevisjon:

Det er kommunens regnskapsrevisor KomRev NORD IKS som utfører revisjonen og gjennomfører andre revisjonshandlinger, herunder utsteder revisjonsberetninger.

Kontrollutvalget har flere oppgaver knyttet til regnskapsrevisjonen. Den mest sentrale er det såkalte «påseansvaret» overfor kommunens revisor. Det betyr at kontrollutvalget blant annet skal påse at kommunes regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalgets påseansvar ivaretas gjennom en rekke løpende orienteringer og tilbakemeldinger fra revisor gjennom året.

✓ Sørreisa kommunes årsregnskap og årsberetning 2024:

Kontrollutvalget har avgitt uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

✓ Rapporteringer fra revisor

Revisjonen har orientert kontrollutvalget om revisjonen av kommunens årsregnskap for 2024. I tillegg har revisor orientert om strategi for revisjonen av regnskapet for 2025

✓ Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltning:

Kontrollen utføres av revisor og er en kontroll av økonomiforvaltningen i forlengelsen av den finansielle revisjonen, og skal som utgangspunkt rette seg mot de delene av økonomiforvaltningen som revisor ikke har gjennomgått ved sin finansielle revisjon.

Etterlevelseskontrollen for 2024 rettet seg mot:

- Kommunaloven 14-13 og finansforskriftens 7 — har kommunen finansreglement som er kvalitetssikret av ekstern part
- At kommunedirektøren rapporterer til kommunestyret ihht finansreglementet
- Kontroll av kommunens rentebinding, fast- og flytende rente, av gjeldsporteføljen

Revisor avdekket ikke noe som de ga grunn til å omtale i uttalelsen for de problemstillinger som ble kontrollert i den forenklet etterlevelseskontrollen og utstedte en attestasjonsuttalelse uten forbehold/påpekninger:

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Sørreisa kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene og vedtak som gjelder for finansforvaltningen. Vi vil likevel gjøre kontrollutvalget oppmerksomme på følgende:

I kommunenes finansreglement pkt 3.3 d) står det at minimum 20% av gjeldsporteføljen bør ha fastrente (rentebinding lengre enn et år), minimum 40% bør ha flytende rente, resterende andel på 40% vurderes ut ifra markedssituasjonen. Sørreisa kommune oppfyller ikke disse anbefalingene. Pr 31.12.2024 har Sørreisa kommune bare 10 % av gjeldsporteføljen med fastrente.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i saken:

- 1. Kontrollutvalget tar revisors rapportering til orientering.*
- 2. Kontrollutvalget orienterer kommunestyret om funn i forenklet etterlevelseskontroll i utvalgets årsrapport.*

Revisor har også rapportert om risiko- og vesentlighetsvurderingen for forenklet etterlevelseskontroll for 2025.

Kontrollutvalget har oppfylt sitt påseansvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene som har funnet sted i løpet av året, og utvalgets vurdering har vært at revisjonen har utført sine oppgaver på en betryggende måte.

✓ **Nummererte revisjonsbrev:**

Ifølge kommunelovens § 24-7 påhviler det revisor en informasjonsplikt for en rekke forhold overfor kontrollutvalget. Rapporteringen skal skje skriftlig i form av fortløpende nummererte brev, med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har i henhold til kontrollutvalg- og revisjonsforskriftens § 3 en plikt til å påse at skriftlige påpekninger fra revisor blir fulgt opp.

Det er ikke mottatt eller behandlet nummererte revisjonsbrev i 2025.

✓ **Forvaltningsrevisjon:**

Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. I valgperioden skal kontrollutvalget sørge for at det blir gjennomført

forvaltningsrevisjon av utvalgte deler av kommunens virksomhet, og av utvalgte selskaper kommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon utføres av KomRev NORD IKS etter bestilling fra kontrollutvalget. Hvilke saker som blir gjenstand for en forvaltningsrevisjon bestemmes av kommunestyret eller av kontrollutvalget selv etter særskilt delegasjonsfullmakt.

Kommunestyret i Sørreisa kommune traff i møte 19.9.2024 i sak 67/24 slikt vedtak:

1. *Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:*
 - a. *Samhandling for sikkerhet og beredskap – beskyttelse av grunnleggende samfunnsfunksjoner*
 - b. *Kommunedirektørens oppfølging av politiske vedtak.*
 - c. *Det psykososiale miljø i ungdomsskolen – trinn 8. til 10. klasse.*
 - d. *Bosetning og integrering av flyktninger*
2. *Kommunestyret finner at Sørreisa kommune ikke har eierskap i selskaper som er egnet for eierskapskontroll.*
3. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Følgende prosjekter er blitt behandlet og fulgt opp i 2025:

- ✓ Oppfølging av forvaltningsrevisjon «Boligforvaltningen»
Rapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte 22.05.24 i sak 18/24 og av kommunestyret 19.09.24, i sak 68/24

Ihht kommunestyrets vedtak skulle kommunedirektøren gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak som iverksettes for å imøtekomme de forberedningspunkter som er omtalt i kommunestyrets vedtak.

Kontrollutvalget behandlet i møte kommunedirektørs tilbakemelding hvor det ble redegjort for igangsatte/planlagte tiltak for å imøtekomme de forbedringspunkter omtalt i kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget konkluderte med at tilbakemeldingen var tilfredsstillende for å imøtekomme kommunestyrets vedtak.

Kommunestyret fattet følgende vedtak i møte 19.06.2025 i sak 35/2025

1. *Kommunestyret finner kommunedirektørens svar av 14.4.2025 som tilfredsstillende oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 68/24.*
2. *Kommunestyret legger til grunn at kommunedirektøren i det videre arbeid følger opp og gjennomfører alle forbedringstiltak som beskrevet i ovennevnte svarbrev.*

Saken er dermed avsluttet.

- ✓ Forvaltningsrevisjon «Samhandling for sikkerhet og beredskap- beskyttelse av grunnleggende samfunnsfunksjoner»

Kontrollutvalget har bestilt, mottatt og behandlet rapporten.
Problemstillingene man ønsket svar på var:

1. *Har Sørreisa kommune gjennomført helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i tråd med vilkår i regelverket?*
2. *Har Sørreisa kommune utarbeidet beredskapsplan i tråd med krav i regelverket og anbefalinger i veileder?*
3. *Har Sørreisa kommune gjennomført opplæring, øvelse og evaluering innen samfunnssikkerhet og beredskap i tråd med egne planer samt krav og anbefalinger på området?*

Konklusjonen i rapporten viser følgende funn:

- ✓ Sørreisa kommune har i stor grad, men ikke fullt ut gjennomført helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i tråd med krav i regelverket
- ✓ Sørreisa kommune har utarbeidet beredskapsplan, men ikke alle krav er ivaretatt i henhold til regelverk og anbefalinger i veileder.
- ✓ Sørreisa kommune til dels har gjennomført opplæring, øvelse og evaluering innen samfunnssikkerhet og beredskap i tråd med egne planer samt krav og anbefalinger på området.

Kontrollutvalget behandlet saken 3. desember 2025 og saken ligger til behandling i kommunestyret:

Saken vil dermed følges videre opp i 2026.

Eierskapskontroll:

Kontrollutvalget skal også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. Hvilke selskaper som skal undergis slik kontroll fastsettes av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget. På samme

måte som ved forvaltningsrevisjoner er det forvaltningsrevisor i KomRev NORD som utfører eierskapskontrollene på bestilling og oppdrag fra kontrollutvalget.

Formålet med eierskapskontroll er primært å undersøke om kommunenes eierrepresentanter i selskapers eierorganer opptrer i henhold til kommunens eierskapsstrategi og eventuelle vedtak fra kommunestyret.

I tråd med kommunestyrets vedtak gjeldende eierskapskontroll ble det ikke bestilt eierskapskontroller gjeldende Sørreisa kommune i 2025

Kontroll med økonomiforvaltningen:

Etter kommunelovens regler skal kontrollutvalget påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.

Kontrollutvalget har i 2025 gjennom saker om forenklet etterlevelseskontroll, regnskapsrevisor rapportering til kontrollutvalget og forvaltningsrevisjon rettet mot økonomisk internkontroll påsett at det er utøvd kontroll med økonomiforvaltningen.

6. ANDRE SAKER:

I kontrollutvalget skilles det mellom oppgaver som kontrollutvalget skal gjøre og kan gjøre. Utover de oppgaver som er hjemlet i lov og forskrift kan kontrollutvalget behandle «andre saker» som faller inn under kontroll og tilsynsfunksjonen. Dette er ikke en vedtakskontroll, og utvalget tar heller ikke stilling i enkeltsaker.

Kontrollutvalgets rolle ligger her i å avdekke kritikkverdige forhold, eller systemfeil, som eventuelt kan meldes særskilt til kommunestyret.

Grunnlaget for å iverksette undersøkelser i «andre saker» kan komme fra utvalget selv, media eller fra henvendelser og eksterne tips.

Grunnet fokus på demokratiutfordringer i kommunene på landskonferansen for kontrollutvalg har kontrollutvalget gjennom vedtak i sak 08/25 bedd kommunedirektøren om redegjørelse om kommunens demografiutfordringer. Denne saken følges opp i 2026.

Det samme gjelder i sak 24/25 hvor man av samme årsak, har bedd kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse vedr bruk, rutiner og retningslinjer vedrørende bruk av KI i saksbehandlingen. Kommunedirektør har redegjort for dette, men kontrollutvalget har bedd om ytterligere informasjon. Dette følges opp i 2026

I kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtok man at kontrollutvalget ønsket å gjennomføre etatsbesøk hos:

- Vann og avløp
- NAV
- Skole

- ✓ Vann og avløp:
Kommunedirektøren ga kontrollutvalget orientering om kommunalområdet teknisk/vann og avløp.
Kontrollutvalget har som følge av denne vedtatt i sak 05/25 at man innkaller kommunedirektøren til møte våren 2026 for å gi en redegjørelse angående avviksbehandlingen i Compilo for 2025
- ✓ Etatsbesøk NAV blir gjennomført 2026 ved at etaten kommer til kontrollutvalget for å gi orientering.
- ✓ Når det gjelder etatsbesøk skole følges denne opp gjennom orienteringer fra kommunedirektøren- dette da det er spesielle og særskilte forhold rundt skole grunnet brannen.

Orienteringer/andre saker (gjengis stikkordmessig):

- Kontrollutvalgets årsrapport for 2024
- Kontrollutvalgets årsplan for 2025
- Budsjettramme 2026 for kontrollutvalgets virksomhet
- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
- Oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorers uavhengighetserklæringer
- Redegjørelse fra kommunedirektør ang ekstratilskudd for flyktninger med funksjonsnedsettelse
- Kommunestyrets protokoller
- Formannskapets protokoller
- Orientering fra kommunedirektøren i forhold til skolebrannen
- Kontrollutvalgets møteplan for 2026

Årsrapporten er godkjent av kontrollutvalget i møte 17.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Finnsnes, 23.01.26



Arkivsaksnummer: KS-26/00029-2
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	xx

Sørreisa kommune. Kontrollutvalgets årsplan 2026

Innstilling til vedtak:

Saken fremmes uten forslag til vedtak

Finnsnes, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Kontrollutvalgets årsplan 2026



KONTROLLUTVALGET I SØRREISA KOMMUNE

ÅRSPLAN 2026

1. MØTEPLAN

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune har i møte 03.12.2025 protokollert følgende:

KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2026

Møteplan for 2025 fastsettes som følger:

Tirsdag 17. mars
Onsdag 27. mai
Onsdag 21. oktober
Tirsdag 15. desember

Møtestart kl. 10.00.

2. OVERSIKT OVER ÅRSBERETNINGER OG ÅRSREGNSKAP SOM SKAL BEHANDLES AV KONTROLLUTVALGET.

Følgende årsmeldinger og årsregnskaper skal fremlegges til behandling i kontrollutvalget:

- Sørreisa kommunes årsberetning og årsregnskap

3. OVERSIKT OVER ORGANER OG SELSKAP UNDERLAGT KONTROLLUTVALGET

Følgende enheter er underlagt kontrollutvalgets innsynsrett og alminnelige kontrollmandat:

- *Sørreisa kommune*
- *Aksjeselskaper, interkommunale selskaper og enheter etter kommuneloven § 23-6*
- *Vertskommunesamarbeid hvor Sørreisa kommune er vertskommune*

K-Sekretariatet IKS er sekretariat for kontrollutvalget og er underlagt kontrollutvalgets instruksjonsmyndighet. Sekretariatet saksforbereder sakene for kontrollutvalget og skal løpende legge frem for kontrollutvalget all viktig korrespondanse fra kommunestyret, revisjonen, administrasjonen, mv.

4. VEDTATTE PLANER AV BETYDNING FOR KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

Kommunestyret i Sørreisa kommune traff i møte 19.9.2024 i sak 67/24 slikt vedtak:

- 1. Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:*
 - a. Samhandling for sikkerhet og beredskap – beskyttelse av grunnleggende samfunnsfunksjoner*
 - b. Kommunedirektørens oppfølging av politiske vedtak.*
 - c. Det psykososiale miljø i ungdomsskolen – trinn 8. til 10. klasse.*
 - d. Bosetning og integrering av flyktninger*
- 2. Kommunestyret finner at Sørreisa kommune ikke har eierskap i selskaper som er egnet for eierskapskontroll.*
- 3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

5. VIRKSOMHETEN FOR DE ENKELTE KONTROLLOMRÅDER

Kontrollutvalgets ansvarsområder er beskrevet i kommunelovens kap. 23 og i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

5.1 Regnskapsrevisjon

Sørreisa kommunes valgte revisor er KomRev NORD IKS. KomRev NORD IKS utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller for kommunen.

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:

- kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor
- regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 2 og 3.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp (nummererte brev, merknader til årsregnskapet, forenklet etterlevelseskontroll m.v.). Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere dette til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal motta resultatene fra forenklet etterlevelseskontroll for 2024 til behandling.

5.2 Forvaltningsrevisjoner

Kontrollutvalget skal utføre forvaltningsrevisjoner med utgangspunkt i plan for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget skal motta prosjektene til behandling i utvalget. Resultatene fra revisjonsprosjektene rapporteres til kommunestyret, og kontrollutvalget følger opp kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget rapporterer tilbake til kommunestyret om hvordan vedtak fra kommunestyret har blitt fulgt opp.

Forvaltningsrevisjonsrapport gjeldende kommunens **rammeavtaler** følges opp i 2026

Forvaltningsrevisjonsrapport gjeldende **Samhandling for sikkerhet og beredskap – beskyttelse av grunnleggende samfunnsfunksjoner** ble behandlet av kontrollutvalget desember -25 og i kommunestyret 26.02.2026 og følges videre opp i 2026.

Følgende prosjekter bestilles i 2025:

- Kommunedirektørens oppfølging av politiske vedtak.

I tillegg til disse vil kontrollutvalget følge opp de saker som kontrollutvalget av eget initiativ ønsket. Her nevnes:

- Etatsbesøk NAV (sak 25/25)
- Informasjonen i forhold til skolebrannen (sak 30/25)
- Bruk av KI i Sørreisa kommune (sak 24/25)
- Teknisk etat /vann og avløp (sak 05/25)
- Demografiutfordringer (sak 08/25)

5.3 Eierskapskontroller

Kontrollutvalget skal utføre eierskapskontroller med utgangspunkt i plan for eierskapskontroll. Kontrollutvalget skal bestille eierskapskontroller fra revisjonen, samt motta samtlige kontroller til behandling i utvalget. Resultatene fra kontrollene rapporteres til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp kommunestyrets vedtak og rapporterer tilbake til kommunestyret om hvordan vedtak fra kommunestyret har blitt fulgt opp.

Kommunestyret i Sørreisa har vedtatt at det ikke skal gjennomføres eierskapskontroller i inneværende periode da det anses at Sørreisa kommune ikke har eierskap i selskaper som er egnet for eierskapskontroll

5.4 Økonomiforvaltningen

Kontrollutvalget skal føre kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, herunder påse at det foretas forenklet etterlevelseskontroll, motta resultatene fra kontrollen til behandling i utvalget og følge opp eventuelle påpekninger.

5.5 Øvrige oppgaver

Kontrollutvalget skal ellers:

- utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen
- avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen
- avgi årsrapport til kommunestyret om utvalgets egen virksomhet
- følge opp øvrige saker ut fra kontrollutvalget mandat av eget tiltak, eller etter henvendelser.



Arkivsaksnummer: KS-25/00556-11
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Møtedato
17.03.2026

Saksnr
04/26

Uavhengighetserklæring Anne-Lise Akeberg

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Anne- Lise Akeberg vurdering av egen uavhengighet til etterretning

Finnsnes, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg
Uavhengighetserklæring, Anne-Lise Akeberg

Saksutredning:

Uavhengighetserklæring – Oppdragsansvarlig revisor

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 10 skal det utpekes en oppdragsansvarlig revisor for hvert revisjonsoppdrag. For Sørreisa kommune var Laina Karlsen oppdragsansvarlig revisor i KomRev NORD IKS. Laina Karlsen er nå sluttet og Anne- Lise Akeberg har tatt over som ny oppdragsansvarlig revisor.

Kommuneloven § 24-4 og forskriften §§ 16–18 stiller krav om at revisor skal være uavhengig og ha godandel. Revisor må ikke ha tilknytning til oppdraget, ansatte eller tillitsvalgte som kan svekke objektivitet og uavhengighet. I henhold til § 19 andre ledd skal oppdragsansvarlig revisor årlig, og ved behov, levere en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Alle revisorer skal vurdere sin uavhengighet, og eventuelle forhold som kan påvirke objektivitet skal meldes til kontrollutvalget. Internkontrollen skal sikre at vurderinger fra øvrige revisorer formidles til oppdragsansvarlig.

K-Sekretariatet vurderer at det ikke foreligger forhold som svekker Anne-Lise Akebergs evne til å utføre revisjonen for Sørreisa kommune på en objektiv og forsvarlig måte.

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	425	Anne-Lise Akeberg ala@komrevnord.no	951 21 958	1.12.2025

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet for Sørreisa kommune

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

KomRev NORD IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke andre stillinger eller verv i kommunen.
Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av, utover at KomRev NORD IKS utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor Sørreisa kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor Sørreisa kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for Sørreisa kommune.

Narvik, 1 desember 2025

KomRev NORD IKS



Anne-Lise Akeberg

Oppdragsansvarlig revisor



Arkivsaksnummer: KS-25/00563-6
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	05/26

Etatsbesøk NAV

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar orienteringen til etterretning

Finnsnes, 03.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Bakgrunn

Kontrollutvalget i Sørreisa har, som en følge av samarbeidsavtale mellom Sørreisa og Senja om felles NAV- kontor og etter hvert avvikling av NAV- kontor i Sørreisa ønsket et etatsbesøk med følgende formål:

Formålet med ønsket om etatsbesøket er at kontrollutvalget ønsker å bli kjent med det overordna rundt samarbeidsavtalen med Senja;

- Hvordan ivaretar Sørreisa sitt ansvar gjeldende den kommunale delen av NAV som tilfaller Sørreisa?
- Hvilke rapporteringsrutiner er det mellom NAV og Sørreisa kommune?
- Hvordan er tjenesten organisert?
- Hovedoppgavene til NAV
- Ser man noen særtrekk gjeldende Sørreisa (med henblikk på klientmassen til NAV) ?
- Erfaringer etter at NAV- kontoret i Sørreisa ble avviklet?

Beskrivelse

Kommunedirektør og NAV-leder informerer og svarer på eventuelle spørsmål.



Arkivsaksnummer: KS-26/00146-2
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	06/26

Demografiutfordringer

Innstilling til vedtak:

Kommunedirektør innkalles til møtet for å orientere om Sørreisas status gjeldende eventuelle demografiutfordringer og kommunens arbeid og planer for å møte demografiutfordringene i fremtiden.

Sted, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Bakgrunn

Kontrollutvalget deltok på kontrolutvalgskonferansen 2025 hvor ett av temaene var de demografiutfordringene norske kommuner står i.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i sak 08/25:

Kontrollutvalget ber K-sekretariatet fremme sak om demografiutfordringer og hvordan dette innlemmes i planverk og rekrutteringsarbeid.

Beskrivelse

Det har blitt økt oppmerksomhet rundt demografiutfordringer da landet står overfor store endringer i befolkningssammensetningen de neste tiårene.

Prognoser viser at andelen av eldre øker samtidig som andelen yrkesaktive og andel barn og unge går ned. Flere eldre samt flere yngre med hjelpebehov legger stort press på velferdstjenester og økonomi.

Utfordringene dette gir merkes allerede i norske kommuner, og man vet at utfordringene gradvis øker på i årene fremover.

Disse forholdene gjør at både nasjonale myndigheter, kommuner og fagmiljøer har fått økt fokus på demografiutfordringer, og hvordan de skal håndteres for å sikre bærekraftige lokalsamfunn og velferdstjenester i fremtiden.

Kontrollutvalgets rolle:

Kontrollutvalget bør interessere seg for demografiutfordringer i en liten kommune av flere viktige grunner:

1. Tjenestetilbud og økonomi:

Demografiske endringer, som befolkningsnedgang eller økt andel eldre, påvirker kommunens evne til å opprettholde gode tjenester innen helse, skole og omsorg. Mange av disse tjenester er lovpålagte. Kontrollutvalget bør derfor påse at kommunen planlegger og tilpasser ressursbruken etter befolkningsutviklingen

2. Risiko for svekket styring:

Store demografiutfordringer kan føre til økonomiske ubalanser, rekrutteringsproblemer og svekket tjenestekvalitet. Kontrollutvalget kan på kommunestyres vegne følge med om slike risikoer er identifisert og håndtert i kommunens styringssystemer og planverk.

3. Langsiktig bærekraft:

Kommuneloven stiller krav til økonomisk bærekraft i kommunesektoren. Hovedregelen finnes i § 14-1, som sier at kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid



Arkivsaksnummer: KS-26/00230-1
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	07/26

Redegjørelse fra kommunedirektøren- status i organisasjonen vedrørende ansettelse i nøkkelroller samt sykefraværsutvikling

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til etterretning

Sted, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Bakgrunn

Kontrollutvalget er kjent med at det over tid har vært utfordringer med å få tilsatt personer i nøkkelroller i organisasjonen.

Kontrollutvalget ønsker en redegjørelse fra kommunedirektør på følgende:

- Status ansettelser og prosesser for å få besatt ledige stillinger.
- Hvordan oppgavene i organisasjonen ivaretas og om det anses at man får løst oppgavene i organisasjonen i henhold til lover og krav.
- Redegjørelse i forhold til sykefraværsutviklingen i organisasjonen

Kommunedirektør innkalles til møte 17.03.2026 for redegjørelser som nevnt ovenfor.



Arkivsaksnummer: KS-26/00036-12
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	08/26

«Forvaltningsrevisjon etterlevelse av regelverk om rammeavtaler» - oppfølging

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret om å treffe følgende vedtak:

Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens tilbakemelding av 07.02.2024 og 26.02.2025 der det redegjøres for prosess og tiltak for å imøtekomme kommunestyrets vedtak i sak 52/23 og 110/23.

Kommunedirektørens tilbakemelding tas til orientering.

Kommunestyret forutsetter at kommunedirektøren fortsatt vil ha fokus på de områder rapporten omhandlet.

Finnsnes, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Forvaltningsrevisjonsrapport- etterlevelse av regelverk om rammeavtaler

Kommunedirektørens fremdriftsplan av 07.02.2024

Kommunedirektørens svar til kontrollutvalget av 26.02.2025

Bakgrunn

Saken skrives tilbake fra 2021 og da etter at regnskapsrevisor gjennomførte en stikkprøvekontroll med fokus på kommunens etterlevelse av regler for offentlige anskaffelser. Rapporten (FEK rapport) fra revisor viste at det var til dels store avvik.

Kontrollutvalget på bakgrunn av funn i overnevnte stikkprøvekontroll å gjøre grundigere undersøkelser og traff i møte 23.2.2021 i sak 7/22 slikt vedtak:

Kontrollutvalget ønsker å iverksette en forvaltningsrevisjon av kommunens etterlevelse av regler for rammeavtaler, og ber Kom Rev NORD fremlegge overordnet prosjektskisse til neste møte basert på problemstillinger som beskrevet saksfremlegget i sak 7/22 samt drøftelser i møtet.

Prosjektskissen ble godkjent på kontrollutvalgets møte 23.5.2022 i sak 14/22.

Kom Rev NORDs rapport ble avlagt 3.5.2023 med følgende anbefaling fra revisor:

På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjoner har vi funnet grunn til å formulere følgende anbefalinger:

Sørreisa kommune anbefales å iverksette tiltak for å sikre at kommunens praksis rundt inngåelse, bruk og oppfølging av rammeavtaler er fullt ut i tråd med regelverket om offentlige anskaffelser. Herunder anbefales det at kommunen:

- Etablerer, implementerer og følger opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over hvor mye som handles over inngåtte rammeavtaler, herunder også når avtalene utløper i mengde/volum og verdi.*
- Etablerer, implementerer og følger opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over når rammeavtaler utløper i tid.*
- Sikrer at alle avrop over rammeavtaler gjøres innenfor avtalens mengde- og verdiangivelser og innenfor avtalens tidsramme.*
- Etablerer, implementerer og følger opp system for å identifisere områder hvor det er behov for rammeavtaler samt sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser følges ved inngåelse av nye rammeavtaler*

Tidligere behandlinger av saken:

Da det har gått en tid siden rapporten forelå og ble behandlet finner sekretariatet det naturlig å referere de behandlinger saken har hatt:

Kontrollutvalget behandlet rapporten som sak 17/23 hvoretter saken ble oversendt kommunestyret.

Kommunestyret behandlet saken i møte 15.06.2023 i sak 52/23 og fattet følgende vedtak:

1. *Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport «Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler».*
2. *Kommunestyret retter kritikk til kommunedirektøren for manglende etterlevelse av anskaffelsesregelverkets regler om rammeavtaler, og ber om at forbedringstiltak gis høy prioritet. Anskaffelser ved hjelp av rammeavtaler skal til enhver tid skje i samsvar med anskaffelsesreglene.*
3. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig fremdriftsplan som viser planlagte – og gjennomførte tiltak for imøtekomme revisors anbefalinger om å*
 - *Etablerere, implementere og følge opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over hvor mye som handles over inngåtte rammeavtaler, herunder også når avtalene utløper i mengde/volum og verdi.*
 - *Etablere, implementere og følge opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over når rammeavtaler utløper i tid.*
 - *Sikre at alle avrop over rammeavtaler gjøres innenfor avtalens mengde- og verdiangivelser og innenfor avtalens tidsramme.*
 - *Etablere, implementere og følge opp system for å identifisere områder hvor det er behov for rammeavtaler samt sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser følges ved inngåelse av nye rammeavtaler*
4. *Frist for redegjørelse som nevnt i pkt. 3 settes til 1. november 2023.*

Saken ble på nytt behandlet i kommunestyret 26.10.2023 i sak 110/23 utsettelse av fremdriftsplan «Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler» hvor følgende vedtak ble fattet:

1. *Kommunestyret erkjenner kapasitet- og ressursutfordringene i forbindelse med arbeidsmengden på ledelsesnivå i Sørreisa kommune. Dette fritar ikke kommunen fra å ha på plass innkjøpsavtaler som er i henhold til gjeldene regelverk. Kommunedirektøren bes iverksette en prosess umiddelbart, for å få de avtalene som ikke etterlever regelverket om rammeavtaler som er påpekt i forvaltningsrevisjonsrapporten "Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler" på plass snarest.*
2. *Kommunestyret godkjenner utsettelsen av framdriftsplanen for etterlevelsen av regelverk om rammeavtaler til 1. kvartal 2024 jf. punkt 3 og 4 i KTS-sak 53/2023 oppfølging på forvaltningsrevisjonsrapport - "Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler".*
3. *Vedtak om utsettelse sendes til Kontrollutvalget.*

Kontrollutvalget behandlet så saken 05.12.2023 i sak 35/23 og fattet følgende vedtak:

1. *Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig redegjørelse om status med arbeidet ved å terminere rettstridige rammeavtaler.*
2. *Kommunedirektøren innkalles til første møte i 2024.*
3. *Frist for redegjørelse som nevnt i pkt. 1 settes til 15.12.2023.*

Kommunedirektør fremla statusnotat vedrørende saken med skisseringer av tiltak til kommunestyret i sak 129/23 hvor kommunestyret tok saken til orientering.

Kommunedirektør fremla den 07.02.2024 Fremdriftsplan- oppfølging av forvaltningsrapport «Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler»

Kontrollutvalget behandlet saken i møte 22.05.2024 i sak 41/24 og traff følgende vedtak:

1. *Kommunedirektør bes gi kontrollutvalget skriftlig svar på spørsmål 1 og 2 som nevnt i saksfremlegget til sak 41-24.*
2. *Svarfrist settes til 15.2.2025.*
3. *Kommunedirektør innkalles til kontrollutvalgets møte i mars 2025.*

Kommunedirektør svarer på spørsmål gjennom brev av 26.02.2025- «Svar til kontrollutvalget vedrørende etterlevelse av regelverk om rammeavtaler».

Saken har ikke blitt behandlet i kontrollutvalget i 2025.

Vurdering

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp og rapporteres tilbake til kommunestyret om oppfølgingen, jf. kommunelovens § 23-2, 1. ledd punkt e. og § 5 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

I denne saken viste rapporten at det var store avvik og forbedringspunkter. Gjennom de ulike behandlinger av saken har kommunedirektør rapportert og svart ut spørsmål samt lagt frem tiltaksplan for lukking av de avvik som ble anbefalt i rapporten. Disse ble fremlagt for kommunestyret i sak 129/23 hvor kommunestyret tok saken til orientering.

Jf forskrift om kontrollutvalg og revisjon skal kontrollutvalget vurdere om kommunedirektørens tiltak for å imøtekomme forvaltningsrapporters anbefalinger er tilfredsstillende eller ikke. For å gjøre dette gjensto det svar på to spørsmål:

1. Har Sørreisa kommune terminert alle rammeavtaler som var overskredet på tid eller kunngjort beløp og erstattet disse med nye?
2. Hvilke tiltak er gjennomført for å styrke kommunens arbeid med inngåelse og oppfølging av fremtidige rammeavtaler?

I tilbakemeldingen som behandles i inneværende møte har kommunedirektør redegjort for status og svart ut de spørsmål som ble stillet.

Oppfølgingen av forvaltningsrapporten har tatt lang tid og saken bør nå rapporteres tilbake til kommunestyret.

Sekretariatet har ingen kommentarer til kommunaldirektørens tilbakemelding. Saken rapporteres til kommunestyret og sekretariatet innstiller på at kommunedirektørens tilbakemelding tas til orientering.

Videre forutsettes det at det fremover vil være fokus på de områder rapporten omhandlet.

FORVALTNINGSREVISJON

Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler

Sørreisa kommune



Rapport 2023

Forord

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Sørreisa kommune har KomRev NORD gjennomført forvaltningsrevisjon rettet mot etterlevelse av regelverk om rammeavtaler. Kontrollutvalgets plikt til å påse at forvaltningsrevisjon gjennomføres, følger av lov om kommuner og fylkeskommuner § 23-2 bokstav c. Ifølge kommuneloven § 23-3 innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Krav til revisors uavhengighet følger av kommuneloven § 24-4 og av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17, 18 og 19. Før igangsetting av forvaltningsrevisjonen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Sørreisa kommune. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Sørreisa kommune for samarbeidet i forbindelse med forvaltningsrevisjonen.

Tromsø/Narvik, 3.5.2023

Margrete Mjølhus Kleiven
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
Ansvarlig for kvalitetssikring

Susanne Arntzen Langnes
Prosjektleder, forvaltningsrevisor

SAMMENDRAG

Etter bestilling fra kontrollutvalget i Sørreisa kommune har KomRev NORD gjennomført en forvaltningsrevisjon rettet mot etterlevelse av regelverk om rammeavtaler i kommunen. Forvaltningsrevisjonen er gjennomført med utgangspunkt i følgende problemstillinger:

1. *Har Sørreisa kommune etablert skriftlige retningslinjer eller rutiner for å overvåke løpende avtaler?*
2. *Har Sørreisa kommune overholdt anskaffelsesregelverket ved inngåelse av rammeavtaler?*
3. *Har rammeavtaler blitt forlenget i samsvar med gjeldende regler?*
4. *Har kommunen rutiner for å sikre at rammeavtaler blir anvendt til innkjøp innenfor avtalenes saklige avgrensingsområde?*
5. *Har kommunen dialog med lokalt næringsliv i forbindelse med at avtaler utløper?*
6. *I hvilken grad er livsløpskostnader, miljø- og bærekraftshensyn gjort til tildelingskriterier i kommunens rammeavtaler?*
7. *Hvilke tiltak har kommunedirektøren gjennomført for å styrke arbeidet med rammeavtaler etter rapport fra forenklet etterlevelseskontroll av 6.9.2022?*

Sørreisa kommune er ved alle anskaffelser med verdi over kr 100 000 forpliktet til å følge lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Anskaffelsesregelverket skal bidra til at det offentlige velger sine leverandører på en måte som sikrer mest mulig effektiv ressursbruk. Regelverket skal også bidra til at det offentlige opptrer med stor integritet slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte. Rammeavtale er en avtale som en eller flere oppdragsgivere inngår med en eller flere leverandører, og som har til formål å fastsette kontraktsvilkårene for de kontrakter som kommunen skal inngå i løpet av en bestemt periode, særlig om pris og mengde¹. Ved inngåelse av rammeavtaler gjelder anskaffelsesregelverket. Når kommunen har rammeavtaler, må den følge med hvor mye og hva som blir kjøpt fra rammeavtaleparten slik at kommunen ikke handler utover dette. Uten slik kontroll risikerer kommunen å bryte anskaffelsesregelverkets sentrale krav om konkurranse. Av oversikten over de rammeavtalene/løpende avtalene Sørreisa kommune hadde ved oppstart av forvaltningsrevisjonen, fremgikk det totalt 26 avtaler. For flere av avtalene har kommunen kommentert at de er «i prosess». Revisor har bedt kommunen avklare om lista er fullstendig, da det ut fra lista i stor grad så ut til å inneholde avtaler om tjenester, men ikke varer/forbruksvarer. Det er ikke fremkommet opplysninger fra kommunen om at det foreligger inngåtte avtaler utover de som fremkom i avtaleoversikten.

For å besvare problemstilling 2 har revisor undersøkt kommunens anskaffelsesprosess for syv av de 26 avtalene som var i kommunens avtaleoversikt. De syv undersøkte anskaffelsene fremgår av nedenstående tabell. Flere av avtalene ble inngått for mange år siden. Vi har undersøkt inngåelse ettersom kommunen har vist til at avtalene fortsatt brukes.

¹ Anskaffelsesforskriften § 4-1 i)

Innkjøpsavtale	Valgte leverandør
Miljøterapeutteneste i grunnskolen	Senja Helse og Omsorg AS (tidligere Slåtebakken Helse AS)
Drift av fibernett	3Net
Vaskeritjeneste	Mitra AS
Graving kirkegårder	Anlegg og Maskin
Slamtømming	Perpetuum AS
Svømmekjøring	Bussring
Juridiske tjenester	Simonsen Vogt Wiik

Basert på undersøkelse av de syv anskaffelsene er revisors **konklusjon at Sørreisa kommune har inngått rammeavtaler uten å ha overholdt alle sentrale bestemmelser i anskaffelsesregelverket.**

Konklusjon på problemstilling 2 bygger på følgende oppsummerte funn og vurderinger:

Kommunen har ikke for noen av de undersøkte anskaffelsene kunnet dokumentere at den i forkant av kunngjøring har foretatt en beregning av anskaffelsens verdi i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser.

- For anskaffelsen *miljøterapeutteneste i grunnskolen* inneholdt konkurransegrunnlaget ikke all påkrevd informasjon, og revisors vurderinger er derfor at kommunen **i stor grad, men ikke fullt ut har oppfylt** revisjonskriteriet om å *utarbeide konkurransegrunnlag som inneholder opplysninger som forskriften krever*. Videre har revisor vurdert at Sørreisa kommune **i stor grad, men ikke fullt ut har oppfylt** revisjonskriteriet om å *sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig*.
- For anskaffelsen *slamtømming* har vi vurdert at flertallet av de utledete revisjonskriteriene **ikke er oppfylt**. Anskaffelsen ble eksempelvis ikke kunngjort i TED-databasen som påkrevd, og revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *kunngjøre konkurranse i henhold til regelverket*.
- Anskaffelsen *vaskeritjeneste* ble ikke kunngjort i TED-databasen som påkrevd, og revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *kunngjøre konkurranse i henhold til regelverket*. Revisors vurdering er også at kommunen **ikke har oppfylt** revisjonskriteriene om å *likebehandle leverandører og å gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket*. Ett av kvalifikasjonskravene var det ikke oppgitt dokumentasjonskrav til, og revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **i stor grad, men ikke fullt ut har oppfylt** revisjonskriteriet om å *bruke kvalifikasjonskrav i henhold til regelverket*. Det foreligger en usignert og udatert anskaffelsesprotokoll, og revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **delvis har oppfylt** revisjonskriteriet om å *føre anskaffelsesprotokoll i henhold til regelverket*. Revisors vurdering er videre at kommunen **i stor grad, men ikke fullt ut har oppfylt** revisjonskriteriet om å *sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig*.
- For anskaffelsen om *juridiske tjenester* har kommunen drøftet hvorvidt den typen juridiske tjenester var underlagt regelverket. Etter revisors syn var det løpende behov for juridisk bistand som var bakgrunnen for at kommunen ville inngå rammeavtale. Et slikt generelt løpende behov for juridisk bistand kan ikke revisor se faller inn under ordlyden i FOA § 2-4 bokstav d.

- For anskaffelsen om drift av *fibernett* inneholdt konkurransegrunnlaget ikke all påkrevd informasjon og revisors vurdering er derfor at kommunen **i stor grad, men ikke fullt ut har oppfylt** revisjonskriteriet om å *utarbeide konkurransegrunnlag som inneholder opplysninger som forskriften krever*. Det foreligger ikke anskaffelsesprotokoll og revisors vurdering er at kommunen **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *føre protokoll i henhold til regelverket*. Videre er revisors vurdering at kommunen **delvis har oppfylt** revisjonskriteriet om å *sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig*.
- For anskaffelsen om *graving kirkegårder* har ikke kommunen kunnet fremskaffe relevant dokumentasjon knyttet til inngåelse av avtalen. Revisor har derfor ikke tilstrekkelig og gyldig datamateriale til å kunne vurdere hvorvidt kommunen har oppfylt revisjonskriteriene.
- For anskaffelsen om *svømmekjøring* har ikke kommunen kunnet dokumentere at anskaffelsen er sendt til tre ulike leverandører og det foreligger dermed brudd på anskaffelsesregelverkets grunnleggende krav om konkurranse. Revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket*. Etter revisors syn er det, sammenholdt med manglende dokumentasjon, derfor ikke relevant å gjøre vurderinger opp mot alle de utledete revisjonskriteriene.

For problemstilling 3 har revisor konkludert med at **Sørreisa kommune har for flere av de undersøkte rammeavtalene gjort forlengelser som ikke er i samsvar med gjeldende regler**.

Konklusjon på problemstilling 3 bygger på følgende oppsummerte funn og vurderinger:

Det har vært utbetaling til leverandør etter avtaleutløp. Revisor kan ikke vite om disse kjøp er gjort etter de konkrete avtalene, men utbetaling indikerer at det er gjort kjøp utover avtaleperioden til den aktuelle leverandør. Sammenholdt med at kommunen har oppgitt at avtalene fortsatt gjelder, og at de ikke har fremskaffet informasjon om utbetalingene kan det tyde på at kjøpene knytter seg til de utgåtte rammeavtalene. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Sørreisa kommune for avtalene om *miljøterapeutteneste i grunnskolen, slamtømming og vaskeritjeneste* **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *ved avrop på rammeavtaler påse at det gjøres innenfor avtalens angitte tidsperiode og mengde- og verdiangivelser*.

For problemstilling 1, 4, 5, 6 og 7 har ikke revisor gjort noen vurderinger som følge av at dette er deskriptive problemstillinger/spørsmål.

Kommunen har etablert ulike rutiner og maler for anskaffelser, men har ikke etablert skriftlige retningslinjer eller rutiner for å overvåke løpende avtaler. Kommunen har ikke rutiner for, og foretar ikke jevnlig gjennomgang av forbruk for den enkelte avtale. Det er heller ikke av kommunen utarbeidet rutiner for håndtering av brudd på bruk av rammeavtalene. Kommunen har underveis i forvaltningsrevisjonen utarbeidet både nye rutiner for anskaffelsesprosessen og nytt innkjøpsreglement. De nye innkjøpsreglene omtaler imidlertid ikke noe særskilt om oppfølging av løpende avtaler, utover hvem som har ansvaret. Kommunen har oversendt en oppdatert avtaleoversikt til revisor, hvor utløpte avtaler fortsatt var inkludert.

Det foreligger ikke skriftlige rutiner for dialog med lokalt næringsliv i Sørreisa kommune. I kommunens overordnede dokumenter knyttet til anskaffelser er det ikke et uttalt mål for

Sørreisa kommune å legge til rette for lokalt innkjøp i kommunen, og dermed fremme lokal næringsvekst.

Kommunen ikke har rutine for bruk av tildelingskriterier. Gjennomgang av de utvalgte avtalene i denne forvaltningsrevisjonen viste at det ikke i av noen av de syv avtalene er livsløpskostnader, miljø- og bærekraftshensyn blitt brukt som tildelingskriterier. I det nye vedtatte innkjøpsreglementet fremgår det at det er et formål at innkjøpsrutinene skal gi en effektiv utnyttelse av kommunens ressurser og sikre at blant annet miljøaspektet ved innkjøp blir ivaretatt.

På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjoner har vi funnet grunn til å formulere følgende anbefalinger:

Sørreisa kommune anbefales å iverksette tiltak for å sikre at kommunens praksis rundt inngåelse, bruk og oppfølging av rammeavtaler er fullt ut i tråd med regelverket om offentlige anskaffelser. Herunder anbefales det at kommunen:

- Etablerer, implementerer og følger opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over hvor mye som handles over inngåtte rammeavtaler, herunder også når avtalene utløper i mengde/volum og verdi.
- Etablerer, implementerer og følger opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over når rammeavtaler utløper i tid.
- Sikrer at alle avrop over rammeavtaler gjøres innenfor avtalens mengde- og verdiangivelser og innenfor avtalens tidsramme.
- Etablerer, implementerer og følger opp system for å identifisere områder hvor det er behov for rammeavtaler samt sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser følges ved inngåelse av nye rammeavtaler.

Vi registrerer at kommunen nylig har vedtatt nytt innkjøpsreglement.

Sammendrag.....	3
1 Bakgrunn og bestilling	9
2 Problemstillinger og revisjonskriterier	10
2.1 Problemstillinger	10
2.2 Revisjonskriterier	10
2.2.1 Kilder for utledning av revisjonskriterier	10
3 Metode, datamateriale og avgrensing	20
3.1 Metode og datamateriale	20
3.2 Gyldighet og pålitelighet	22
3.3 Avgrensninger	22
4 Retningslinjer/rutiner for å overvåke løpende avtaler	24
4.1 Innledning.....	24
4.2 Organisering av innkjøpsfunksjonen i Sørreisa kommune	24
4.3 Innkjøpsavtaler/rammeavtaler	26
4.4 Retningslinjer/rutiner	28
5 Etterlevelse av regelverk	33
5.1 Miljøterapeutteneste i grunnskolen	33
5.2 Slamtømming	37
5.3 Vaskeritjeneste	40
5.4 Juridiske tjenester	43
5.5 Drift av fibernett.....	45
5.6 Graving av kirkegårder.....	49
5.7 Svømmekjøring	50
5.8 Oppsummering og konklusjon	51
6 Forlengelse av rammeavtaler	53
7 Rutiner for å sikre innkjøp innenfor rammeavtalenes saklige avgrensingsområde	57
8 Dialog med lokalt næringsliv	59
9 Livsløpskostnader, miljø- og bærekraftshensyn som tildelingskriterier.....	61
10 Tiltak for å styrke arbeidet med rammeavtaler	63
11 Uttalelse	65
12 Anbefalinger.....	66
13 Referanser	67
14 Vedlegg	68

1 BAKGRUNN OG BESTILLING

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune besluttet i møte 23.2.2021 under sak 7/22 å bestille forvaltningsrevisjonen «*Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler*». Kontrollutvalget ba i sak 32/21 om å få oversendt en oversikt over løpende rammeavtaler i Sørreisa kommune med opplysninger om økonomisk ramme, gjennomførte avrop, samt start- og utløpsdato for avtalene. Kontrollutvalget behandlet i møte 23.5.2022, i sak 14/22, KomRev NORDs overordnede prosjektskisse. Prosjektskissen ble godkjent og forvaltningsrevisjonen ble igangsatt.

I møte 14.9.2022 behandlet kontrollutvalget sak 21/2022 *Revisors uttalelse – forenklet etterlevelseskontroll² – (FEK) Etterlevelse av bestemmelser om rammeavtaler*. Bakgrunnen for behandling av saken var rapportering fra revisors forenklede etterlevelseskontroll med kommunens økonomiforvaltning. Kontrollen var gjennomført på området for offentlige anskaffelser. Av revisors konklusjon med forbehold fremgikk det at *basert på de utførte handlingene har vi grunn til å tro at Sørreisa kommune ikke, i det alt vesentlige, har etterlevd anskaffelsesregelverket da de har handlet på utgåtte kontrakter og kontrakter uten utløpsdato samt at det er et stort antall leverandører uten oppgitt avtale. Kommunen har ikke etablert et system for å ha løpende kontroll med avrop på rammeavtaler samt at det ikke finnes en ajourført samlet oversikt over avtaler inngått av kommunen*. Av rapporteringen fremgikk også følgende: *Vi har notert at ansatte i kommunens ledergruppe, samt ordføreren, har anvist på innkjøp på utløpte kontrakter*.

K-sekretariatet vurderte i sin saksutredning at rapporten fra forenklet etterlevelseskontroll var egnet til å utløse kontrollplikter for kontrollutvalget. Sekretariatet anbefalte kontrollutvalget å vurdere å innta tilleggsproblemstilling inn i pågående forvaltningsrevisjonsrapport om rammeavtaler. Tilleggsproblemstillingen som fremgikk av saksutredningen, var: *Hvilke tiltak har kommunedirektøren gjennomført for å styrke arbeidet med rammeavtaler etter regnskapsrevisors FEK rapport datert 6.9.2022?* Kontrollutvalget traff vedtak i tråd med innstillingen:

1. *Kontrollutvalget viser til funn og konklusjoner i forenklet etterlevelseskontroll datert 6.9.2022, og ber forvaltningsrevisor følge opp funn i FEK rapporten som ledd i arbeidet med forvaltningsrevisjonsrapporten om rammeavtaler.*
2. *Forvaltningsrevisor i Kom Rev NORD bes innta tilleggsproblemstilling som fremkommer av K-sekretariatet saksfremlegg i sak 21/2022 i forvaltningsrevisjonsrapporten om Rammeavtaler.*

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonen har vært å få kartlagt og vurdert Sørreisa kommunes systemer og praksis for inngåelse, bruk og oppfølging av rammeavtaler.

² Forenklet etterlevelseskontroll gjøres etter kommuneloven § 24-9, og innebærer etter første ledd at regnskapsrevisor skal se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak

2 PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER

2.1 Problemstillinger

For denne forvaltningsrevisjonen gjelder følgende problemstillinger:

1. Har Sørreisa kommune etablert skriftlige retningslinjer eller rutiner for å overvåke løpende avtaler?
2. Har Sørreisa kommune overholdt anskaffelsesregelverket ved inngåelse av rammeavtaler?
3. Har rammeavtaler blitt forlenget i samsvar med gjeldende regler?
4. Har kommunen rutiner for å sikre at rammeavtaler blir anvendt til innkjøp innenfor avtalenes saklige avgrensingsområde?
5. Har kommunen dialog med lokalt næringsliv i forbindelse med at avtaler utløper?
6. I hvilken grad er livsløpskostnader, miljø- og bærekraftshensyn gjort til tildelingskriterier i kommunens rammeavtaler?
7. Hvilke tiltak har kommunedirektøren gjennomført for å styrke arbeidet med rammeavtaler etter rapport fra forenklet etterlevelseskontroll av 6.9.2022?

Med *løpende avtaler* forstår revisor avtaler kommunen har inngått om levering av varer eller tjenester for en kortere eller lengre periode. Rammeavtale er en løpende avtale. En *rammeavtale* er en avtale som en eller flere oppdragsgivere inngår med en eller flere leverandører, og som har til formål å fastsette kontraktsvilkårene for de kontrakter som kommunen skal inngå i løpet av en bestemt periode, særlig om pris og mengde³. *Avtalens saklige avgrensingsområde* forstår revisor kontraktsvilkårene samt type vare/tjeneste og mengde/verdi som rammeavtalen har fastsatt. Det er ikke adgang til å kjøpe noe annet enn det som er omfattet av rammeavtalen. Problemstillingen omhandler det at det ikke kan gjøres vesentlige endringer i kontraktsvilkårene i den inngåtte rammeavtale.⁴ Tildelingskriterier er konkurransekriterier som oppdragsgiver skal vurdere tilbudene etter.⁵ Med *FEK* menes forenklet etterlevelseskontroll.⁶ Livsløpskostnader eller livssyklus-kostnader er alle kostnadene anskaffelsen medfører i hele levetiden og kan anvendes som et tildelingskriterium.

2.2 Revisjonskriterier

2.2.1 Kilder for utledning av revisjonskriterier

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som kommunens praksis på det reviderte området skal vurderes opp mot. Revisjonskriterier utledes fra autoritative eller anerkjente kilder innenfor det aktuelle området. Problemstilling 1, 4, 5 og 7 er av såkalt deskriptiv karakter. Det vil si at problemstillingene besvares ved innsamling, kartlegging og fremstilling av relevante data. For deskriptivt formulerte problemstillinger er det ikke relevant å gjøre vurderinger opp mot utledede revisjonskriterier.

For de øvrige problemstillingene utledes revisjonskriterier fra følgende relevante kilder:

- Lov av 17.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser
- Lov av 16.7.1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser m.v. **OPPHEVET**

³ Anskaffelsesforskriften § 4-1 i)

⁴ Anskaffelsesforskriften § 26-1 (5)

⁵ Anskaffelsesforskriften § 8-11 og 18-1

⁶ Jf. kommunelovens § 24-9

- Forskrift av 12.8.2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser
- Forskrift av 7.4.2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser **OPPHEVET**
- Veileder til reglene om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)

I denne forvaltningsrevisjonen gjøres det blant annet undersøkelser og vurderinger knyttet til kommunens inngåelse av et utvalg av avtaler. Noen av disse avtalene ble inngått før 2017. Gjeldende lov og forskrift om offentlige anskaffelser trådte i kraft 1.1.2017. For vurdering av kommunens praksis legges til grunn det til enhver tid gjeldende regelverk om offentlige anskaffelser. I denne forvaltningsrevisjonen blir det derfor relevant å utlede revisjonskriterier fra både tidligere gjeldende og på nåværende tidspunkt gjeldende regelverk om offentlige anskaffelser. Regler som er relevant å utlede revisjonskriterier fra har ganske likt innhold. Vi redegjør derfor i det følgende for relevante bestemmelser i *gjeldende* lov og forskrift; anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften. Avvik mellom gjeldende regelverk og regelverket som gjaldt frem til 1.1.2017, vil utdypes der det er relevant for denne undersøkelsen. Der det ikke har skjedd realitetsendringer, vil henvisningene til det eldre regelverket følge av fotnoter. Når vi viser til bestemmelser i tidligere gjeldende lov og forskrift bruker vi forkortelsen FOA og LOA. Når vi viser til bestemmelser i gjeldende lov og forskrift brukes betegnelsene *anskaffelsesforskriften* og *lov om offentlige anskaffelser*.

2.2.2 Utledning av revisjonskriterier

Utledning av revisjonskriterier for problemstilling 2

Innledende om terskelverdier og forskriftens oppbygging

Reglene om offentlige anskaffelser er en kombinasjon av EU/EØS-rett og nasjonal rett. Flertallet av bestemmelsene i regelverket er begrunnet i våre forpliktelser etter EØS-avtalen, men Norge har i tillegg innført nasjonale regler som går lengre enn det EU/EØS-retten krever. Anskaffelsesregelverket skal bidra til at offentlige aktører velger sine leverandører på en måte som sikrer mest mulig effektiv ressursbruk samtidig som leverandørene likebehandles. Regelverket skal også bidra til at det offentlige opptrer med stor integritet slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte. De detaljerte reglene for hvordan kommunen skal gå frem ved kjøp følger av forskriftene om offentlige anskaffelser, og det er derfor primært *forskriftene* brukeren av regelverket må forholde seg til.

Anskaffelsesforskriften er delt inn i tre ulike deler. Forskriftens del I gjelder for alle anskaffelser som omfattes av forskriften, det vil si alle anskaffelser med anslått verdi på 100 000 kroner ekskl. mva. eller mer. Ut over dette er det anskaffelsens art og verdi som avgjør hvilken del av forskriften som kommer til anvendelse jf. §§ 5-1, 5-2 og 5-3. Forskriftens system innebærer at oppdragsgiver må foreta en beregning av anskaffelsens anslåtte verdi. Reglene om dette finnes i anskaffelsesforskriften § 5-4. Anskaffelsens verdi beregnes på grunnlag av oppdragsgivers anslag av det samlede beløp oppdragsgiver kan komme til å betale, ekskl. mva. for de kontrakter som utgjør anskaffelsen⁷. Beregningen skal være forsvarlig på kunngjøringstidspunktet, eller – for anskaffelser som ikke krever kunngjøring – på det tidspunktet oppdragsgiver innleder anskaffelsesprosessen⁸. Oppdragsgiver skal ikke dele opp en planlagt anskaffelse i den hensikt å unngå at forskriftens krav blir gjeldende.⁹

⁷ Anskaffelsesforskriften § 5-4 (1) og FOA § 2-3 (1)

⁸ Anskaffelsesforskriften § 5-4 (2) og FOA § 2-3 (2)

⁹ Anskaffelsesforskriften § 5-4 (4) og FOA § 2-3 (3)

Terskelverdier er beløpsgrenser som angir hvilken del av anskaffelsesregelverket som kommer til anvendelse. På området for offentlige anskaffelser er det i utgangspunktet tre typer terskelverdier som gjør seg gjeldende.¹⁰

- Terskelverdi for når forskriften kommer til anvendelse
- Nasjonal terskelverdi
- EØS-terskelverdi

Ved vedtakelsen av anskaffelsesloven ble den såkalte *nasjonale terskelverdien* endret fra kr 500 000 til kr 1,1 millioner. I tabell 2 og 3 nedenfor viser vi den nasjonale terskelverdien og EØS-terskelverdien henholdsvis før og etter 1. januar 2017 samt hvilke deler av regelverket som gjelder for de ulike anskaffelsene. EØS-terskelverdi blir justert annethvert år. For de anskaffelsene som vi undersøker i denne forvaltningsrevisjonen har EØS-terskelverdien blitt justert flere ganger. I våre vurderinger legger vi til grunn de terskelverdiene som var gjeldende på det tidspunktet da den enkelte anskaffelse ble iverksatt. Gjeldende EØS-terskelverdier for de anskaffelsene vi undersøker fremgår av nedenstående tabell 1.

Tabell 1: Gjeldende EØS-terskelverdier i den undersøkte tidsperioden

Dato for justering	EØS-terskelverdi
f.o.m 15 juni 2014	Vare- og tjenestekjøp: 1,55 mill Bygge- og anleggskontrakter: 39 mill
f.o.m 9.februar 2016	Vare- og tjenestekjøp: 1,75 mill Bygge- og anleggskontrakter: 44 mill
f.o.m 6.april 2018	Vare- og tjenestekjøp: 2 mill Bygge- og anleggskontrakter: 51 mill
f.o.m 12.februar 2020	Vare- og tjenestekjøp: 2,05 mill Bygge- og anleggskontrakter: 51,5 mill

Tabell 2: Oversikt terskelverdier og regelverk for undersøkte anskaffelser iverksatt til og med 2016

Anskaffelsens verdi eks. mva.	Regelverk	Krav til kunngjøring
Under kr 100 000	Unntatt regelverket fra og med 1.7.2015, jf. FOA § 1-3 (2) bokstav l	
Under nasjonal terskelverdi (kr 500 000)	LOA og FOA del I og del II	Ikke krav om kunngjøring
Kr 500 000 – EØS-terskelverdi for vare- og tjenestekontrakt og Kr 500 000 – EØS-terskelverdi for bygge- og anleggskontrakter	LOA og FOA del I og del II	Doffin
Over EØS-terskelverdi for vare- og tjenestekontrakter Over EØS-terskelverdi for bygge- og anleggskontrakter	LOA og FOA del I og III	Doffin og TED

¹⁰<https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransepolitikk/offentlige-anskaffelser-/andre-kolonne/terskelverdier/id2522847/> 09.02.2021

Tabell 3: Oversikt over terskelverdier og regelverk for undersøkte anskaffelser iverksatt fra og med 1.januar 2017

Anskaffelsens verdi eks. mva.	Regelverk	Krav til kunngjøring
Under kr 100 000	Unntatt regelverket jf. anskaffelsesforskriften § 1-1	
Under nasjonal terskelverdi (1,1 mill)	Anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I	Ikke krav til kunngjøring
Kr 1,1 mill – EØS-terskelverdi for vare- og tjenestekontrakter	Anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del II	Doffin
Kr 1,1 mill - EØS-terskelverdi for bygge- og anleggskontrakter		
Over EØS-terskelverdi for vare- og tjenestekontrakter Over EØS-terskelverdi for bygge- og anleggskontrakter	Anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III	Doffin og TED

Lov om offentlige anskaffelser gjelder for alle anskaffelser der verdi overstiger kr 100 000 ekskl. mva. Av § 4 i lov om offentlige anskaffelser¹¹ fremgår: «Oppdragsgiver skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet». Innholdet i prinsippene er nærmere presisert i forarbeidene til bestemmelsen¹². I det følgende redegjøres det nærmere for innholdet i prinsippene.

Anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper

Det grunnleggende prinsippet om *konkurranse* skal sikre at alle potensielle leverandører har de samme mulighetene til å oppnå kontrakter med det offentlige og bidra til at det offentlige foretar effektive anskaffelser. Prinsippet innebærer at oppdragsgiver må gjøre anskaffelsen kjent for et rimelig antall leverandører. Klagenemda for offentlige anskaffelser (KOFA) har uttalt at oppdragsgiver som hovedregel bør kontakte minst tre leverandører, men dette kan ikke gjelde absolutt¹³. Hvor langt denne plikten strekker seg må vurderes konkret, og *forholdsmessighetsprinsippet*, som vi forklarer nedenfor, vil være avgjørende.

Oppdragsgiver plikter å *likebehandle* leverandører. Dette innebærer at alle potensielle leverandører skal gis samme muligheter og at oppdragsgiver ikke kan diskriminere eller prioritere leverandører på grunnlag av nasjonalitet eller lokal tilhørighet. Prinsippet er til hinder for både direkte forskjellsbehandling (for eksempel at en leverandør blir vurdert foran en annen på bakgrunn av lokal tilhørighet) og indirekte forskjellsbehandling (en tilsynelatende nøytral bestemmelse, for eksempel et kvalifikasjonskrav eller en kravspesifikasjon, utformes sånn at den i praksis avskjærer enkelte leverandører fra å levere tilbud på bakgrunn av for eksempel lokal tilhørighet).

Forutberegnelighetsprinsippet innebærer for anskaffelser etter forskriftens del I at oppdragsgivers angivelse av hvordan anskaffelsen skal gjennomføres, er bindende. Oppdragsgiver må gi informasjon til leverandørene om hva som skal anskaffes, hvilke kriterier som ligger til grunn for valget av leverandør, og hvordan anskaffelsen skal gjennomføres.

¹¹ LOA § 5 (2) og FOA § 3-1 (1)

¹² Prop. 51 L (2015-2016) s. 81-82

¹³ KOFA 2009/6

Kravet om *etterprøvnbarhet* henger tett sammen med prinsippet om forutberegnelighet. Oppdragsgiver må sørge for at viktige beslutninger i anskaffelsesprosessen begrunnes og dokumenteres. For anskaffelser som kun skal følge forskriftens del I, plikter oppdragsgiver å føre anskaffelsesprotokoll. Protokollen skal inneholde opplysninger om vesentlige forhold for gjennomføringen av anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-1¹⁴. Vesentlige forhold kan for eksempel være vurderinger og beslutninger om forhandlinger, utvelgelse av leverandører, tildeling av kontrakt og avlysning av konkurransen.

Forholdsmessighetsprinsippet regulerer gjennomslagskraften til de øvrige prinsippene. Plikter og rettigheter som utledes av andre prinsipper, må tilpasses den enkelte anskaffelsens art og omfang. Jo mindre og enklere en anskaffelse er, jo mindre vidtrekkende prosedyrekrav kan utledes av de øvrige prinsippene. På den annen side innebærer forholdsmessighetsprinsippet at kravene som oppdragsgiver stiller til leverandørene, må stå i forhold til anskaffelsen. Oppdragsgiver skal ikke stille strengere krav enn det som er nødvendig for å realisere formålet med anskaffelsen.

Rammeavtaler

En rammeavtale er en avtale som en eller flere oppdragsgivere inngår med en eller flere leverandører, og som har til formål å fastsette kontraktsvilkårene for de kontrakter som kommunen skal inngå i løpet av en bestemt periode, særlig om pris og mengde¹⁵.

Rammeavtaler er omtalt i forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 11 og kapittel 26¹⁶ for henholdsvis anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester og anskaffelser over EØS-terskelverdiene. Oppdragsgiver skal følge forskriften når det inngås rammeavtaler. Det innebærer blant annet at regler om beregning om anskaffelsens verdi i § 5-4 gjelder. Art og verdi på anskaffelsen er bestemmende for hvilken del av forskriften anskaffelsen skal gjennomføres etter, herunder om og hvor konkurransen om rammeavtalen skal kunngjøres (nasjonalt og eventuelt også i EØS-markedet).

Avrop på rammeavtaler

Når en rammeavtale er inngått i tråd med krav i nevnte regelverk, kan Sørreisa kommune som oppdragsgiver tildele kontrakter i samsvar med vilkårene i rammeavtalen, uten å gjøre ny kunngjøring. Det er dette som kalles å *gjøre avrop på rammeavtalen*. Konkurransen om å vinne rammeavtalen dreier seg i realiteten om retten til å få levere de varene eller tjenestene som rammeavtalen omfatter, i hele den perioden som rammeavtalen varer¹⁷. Tildeling av kontrakter etter rammeavtale med en leverandør, skal skje på grunnlag av de kontraktsvilkårene som ble avtalt ved inngåelse av rammeavtalen. Det vil si at oppdragsgiver må gjøre avrop på rammeavtalene innenfor de mengde- og verdiangivelsene som er avtalt i kontrakten. Når rammeavtalen utløper i tid, eller man har nådd den angitte maksgrensen for mengde eller verdi, kan oppdragsgiver etter regelverket om offentlige anskaffelser ikke lengre vise til rammeavtalen som grunnlag for kjøp.

Regler for anskaffelser som skal følge forskriften del II og del III

Anskaffelsesforskriften gir utførlige regler for anskaffelser som omfattes av forskriften del I og II eller del I og III. Flere av reglene er like, og vi redegjør derfor i det følgende samlet for anskaffelsene som omfattes av de to delene av forskriften. På enkelte punkter er kravene etter

¹⁴ FOA § 3-2

¹⁵ Anskaffelsesforskriften § 4-1 i)

¹⁶ FOA kapittel 6 og kapittel 15

¹⁷ <https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/rammeavtaler>

forskriften del III «strengere» enn kravene for del II, og vi belyser derfor her sentrale forskjeller.

Anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelser som omfattes av forskriftens del I og II, skal foretas ved åpen tilbudskonkurranse eller begrenset tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.¹⁸

For anskaffelser iverksatt før 1. januar 2017 gjelder FOA § 5-1. Etter denne bestemmelsen kan anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, begrenset anbudskonkurranse eller konkurranse med forhandling. Konkurranse med forhandling kan gjennomføres enten ved at interesserte leverandører får levere tilbud, eller ved at oppdragsgiver gjøre en utvelgelse av leverandører før disse gis mulighet til å levere tilbud.¹⁹

Anskaffelser som omfattes av forskriftens del I og III, skal foretas ved åpen eller begrenset anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1. På nærmere bestemte vilkår kan det benyttes konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, konkurransepreget dialog eller konkurranse med forhandling uten forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 og § 13-3.²⁰

Kunngjøring

Kravet om kunngjøring har som formål å sikre konkurranse ved anskaffelsen ved å nå ut til leverandørene som kan tenkes å inngi tilbud. Anskaffelser etter forskriften del I og II skal kunngjøres i Doffin²¹, jf. anskaffelsesforskriften § 8-17. Anskaffelser etter del III skal i tillegg kunngjøres i TED-databasen²², jf. anskaffelsesforskriften § 21-1²³. Dersom kravet til kunngjøring ikke overholdes, er anskaffelsen å betrakte som en ulovlig direkte anskaffelse.²⁴

Konkurransegrunnlag

For anskaffelser som skal gjennomføres etter forskriftens del I og II og del I og III, skal oppdragsgiver utarbeide et konkurransegrunnlag dersom vilkårene for konkurransen ikke kan beskrives tilstrekkelig utfyllende i kunngjøringen, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-4²⁵ og 14-1. Konkurransegrunnlagene skal inneholde en tilstrekkelig og fullstendig beskrivelse av følgende:

- a) hva som skal anskaffes
- b) hvilke kontraktsvilkår som gjelder for oppdraget
- c) hvorvidt oppdragsgiveren vil inngå en rammeavtale
- d) hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen
- e) hvilke krav som gjelder for innholdet i og utformingen av en forespørsel om å delta i konkurransen, eller for et tilbud
- f) andre opplysninger som er av betydning for utarbeidelsen av en forespørsel om å delta i konkurransen, eller for et tilbud.

¹⁸ Begge prosedyrene tillater at oppdragsgiver har dialog med leverandørene etter tilbudsfristens utløp. Begrepet «dialog» omfatter all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandørene, dvs. alt fra avklaringer av uklarheter eller retting av avvik til forhandlinger, jf. veileder til reglene om offentlige anskaffelser s. 104-105.

¹⁹ I visse unntakstilfeller har oppdragsgiver adgang til å gjøre anskaffelsen etter forskriftens del I, selv om den i utgangspunktet omfattes av del II, jf. FOA § 2-1 (2) og (3)

²⁰ FOA § 14-1 jf. §§ 14-2, 14-3 og 14-4

²¹ Database for offentlige innkjøp

²² Tenders Electronic Daily, EU/EØS-database for kunngjøring av konkurranser

²³ FOA § 9-1 (3)

²⁴ Prop. 51 L (2015–2015) s. 86. FOA § 4-1 (1) bokstav q

²⁵ FOA § 8-1

For anskaffelser som skal gjennomføres etter forskriftens del I og III er det ytterligere krav til innholdet i konkurransegrunnlaget. I tillegg til de kravene som er nevnt ovenfor, skal konkurransegrunnlaget gi en tilstrekkelig og fullstendig beskrivelse av følgende:

- a) når det opplyses om hva som skal anskaffes, skal eventuelle kravspesifikasjoner og merkekrav inkluderes samt absolutte krav som alle leverandørene må oppfylle
- b) hvorvidt oppdragsgiver vil inngå et innovasjonspartnerskap eller etablere en dynamisk innkjøpsordning
- c) når det beskrives hvordan oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, skal det opplyses om hvilken anskaffelsesprosedyre som er valgt, hvilke frister som gjelder, hvilke kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier som leverandørene må oppfylle, hvilke tildelingskriterier som gjelder, krav til kommunikasjon og hvorvidt elektroniske kataloger eller elektroniske auksjoner vil bli brukt.

Reglene om konkurransegrunnlag i anskaffelsesforskriften del III inneholder endringer fra tidligere regelverk. Etter FOA § 17-1 var oppdragsgiver forpliktet til å utarbeide konkurransegrunnlag, uavhengig av om vilkårene for konkurransen kunne beskrives tilstrekkelig utfyllende i kunngjøringen. Bestemmelsen gir en fullstendig liste over samtlige opplysninger som konkurransegrunnlaget skulle inneholde. Det skulle blant annet angi den relative vektningen av tildelingskriteriene eller tildelingskriteriene i prioritert rekkefølge.

Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørenes egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. For anskaffelser etter forskriften del I og II har oppdragsgiver en betydelig skjønnsfrihet knyttet til hvilke kvalifikasjonskrav som ønskes benyttet. Kravene kan blant annet knytte seg til leverandørenes tekniske og faglige kvalifikasjoner, og finansielle og økonomiske stilling, jf. anskaffelsesforskriften § 8-7²⁶. For anskaffelser etter forskriften del I og III er det i § 16-1 opplistet hvilke kvalifikasjonskrav som lovlig kan stilles. Kravene kan bare gjelde registrering, autorisasjoner mv., jf. § 16-2, økonomisk og finansiell kapasitet, jf. § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-5²⁷. Kravene skal i begge tilfeller ha tilknytning til og stå i forhold til leveransen. Oppdragsgiver skal angi kvalifikasjonskravene sammen med de tilhørende dokumentasjonskravene i anskaffelsesdokumentene.²⁸

Gjennomføring av konkurranse

Dersom anskaffelsen skal følge forskriften del I og II og oppdragsgiver har valgt *åpen tilbudskonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3, plikter oppdragsgiver å vurdere og evaluere alle innkomne tilbud. Dersom oppdragsgiver har valgt *begrenset tilbudskonkurranse* kan alle interesserte leverandører levere forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver må da først foreta en prekvalifisering, hvor han på bakgrunn av de innkomne forespørselene om deltakelse vurderer om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og deretter blir invitert til å delta i konkurransen, kan gi tilbud.²⁹

²⁶ FOA § 8-4

²⁷ FOA § 17-4

²⁸ «Anskaffelsesdokumentene» er definert i § 4-2: «fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet».

²⁹ Se «veileder til reglene om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)», punkt 12.1

Etter at tilbudsfristen har utløpt, skal oppdragsgiver beslutte om han skal ha dialog med en eller flere av leverandørene.³⁰ En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Dette innebærer at oppdragsgiver ikke kan gi opplysninger som kan gi noen av leverandørene en fordel fremfor andre. Oppdragsgiver skal avvise leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, samt tilbud som lider av vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene eller andre formalfeil.³¹ Valg av tilbud skal skje på grunnlag av objektive tildelingskriterier som skal angis i prioritert rekkefølge i anskaffelsesdokumentene. Tildelingskriteriene skal ha tilknytning til leveransen og kan for eksempel være pris, kvalitet, livssyklus kostnader, miljø, sosiale hensyn og innovasjon. Tildelingskriteriene skal ikke være så skjønnspregede at de gir oppdragsgiveren ubegrenset valgfrihet.³² Etter forskriften del I og III skal tildeling av kontrakt skje enten på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, hvilket tilbud som har den laveste kostnaden eller på grunnlag av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.³³

Anskaffelser foretatt før 1. januar 2017, og som skulle følge FOA del I og II, kunne foretas ved åpen eller begrenset anbudskonkurranse eller ved konkurranse med forhandling. Oppdragsgiver måtte i slike tilfeller først vurdere om leverandørene oppfylte kvalifikasjonskravene og om det var fremlagt skatteattest.³⁴ Tildeling av kontrakt skulle skje på basis av hvilket tilbud som var det mest økonomisk fordelaktige eller utelukkende ut fra hvilket tilbud som hadde den laveste prisen.³⁵ Dersom tildeling av kontrakt skjedde på grunnlag av det økonomiske mest fordelaktige tilbud, skulle det benyttes kriterier som hadde tilknytning til kontraktsgjenstanden. Dette kunne eksempelvis være:

- kvalitet
- pris
- teknisk verdi
- estetiske og funksjonsmessige egenskaper
- miljøegenskaper
- driftsomkostninger
- rentabilitet
- kundeservice
- teknisk bistand
- leveringstid
- ferdigstillelse

Tildelingskriteriene måtte oppgis i kunngjøringen eller i konkurransegrunnlaget.³⁶ Der oppdragsgiver på forhånd hadde bestemt seg for prioriteringen eller vektingen av kriteriene, skulle dette også angis. For anskaffelser som var omfattet av forskriftens del I og III måtte oppdragsgiver angi den relative vektingen for hvert av kriteriene. Dersom det etter oppdragsgivers skjønn av påviselige grunner ikke var mulig å foreta en vekting, måtte kriteriene angis i prioritert rekkefølge med det viktigste først.³⁷

³⁰ Anskaffelsesforskriften § 9-2 og 9-3

³¹ Anskaffelsesforskriften §§ 9-4 – 9-6 og § 23-1, jf. §§ 24-1 – 24-9. Det samme følger av FOA §§ 11-10 – 11-12 og §§ 20-12 – 20-14 for anskaffelser foretatt før 1. januar 2017

³² Anskaffelsesforskriften § 8-11

³³ Anskaffelsesforskriften § 18-1

³⁴ FOA § 11-1

³⁵ FOA § 13-2

³⁶ FOA § 13-2 og § 22-2

³⁷ FOA § 22-2 (3)

Meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse

Etter forskrift om offentlige anskaffelser §§10-1 og 25-1³⁸ skal oppdragsgiveren, når det er truffet en avgjørelse om valg av leverandør, skriftlig og samtidig gi alle de berørte leverandørene en meddelelse om dette før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren skal gi en begrunnelse for valget og angi en karenperiode i meddelelsen. Karenperiode er definert som tidsrommet mellom meddelelsen og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakt, og kravet om karenperiode har som formål å sikre en effektiv klageadgang.³⁹ Begrunnelsen skal inneholde navnet på den valgte leverandøren og en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene.

Anskaffelsesprotokoll og dokumentasjon

Oppdragsgiver skal oppbevare dokumentasjon som er tilstrekkelig til å kunne begrunne viktige beslutninger i anskaffelsesprosessen. Ved anskaffelser over EØS-terskelverdiene skal dokumentasjon oppbevares i minst tre år fra tidspunktet for inngåelse av kontrakten. Kontrakten skal oppbevares gjennom hele kontraktsperioden, jf. anskaffelsesforskriften § 7-1.

For anskaffelser etter forskriftens del I og II og del I og III inneholder forskriften detaljerte krav til hvilke opplysninger som skal følge av protokollen i den utstrekning de er relevante, jf. anskaffelsesforskriften §§ 10-5 og 25-5. Det skal blant annet fremgå hva som skal anskaffes, anslått verdi på kontrakten, begrunnelse for utvelgelse av leverandører til å delta i konkurransen, begrunnelse for avvisning og begrunnelse for valg av tilbud. Navnene på involverte leverandører skal også dokumenteres i protokollen.⁴⁰

På bakgrunn av ovenstående utleder vi som revisjonskriterier at Sørreisa kommune ved inngåelse av rammeavtaler skal:

- I forkant av kunngjøring ha foretatt en beregning av anskaffelsens anslåtte verdi i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser
- Gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket
- Kunngjøre konkurranse i henhold til regelverket
- Likebehandle leverandører
- Benyttet tillatt anskaffelsesprosedyre etter regelverket
- Utarbeide konkurransegrunnlag som inneholder opplysninger som forskriften krever
- Bruke kvalifikasjonskrav i henhold til regelverket
- Benytte tildelingskriterier i henhold til regelverket
- Meddele beslutning om kontraktstildeling i henhold til regelverket
- Føre anskaffelsesprotokoll i henhold til regelverket
- Sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig

Utledning av revisjonskriterier for problemstilling 3

Oppdragsgiveren kan ikke inngå rammeavtaler for mer enn fire år, med mindre det foreligger særlige forhold, for eksempel knyttet til avtalens formål, investeringskostnader eller brukerens behov.⁴¹ Varighet over fire år må begrunnes. I kunngjøringen av konkurransen skal oppdragsgiver oppgi samlet anslått mengde og/eller verdi, og den maksimale mengden og/eller

³⁸ FOA §§ 13-3 og 22-3

³⁹ «Veileder til reglene om offentlige anskaffelser» pkt. 16.3.1

⁴⁰ Det samme følger av FOA § 3-1 (7) og § 3-2 for anskaffelser foretatt før 1.januar 2017

⁴¹ Av anskaffelsesforskriften § 11-1 (4) og § 26-1 (4), FOA § 6-1 (4) og § 15-1 (4)

den maksimale verdien som oppdragsgiver kan komme til å handle over avtalen. Med mengde menes her volum, vekt, antall o.l. Med verdi menes kronebeløp (ekskl. mva.). Oppdragsgiveren kan foreta endringer som ikke er vesentlige i en kontrakt uten å gjennomføre ny konkurranse. En endring er vesentlig dersom den fører til at innholdet i kontrakten blir vesentlig forskjellig fra den opprinnelige kontrakten.⁴². Dersom det er gjort en vesentlig endring, blir det definert som ulovlig direkteanskaffelse.

Om vurderingen av hvorvidt det er gjort en vesentlig endring fremgår det av KOFA sin sak 2020/1 (avsnitt 43) at *«De rettslige rammene for vesentlighetsvurderingen i forskriften del III vil være av relevans ved fastleggelse av vesentlighetsvurderingen etter forskriften del II. Det er likevel slik at adgangen til å gjøre endringer i kontrakter som følge forskriftens del II etter omstendighetene vil være noe videre»*. I denne saken var det spørsmål om ulovlig direkte anskaffelse i forbindelse med kommunens rammeavtale for levering av entreprenørtjenester. Etter klagenemndas vurdering var det en betydelig differanse mellom det kunngjorte estimerte beløpet og det beløpet som det faktisk er kjøpt tjenester for. Differansen innebærer at rammeavtalens faktiske verdi er mer enn tre ganger så høy som det øvre nivået på den estimerte verdien. Allerede dette forholdet gir klare holdepunkter for at det foreligger en vesentlig endring av rammeavtalen. Overskridelsen av estimert maksimalt volum har hindret konkurranse om nye oppdrag.

På bakgrunn av ovenstående utleder vi som revisjonskriterier at:

- Sørreisa kommune skal ved avrop på rammeavtaler påse at det gjøres innenfor avtalens angitte tidsperiode og mengde- og verdiangivelser

Revisjonskriteriene vi har utledet, oppgis i tekstboks innledningsvis i kapitlene de brukes i.

⁴² Jf. anskaffelsesforskriften § 11-1 (4) og § 26-1 (4)

3 METODE, DATAMATERIALE OG AVGRENŚING

3.1 Metode og datamateriale

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til gjeldende standard for forvaltningsrevisjon⁴³.

Revisor sendte brev om oppstart til Sørreisa kommune v/kommunedirektør Margrethe Hagerupsen. konomisjef Tone Sivertsen ble oppnevnt som vår kontaktperson for gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Revisor avholdt oppstartsmøte via Teams 23.6.2022. I oppstartsmøtet deltok økonomisjef, kommunalsjef for helse Ann Evenstad og kommunalsjef for oppvekst Truls Meyer. I møtet informerte revisor om gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen og innhentet innledende informasjon fra kommunens representanter om kommunens generelle anskaffelsespraksis. I etterkant av møtet startet revisor innhenting av dokumentasjon. Representantene fra Sørreisa kommune har bidratt med å fremskaffe og oversende relevant og etterspurt dokumentasjon for de utvalgte anskaffelsene samt annen etterspurt dokumentasjon relatert til kommunens anskaffelser.

For å besvare problemstilling 1 om skriftlige retningslinjer eller rutiner for å overvåke løpende avtaler, har vi basert oss på informasjon i reglementer, maler og rutiner som kommunen har arkivert i kommunens Onedrive. Sørreisa kommune har kvalitetssystemet Compilo, og noe dokumentasjon er arkivert i dette systemet. Videre har vi fått muntlig informasjon fra kommunalsjef for helse, kommunalsjef for oppvekst og fra konomisjef.

For å besvare problemstilling 2 om kommunen har overholdt anskaffelsesregelverket ved inngåelse av rammeavtaler har vi undersøkt anskaffelsesprosessen for et utvalg av Sørreisa kommune sine innkjøpsavtaler. Innkjpsavtalene inngikk i en oversikt som kommunen selv hadde utarbeidet og sendt til kontrollutvalget jf. kontrollutvalgets vedtak i sak 32/21. Ved utvelgelse av avtaler har revisor vektlagt at avtalen er inngått før 2022, og sett hen til differansen mellom oppgitt estimert verdi og utbetalt beløp til leverandøren i oversendt avtaleoversikt fra kommunen. Vi valgte også ut den eldste avtalen av kommunens egen oversikt, da denne ble inngått helt tilbake i 2003 ifølge kommunens egen oversendte oversikt. Denne avtaleoversikten er inntatt i sin helhet i kapittel 4 i denne rapporten. Avtaleoversikten var vedlagt kontrollutvalgets sak 7/22 der denne forvaltningsrevisjonen ble bestilt.

Utvalgte innkjøpsavtaler, valgte leverandør samt total utbetaling til valgte leverandør fremgår av nedenstående tabell:

Tabell 4: Utvalgte innkjøpsavtaler

Innkjøpsavtale	Valgte leverandør	Utbetalt i perioden ⁴⁴
Miljøterapeutteneste grunnskole	Senja helse og omsorg AS (tidligere Slåttebakken Helse AS)	5 642 501
Drift av fibernett	3Net	7 308 00
Vaskeritjeneste	Mitra AS	4 714 858

⁴³ RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020

⁴⁴ Jf. kommunens egen oversikt over avtaler

Graving kirkegårder	Anlegg og Maskin	Ikke oppgitt av kommunen ⁴⁵
Slamtømming	Perpetuum AS	5 804 268
Svømmekjøring	Bussring	255 000
Juridiske tjenester	Simonsen Vogt Wiik	335 260

Revisor har valgt ut anskaffelser av nyere dato, men flertallet av anskaffelsene ble gjennomført for mange år siden. Revisor har likevel valgt de ut da det er utbetalinger til leverandørene også til og med 2022. De er også valgt ut fordi vi under problemstilling 3 undersøker *forlengelser av rammeavtaler*. Det innebærer at vi undersøker både inngåelse og eventuell forlengelse av de utvalgte avtalene som er nevnt i tabell 4.

Anskaffelsesprosesser skal, som vi redegjorde for i kapittel 2, være dokumenterte og etterprøvbare. Dette innebærer at for alle faser i anskaffelsesprosessen skal Sørreisa kommune som oppdragsgiver kunne legge frem dokumentasjon som gir en tredjeperson, i dette tilfellet revisor, en forståelse av prosessen. Revisor har etterspurt dokumentasjon som belyser anskaffelsesprosessen tilknyttet de syv utvalgte avtalene, fra tilbudsinnhenting/kunngjøring til kontraktsinngåelse. Datamaterialet som vi legger til grunn i undersøkelsen er hovedsakelig fremskaffet ved en analyse av disse dokumentene. Ytterligere spørsmål som vi har hatt tilknyttet de utvalgte anskaffelsene har vi rettet til kommunen per e-post.

Vi har også innhentet informasjon om kommunens anskaffelsesprosesser gjennom søkefunksjonen i Doffin.

Våre vurderinger opp mot de enkelte utledede revisjonskriteriene avhenger av den samlede dokumentasjonen kommunen har lagt frem for den enkelte anskaffelse.

For besvarelse av problemstilling 3 har vi basert oss på funn fra forenklet etterlevelseskontroll hvor det ble tatt ut informasjon fra regnskapet om hva som var utbetalt fram til april 2022 til ulike leverandører. Vi har videre tatt ut informasjon om kjøp frem til mars 2023. Regnskapsopplysninger synliggjør om det er handlet fra leverandøren, men gir ikke svar på om kjøpene er gjort med henvisning til den aktuelle rammeavtale.

For å besvare problemstilling 4 om kommunen *har rutiner for å sikre at rammeavtaler blir anvendt til innkjøp innenfor avtalenes saklige avgrensingsområde* har vi basert oss på muntlige opplysninger gitt av kommunen samt kommunens innkjøpsreglement fra 2013 og kommunens nye innkjøpsreglement gjeldende fra 1.1.2023.

For å besvare problemstilling 5 om kommunen *har dialog med lokalt næringsliv i forbindelse med at avtaler utløper* har vi basert oss på muntlige opplysninger gitt av kommunen. Vi har videre etterspurt dokumentasjon som viser dialog med næringsliv. Slik dokumentasjon har ikke kommunen kunnet fremskaffe.

For å besvare problemstilling 6 om i hvilken grad er livsløpskostnader, miljø- og bærekraftshensyn gjort til tildelingskriteriet i kommunens rammeavtaler har vi basert oss på muntlig opplysninger gitt av kommunen. Vi har videre etterspurt dokumentasjon på anskaffelser hvor slike tildelingskriterier er benyttet. Kommunen har ikke kunnet fremskaffe

⁴⁵ I forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll gjennomført av KomRev NORD er det foretatt uttrekk pr april 2022 for hvor mye kommunen har utbetalt til leverandøren Anlegg og maskin; kr 22 353 881,-.

slik dokumentasjon. Revisor har også undersøkt om de syv utvalgte avtalene vi har gjennomgått under problemstilling 2 inneholdt slike tildelingskriterier.

Problemstilling 7 er besvart ved å innhente skriftlig tilbakemelding på *hvilke tiltak kommunedirektøren har gjennomført for å styrke arbeidet med rammeavtaler etter regnskapsrevisors FEK rapport datert 6.9.2022.*

3.2 Gyldighet og pålitelighet

Med gyldige data menes at dataene som samles inn i undersøkelsen, skal utgjøre et relevant og tilstrekkelig grunnlag for å vurdere den reviderte virksomheten opp imot revisjonskriteriene og konkludere på problemstillingene. Med pålitelige data menes at dataene skal være mest mulig nøyaktige. Revisor vurderer at det datamaterialet som er presentert som «revisors funn» i rapporten, oppfyller dette gyldighets- og pålitelighetskravet. I gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen har revisor forholdt seg til ansatte som er tillagt ansvar tilknyttet anskaffelser, herunder har noen av dem vært involvert i anskaffelsene som inngår i forvaltningsrevisjonen. Dette gjelder imidlertid ikke økonomisjef som har vært vår kontaktperson i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Økonomisjef hadde nylig tiltrådt da forvaltningsrevisjonen startet. Økonomisjef er tillagt ansvar og oppgaver på området, men det har vært endring i denne stillingen i løpet av 2022. Nåværende økonomisjef har gitt uttrykk for å ikke ha oversikt over anskaffelser gjennomført før hun tiltrådte, og at det foreligger et informasjonsgap. Flere av anskaffelsene er gjennomført av en ansatt som ikke lengre jobber i kommunen, og vedkommende har ikke blitt involvert av oss i anledning denne forvaltningsrevisjonen. Revisor anser ikke dette som en svakhet ved datamaterialet, da relevante data for disse anskaffelsene uansett er skriftlig dokumentasjon som kommunens representanter skulle ha kunnet fremskaffe. Videre har kommunen handlet på avtalene i over lang tid, noe som tilsier at dagens ansatte i kommunen må forutsettes å ha kjennskap til avtalene og anskaffelsesprosessene. Revisor har etterspurt spesifikk dokumentasjon, og har mottatt mye av det som er etterspurt. Revisor har imidlertid ikke for alle undersøkte anskaffelser mottatt dokumentasjon som vi har etterspurt. Hvilken dokumentasjon det gjelder omtaler vi under den enkelte anskaffelse og vi synliggjør under revisors vurdering hvilken betydning den manglende dokumentasjonen har.

Revisor har vurdert eventuelle feilkilder i det innsamlede datamaterialet. Vi har sammenlignet de ulike typene data med hverandre for å avdekke eventuelle motsetninger i opplysninger som fremkommer i dem. Vi har fremlagt datamaterialet for kommunen, og har innarbeidet informasjon som kommunen ga oss i den anledning.

Når det gjelder dokumentasjonen som revisor har fått fremlagt, er det etter vårt syn ikke grunn til å stille spørsmål ved ektheten av denne.

For problemstilling 1, 4, 5, 6 og 7 har vi ikke gjort vurderinger. Vi anser at opplysningene vi har innhentet som tilstrekkelige for å belyse spørsmålene kontrollutvalget ønsker informasjon om.

Påliteligheten og gyldigheten i det presenterte datamaterialet er også på et overordnet nivå sikret gjennom KomRev NORDs interne kvalitetssikringssystem.

3.3 Avgrensninger

Revisor påpeker at våre vurderinger og konklusjon på problemstillingene 2 og 3 ikke har representasjonskraft utover de anskaffelsene som faktisk er undersøkt og vurdert. Det har gått

flere år siden anskaffelsesprosessene ble gjennomført. Revisor anser det likevel relevant å undersøke etterlevelse av anskaffelsesregelverket ved inngåelsen av avtalene da kommunen opplyser i sin avtaleoversikt at de ennå er gjeldende. Vi viser også til at kommunen også over flere år har utbetalinger til disse leverandørene. De som har ansvar for området, skal dermed være kjent med innkjøpsavtalene og hvorvidt de er inngått riktige og kan handles etter (avrop). Antall undersøkte anskaffelser sammenholdt med undersøkelser i øvrige problemstillinger gir etter revisors syn samlet sett informasjon om kommunens anskaffelsespraksis, på flere områder. Revisor har undersøkt kommunens gjennomføring av anskaffelsesprosesser. Når det gjelder valg av leverandør, har vi vurdert hvorvidt kommunen har benyttet lovlige tildelingskriterier, og hvorvidt kommunens begrunnelse for valg av leverandør samsvarer med de tildelingskriterier som kommunen har oppstilt. Vi har imidlertid ikke gjort faglige vurdering av om kommunen har valgt riktig leverandør. Revisor understreker også at det er Sørreisa kommunes praksis som undersøkes. Revisor gjør ikke undersøkelser av praksis hos private aktører eller settekommune⁴⁶ som har fått oppdrag fra kommunen.

⁴⁶ Som det fremkommer i rapportens kapittel 6 har Sørreisa kommune som følge av inhabilitet, fått Dyrøy kommune til å gjennomføre anskaffelsen på vegne av Sørreisa kommune.

4 RETNINGSLINJER/RUTINER FOR Å OVERVÅKE LØPENDE AVTALER

Kontrollutvalget har bedt revisor undersøke om Sørreisa kommune har etablert skriftlige retningslinjer eller rutiner for å overvåke løpende avtaler.

4.1 Innledning

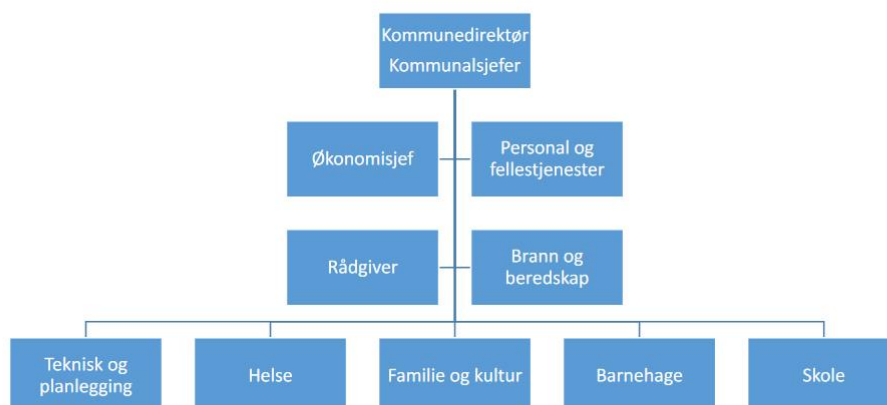
I dette kapittelet omtaler vi organiseringen av innkjøpsfunksjonen i Sørreisa kommune og retningslinjer/rutiner for anskaffelser i kommunen.

Nåværende økonomisjef ble tilsatt kort tid før forvaltningsrevisjonen startet opp. Økonomisjef har vist til at det ikke var opplæring eller overlapping med tidligere økonomisjef. Til revisor har økonomisjef fortalt at det på denne bakgrunnen foreligger et «informasjons-gap», og at det har vært utfordrende og tidkrevende for kommunen å lete frem dokumentasjonen revisor har etterspurt. Økonomisjef har opplyst at de er kjent med at kommunen har ulike utfordringer knyttet til gjennomføringen av anskaffelser og at kommunen fremover skal ha større fokus på innkjøpsområdet. Hun har også fremhevet at et mål om å ha rammeavtaler på alt over kr 100 000 ikke vil være mulig med dagens bemanningssituasjon.

4.2 Organisering av innkjøpsfunksjonen i Sørreisa kommune

I Sørreisa kommune ligger innkjøpsfunksjonen under økonomisjef, som er direkte underlagt kommunedirektør, se organisasjonskart nedenfor.

Utklipp 1, Sørreisa kommunes organisasjonskart



Kommunens representanter har opplyst til revisor at det er økonomisjefen i Sørreisa kommune som har det overordnede innkjøpsansvaret og skal ha kontroll over løpende avtaler. Det er enhetsleder som formelt sett melder behov for avtaler og skal gjøre anskaffelser, men de skal gjøre det i samarbeid med innkjøpsansvarlig, som er økonomisjef. Beskrivelsene av behovet gjøres av tjenestene. Formelt er det enhetsleder som inngår avtaler, men det er økonomisjef som skal påse at avtalene inngås i tråd med regelverket.

I kommunens innkjøpsreglement vedtatt i 2013 fremgår at ansvaret for å utarbeide rutiner for hvordan anskaffelsesarbeidet skal gjennomføres i kommunen ligger hos økonomisjefen. Det fremgår også av reglementet at i samråd med økonomisjef skjer gjennomføringen av anskaffelser og inngåelse av avtaler ute på de ulike enhetene. Det overordnede ansvaret for gjennomføringen av rutinene ligger til de respektive enhetsledere. Disse har ansvaret for at enhetene innenfor sitt ansvarsområde gjennomfører reglementet. Enhetslederne har også ansvar for at medarbeiderne som deltar i anskaffelser gjøres kjent med og etterlever regelverk og gjeldende bestemmelser.⁴⁷ Underveis i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen har Sørreisa kommune i kommunestyremøte 15.12.2022, i sak 121/2022, vedtatt nytt innkjøpsreglement gjeldende fra 1.1.2023. Av det nye reglementets punkt 2 fremgår det at innkjøpsansvarlig i kommunen for varer og tjenester er økonomisjef, og at denne *har ansvar for inngåelse av rammeavtaler, dvs. interkommunale avtaler eller avtaler som gjelder for flere tjenesteområder. Enhetsleder for de aktuelle tjenesteområdene deltar i dette arbeidet.* Videre fremgår det av reglementets punkt 7, *ansvar for kommunalt innkjøp:*

Utklipp 2 – Utklipp fra kommunens innkjøpsreglement gjeldende fra 1.1.2023

7. Ansvar for kommunalt innkjøp

Kommunedirektørens definering og plassering av myndighet vedr innkjøp internt i organisasjonen:

Kommunedirektøren har det øverste ansvaret for kommunen sine innkjøp og at de til enhver tid skjer etter gjeldende regelverk. Kommunedirektøren definerer roller og avgjør plassering av myndighet vedr innkjøp internt i organisasjonen.

Enhetslederne har delegert innkjøpsansvar for sine enheter, og har ansvar for enkeltinnkjøp og rammeavtaler som blir inngått for enhetene, og oppfølging av disse, jfr. administrativ delegering. Tilsvarende har enhetslederne medansvar for felles innkjøp.

Kommunen har i tillegg en fast innkjøpskontakt/-ansvarlig (økonomisjef) som har oversikt over kommunens inngåtte avtaler. Kommunens innkjøpskontakt/-ansvarlig mottar behov fra enhetene og avklarer om det skal gjennomføres konkurranse eller ikke. Innkjøpsansvarlig har ansvar for gjennomføring av konkurransen og oppfølging av avtalen.

Innkjøpsansvarlig kan foreslå etablering av en brukergruppe tilknyttet den enkelte konkurranse som skal bistå med faglig kompetanse på det spesifikke område.

Ved enkeltanskaffelser som gjennomføres ute i enhetene (anskaffelser under nasjonal terskelverdi) skal ansatte med innkjøpsmyndighet ta kontakt med innkjøpsansvarlig i forkant av anskaffelsen for å sikre at konkurranse skjer i tråd med gjeldende regelverk.

Enhetsleder plan og teknisk har ansvar for alle innkjøpsprosesser vedr investeringer på bygg og anlegg. Teknisk sektor har selv ansvaret for gjennomføring av anskaffelser og oppfølging av avtaler innenfor eget område. Innkjøpsansvarlig bistår med kompetanse.

⁴⁷ Sørreisa kommunes innkjøpsreglement av 20.6.2013, pkt. 2.1 ansvar

Kommunen har en rutine for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Av denne fremgår det under *ansvar* at «Hovedansvaret for kontraktsoppfølging påligger den enkelte enhetsleder som har inngått kontrakten, herunder også kontrolltiltak. I anbudsprosess og før kontraktsinngåelse kan økonomisjef bistå med rådgivning. Enhet for personal, utvikling og service kan gi råd når det gjelder tariffavtaler og innhold i ansettelsesbrev, mens lønnsavdelingen kan gi råd om lønnsrelaterte forhold.»

4.3 Innkjøpsavtaler/rammeavtaler

Kommunen har innkjøpsavtaler på ulike områder. Nedenstående utklipp viser kommunens egen oversikt over innkjøpsavtaler. Denne ble fremlagt for kontrollutvalget med bakgrunn i kontrollutvalgets vedtak i sak 32/21. Det er også denne avtaleoversikten som ligger til grunn for revisors undersøkelser av inngåelse og forlengelser av avtaler. Oversikten er inntatt også i rapportens vedlegg 1, og oppdatert oversikt er i rapportens vedlegg 2.

Utklipp 3, kommunens egen oversikt over innkjøpsavtaler i Sørreisa kommune, datert 28.1.2022

Oversikt innkjøpsavtaler Sørreisa kommune
Sist oppdatert 28.01.2022

Inngått	Utgår	Evt. prolongert	Prolongert til	Vare/Tjeneste	Leverandør	Kommentarer	Sakmappe i Elements	Estimert verdi	Avrop	Kommentar
01.01.2022	31.12.2025	0		Leasing - personbil	AutoPlan AS		2021/1319		730 000	Kontraktverdi for 3 leiebiler i 4 år
01.01.2022	31.12.2025	0		Leasing - varebil	Helgesen Maskin AS		2021/1319	2 208 000	1 194 000	Kontraktverdi for 7 leiebiler i 4 år
01.01.2020	31.12.2021	1+1 år	31.12.2022	Strøm	Entelios	Prolongering må varsles innen 30. september (3mnd. Før utløp)	2021/2059	20 400 000	8 008 888	Forbruk for perioden januar 2020 - januar 2022
22.02.2020	24.02.2022	1+1	31.05.2022	Vintervedlikehold	Bakkland Maskin og Transport	Prolongert ut mai 22. Nye evaluering etter sesongen.	2020/88	18 000 000	13 427 456	Faktisk forbruk februar 2020 - desember 2021, pluss estimert forbruk til mai 2022
10.08.2014	10.08.2017	1+1	10.08.2019	Telefoni	Tromsø Telecom AS		2014/320	2 250 000	2 584 926	Faktisk forbruk januar 2015 til desember 2021
01.07.2017	01.07.2019	1+1	01.07.2021	Fyringsolje og Drivstoff	Circle K Norge AS	I prosess	2016/154	1 200 000	1 250 396	Faktisk forbruk juli 2017 til desember 2021
01.04.2018	31.03.2022			Miljøterapeutteneste grunnskolen	Senja Helse og Omsorg (tidl. Slåttebakken Helse)	I prosess	2020/540 2021/1210	3 200 000	5 642 501	Faktisk forbruk april 2018 til desember 2021
01.10.2021	01.07.2022			Midt-skys	Tide Buss AS		2021/1579	300 000	281 600	Kontraktverdi
01.03.2020	28.02.2024	1+1 år		Drift av fibernett	3Net		2020/345	2 899 200	7 308 000	Kontraktverdi over 4 år. Gir netto inntekt til kommunen
11.01.2021	31.12.2024	-	-	Databriller	Specsavers		2020/2246	80 000	3 970	Forbruk 2021
01.01.2017	01.01.2021			Internkontrollsystem/kvalitetssystem	Compilo	avtaleperioden vil være 4 år men kan forlenges. Forlengelse av kontrakten inntreer automatisk for ett nytt år om gangen med mindre oppdragsgiver eller leverandør minimum 3 måneder før avtalens utløp sier den opp skriftlig	2015/1014	-	478 621	Faktisk forbruk januar 2017 til desember 2021
04.06.2015	04.06.2017	2019-2020	31.12.2020	Lekeplassinspektøren AS	Lekeplassinspektøren AS		2015/553	228 000	203 875	Faktisk forbruk 2015-2017 og 2019-2020
03.08.2020	03.08.2022	1+1		Maskintjenester	Nordhaug Maskin AS		2020/1598	4 000 000	1 201 796	Faktisk forbruk august 2020 til desember 2021
01.01.2015				Lønns- og økonomisystem	Visma Enterprise		2014/580	-	7 022 535	Faktura til Visma Enterprise for perioden januar 2015 - desember 2021
01.01.2014				Tjenestepensjon	Klp		2012/488			
01.04.2020	31.03.2023	1		Hovedbank	SNN		2019/1313	166 720	139 876	Forbruk april 2020 - desember 2021
19.09.2016	31.08.2020			Vaskertjeneste	Mitra AS		2016/458	3 613 344	4 714 858	Faktisk forbruk september 2015 til desember 2021
10.03.2004				Graving kirkegårder	Anlegg og Maskin		2003/728			Kostnad føres i regnskapet til Sørreisa sokn
01.01.2014	31.12.2017			Slamtømming	Perpetuum AS		2013/1020	2 700 000	5 804 268	Faktisk forbruk januar 2015 til desember 2021
21.11.2019	11.04.2020	-	-	Svømmekjøring	Bussring		2021/2084	350 000	255 000	Kontraktverdi
01.01.2022	31.12.2023	1+1		Vikarer legetjenesten	Og Nordic, og Dedicare		2021/1634	6 000 000		Ikke gjort avrop pr januar 2022
01.01.2018				Skadeforsikring	Klp	Forvaltes av Nordmølling			3 782 529	Faktisk forbruk januar 2018 til desember 2021
01.01.2018				Personalforsikring	DNB		2017/1867		2 443 081	Faktisk forbruk januar 2018 til desember 2021
15.04.2019				Juridiske tjenester	Simonsen Vogt Wiik		2017/1553	2 500 000	335 260	Faktisk forbruk april 2019 til desember 2021
xx.02.2022	31.12.2023	1+1 år		Elektrikertjenester		I prosess, signeres i februar 2022	2021/1875	4 500 000		Ikke gjort avrop pr januar 2022
01.09.2021	31.12.2024			Legemidler	Apotek 1 Gruppen AS		2021/1801			
20.11.2021	20.11.2024			Smarttelefoner og Nettbrett	Ttcom AS		2021/1916	2 625 000	188 186	Forbruk september - desember 2021
				IKT-utstyr		I prosess	2021/580			Ikke gjort avrop pr januar 2022
01.05.2018	01.05.2022			Kontroll av salgs- og skjenkesteder	Alkoholkontroll AS	I prosess med å få på plass ny avtale	2018/2022		89 839	Forbruk mai 2015 til desember 2021

Av oversikten fremgår det totalt 26 avtaler. For flere av avtalene har kommunen kommentert at de er «i prosess». Revisor har spurt kommunen om det har vært avtaler for disse varene/tjenestene tidligere, og eventuelt hvilke. Økonomisjef har opplyst at det er tidkrevende for kommunen å lete i gamle arkiver og at det er uklart hvor mye dokumentasjon de vil klare å finne. Revisor har ved selvstendig søk funnet liste over anbud som Sørreisa kommune har registrert i anskaffelsesverktøyet Mercell.⁴⁸ Til revisor har økonomisjef forklart at denne oversikten kom i forbindelse med at kommunen arbeidet med avtale med Finnud⁴⁹ og en e-

⁴⁸ <https://www.mercell.com/nb-no/anbud/734155/soerreisa-kommune-anbud.aspx>

⁴⁹ Om Finnud - Finnud – Innkjøpsfaglig totalleverandør.

handelsløsning som kommunen hadde. Merzell kjøpte opp de som opprinnelig hadde avtale med kommunen via avtalen med Finnnot. Kommunen har selv ikke administrert denne listen over anbud.

Utover dette fremstår det uklart om kommunen har oversikt over hvilke avtaler de tidligere har hatt. Til revisor har kommunens representanter opplyst at de ikke har hatt god nok oversikt over avtalene, hvor mange som er løpt ut og hvor mange kommunen jobber med å få på plass.

Revisor ba kommunen avklare om lista er fullstendig, da det ut fra lista i stor grad ser ut til å inneholde avtaler om tjenester, men ikke varer/forbruksvarer. Det er ikke fremkommet opplysninger fra kommunen om at det skal foreligge inngåtte avtaler utover de som fremkommer i avtaleoversikten. Kommunens representanter har opplyst at kommunen ikke kom til å inngå avtale om for eksempel arbeidstøy, men flere avtaler skulle gjennomføres av Finnnot. Til revisor har kommunens representanter opplyst at Sørreisa kommune fra september 2021 hadde inngått medlemskap i *innkjøpssirkelen*. Innkjøpssirkelen består av flere kommuner som i fellesskap gjennomfører anskaffelser. Revisor har fått oversendt avtalen mellom kommunen og *Finnnot Consult AS*. Avtalen er undertegnet 16.6.2021 av rådmann Truls Meyer. Av avtalen fremgår det at målet med innkjøpssirkelen *«er at hvert enkelt medlem skal oppnå økonomiske besparelser og stordriftsfordeler ved anskaffelser og at hvert enkelt medlem skal få en rasjonell innkjøpsprosess i overensstemmelse med lov om offentlige anskaffelser. Det er også et mål at kostnadene i forbindelse med medlemmenes innkjøpsprosesser skal være forutsigbare.»*

Ifølge kommunens representanter, og som også fremgår av avtalen, vil Sørreisa kommune som medlem av innkjøpssirkelen være med på åtte anskaffelser (rammeavtaler) knyttet til følgende:

- Olje og drivstoff
- Elkraft
- Medisinsk forbruksmateriell
- Legemidler
- IT
- Papir, plast og rengjøringsartikler
- Kontorrekvisita
- Matvarer

I løpet av 2021 var planen at Sørreisa kommune skulle gjennomføre fire ulike anskaffelser i samarbeid med innkjøpssirkelen. Dette er rammeavtaler knyttet til IT, medisinsk forbruksmateriell, legemidler og olje og drivstoff. I videresendt oversikt fra økonomisjef fremgår det at avtalene som er på plass per 7.7.2022 er medisinsk forbruksmateriell, smarttelefoner og nettbrett samt «reseptbelagte- og reseptfrie legemidler». Det vises også til at det jobbes med å få på plass «IKT», «papir, plast og rengjøringsartikler» samt «drivstoff». Avtale om «kraft» vil også kommunen delta i om et års tid.

I forbindelse med medlemskapet i innkjøpssirkelen fikk kommunen tilgang til en e-handelsløsning. I denne løsningen skulle kommunens rammeavtaler legges inn med blant annet informasjon om priser og alle bestillinger av varer fra Sørreisa kommune skulle gjøres gjennom denne løsningen. Dette ville ifølge kommunens representanter bidra til å sikre at innkjøp gjøres i tråd med inngåtte rammeavtaler. Også avtaler som ikke gjøres av Finnnot AS kunne legges inn i e-handelsløsningen og dermed ville kommunen få en samlet oversikt over avtalene de til enhver tid har. Kommunen ville også få informasjon om når avtalene utløper. Dette er et verktøy som kommunen tidligere har manglet. Revisor spurte kommunens representanter om

det var satt dato for når løsningen skal være implementert i organisasjonen. Kommunens representanter har opplyst at det ikke var satt dato for dette, men etter hvert som de nye avtalene var på plass skulle disse lastes inn i løsningen og kommunen skal bestille gjennom e-handel. Revisor har fått utklipp hvor det fremgikk to avtaler som allerede var lastet opp i e-handelsløsninga.

Revisor har spurt kommunens representanter om det foreligger opplæringsplan for innkjøp, herunder e-handelsløsningen. Til dette svarte kommunens representanter at kommunen allerede har hatt en dag med opplæring i e-handelsløsningen. Kommunen hadde valgt ut ansatte i kommunen som kan bestille på rammeavtalene. Det var disse utvalgte ansatte og ledere som deltok på denne opplæringen. Det er planlagt ytterligere opplæring når avtalene er lagt inn i løsningen. Revisor har mottatt oversikt over bestillere i kommunen, av lista fremgår det at det er 36 ansatte i kommunen som har fått rollen som bestiller. Disse er i all hovedsak ledere, samt noen merkantile stillinger og sykepleiere.

I slutfasen av forvaltningsrevisjonen ble det opplyst av økonomisjef at avtalen om e-handelsløsning aldri kom godt i gang og at det kom til å bli kostbart for kommunen å være med på avtalen. Kommunens vurdering ble derfor å si opp denne avtalen. Vi omtaler likevel innholdet i e-handelsavtalen som kommunen ønsket å inngå med innkjøpssirkelen da det belyser hva kommunen på et tidspunkt ønsket bistand til.

På spørsmål fra revisor har kommunens representanter opplyst at de kan bruke eksterne til å gjennomføre anskaffelser i forbindelse med store prosjekt, eksempelvis bygg- og anleggsanskaffelser. For rammeavtaler er det nå Finnut AS som skal gjennomføre anskaffelsene for kommunen, så langt det er mulig med hensyn til både tid og budsjett.

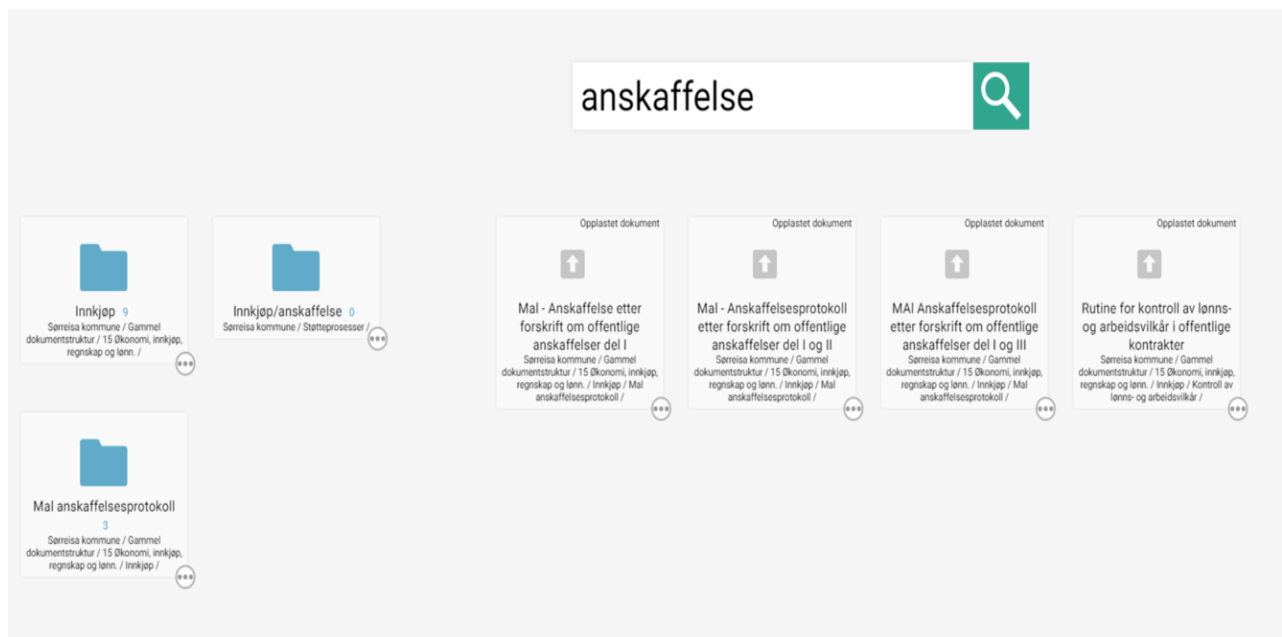
I slutfasen av forvaltningsrevisjonen har revisor fått oversendt en oppdatert avtaleoversikt fra økonomisjef. Hun har vist til at avtaleoversikten er tilgjengelig for alle ansatte i kommunen og at det skal gjøres kjent i organisasjonen at det er avtalene som fremgår av avtaleoversikten som er gjeldende. Den oppdaterte avtaleoversikten er lagt ved som vedlegg til rapporten. Revisor ser at avtaler som er løpt ut fortsatt er oppført i avtaleoversikten, eksempelvis slamtømming, miljøterapeut og vaskeritjenester.

4.4 Retningslinjer/rutiner

Av kommunens representanter har revisor fått opplyst at Sørreisa kommune ikke har skriftlige retningslinjer/rutiner for oppfølging av løpende avtaler. Kommunen har også opplyst at det har vært risiko for svikt da kommunen ikke har hatt et godt nok system for oppfølging av avtaler.

Sørreisa kommune har kvalitetssystemet Compilo, og her er det lagt inn enkelte retningslinjer og rutiner for innkjøp i kommunen. Revisor har hatt tilgang til systemet, og har selvstendig kunnet gjennomgått og hentet ned dokumentasjonen. Ved søkeordet «anskaffelse» kom følgende mapper opp:

Utklipp 4 – Mapper i Compilo



I mappen «innkjøp» ligger det to mapper og syv dokumenter. I mappen «kontroll av lønns- og arbeidsvilkår» ligger det fire vedlegg:

- Rutine for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
- Vedlegg 1 – Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 2 – Rapport etter kontroll lønns- og arbeidsvilkår offentlige kontrakter
- Vedlegg 3 – Kontrolltiltak og gjennomgang av dokumentasjon

I mappen «mal anskaffelsesprotokoll» ligger det tre vedlegg:

- Mal – Anskaffelse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I
- Mal – Anskaffelsesprotokoll etter forskrift om offentlige anskaffelse del I og del II
- Mal – Anskaffelsesprotokoll etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III.

De syv nevnte dokumentene som også ligger under mappen «innkjøp» er:

- Alminnelige kontraktsvilkår
- Avtaleoversikt
- Eksempel evalueringsmodell
- Innkjøpsreglement
- Mal kontrakt
- Åpningsprotokoll anbud/tilbud

Kommunens innkjøpsreglement fra 2013 inneholdt redegjørelser for at det var ment som et grunnleggende hjelpemiddel for å kunne gjøre innkjøp innenfor de rammer som finnes i det offentlige. Reglementet inneholder informasjon om bestemmelser/regelverk, organisering og ansvar, inndeling av anskaffelser etter terskelverdier, spesifikke vilkår til anskaffelsene, kontraktsbestemmelser, anbudsbestemmelser, og etiske retningslinjer for offentlige anskaffelser. Det nye vedtatte reglementet inneholder beskrivelse av mål og organisering, innkjøpsregler, forskriften, grunnleggende prinsipper, miljøeffektive anskaffelser, rammeavtaler, konkurranse gjennomføringsvektøy, e-handler og maler jf. reglementets punkt 1. Det nye reglementets formål oppgis å være at innkjøpsrutinene skal gi en effektiv utnyttelse av kommunens ressurser og sikre at:

- Lov og forskrift om offentlige innkjøp følges
- Klare myndighets- og ansvarsforhold er etablert.
- Dokumentasjon av innkjøp er etablert og lett tilgjengelig.
- Internkontroll kan oppdage feil slik at disse kan rettes i tide.
- Ordningen skaper tillit hos ansatte, leverandører og innbyggere.
- Miljøaspektet ved innkjøp blir ivaretatt.

I reglementet gjeldende til 31.12.2022 vises det til at kommunen er med i Troms fylkeskommunes innkjøpssamarbeid. Revisor har spurt kommunens representanter om det fortsatt stemmer at det foreligger et samarbeid ettersom Troms fylkeskommune i 2020 ble slått sammen med Finnmark fylkeskommune; Troms og Finnmark fylkeskommune. Til dette har kommunen svart at de tidligere har vært med på avtale om strøm og drivstoff, men at de ikke lenger har et samarbeid med fylkeskommunen.

Det foreligger også ulike maler som kommunen har utarbeidet. Kommunen har utarbeidet mal for anskaffelsesprotokoll for anskaffelse etter anskaffelsesforskriften del I, del II og del III. Det foreligger også mal for protokoll for anbudsåpning. Videre foreligger det en mal for alminnelige kontraktsvilkår datert 30.11.2017.

Kommunen har også, som nevnt, i nyere tid utarbeidet rutine for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dokumentet er datert 29.6.2021. Det foreligger også mal for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår, mal for rapport etter kontroll av lønns- og arbeidsvilkår og mal for gjennomgang av dokumentasjon ved kontroll av lønns- og arbeidsvilkår.

Revisor har også funnet et dokument om å handle varer fra Biltema, se utklipp nedenfor:

Utklipp 5 – Rutine for å handle varer fra Biltema – Sørreisa kommune

Sørreisa kommune > Gammel dokumentstruktur > 15 Økonomi, innkjøp, regnskap og lønn > Innkjøp >

Administrere personer med rett til å handle varer fra Biltema 

Formål

Administrere personer med rett til å handle varer fra Biltema

Hjemmel

Kommunens delegasjonsreglement, økonomireglement kap. 8, innkjøpsreglement.

Omfang/Virkeområde

Kjøp av varer fra Biltema

Ansvar

Enhetsleder

Aktivitet/beskrivelse

Biltema har lansert en ny bedriftsportal for bedriftskunder, Biltema bedrift. I denne portalen skal enhetsleder selv oppgi personer som har rett til å handle på vegne av enheten i tråd med kommunens delegasjonsreglement.

Detaljer for tilgang til kundekonto og pålogging til Biltemas bedriftsportal:

- Website: <https://bedrift.biltema.no>
- Brukernavn: kommunens organisasjonsnummer. 940755603
- Passord: Kommunens tidligere kundenummer, 28200354

Kjøpsberettigede personer registreres med navn, fødselsdato og mobiltelefonnr. Når dette er bekreftet vil oppgitt person motta en sms med link til en strek og QR-kode for fremvisning sammen med legitimasjon ved fremtidig kjøp. NB! Den samme strekkoden kan benyttes i samtlige varehus.

Revisor spurte kommunens representanter om kommunen har bedriftsportal hos Biltema, jf. utklippet ovenfor. Til dette svarte kommunens representanter at de ikke har kjennskap til en slik løsning, og at kommunen nok ikke har god nok oversikt over hvilke leverandører kommunen handler hos. Kommunens representanter viste også til at det gjøres innkjøp, men at det da gjøres en forespørsel til tre leverandører. Kommunen har vist til at som eksempel blir dagligvarer handlet fra de lokale butikkene, men at det ikke er inngått avtaler med disse.

I tillegg har revisor hatt tilgang til kommunens interne Onedrive-område. Ifølge økonomisjef skal alle dokumenter som gjelder innkjøp/anbud være arkivert på området. Ved gjennomgang fant revisor flere av de samme dokumentene som var lagret i kvalitetssystemet Compilo, jf. redegjørelser ovenfor. Revisor fant også ulike maler for tilbudsforespørsel, mal for konkurransegrunnlag, og mal for evalueringsmodell.

Revisor har spurt kommunens representanter om det er planlagt å gjøre noen endringer internt i kommunen med hensyn til anskaffelser. Som for eksempel om det er planer om utarbeidelse av strategier eller rutiner på området, og om bemanningssituasjonen. Ifølge kommunen skal kompetansen på offentlige anskaffelser bygges hos den nye økonomisjefen. De viste til at det ikke er midler til å ansette flere. Underveis i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen har Sørreisa kommune i kommunestyremøte 15.12.2022, i sak 121/2022, vedtatt nytt innkjøpsreglement og nye rutiner for anskaffelsesprosessen.

Revisor har spurt kommunen om de har mottatt klage i etterkant av en anskaffelsesprosess. Revisor har i denne forbindelse mottatt dokumentasjon knyttet til én klagesak. Saken gjaldt anskaffelse om renovering av et svømmebasseng. Kontrakten ble opprinnelig tildelt selskapet

SB2 Utvikling AS. Etter klage fra en annen leverandør T. Johansen Drift AS, ble tildelingsbeslutningen endret og kontrakten tildelt T. Johansen Drift AS. Det ble av SB2 inngått begjæring om midlertidig forføyning for å stanse kontraktsinngåelsen. Tingretten ga medhold og kommunen anket kjennelsen. Spørsmålet i saken var om kommunen hadde adgang til å omgjøre tildelingen. Lagmannsretten forkastet anken, da de mente at den første tildelingen var riktig.⁵⁰

Revisor finner også ved søk på KOFA.no at kommunen har vært klaget inn til KOFA⁵¹, herunder finner revisor totalt to saker hvor Sørreisa kommune er klaget inn. Den ene saken er fra 2.7.2012 som gjaldt påstand om brudd på de generelle kravene i § 5. KOFA kom til at det var brudd på regelverket. Den andre saken er fra 25.2.2019 og gjaldt spørsmål om ulovlig direkte anskaffelse. KOFA kom til at saken skulle avvises.

Beskrivelsene over viser at kommunen har etablert ulike rutiner og maler for anskaffelser. Sørreisa kommune har ikke etablert skriftlige retningslinjer eller rutiner for å overvåke løpende avtaler. Kommunen har underveis i forvaltningsrevisjonen utarbeidet både nye rutiner for anskaffelsesprosessen og nytt innkjøpsreglement. De nye innkjøpsreglene omtaler imidlertid ikke noe særskilt om oppfølging av løpende avtaler, utover hvem som har ansvaret.

Revisors kommentar:

Problemstillingen er formulert deskriptivt og revisor har følgelig ikke utledet revisjonskriterier og ikke gjort vurderinger. Likevel ønsker revisor å vise til at det er grunnlag for å oppstille krav til kontroll på dette området. Av kommuneloven § 25-1 tredje ledd bokstav b fremgår det at ved internkontroll etter bestemmelsen skal kommunedirektøren ha nødvendige rutiner og prosedyrer. Sett opp mot internkontrollbestemmelsen kan det synes å være noe mangelfullt i kommunen på anskaffelses- og innkjøpsområdet.

⁵⁰ LH-2021-58587

⁵¹ Klagenemda for offentlige anskaffelser

5 ETTERLEVELSE AV REGELVERK

Har Sørreisa kommune overholdt anskaffelsesregelverket ved inngåelse av rammeavtaler?

Revisjonskriterier:

- I forkant av kunngjøring ha foretatt en beregning av anskaffelsens anslåtte verdi i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser
- Gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket
- Kunngjøre konkurranse i henhold til regelverket
- Likebehandle leverandører
- Benyttet tillatt anskaffelsesprosedyre etter regelverket
- Utarbeide konkurransegrunnlag som inneholder opplysninger som forskriften krever
- Bruke kvalifikasjonskrav i henhold til regelverket
- Benytte tildelingskriterier i henhold til regelverket
- Meddele beslutning om kontraktstildeling i henhold til regelverket
- Føre anskaffelsesprotokoll i henhold til regelverket
- Sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig

Revisor har undersøkt Sørreisa kommunes inngåelse av syv av avtalene i kommunens oversikt over innkjøpsavtaler. I det følgende er revisors funn under revisjonskriteriene for problemstilling 2. Når det gjelder kommunens praksis for forlengelser av kontrakter, omtaler vi dette i kapittel 6.

5.1 Miljøterapeutteneste i grunnskolen

Revisors funn

Det ble 17.9.2021 undertegnet kontrakt mellom Sørreisa kommune og Slåttebakken Helse AS (nå Senja Helse og omsorg) om kjøp av miljøterapeuttenester i grunnskolen i Sørreisa kommune. Avtalevarighet er ifølge avtalen fra 1.4.2018 til 31.03.2022. Senja Helse og omsorg er ifølge proff.no et aksjeselskap som driver i bransjen for *andre helsetjenester*. Vedkommende oppført som daglig leder og styreleder i selskapet, er sønn til kommunedirektør i Sørreisa kommune i perioden 1.1.2022 til 31.12.2022⁵². Kontrakten er signert av daværende økonomisjef, og det er gjort før nåværende kommunedirektør tiltrådte.

Ifølge kunngjøring i Doffin var anslått totalverdi kr 4 500 000. Av anskaffelsesprotokoll fremgår det at anskaffelsens verdi var beregnet til kr 3 200 000. Av kommunens oversikt over innkjøpsavtaler fremgår det at estimert verdi var satt til kr 3 200 000. Av samme oversikt fremgår det at avrop og faktisk forbruk fra april 2018 til desember 2021 var kr 5 642 501. Det fremgår i konkurransegrunnlaget punkt 4.2 at det kan bli aktuelt å utvide tilbudet til også å gjelde SFO. Revisor har ikke dokumentasjon på at slik opsjon er foretatt.

⁵² Vedtatt ansatt i midlertidig stilling i kommunestyrets møte 16.9.2021 i sak PS 65/21

Kommunens dokumentasjon viser at anskaffelsen ble kunngjort i Doffin. Dette samsvarer med den informasjonen revisor har funnet frem til gjennom selvstendige søk i databasen. Kunngjøringen i Doffin viser at den også er sendt til TED-databasen. Det er utarbeidet konkurransegrunnlag fra anskaffelsen datert 15.12.2017. Av konkurransegrunnlaget fremgår det at valgte anskaffelsesprosedyre var åpen anbudskonkurranse. Kommunen henviste i dette konkurransegrunnlaget til at lov om offentlige anskaffelser av 1999 og forskrift om offentlige anskaffelser fra 1. januar 2017 gjaldt.

Av konkurransegrunnlaget sammenholdt med kunngjøringen i Doffin finner revisor følgende informasjon:

- hva som skal anskaffes
- hvilke kontraktsvilkår som gjelder for oppdraget
- hvilken anskaffelsesprosedyre som er valgt
- hvilke frister som gjelder
- kvalifikasjonskrav som tilbydere må oppfylle
- tildelingskriterier og vekting av disse
- krav til skriftlig kommunikasjon
- krav til innhold i og utforming av et tilbud

Vi har ikke funnet at det i konkurransegrunnlaget er opplyst hvorvidt elektroniske kataloger eller elektroniske auksjoner vil bli brukt.

Kommunen har valgt å oppstille kvalifikasjonskrav til eventuelle tilbydere i konkurransegrunnlaget:

- leverandøren skal være registrert i et foretaksregister
- leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter
- leverandøren skal ha de tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer til å fullføre kontrakten

Av konkurransegrunnlaget fremgår også hvilken dokumentasjon eventuelle tilbydere skal oversende til kommunen for å vise at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Frist for å levere tilbud var satt til 8.2.2018 kl. 12.00. Revisor har fått oversendt åpningsprotokoll som viser at det ble avholdt anbudsåpning 8.2.2018 kl. 13.15. Her fremgår det at det etter tilbudsfristens utløp var kommet inn ett tilbud. Av protokollen fremgår det at anbyder var Slåttebakken Helse AS og at tilbudet ble mottatt 7.2.2018 kl. 12.20. Tilbudt pris var ifølge protokollen kr 912 280 per år. Protokollen er undertegnet av daværende økonomisjef og inspektør ved Sørreisa sentralskole.

Av konkurransegrunnlaget fremgår det om tildelingskriterier at tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av tabell oppgitt i konkurransegrunnlaget. Tabellen gjengis under.

Utklipp 6: Informasjon om tildelingskriterier og vekting av disse

Kriterium	Krav til dokumentasjon
40 % - Pris/Kostnad	• Utfylt prismetris
60 % - Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Kvalifikasjoner	• Utdanning CV for ansatte i tiltaket

- Erfaring - Internkontrollsystem	• Referanseliste • Dokumentasjon på internkontroll
--	---

Videre fremgår det at *oppdragsgiver vil tildele kontrakt til den leverandøren som etter en samlet vurdering har inngitt det totalt sett det økonomisk mest fordelaktige tilbudet. Oppdragsgiver vil i sin vurdering ta hensyn til forhold som pris, kvalitet og erfaring.*

Av ovenstående tabell fremgår det at pris vektes 40 % og kvalitet 60 %. Av kunngjøringen i Doffin fremgår det at både pris og kvalitet vektes 40 % hver. Kommunen sendte imidlertid inn en endringsmelding i Doffin hvor vekting ble endret i tråd med konkurransegrunnlaget.

Det foreligger anskaffelsesprotokoll datert 8.2.2018. Protokollen har blant annet følgende innhold:

- Oppdragsgivers navn samt protokollførerens navn
- Beskrivelse av hva som skal anskaffes og anslått verdi på kontrakten
- Navn på leverandør som leverte tilbud
- Navn på og begrunnelse for valg av leverandør
- Dato og protokollførers signatur

Av protokollen fremgår det at det kun var én tilbyder og at denne oppfylte alle kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.

Revisor har fått referat fra kontraktsmøte 3.3.2019 hvor kontraktsdokumenter, oppsigelsestid, avrop på rammeavtalen og fravær var temaer. Det har imidlertid ikke latt seg gjøre for representantene fra Sørreisa kommune å fremskaffe dokumentasjon som viser meddelelse om kontraktstildeling.

Revisors vurdering

Anskaffelsesprosessen ble iverksatt i 2017, og skal derfor vurderes etter nåværende regelverk om offentlige anskaffelser. Det fremgår av kommunens egen vurdering i konkurransegrunnlag at anskaffelsen skulle gjennomføres etter forskriftens del I og del III, og dette legges dermed til grunn i det følgende. Det fremgår imidlertid av konkurransegrunnlaget at lov om offentlige anskaffelser av 1999 gjaldt. Dette legger revisor til grunn er feil henvisning fra kommunens sin side, da de også viser til at forskrift fra 1. januar 2017 gjaldt.

Når det gjelder kommunens beregninger av anskaffelsens anslåtte verdi, har ikke kommunen i forkant av kunngjøring dokumentert beregninger som lå til grunn for verdien på kontrakten. Kommunen har i ulike dokumenter angitt ulike verdier. Når samlet oppdrag og samlet utbetaling fraviker så mye fra angivelse av oppdrag og verdi i kontrakt, kan ikke revisor legge til grunn at beregningen har vært forsvarlig. Vi viser til forskriftens § 5-4 (1) «Oppdragsgiveren skal beregne kontraktens verdi på grunnlag av et anslag over den samlede betalingen ekskl. mva., inkludert enhver form for opsjon som er fastsatt i anskaffelsesdokumentene». Det var opsjon nevnt i dokumentene, men det fremgår ikke at denne opsjonen er benyttet og det er indikasjoner på at det er foretatt bestillinger utover verdien som opprinnelig var beskrevet. Revisors vurdering er at Sørreisa kommune **ikke kan dokumentere å ha oppfylt** revisjonskriteriet om *i forkant av kunngjøring ha foretatt en beregning av anskaffelsens verdi i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser*. Revisor registrerer at det i kommunens oversikt over avtaler er oppgitt forbruk etter rammeavtalens utløp og dermed er det i kommunens oversikt avvik mellom estimert verdi og avrop. Revisor kan ikke legge dette til grunn i vurderingen av dette

revisjonskriteriet, men dette får betydning for andre bestemmelser i forskriften, om ulovlig direkte anskaffelse.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED-databasen, som påkrevd i relevant regelverk. Revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *kunngjøre konkurranse i henhold til regelverket*. På bakgrunn av at anskaffelsen er gjennomført ved en åpen anbudskonkurranse, er revisors vurdering at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *benytte tillatt anskaffelsesprosedyre etter regelverket*.

Kommunen har utarbeidet et konkurransegrunnlag, som revisor finner at i det alt vesentlige inneholder den informasjonen som er påkrevd etter regelverket. Fordi konkurransegrunnlaget ikke inneholder informasjon om hvorvidt elektroniske kataloger eller auksjoner vil bli brukt, er revisors vurdering at Sørreisa kommunen **har i stor grad, men ikke fullt ut, oppfylt** revisjonskriteriet om å *utarbeide konkurransegrunnlag som inneholder opplysninger som forskriften krever*.

Kommunen har oppgitt i konkurransedokumentene at tildelingskriterier er pris og kvalitet. Etter forskrift om offentlige anskaffelser § 18-1 (4) skal tildelingskriteriene ha tilknytning til leveransen. Tildelingskriteriene skal ikke være så skjønnspregede at de gir oppdragsgiveren en ubegrenset valgfrihet, jf. forskriftens § 18-1 (5). Da det kun var én tilbyder er det ikke dokumentert ovenfor revisor at kommunen har vurdert det innkomne tilbudet etter de oppstilte tildelingskriteriene. Revisor anser det ikke som relevant å gjøre vurdering opp mot revisjonskriteriet om å *benytte tildelingskriterier i henhold til regelverket*.

Kommunen har valgt å oppstille kvalifikasjonskrav til tilbydere. Kvalifikasjonskravene, og opplysninger om hvilken dokumentasjon som skal oversendes for å vise at tilbyderne oppfyller kvalifikasjonskravene, fremgår av konkurransegrunnlaget. Kvalifikasjonskravene er knyttet til tilbydernes registreringer og godkjenninger, tekniske og faglige kvalifikasjoner og kompetanse, samt økonomisk stilling og er altså lovlige oppstilte kvalifikasjonskrav. I protokollen er det dokumentert overfor revisor at valgte leverandør oppfylte de oppstilte kvalifikasjonskravene. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *bruke kvalifikasjonskrav i henhold til regelverket*.

Anskaffelsen er kunngjort etter regelverket, og det er benyttet lovlig anskaffelsesprosedyre. Dokumentasjonen som belyser anskaffelsesprosessen, tyder på at potensielle tilbydere dermed har fått den samme informasjonen til samme tid. Revisor har ikke indikasjoner, eller blitt gjort kjent med opplysninger som tilsier at kommunen etter kunngjøring ikke har likebehandlet leverandører. På bakgrunn av disse forhold er revisors vurdering at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *likebehandle leverandører og å gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket*.

Protokollen inneholder ikke informasjon om oppdragsgivers adresse, men utover det så inneholder protokollen alt i det vesentlige informasjon som er påkrevd etter forskriften og revisors vurdering at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *føre anskaffelsesprotokoll i henhold til regelverket*.

Kommunen skal dokumentere alle steg i anskaffelsesprosessen i ettertid. Kommunen har ikke kunnet dokumentere den delen av anskaffelsesprosessen som gjelder evaluering. Kommunen har ikke kunnet fremskaffe dokumentasjon som viser meddelelse om kontraktstildeling og revisor har dermed ikke tilstrekkelig og gyldig datamateriale til å kunne vurdere

revisjonskriteriet om hvorvidt kommunen har meddelt beslutning om kontraktstildeling i henhold til regelverket. Revisor har ellers fått den dokumentasjonen som vi har etterspurt tilknyttet anskaffelsen. Revisors vurdering er dermed at Sørreisa kommunen **i stor grad, men ikke fullt ut har oppfylt** revisjonskriteriet om å sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig.

5.2 Slamtømming

Revisors funn

Perpetuum Miljø AS har kontrakt med Sørreisa kommune om tømming av slamavskillere. Kontrakten er signert av kommunen den 8.4.2014 og Perpetuum Miljø AS den 22.4.2014. I kunngjøringen i Doffin er verdien på kontrakten estimert til kr 3 000 000. Det fremgår av kontrakten at arbeidet skulle gjennomføres for en årlig sum på kr 854 112 fra 1.1.2014 til 31.12.2017. Av kommunens oversikt over innkjøpsavtaler fremgår det at estimert verdi var satt til kr 2 700 000. Av samme oversikt fremgår det at avrop og faktisk forbruk fra januar 2015 til desember 2021 er på kr 5 804 268.

Revisor har fra kommunens representanter fått oversendt dokumentasjon fra anskaffelsesprosessen. Det er utarbeidet et konkurransegrunnlag for anskaffelsen datert 16.10.2013. Av konkurransegrunnlaget fremgår det at valgte anskaffelsesprosedyre var åpen anbudskonkurranse og at det ikke ville bli gitt adgang til å forhandle om «*grunnleggende elementer i anbudene (priser, rabatter etc.)*». Kommunen henviste i dette konkurransegrunnlaget til at lov om offentlige anskaffelser av 1999 og forskrift om offentlige anskaffelser av 2007 gjaldt.

Revisor har funnet informasjon om at anskaffelsen er kunngjort i Doffin den 28.10.2013. Av kunngjøringen i Doffin fremgår det også at anskaffelsesprosedyren var åpen anbudskonkurranse.

Av konkurransegrunnlaget sammenholdt med kunngjøringen i Doffin finner revisor følgende informasjon:

- hva som skal anskaffes
- valgte anskaffelsesprosedyre
- tildelingskriterier
- tilbudsfrist (dato og klokkeslett) samt adresse som tilbud skal leveres til
- vedståelsesfrist for tilbud
- tildelingskriterier og vekting av disse
- hvilket språk tilbudet skal være skrevet på

Kommunen har valgt å oppstille kvalifikasjonskrav til eventuelle tilbydere i konkurransegrunnlaget:

- Skatte- og momsattest
- HMS-egenerklæring

Av konkurransegrunnlaget fremgår det at dokumentasjon skal være vedlagt tilbudet, men ikke hvilken dokumentasjon eventuelle tilbydere skal oversende til kommunen for å vise at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Av kunngjøringen i Doffin fremgår det imidlertid tre kvalifikasjonskrav, og hvilken dokumentasjon eventuelle tilbydere skal oversende til kommunen for å vise at kravene er oppfylt, se utklipp:

Utklipp 7 – Kvalifikasjonskrav oppstilt i kunngjøring i Doffin – Slamtømming

III.2.1) Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å evaluere om kravene blir tilfredsstillt:

- (1) Firmaattest
- (2) Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlig godkjente lærlingordninger som gjelder ved kontraktsgjennomføring
- (3) Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert
- (4) Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Nasjonale krav)
- (5) Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Nasjonale krav)
- (6) Krav til å fremlegge egenerklæring i samsvar med forskriftens vedlegg 2 om HMS (Nasjonale krav)

III.2.2) Økonomisk og finansiell kapasitet

Informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å evaluere om kravene blir tilfredsstillt:

- (1) Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten

Eventuelle minste standardnivåer:

III.2.3) Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å evaluere om kravene blir tilfredsstillt:

- (1) Oversikt over foretakets totale bemanning
- (2) Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget (gjelder tjeneste-, og bygge- og anleggskontrakter)
- (3) Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker (gjelder vare- og tjeneste kontrakter)
- (4) Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten (gjelder for bygge- og anleggskontrakter)

Frist for å levere tilbud var satt til 16. desember 2013 klokken 12.00. Revisor har fått oversendt protokoll som viser at det ble avholdt anbudsåpning 16.12.2013 kl. 13.00. Her fremgår det at det etter tilbudsfristens utløp av kommet inn tre tilbud. Disse var:

Tabell 5: Innkomne tilbud i konkurransen per 16.12.2013 kl. 13.00

Firma	Sum inkl.mva (årlig)	Pris pr. slamavskiller inntil 4M ³
Stokland bilruter	1 298 687,-	950,-
Perpetuum	854 112,-	1100,-
Senja Avfall	2 083 268,-	1550,-

Av konkurransegrunnlaget fremgår det om tildelingskriterier at pris vil være eneste vilkår for utvelgelse av leverandør. Revisor har ikke fått oversendt prismatrise/evaluering og ifølge kommunens representanter har det ikke latt seg gjøre å fremskaffe slik dokumentasjon i kommunens arkiv.

Revisor har fått oversendt brev adressert fra Sørreisa kommune til de tre ovennevnte leverandørene hvor det fremgår at Sørreisa kommune vil inngå kontrakt med Perpetuum Miljø AS. Brevet er datert 23.12.2013. Kommunen har ikke klart å fremskaffe e-postene/korrespondansen som har blitt sendt til tilbyderne i konkurransen.

Revisor har etterspurt anskaffelsesprotokoll. Vi har fått tilbakemelding fra kommunens representanter om at de ikke kan finne anskaffelsesprotokoll.

Revisors vurdering

Når det gjelder kommunens beregninger av anskaffelsens anslåtte verdi, har ikke kommunen i forkant av kunngjøring dokumentert beregninger som lå til grunn for verdien på kontrakten. Kommunen har i ulike dokumenter angitt ulike verdier. Når samlet oppdrag og samlet utbetaling fraviker så mye fra angivelse av oppdrag og verdi i kontrakt, kan ikke revisor legge til grunn at beregningen har vært forsvarlig. Revisors vurdering er at Sørreisa kommune **ikke kan dokumentere å ha oppfylt** revisjonskriteriet om i forkant av kunngjøring *ha foretatt en*

beregning av anskaffelsens verdi i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser. Revisor registrerer at det i kommunens oversikt over avtaler er oppgitt forbruk etter rammeavtalens utløp og dermed er det i kommunens oversikt avvik mellom estimert verdi og avrop. Revisor kan ikke legge dette til grunn i vurderingen av dette revisjonskriteriet, men dette får betydning for andre bestemmelser i forskriften, om ulovlig direkte anskaffelse.

Anskaffelsesprosessen ble iverksatt i 2013, og må derfor vurderes etter tidligere gjeldende lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Verdien på kontrakten angitt i både kunngjøringen og selve kontrakten tilsier at anskaffelsen skulle følge del I og del III i forskrift om offentlige anskaffelser.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin, men ikke i TED-databasen som påkrevd i relevant regelverk. Revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *kunngjøre konkurranse i henhold til regelverket*. Manglende kunngjøring er brudd på anskaffelsesregelverkets grunnleggende krav om konkurranse.

Slik revisor ser det, kunne det at kommunen ikke har kunngjort konkurranse i henhold til regelverket, medført at det ikke var relevant å gjøre vurderinger opp mot alle de utledete revisjonskriteriene. Kommunen har imidlertid tatt utgangspunkt i at del I og del II av forskriften gjaldt. Vi anser det derfor relevant å undersøke etterlevelsen av bestemmelser i del II og dermed gjøre vurderinger opp mot revisjonskriteriene.

På bakgrunn av at anskaffelsen er gjennomført som en åpen anbudskonkurranse, er revisors vurdering at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *benytte tillatt anskaffelsesprosedyre etter regelverket*. Kommunen har utarbeidet et konkurransegrunnlag, som revisor finner at inneholder den informasjonen som er påkrevd etter regelverket gjeldende for del II-anskaffelser. Revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommunen **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *utarbeide konkurransegrunnlag som inneholder opplysninger som forskriften krever*.

Kommunen har oppgitt i konkurransedokumentene at pris var eneste tildelingskriterium. Etter anskaffelsesregelverket er det tillatt å benytte pris som tildelingskriterium. Av dokumentasjonen ser revisor at kontrakt er tilbudt til den leverandøren som hadde tilbudt lavest pris. På bakgrunn av dette vurderer revisor at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *benytte tildelingskriterier i henhold til regelverket*. Kommunen har også valgt å oppstille kvalifikasjonskrav. Det er imidlertid ikke samsvar mellom konkurransegrunnlaget og kunngjøringen i Doffin. I konkurransegrunnlaget er det oppstilt to kvalifikasjonskrav, men det er ikke vist til hvilken dokumentasjon som er nødvendig for å evaluere om kravene blir tilfredsstilt. I kunngjøringen i Doffin er det imidlertid oppstilt tre kvalifikasjonskrav samt dokumentasjon som skal oversendes for å vise at tilbyderne oppfyller kvalifikasjonskravene. Det er ikke dokumentert overfor revisor at valgte leverandør oppfylte de oppstilte kvalifikasjonskravene. Revisors vurdering er dermed at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *bruke kvalifikasjonskrav i henhold til regelverket*. Revisor bemerker at det er i strid med det grunnleggende kravet til forutberegnelighet og likebehandling å gi motstridende opplysninger i kunngjøring og konkurransegrunnlag.⁵³

⁵³ KOFA sak 2010-233 premiss 33

Anskaffelsen er ikke kunngjort etter regelverket. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriene om å *likebehandle leverandører* og å *gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket*.

Det er ikke ført protokoll for anskaffelsen. Revisors vurdering er dermed at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *føre anskaffelsesprotokoll i henhold til regelverket*. Fordi kommunen ikke har kunnet fremskaffe dokumentasjon som viser meddelelse om kontraktstildeling til de tre tilbyderne, har revisor ikke tilstrekkelig og gyldig datamateriale til å kunne vurdere revisjonskriteriet om hvorvidt kommunen har meddelt beslutning om kontraktstildeling i henhold til regelverket. Dette forholdet får imidlertid betydning for revisors vurdering av hvorvidt kommunen har sikret at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig. Kommunen skal dokumentere alle steg i anskaffelsesprosessen i ettertid. Kommunen har ikke kunnet dokumentere den del av anskaffelsesprosessen som gjelder meddelelse om kontraktstildeling, vurdering av om leverandør har oppfylt kvalifikasjonskravene, evaluering av de innkomne tilbud eller anskaffelsesprotokoll. Revisors vurdering er dermed at Sørreisa kommune **i liten grad har oppfylt** revisjonskriteriet om å *sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig*.

5.3 Vaskeritjeneste

Revisors funn

Det ble 31.8.2016 signert kontrakt mellom Sørreisa kommune og Mitra AS om kjøp av vaskeritjeneste for pasient- og arbeidstøy. Kontrakten hadde varighet fra 16.9.2016 til 31.8.2020. Mitra er en av landets vekstbedrifter og var på det tidspunktet for inngåelsen av kontrakt eid av de to tidligere kommunene Lenvik og Tranøy, nå Senja kommune samt Sørreisa kommune. Det fremgår av kontrakten at pris beregnes etter vekt på ferdigbehandlet tøy – pris pr kilo tøy og at spesifikke prisopplysninger fremkommer i tilbudsskjema til anbudsdokumentene. Av kunngjøring i Doffin var anslått totalverdi oppgitt å være mellom kr 800 000 og kr 1 200 000 eksklusiv MVA. I kontraktskunngjøringen fremgår det at kontraktens samlede verdi var kr 3 631 344. Av kommunens oversikt over innkjøpsavtaler fremgår det at estimert verdi var satt til kr 3 613 344. Av samme oversikt fremgår det at avrop og faktisk forbruk fra september 2015 til desember 2021 er på kr 4 714 858.

Revisor har fra kommunens representanter fått oversendt dokumentasjon som viser at anskaffelsen ble kunngjort i Doffin 16.6.2016⁵⁴. Dette samsvarer med den informasjonen revisor har funnet frem til gjennom selvstendige søk i databasen. Av kunngjøringen i Doffin fremgår det at valgte anskaffelsesprosedyre var åpen anbudskonkurranse. Det er utarbeidet konkurransegrunnlag for anskaffelsen. Kommunen henviste i dette konkurransegrunnlaget til at lov om offentlige anskaffelser av 1999 og forskrift om offentlige anskaffelser av 2006 gjaldt. Det fremgår også av kunngjøringen at konkurransen ble utlyst som reservert kontrakt etter FOA § 3-12, og at forskriftens del I og del II gjelder for denne konkurransen. Det fremgår også av konkurransegrunnlaget punkt 4.4: «Etter FOA § 3-12 begrenses konkurransen til virksomheter hvor flertallet av de berørte ansatte er funksjonshemmet, og arten eller omfanget av deres handicap innebærer at de ansatte ikke kan utøve arbeid på ordinære vilkår».

Revisor finner at konkurransegrunnlaget, sammenholdt med kunngjøringen i Doffin, blant annet gir følgende informasjon:

⁵⁴ Kunngjøringen revisor har fått oversendt er en forhåndsvisning datert 15.6.2016.

- hva som skal anskaffes
- valgte anskaffelsesprosedyre
- tilbudsfrist (dato og klokkeslett) samt adresse som tilbud skal leveres til
- vedståelsesfrist
- tildelingskriterier og vekting av disse
- hvilket språk tilbudet skal være skrevet på

Kommunen har valgt å oppstille kvalifikasjonskrav til eventuelle tilbydere. Disse fremgår av konkurransegrunnlaget. Følgende kvalifikasjonskrav er oppstilt:

- leverandøren skal være et lovlig registrert firma
- leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet
- leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter
- leverandøren skal være tilsluttet Norske Vaskeriers kvalitetstilsyn og følger standarden gitt av disse eller tilsvarende
- leverandøren skal ha rutiner og prosesser i henhold til nasjonale retningslinjer
- leverandøren skal være godkjent attførings/vekstbedrift

Av konkurransegrunnlaget fremgår også hvilken dokumentasjon eventuelle tilbydere skal oversende til kommunen for å vise at kvalifikasjonskravene er oppfylt, med unntak av kravet om at *leverandøren skal være tilsluttet Norske vaskeriers kvalitetstilsyn og følger standarden gitt av disse eller tilsvarende*. For dette kravet fremgår det ikke hvilken dokumentasjon eventuelle tilbydere skal oversende.

Frist for å levere tilbud var satt til 15.8.2016 kl. 12.00. Revisor har fått oversendt protokoll som viser at det ble avholdt anbudsåpning 16.8.2016 kl. 10.00. Her fremgår det at det etter tilbudsfristens utløp var kommet inn ett tilbud. Revisor har fått oversendt tilbud datert 11.8.2016 fra Mitra AS. Ifølge kunngjort kontraktstildeling i Doffin var Mitra AS eneste tilbyder.

Av konkurransegrunnlaget fremgår det om tildelingskriterier at kontrakt vil bli tildelt den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering er det økonomisk mest fordelaktige basert på pris. Det fremgår også av kunngjøringen i Doffin at pris var eneste tildelingskriterium. Revisor har fått oversendt interne e-poster hvor kommunen viser til at tilbudet fra Mitra AS var priset vesentlig over det kommunen selv hadde anslått at kontrakten ville ha verdi som. Av e-posten fremgikk det også at kommunen vurderte at Mitra AS oppfylte alle kravene satt i anbudsutlysningen. Dermed ble Mitra AS tildelt kontrakten.

Fra kommunens representanter har revisor fått oversendt brev om tildeling sendt fra kommunen til Mitra AS, hvor det fremgår at det ved anbudsfristens utløp var kommet inn ett tilbud og at Sørreisa kommune dermed ville inngå kontrakt med Mitra AS. Revisor har fått oversendt kopi av e-post av 2.9.2016 som ble sendt til Mitra AS der signert avtale av Sørreisa kommune var vedlagt.

Det foreligger en usignert og udatert anskaffelsesprotokoll. Protokollen følger en mal. Protokollen inneholder følgende informasjon:

- Virksomheten navn samt protokollførerens navn

- Beskrivelse av hva som skal anskaffes og anslått verdi på kontrakten
- Navn på leverandør som leverte tilbud
- Navn på og begrunnelse for valg av leverandør

Revisors vurdering

Når det gjelder kommunens beregninger av anskaffelsens anslåtte verdi, har ikke kommunen i forkant av kunngjøring dokumentert beregninger som lå til grunn for verdien på kontrakten. Kommunen har i ulike dokumenter angitt ulike verdier. Når samlet oppdrag og samlet utbetaling fraviker så mye fra angivelse av oppdrag og verdi i kontrakt, kan ikke revisor legge til grunn at beregningen har vært forsvarlig. Revisors vurdering er at Sørreisa kommune **ikke kan dokumentere å ha oppfylt** revisjonskriteriet om i forkant av kunngjøring *ha foretatt en beregning av anskaffelsens verdi i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser*. Revisor registrerer at det i kommunens oversikt over avtaler er oppgitt forbruk etter rammeavtalens utløp og dermed er det i kommunens oversikt avvik mellom estimert verdi og avrop. Revisor kan ikke legge dette til grunn i vurderingen av dette revisjonskriteriet, men dette får betydning for andre bestemmelser i forskriften, om ulovlig direkte anskaffelse.

Anskaffelsesprosessen ble iverksatt i 2016, og må derfor vurderes etter tidligere gjeldende lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Kontraktsverdien tilsier at anskaffelsen skulle følge del I og del III. Sørreisa kommune har imidlertid gjennomført anskaffelsen etter del I og del II.

Anskaffelsen ble kunngjort i Doffin. Revisor vurderer imidlertid at dette var en anskaffelse som skulle fulgt reglene i forskriftens del III, da forskriftens beløpsgrenser gjelder selv om anskaffelsesprosedyren er begrenset. Det medfører at anskaffelsen skulle være kunngjort også i TED-databasen. Revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *kunngjøre konkurranse i henhold til regelverket*. Manglende kunngjøring er brudd på anskaffelsesregelverkets grunnleggende krav om konkurranse.

Slik revisor ser det, kunne det at kommunen ikke har kunngjort konkurranse i henhold til regelverket, medført at det ikke var relevant å gjøre vurderinger opp mot alle de utledede revisjonskriteriene. Det har imidlertid vært gjennomført konkurranse slik at revisor anser det relevant å vurdere denne opp mot øvrige utledete revisjonskriterier.

På bakgrunn av at anskaffelsen er gjennomført ved en åpen anbudskonkurranse, er revisors vurdering at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *benytte tillatt anskaffelsesprosedyre etter regelverket*. Kommunen har utarbeidet et konkurransegrunnlag, som revisor finner at inneholder den informasjonen som er påkrevd etter regelverket gjeldende for anskaffelser som skal følge forskriften del II. Revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *utarbeide konkurransegrunnlag som inneholder opplysninger som forskriften krever*.

Kommunen har oppgitt i konkurransedokumentene at pris var eneste tildelingskriterium. Etter anskaffelsesregelverket er det tillatt å benytte pris som tildelingskriterium. Da det kun var én tilbyder er det ikke dokumentert ovenfor revisor at kommunen har vurdert det innkomne tilbudet etter de oppstilte tildelingskriteriene, og revisor anser det ikke som relevant å gjøre vurdering opp mot revisjonskriteriet om å *benytte tildelingskriterier i henhold til regelverket*.

Kommunen har også valgt å oppstille kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene, og opplysninger om hvilken dokumentasjon som skal oversendes for å vise at tilbyderne oppfyller kvalifikasjonskravene, fremgår av konkurransegrunnlaget, med unntak av dokumentasjon

tilknyttet et av kravene, om at *leverandøren skal være tilsluttet Norske vaskeriers kvalitetstilsyn og følger standarden gitt av disse eller tilsvarende*. Kvalifikasjonskravene er knyttet til tilbydernes registreringer og godkjenninger, tekniske og faglige kvalifikasjoner og kompetanse, samt økonomisk stilling og er altså lovlige oppstilte kvalifikasjonskrav. Det er dokumentert overfor revisor at valgte leverandør oppfylte de oppstilte kvalifikasjonskravene. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Sørreisa kommunen **har i stor grad, men ikke fullt ut oppfylt** revisjonskriteriet om å *bruke kvalifikasjonskrav i henhold til regelverket*.

Anskaffelsen er ikke kunngjort etter regelverket. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriene om å *likebehandle leverandører og å gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket*.

Det er dokumentert overfor revisor at kommunen har meddelt beslutning om kontraktstildeling til tilbyder, og at meddelelsen inneholder den informasjon som var påkrevd etter regelverket som gjaldt på det tidspunktet. Revisors vurdering er dermed at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *meddele beslutning om kontraktstildeling i henhold til regelverket*.

Det foreligger en usignert og udatert anskaffelsesprotokoll, revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **delvis har oppfylt** revisjonskriteriet om å *føre anskaffelsesprotokoll i henhold til regelverket*. Revisor har ellers i all hovedsak fått oversendt den dokumentasjonen som vi har etterspurt tilknyttet anskaffelsen. Vi har ikke indikasjoner på at faktiske forhold og vurderinger som har hatt betydning for gjennomføringen av anskaffelsen ikke er skriftliggjort. Revisors vurdering er dermed at Sørreisa kommune **i stor grad, men ikke fullt har oppfylt** revisjonskriteriet om å *sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig*.

5.4 Juridiske tjenester

Revisors funn

Det ble undertegnet kontrakt mellom Sørreisa kommune og advokatfirmaet Simonsen Vogt Wiig AS – avdeling Tromsø den 8.4.2019 om ytelse av juridiske tjenester og utføre slike oppdrag i henhold til oppdragsgivers løpende behov, der dette er forenlig med forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) uten videre konkurranseutsetting. Det vises spesielt til FOA § 2-4 og § 5-3 følgende. Av avtalen fremgår det at den også gjelder oppdragsgivers kommunale foretak og eventuelle kommunalt eide aksjeselskap. Av avtalen fremgår det at det er en rammeavtale. Av kommunens oversikt over innkjøpsavtaler fremgår det at estimert verdi var satt til kr 2 500 000. Av samme oversikt fremgår det at avrop og faktisk forbruk fra april 2015 til desember 2021 er på kr 335 260. Dette kan tilsi at kommunen har brukt leverandør før det ble inngått avtale.

Av kontrakten fremgår det at kontraktens varighet er 48 måneder fra avtalens dato.

Av kommunens representanter har revisor fått oversendt notat vedrørende rammeavtale for juridiske tjenester. Et innledende notat datert 24.11.2017 og et notat datert 9.4.2019.

I det innledende notatet datert 24.11.2017 vises det til at «*Sørreisa kommune har til enhver tid løpende behov for juridisk bistand i forbindelse med organisasjonens virksomhet*» og at kommunen bør inngå en rammeavtale for juridiske tjenester. Det vises i notatet til at «*rådmannen ser et økende behov juridisk bistand innen de fleste temaområder og at det er viktig at kommunen gjennom en rammeavtale sikrer seg tilgang til nødvendig kompetanse til*

forhåndsavtale vilkår.» I notatet tas det også opp ulike temaer som kommunen må ta stilling til ved utarbeidelse av utlysning i Doffin. Notatet er utarbeidet av tidligere rådmann.

I et nytt notat datert 9.4.2019 utarbeidet av tidligere rådmann tas temaet om rammeavtaler for juridiske tjenester opp igjen. I notatet vises det til at forrige drøfting resulterte i en enighet i å lyse ut en rammeavtale, men at arbeidet ble for omfattende, i notatet fremgår det:

«Første drøfting resulterte i enighet om å lyse ut en rammeavtale, og gikk da ut fra at denne i hht regler for off.anskaffelser skulle kunngjøres på Doffin. Rådmannen gikk i gang med dette, men innså raskt at dette ble for omfattende og krevende avklaringer kommunen ikke har kompetanse på. Innhentet dermed tilbud fra eksterne tilbydere, den ene av slo grunnet at de muligens ville gi tilbud selv gitt en utlysning, den andre ga et tilbud på ca 44 000 kr.»

Det vises videre til at rådmannen ble gjort oppmerksom på at det i anskaffelsesforskriften (2016) er gjort unntak for juridiske tjenester på visse vilkår, og det er vist til anskaffelsesforskriften § 2-4 som sier at anskaffelsesloven og forskriften ikke gjelder for kontrakter om følgende juridiske tjenester:

1.representasjon ved advokat i tvistesaker for nasjonale eller internasjonale domstoler, nemnder, offentlige myndigheter eller institusjoner, eller ved nasjonal eller internasjonal voldgift eller mekling

2.juridisk rådgivning ved advokat til forberedelse av en sak som nevnt i nr.1 eller der det er klar sannsynlighetsovervekt for at spørsmålene rådgivningen gjelder, vil bli gjenstand for en slik sak

I notatet vises det til at kommunens behov faller inn under punkt 1 eller 2, se utklipp fra notatet.

Utklipp 8: Fra notat angående rammeavtale for juridiske tjenester datert 9.4.2019

Det aller meste av kommunens behov for juridiske tjenester vil således falle under pkt 1 eller 2.

Side 1 av 2

På denne bakgrunn gikk rådmannen bort fra å legge en utlysning på Doffin og innhentet istedet et tilbud på avtale fra et advokatfirma med bred kompetanse og som kommunen har gode erfaringer med.

Denne avtalen er inngått for to år, har 30 dagers oppsigelsestid og er ikke til hinder for at kommunen kan bruke andre (eks KS Advokatene) ved behov. Avtalen gir kommunen en bedre timespris enn uten og skal brukes innen alle tjenesteområder.

Vedr juridiske tjenester barnevernet

Kommunen har i en årrekke benyttet en og samme advokat til dette området. Det er ikke inngått noen avtale med vedkommende og kommunen står således fritt til å bruke annen advokat.

100 % av behovet innen dette området faller ventelig under anskaffelsesforskriftens §2-4, pkt d) slik at også av den grunn står kommunen fritt til å bruke den advokat kommunen måtte ønske.

Kommunen har altså inngått kontrakt om juridiske tjenester etter å ha innhentet ett tilbud.

Revisors vurdering

Sørreisa kommune har selv angitt verdien av kontrakt om juridiske tjenester til kr 2,5 millioner. Verdien tilsier at det skulle vært gjennomført konkurranse etter forskriftens del III. Kommunen har som vi ser drøftet hvorvidt den typen juridiske tjenester som var aktuell å anskaffe, var underlagt regelverket. Ettersom det ikke er blitt gjennomført en anskaffelsesprosess tilknyttet kontrakten for juridiske tjenester har ikke revisor tilstrekkelig og gyldig datamateriale til å kunne vurdere hvorvidt kommunen har oppfylt revisjonskriteriene.

Revisor finner grunn til å kommentere notatets og avtalens innhold. Etter FOA § 2-4 bokstav d er det unntak fra anskaffelsesforskriften for visse tjenestekontrakter, herunder følgende juridiske tjenester:

- 1.representasjon ved advokat i tvistesaker for nasjonale eller internasjonale domstoler, nemder, offentlige myndigheter eller institusjoner, eller ved nasjonal eller internasjonal voldgift eller meklings.
- 2.juridisk rådgivning ved advokat til forberedelse av en sak som nevnt i nr.1 eller der det er klar sannsynligovervekt for at spørsmålene rådgivningen gjelder, vil bli gjenstand for en slik sak

Kommunen viser i notatet til at det aller meste av kommunens behov faller inn under punkt 1 eller 2 og at kommunen av den grunn valgte å ikke lyse ut konkurranse og direkte inngikk avtale med et advokatfirma de innhentet tilbud fra. Av avtalen som er inngått fremgår det at det er en *rammeavtale*. Videre fremgår det at avtalen gjelder *ytelse av juridiske tjenester og utføre slike oppdrag i henhold til oppdragsgivers løpende behov*, der dette er forenlig med forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) uten videre konkurranseutsetting. Det vises i avtalen spesielt til FOA § 2-4 og § 5-3.

I notat datert 24.11.2017 vises det til at «*Sørreisa kommune har til enhver tid løpende behov for juridisk bistand i forbindelse med organisasjonens virksomhet*» og at kommunen bør inngå en rammeavtale for juridiske tjenester. Det vises også til at «*rådmannen ser et økende behov juridisk bistand innen de fleste temaområder og at det er viktig at kommunen gjennom en rammeavtale sikrer seg tilgang til nødvendig kompetanse til forhåndsavtale vilkår.*»

Slik revisor forstår foreliggende opplysninger var det løpende behov for juridisk bistand som var bakgrunnen for at kommunen ville inngå rammeavtale. Et slikt generelt løpende behov for juridisk bistand kan ikke revisor se faller inn under ordlyden i FOA § 2-4 bokstav d.

5.5 Drift av fibernett**Revisors funn**

Det ble 17.1.2020 undertegnet kontrakt mellom Sørreisa kommune og 3 Net AS om utleie av fiberoptisk nett, leveranse av innholdstjenester og drift av nettet. Av kunngjøring i Doffin var anslått totalverdi oppgitt å være 6 800 000 eksklusiv MVA. Av kommunens oversikt over innkjøpsavtaler fremgår det at estimert verdi var satt til kr 2 899 000. Av samme oversikt fremgår det at avrop og faktisk forbruk var kr 7 380 000. Det fremgikk også en kommentar om at kontraktsverdi er over 4 år og at avtalen gir nettoinntekt til kommunen. Av oversendt dokumentasjon fremgår det at avtalen har en varighet på fire år, altså løper den til 2024. Det fremgår også av avtalen at det er opsjon for utvidelse i inntil 2 år med ett års utvidelse av gangen.

Revisor har fra kommunens representanter fått oversendt dokumentasjon som viser at anskaffelsen ble kunngjort i Doffin. Dette samsvarer med den informasjonen revisor har funnet frem til gjennom selvstendig søk i databasen. Det fremgår av kunngjøringen av den ble sendt til TED-databasen 19.7.2019. Av kunngjøringen i Doffin fremgår det ikke informasjon om valgte anskaffelsesprosedyre. Det er utarbeidet konkurransegrunnlag for anskaffelsen. Det fremgår av konkurransegrunnlaget at valgte anskaffelsesprosedyre var åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og del III. Det fremgår av konkurransegrunnlaget at Bredbåndsfylket Troms AS bistod Sørreisa kommune i anskaffelsesprosessen, men skulle ikke være part i noen avtaler og hadde heller ikke myndighet til å forplikte kommunen på noen måte. I kunngjøringen i Doffin var det også informasjon om at Bredbåndsfylket bistod Sørreisa kommune i gjennomføringen av anskaffelsen.

Revisor finner at konkurransegrunnlaget blant annet gir følgende informasjon:

- hva som skal anskaffes
- hvilke kontraktsvilkår som gjelder for oppdraget
- hvilken anskaffelsesprosedyre som er valgt
- hvilke frister som gjelder
- kvalifikasjonskrav som tilbydere må oppfylle
- tildelingskriterier og vekting av disse
- krav til skriftlig kommunikasjon
- krav til innhold i og utforming av et tilbud

Vi har ikke funnet at det i konkurransegrunnlaget er opplyst hvorvidt elektroniske kataloger eller elektroniske auksjoner vil bli brukt.

Kommunen har valgt å oppstille kvalifikasjonskrav til eventuelle tilbydere. Disse fremgår av konkurransegrunnlaget. Følgende kvalifikasjonskrav er oppstilt:

- leverandøren skal være registrert i et foretaksregister
- leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter
- leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å fullføre kontrakten
- leverandøren skal ha tekniske og faglige kvalifikasjoner til å fullføre kontrakten

Av konkurransegrunnlaget fremgår også hvilken dokumentasjon eventuelle tilbydere skal oversende til kommunen for å vise at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Frist for å levere tilbud var satt til 1.10.2019 kl. 12.00. Revisor har fått oversendt en e-post fra Bredbåndsfylket til Sørreisa kommune, hvor det fremgår at det etter tilbudsfristen var innkommet fem tilbud. Av e-posten fremgår det at følgende leverandører innga tilbud:

- Trollfjord Bredbånd A/S
- OpenNet Norge AS
- Signal Bredbånd AS
- HomeNet AS
- 3net AS

Av konkurransegrunnlaget fremgår det om tildelingskriterier at kontrakt vil bli tildelt den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av tabell oppgitt i konkurransegrunnlaget. Tabellen gjengis under.

Utklipp 9: Informasjon om tildelingskriterier og vekting av disse

Kriterium	Krav til dokumentasjon
45 % Leiepris per kunde	• Ferdig utfylt vedlegg 3, Tilbudsskjema og krav – ark: «Leiepris»
45 % Kvalitet/Funksjonalitet	• Besvarelse av vedlegg 3, Tilbudsskjema og krav – ark: «Krav og sjekkliste»
10 % Tjenestekostnader	• Besvarelse av vedlegg 3, Tilbudsskjema og krav – arkene: «Pris Tjenester» og «Tilknytingsavgift»

Revisor har fått oversendt dokument som viser evaluering av de innkomne tilbudene. Dokumentet viser at kommunen (Bredbåndsfylket) har evaluert tilbyderne etter tildelingskriteriene som fremgår av ovenstående tabell. Det vises til at den ene tilbyderens tilbud ble forkastet fordi det var levert et tilbud med tjenestepriser som avvok fra prisene leverandøren ellers bruker i andre områder hvor de leverer bredbåndstjenester og at det ble ansett for å være i strid med et absolutt krav satt i konkurransegrunnlaget bilag 3. De fire øvrige tilbudene ble rangert i forhold til hverandre og bedømt etter leiepris, kvalitet/funksjonalitet og tjenestepris hvor 3NET AS kom best ut totalt. Det er dokumentert overfor revisor at 3NET AS sammen med tilbudet sendte inn den dokumentasjonen som kommunen etterspurte i konkurransegrunnlaget for å bekrefte at selskapet oppfylte de oppstilte kvalifikasjonskrav.

Meddelelse om kontraktstildeling oppgis av Bredbåndsfylket å være gjennomført i e-post til tidligere økonomisjef. Vedlagt e-post ser revisor at vurderingen av tilbudene er lagt inn som vedlegg. Revisor har imidlertid ikke fått oversendt selve oversendelsen hvor det fremgår hvem meddelelsen er sendt til.

Revisor har ikke mottatt protokoll for anskaffelsen.

Revisors vurdering

Når det gjelder kommunens beregninger av anskaffelsens anslåtte verdi, har ikke kommunen i forkant av kunngjøring dokumentert beregninger som lå til grunn for verdien på kontrakten. Kommunen har i ulike dokumenter angitt ulike verdier. Når samlet oppdrag og samlet utbetaling fraviker så mye fra angivelse av oppdrag og verdi i kontrakt, kan ikke revisor legge til grunn at beregningen har vært forsvarlig. Revisors vurdering er at Sørreisa kommune **ikke kan dokumentere å ha oppfylt** revisjonskriteriet om i forkant av kunngjøring *ha foretatt en beregning av anskaffelsens verdi i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser*. Revisor registrerer at det i kommunens oversikt over avtaler er oppgitt forbruk etter rammeavtalens utløp og dermed er det i kommunens oversikt avvik mellom estimert verdi og avrop. Revisor kan ikke legge dette til grunn i vurderingen av dette revisjonskriteriet, men dette får betydning for andre bestemmelser i forskriften, om ulovlig direkte anskaffelse.

Anskaffelsesprosessen ble iverksatt i 2019, og må derfor vurderes etter på nåværende tidspunkt gjeldende forskrift om offentlige anskaffelser. Sørreisa kommune har selv lagt til grunn i konkurransegrunnlaget at anskaffelsen skulle foretas etter forskriften del I og del III. Dette vil dermed også være utgangspunktet for revisors vurdering av anskaffelsen.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED som påkrevd i relevant regelverk. Revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune har oppfylt revisjonskriteriet om å *kunngjøre konkurranse i henhold til regelverket*. På bakgrunn av at konkurransen er gjennomført ved en åpen anbudskonkurranse, er revisors vurdering at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *benytte tillatt anskaffelsesprosedyre etter regelverket*.

Kommunen har utarbeidet et konkurransegrunnlag, som revisor finner i det alt vesentlige inneholder den informasjonen som er påkrevd etter regelverket. Fordi konkurransegrunnlaget ikke inneholder informasjon om hvorvidt elektroniske kataloger eller auksjoner vil bli brukt, er revisors vurdering at Sørreisa kommune **i stor grad, men ikke fullt ut, har oppfylt** revisjonskriteriet om å *utarbeide konkurransegrunnlag som inneholder opplysninger som forskriften krever*.

Kommunen har oppgitt i konkurransedokumentene at tildelingskriterier er leiepris per kunde, kvalitet/funksjonalitet og tjenestekostnader. Etter anskaffelsesforskriften § 8-11 (2) skal tildelingskriteriene ha tilknytning til leveransen. Tildelingskriteriene skal ikke være så skjønnspregede at de gir en ubegrenset valgfrihet. Revisors vurdering er at de valgte tildelingskriteriene har tilknytning til leveransen, og det fremgår krav til dokumentasjon for hvert tildelingskriterium. Dokumentasjon viser at kommunen har vurdert de innkomne tilbudene etter de oppstilte tildelingskriteriene. På bakgrunn av dette vurderer revisor at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *benytte tildelingskriterier i henhold til regelverket*.

Kommunen har valgt å oppstille kvalifikasjonskrav til tilbydere. Kvalifikasjonskravene, og opplysninger om hvilken dokumentasjon som skal oversendes for å vise at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene, fremgår av konkurransegrunnlaget. Kvalifikasjonskravene er knyttet til tilbydernes registreringer, tekniske og faglige kvalifikasjoner samt økonomisk kapasitet. Det er dokumentert overfor revisor at valgte leverandør oppfylte de oppstilte kvalifikasjonskravene. Det er altså oppstilt lovlige kvalifikasjonskrav. Kommunen har vurdert valgte leverandør opp mot kvalifikasjonskravene og har funnet at leverandør oppfyller disse. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Sørreisa kommunen **har oppfylt** revisjonskriteriet om å *bruke kvalifikasjonskrav i henhold til regelverket*.

Anskaffelsen er kunngjort etter regelverket og det er benyttet lovlig anskaffelsesprosedyre. Dokumentasjonen som belyser anskaffelsesprosessen tyder på at alle tilbyderne har fått den samme informasjonen til samme tid, at tilbudene har blitt vurdert etter de samme tildelingskriteriene og at valgte leverandør oppfyller de kvalifikasjonskravene som kommunen har satt. Dette indikerer etter revisors syn at tilbyderne har konkurrert på samme vilkår og blitt vurdert på samme grunnlag. Revisor har ikke indikasjoner på, eller blitt gjort kjent med opplysninger som tilsier at kommunen ikke har likebehandlet leverandører. På bakgrunn av disse forholdene er revisors vurdering at Sørreisa kommune **har oppfylt** revisjonskriteriene om å *likebehandle leverandører og å gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket*.

Det foreligger ikke anskaffelsesprotokoll for anskaffelsen. Revisors vurdering er dermed at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *føre protokoll i henhold til regelverket*.

Fordi kommunen ikke har kunnet fremskaffe dokumentasjon som viser meddelelse om kontraktstildeling til alle tilbyderne, har revisor ikke tilstrekkelig og gyldig datamateriale til å kunne vurdere revisjonskriteriet om hvorvidt kommunen har meddelt beslutning om kontraktstildeling i henhold til regelverket. Dette funnet sammenholdt med manglende anskaffelsesprotokoll medfører imidlertid at revisor vurderer at Sørreisa kommune **delvis har oppfylt** revisjonskriteriet om å *sikre at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføringen av anskaffelsen er skriftlig*. Revisor har ellers fått oversendt den dokumentasjonen som vi har etterspurt tilknyttet anskaffelsen..

5.6 Graving av kirkegårder

Revisors funn

Av kommunens egen avtaleoversikt er det listet opp en avtale om graving kirkegårder inngått med leverandøren, *Anlegg og maskin*, den 10.2.2004. Det fremgår videre av oversikten at kostnaden skal føres i regnskapet til Sørreisa Sokn.

Revisor har etterspurt avtalen, men det har ikke lyktes kommunen å finne avtalen. Revisor har også spurt om bakgrunnen for at avtalen er ført opp i kommunens oversikt over gjeldende avtaler, i og med at den er listet opp inngått i 2004.

Revisor har mottatt referat fra møte om kirkegårdsarbeider i Dyrøy og Sørreisa datert 28.3.2003 hvor det fremgår at gravetjenesten på kirkegårdene i Sørreisa var sagt opp, og at ordningen i Dyrøy var at tjenesten kjøpes i hvert enkelt tilfelle. Det var ifølge referatet enighet om at det skulle innhentes et felles anbud på graving og snørydding, med separate kontrakter. Det fremgår videre at Dyrøy kommune skulle undersøke om de kunne gjennomføre utlysningen.

Av brev datert 15.5.2003, adressert fra Sørreisa kommune til anbyderne fremgår det at det *«etter at anbudspapirene var sendt ut er det gjort en bestemmelse om gravedybde for to av kirkegårdene i Dyrøy.»*

Revisor har mottatt notatet *anbudsåpning* datert 16.6.2003, hvor det fremgår at anbudsåpning var mandag 16.6.2003 kl. 13.00. Ved anbudsfristens utløp var det kommet inn fem anbud fra følgende leverandører:

- Svendsen Maskin AS, Brøstadbotn
- Lars Eriksen Maskin AS, Sørreisa
- Eirik Nordmo, Sørreisa
- Tojo AS, Sørreisa og Dyrøy
- Dag Agnar Solbakk, Brøstadbotn

Notatet er adressert til «anbyderne» uten at det er nærmere spesifisert hvilke anbydere det er. Notatet er ikke signert. Revisor har ikke mottatt dokumentasjon på at notatet er sendt til aktuelle anbydere.

I brev datert 8.7.2003 fra Sørreisa kommune til leverandør Eirik Nordmo viser kommunen til tidligere korrespondanse i saken, sist telefonsamtale samme dag, og ba om en skriftlig aksept på at opplistet arbeid i brevet kan utføres til opplistede priser.

Den 10.3.2004 inviterte Sørreisa kommune til forhandlinger om anbud på graving og brøyting på kirkegårdene i Sørreisa. I invitasjonen viste kommunen til tidligere anbudsinnbydelse våren 2003, om graving og brøyting ved kirkegårdene, *der alle anbud ble forkastet bl.a. grunnet kostnadsnivået*. Videre fremgår det:

Det vises videre til innkjøpsforskriften § 4.2 bokstav A. Her gis det anledning til å benytte prosedyren kjøp/kontrahering etter forhandlinger etter forutgående kunngjøring.

Det inviteres med dette til forhandlinger om anbud på grave- og brøytetjenestene ved kirkegårdene i Sørreisa kommune.

Det bes om at de som ønsker å delta i forhandlinger bekrefter dette med tilbakemelding til teknisk etat innen 17.mars 2004.

Det tas sikte på å gjennomføre forhandlingene på dagtid i løpet av uke 13/14.

Vedlagt ligger beskrivelsen av tjenesten fra utlysning i 2003.

Brevet er adressert til entreprenører, og det vises til vedlagt adresseliste. Entreprenørene som listes opp i vedlagt adresseliste er de samme som leverte tilbud, jf. ovennevnte *anbudsåpning*. Brevet er ikke signert og revisor har ikke mottatt dokumentasjon som viser at brevet er sendt til entreprenørene.

Revisors vurdering

Ettersom kommunen ikke kan fremskaffe relevant dokumentasjon knyttet til inngåelse av avtalen om graving av kirkegårder har ikke revisor tilstrekkelig og gyldig datamateriale til å kunne vurdere hvorvidt kommunen har oppfylt revisjonskriteriene.

5.7 Svømmekjøring

Revisors funn

Av kommunens egen avtaleoversikt er det listet opp en avtale om svømmekjøring med leverandør Bussring fra 21.11.2019 til 11.4.2020. Av kommunens oversikt over innkjøpsavtaler fremgår det at estimert verdi var satt til kr 350 000. Av samme oversikt fremgår det at avrop og faktisk forbruk var kr 255 000.

Revisor har etterspurt avtalen, men det har ikke lyktes kommunen å finne avtalen.

Revisor har fra kommunens representanter fått oversendt dokumentasjon fra anskaffelsesprosessen. Det er utarbeidet tilbudsforespørsel/konkurransegrunnlag for anskaffelsen datert 8.11.2019. Av tilbudsforespørselen fremgår det at Sørreisa kommune innbyr leverandører om å gi tilbud som nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget. Sørreisa beskriver i konkurransegrunnlaget at de ønsker tilbud på kjøp av busskyss til svømmeopplæring og kjøring til turer og ekskursionsjoner for skoleåret 2019/2020. Det er ikke dokumentert ovenfor revisor hvem tilbudsinnbydelse er sendt til.

Av konkurransegrunnlaget finner revisor følgende informasjon:

- hva som skal anskaffes
- tilbudsfrist (dato og klokkeslett)
- vedståelsesfrist for tilbud
- tildelingskriterier og vekting av disse

Av konkurransegrunnlaget fremgår det om tildelingskriterier at tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på pris.

Frist for å levere tilbud var satt til 14.11.2019 kl. 14.00.

Revisor har fra kommunens representanter fått oversendt tilbud fra Bussring. Tilbudet ble sendt på e-post til oppnevnte kontaktperson i konkurransegrunnlaget den 14.11.2019 kl. 11:53.

Fra kommunens representanter har revisor fått oversendt e-postkorrespondanse mellom kommunen og Bussring. Av e-post den 20.11.2019 fra kommunen til Bussring vises det til at det tidligere er sendt tilbudsforespørsel om svømmekjøring i Sørreisa kommune i e-post fra kommunen 8.11.2019. Det vises videre til at henvendelsen ble sendt til tre aktuelle aktører med tilbudsfrist 14.11.2019 kl. 14.00. Revisor har ikke mottatt dokumentasjon som viser at kommunen har sendt slik henvendelse til tre ulike tilbydere.

Av ovennevnte e-post fremgår det videre at det ved tilbudsfristens utløp var kommet inn et tilbud og at Sørreisa kommune på denne bakgrunn vil inngå kontrakt med Bussring AS.

Det er ikke dokumentert ovenfor revisor at det er foretatt tilbudsevaluering eller at det foreligger protokoll fra anskaffelsen.

Revisors vurdering

Når det gjelder kommunens beregninger av anskaffelsens anslåtte verdi, har ikke kommunen i forkant av kunngjøring dokumentert beregninger som lå til grunn for verdien på kontrakten. Revisors vurdering er at Sørreisa kommune **ikke kan dokumentere å ha oppfylt** revisjonskriteriet om i forkant av kunngjøring *ha foretatt en beregning av anskaffelsens verdi i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser*.

Anskaffelsesprosessen ble iverksatt i 2019, må derfor vurderes etter på nåværende tidspunkt gjeldende forskrift om offentlige anskaffelser. Kontraktsverdien tilsier at anskaffelsen kunne gjennomføres etter forskriftens del I.

Kommunen har ikke kunnet dokumentere at anskaffelsen er sendt til tre ulike leverandører og det foreligger dermed brudd på anskaffelsesregelverkets grunnleggende krav om konkurranse. Revisors vurdering er derfor at Sørreisa kommune **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å *gjennomføre konkurranse i henhold til regelverket*.

Etter revisors syn er det, sammenholdt med manglende dokumentasjon, derfor ikke relevant å gjøre vurderinger opp mot alle de utlede revisjonskriteriene.

5.8 Oppsummering og konklusjon

Revisor har undersøkt syv anskaffelsesprosesser som Sørreisa kommune har gjennomført eller medvirket til. Vår gjennomgang viser at flere av innkjøpsavtalene som inngikk i kommunens

oversikt var inngått mange år tilbake i tid. Revisors funn og vurderinger viser at anskaffelsene i varierende grad er gjennomført i tråd med sentrale bestemmelser i regelverket om offentlige anskaffelser.

Revisors vurderinger og konklusjon er begrenset til å gjelde de syv undersøkte anskaffelsene.

I flere av de undersøkte anskaffelsene er det funnet avvik. Dette får betydning for revisors samlede konklusjon.

Revisors konklusjon er at **Sørreisa kommune ikke for alle undersøkte rammeavtaler har overholdt anskaffelsesregelverket ved inngåelsen.**

6 FORLENGELSE AV RAMMEAVTALER

Har rammeavtaler blitt forlenget i samsvar med gjeldende regler?

Revisjonskriterium:

Sørreisa kommune skal ved avrop på rammeavtaler påse at det gjøres innenfor avtalens angitte tidsperiode og mengde- og verdiangivelser

Revisors funn

Gjennom regnskapsrevisors forenklete etterlevelseskontroll ble det funnet flere avtaler som var utgått, men som kommunen hadde handlet på. Dette gjaldt følgende syv avtaler:

- telefoni
- fyringsolje og drivstoff
- miljøterapeut (som fremgår over)
- lekeplasskontroll
- vaskeritjeneste (som fremgår over)
- slamtømming (som fremgår over)
- svømmekjøring (som fremgår over)

Det er også i regnskapsrevisors forenklete etterlevelseskontroll funnet syv avtaler som ikke har oppgitt sluttdato. Disse er:

- internkontrollsystem/kvalitetssystem
- lønns- og økonomisystem
- tjenstepensjon
- graving av kirkegårder (som fremgår over)
- skadeforsikring
- personalforsikring
- juridiske tjenester⁵⁵

Til revisor har kommunens representanter fortalt at kommunen ikke har skriftlige rutiner for forlengelse av avtaler. I praksis foretar kommunen en vurdering på om avtalen fungerer og om kommunen er fornøyd med tjenesten, samt om kommunen eventuelt vil kunne få bedre pris ved å gå ut på ny konkurranse. Ifølge kommunens representanter har tidligere økonomisjef i Sørreisa kommune hatt korrespondanse med leverandørene. Kommunen har også opplyst at de ikke har oversikt eller et system som melder fra når en rammeavtale er i ferd med å utløpe. I praksis gir enhetene tilbakemelding til økonomisjef om hva som fungerer og ikke fungerer med den enkelte avtale, men det er økonomisjef som har ansvar for å følge med på når avtaler løper ut.

Revisor har spurt økonomisjef om hvilke avtaler som er blitt forlenget jf. kommunens egen oversikt over innkjøpsavtaler. I lista fremgår det at følgende avtaler er prolongert: strøm/el-kraft, vintervedlikehold, telefoni, fyringsolje og drivstoff samt lekeplasskontroll. I den forbindelse fikk revisor oversendt e-post som viser at kommunen har prolongert avtale om el-kraft med ett år, til 31.12.2022. E-posten er sendt fra økonomisjef 10.12.2021. Videre fikk

⁵⁵ Avtalevarighet er ifølge kommunens oversikt 15.4.2019. Utløpsdato er ikke oppgitt. Av den signerte avtalen fremgår det imidlertid at avtalen har «varighet på 48 måneder fra avtalens dato». Avtalen er signert 8.4.2019. Fra avtaledato 8.4.2019 er 48 måneder 7.4.2023

revisor oversendt brev fra Sørreisa kommune om utløsning av opsjon for avtale om vintervedlikehold 2020-2022. I brevet fremgår det at kommunen forlenger vintervedlikeholdskontrakten for 2020-2022 frem til opsjonstidens utløp 23.2.2024. Til revisor har økonomisjef forklart at utover dette har ikke kommunen dokumentasjon for forlengelse av avtalene som fremgår av kommunens egen oversikt over avtaler.

Som det fremkommer ovenfor er det flere av kommunens avtaler som er inngått relativt langt tilbake i tid. Vi så også at det for flere av avtalene har vært utbetalinger til leverandør etter kontraktens utløpsdato. Våre undersøkelser av kommunens praksis for forlengelse av avtaler gjelder derfor for de kontraktene som vi har belyst og vurdert inngåelsen av, jf. kapittel 5 ovenfor. Det foreligger ingen skriftlig informasjon om forlengelse for noen av de syv utvalgte anskaffelsene.

Miljøterapeutteneste i grunnskolen

Avtalevarighet er ifølge den signerte avtalen fra 1.4.2018 til 31.03.2022. Av kommunens oversikt fremgår det at faktisk forbruk er fra januar 2015 til desember 2021. I forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll er det gjort uttrekk fra regnskapet på kjøp fra leverandør pr april 2022. Revisor har undersøkt om det er foretatt ytterligere kjøp fra leverandør, og våre undersøkelser viser at det pr 31.1.2023 er foretatt kjøp hos leverandør. En faktura viser at det er foretatt kjøp for «miljøarbeid barnehage», som ikke kan sies å høre til avtalen om miljøterapeuttenester i grunnskolen. Ny konkurranse på miljøterapeuttenester i grunnskolen (sammen med Dyrøy kommune) ble lyst ut 26.7.2022 med frist for å levere tilbud 4.8.2022.

Revisor har mottatt ulik dokumentasjon hvor det vises til rammeavtalen om Miljøterapeuttenester, herunder e-post den 18.1.2022 fra daglig leder i Senja Helse og omsorg til kommunalsjef Truls Meyer. I e-posten spør leverandør om tjenestene skal opphøre umiddelbart etter rammeavtalens utløpsdato eller om det skal være dialog om forholdene rundt avslutningen. Revisor har ikke fått oversendt dokumentasjon for om denne e-posten ble besvart av kommunen.

Videre har revisor fått oversendt brev fra Dyrøy kommune til Sørreisa kommune datert 30.3.2022 angående vurdering om avrop på rammeavtale mellom Sørreisa kommune og Senja Helse og Omsorg AS om kjøp av miljøterapeutteneste ved Sørreisa Sentralskole. Saksbehandler på brevet er oppgitt å være tidligere økonomisjef i Sørreisa kommune. Av brevet vises det til rammeavtalen Sørreisa kommune har med Senja Helse og Omsorg om miljøterapeuttenester med utløpsdato 31.3.2022. I forbindelse med inngåelse av ny rammeavtale har ordfører i Sørreisa kommune med hjemmel i kommunens delegasjonsreglement, oppnevnt rådmann i Dyrøy kommune til setterrådmann. Bakgrunnen er at eier av Senja Helse og Omsorg er sønn til kommunedirektør i perioden 1.1.2022-31.1.2022. I brevet gjøres det en vurdering om å gjøre avrop på rammeavtalen ut inneværende skoleår. Det vises til at det er til det beste for den enkelte eleven som mottar tjenestene å forlenge rammeavtalen, og at det vil skape betydelige utfordringer å endre tilbudet. Det vises også i brevet til en vurdering av adgangen til å forlenge rammeavtaler:

«Rammeavtaler kan som hovedregel ikke inngås for mer enn fire år, med unntak av tilfeller som er særlig berettiget ut fra rammeavtalens gjenstand. I informasjon levert fra Sørreisa kommune opplyse de selv at rammeavtalen som helhet skal ut på nytt anbud med planlagt oppstart august 2022. Dette avropet vil derfor kun gjelde ut inneværende skoleår. Det er derfor ikke gjort noen vurdering av om rammeavtalen kan forlenges ytterligere ut fra «særlig berettiget tilfelle».

Det foreligger også et brev fra Dyrøy kommune angående det ovennevnte til leverandør, Senja Helse og omsorg AS datert 30.3.2022 hvor det fremgår at det gjøres avrop på gjeldende rammeavtale med utløpsdato 31.3.2022. Det vises til at avropet gjelder fra utløpet av rammeavtalen og ut skoleåret 2021/2022, (15 dager i april, 19 i mai og 16 i juni).

Revisor har fått oversendt ny inngått avtale som er med den samme leverandøren, Senja Helse og Omsorg AS. Avtalevarighet er 19.8.2022 til 30.6.2026.

Slamtømming

Avtalevarighet er ifølge kommunens oversikt 1.1.2014 til 31.12.2017. Av avtalen og konkurransegrunnlagets forside er også de samme datoene oppgitt. Av kommunens oversikt fremgår det at faktisk forbruk er fra januar 2015 til desember 2021. I forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll er det gjort uttrekk på kjøp fra leverandør pr april 2022. Våre undersøkelser viser videre at kommunen har foretatt kjøp hos leverandør også i januar 2023. Altså er det foretatt kjøp fra leverandør fem år etter rammeavtalens utløp, som var i 2017. Revisor har ikke mottatt dokumentasjon som begrunner kjøp utover avtalens varighet.

Vaskeritjeneste

Avtalevarighet er ifølge den signerte avtalen 1.9.2016 til 31.8.2020 med oppstart 19.9.2016. Av kommunens oversikt fremgår det at faktisk forbruk er fra september 2015 til desember 2021. I forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll er det gjort uttrekk på kjøp fra leverandør pr april 2022. Våre undersøkelser viser videre at kommunen har foretatt kjøp hos leverandør i februar 2023. Altså har kommunen handlet på avtalen over flere år etter avtalens utløp, som var i august 2020. Revisor har ikke mottatt dokumentasjon som begrunner kjøp utover avtalens varighet.

Juridiske tjenester

Avtalevarighet er ifølge kommunens oversikt fra 15.4.2019. Utløpsdato er ikke oppgitt. Av den signerte avtalen fremgår det at avtalen har «varighet på 48 måneder fra avtalens dato». Avtalen er signert 8.4.2019. Fra avtaledato 8.4.2019 er 48 måneder 7.4.2023.

Drift av fibernett

Avtalevarighet er ifølge kommunens oversikt 1.3.2020 til 28.2.2024. Av den signerte avtalen fremgår det at «avtalen trer i kraft fra dato for siste kundeoppkobling av eksisterende kunder, men senest fra og med 1.5.2020 og gjelder i 4 år til 01.05.2024. Senest 01.12.2023 skal partene avklare om opsjon skal benyttes. Avtalen kan da fornyes for et år av gangen, for inntil to 2 år».

Graving av kirkegårder

Det fremgår at det er inngått avtale 10.2.2004 i kommunens oversikt over avtaler. Men revisor har ikke fått oversendt avtalen og har derfor ikke informasjon om avtalens lengde. Mangel på skriftlige opplysninger gjør det usikkert om leverandøren er brukt kun på graving av kirkegårder eller også på andre oppdrag.

Svømmekjøring

Avtalevarighet er ifølge avtalen 21.11.2019 til 11.4.2020. I forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll er det funn som tilsier at det er foretatt kjøp fra leverandør utover avtalens varighet, da uttrekk fra regnskapet viser utbetalinger til leverandør i perioden etter avtaleutløp og fram til april 2022. Til revisor har økonomisjef opplyst at kommunen inngår avtale om svømmekjøring hvert halvår. Revisor har fått oversendt et avtaleutkast og dokumentasjon som tyder på at det er inngått en avtale i perioden 18.1.2022 til 6.4.2022. Avtaledokumentet er

imidlertid ikke signert. Revisor har også fått oversendt avtale inngått i september 2022. Revisor har ikke fått noen avtale om svømmekjøring mellom 11.4.2020 og 18.1.2022, og mellom 6.4.2022 til september 2022. Kommunen har opplyst at: *Det var ikke gitt svømmeopplæring høsten 2020. Det var opplæring en kort periode i perioden januar -mars 2021 før bassenget igjen ble stengt. I perioder uten svømmeopplæring har det følgelig ikke vært skyss til svømmeopplæring. Høsten 2021 var det ikke gitt svømmeopplæring.* Av kommunens oversikt over innkjøpsavtaler fremgår det at estimert verdi var satt til kr 350 000. Av samme oversikt fremgår det at avrop og faktisk forbruk var kr 255 000.

Revisors vurdering

Det har vært utbetaling til leverandør etter avtaleutløp. Revisor kan ikke vite om disse kjøp er gjort etter de konkrete avtalene, men utbetaling indikerer at det er gjort kjøp utover avtaleperioden til den aktuelle leverandør. Sammenholdt med at kommunen har oppgitt at avtalene fortsatt gjelder, og at de ikke har fremskaffet informasjon om utbetalingene kan det tyde på at kjøpene knytter seg til de utgåtte rammeavtalene. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Sørreisa kommune for avtalene om *miljøterapeut tjenester, slamtømming, vaskeritjenester* **ikke har oppfylt** revisjonskriteriet om å ved avrop på rammeavtaler påse at det gjøres innenfor avtalens angitte tidsperiode og mengde- og verdiangivelser.

Kommunen selv har opplyst at avtale om *graving av kirkegårder* gjelder. Dette selv om den ble inngått tilbake i 2004. Når kommunen ikke har funnet avtalen eller øvrig dokumentasjon som kan belyse avtalen, har revisor ikke grunnlag for å gjøre vurdering opp mot revisjonskriteriet. Når det gjelder avtalen om *juridiske tjenester*, så løper denne ut 7.4.2023. For denne avtalen er det derfor ikke relevant å vurdere Sørreisa kommune opp mot det utledete revisjonskriteriet. For avtalen om *drift av fibernett* har kommunen inngått avtale for fire år, til 1.5.2024, med mulighet for forlengelse fra 1.12.2023, for et år av gangen, for inntil to år. Avtalevarighet utover fire år er altså presisert og kunngjort. Revisor anser derfor avtalevarighet utover hovedregelen om fire år som i henhold til regelverket. For avtalen om *svømmekjøring* har kommunen forklart at det i perioder ikke har vært kjøring i konkrete perioder. Revisor har imidlertid funnet utbetalinger i disse periodene. Funn kan indikere forlengelse av avtale utover de opprinnelige seks måneder. Vi har imidlertid ikke godt nok grunnlag i kommunens opplysninger til å gjøre sikker vurdering opp mot revisjonskriteriet.

Konklusjon

Revisors konklusjon på problemstilling 3 er at **Sørreisa kommune har for flere av de undersøkte rammeavtalene gjort forlengelser som ikke er i samsvar med gjeldende regler.**

Revisors kommentar:

Ved at de ovenfor nevnte avtalene er forlenget, er det gjort vesentlige endringer i avtalene. Ovenstående funn viser at de aktuelle avtalene er blitt forlenget uten at det er gjort undersøkelser i markedet eller at kommunen har forsøkt å gjennomføre konkurranse med hensikt å inngå nye avtaler. Ved at avtalene er blitt forlenget uten at øvrige leverandører i markedet har fått anledning til å tilby sine varer og tjenester, så er det etter revisors syn klart at det grunnleggende prinsippet om konkurranse og likebehandling ikke er etterlevd. Dokumentasjon som viser kommunens egne vurderinger rundt beslutningene om å forlenge utgåtte avtaler, har ikke latt seg fremskaffe og er dermed ikke etterprøvbare. Brudd på de grunnleggende prinsippene i regelverket medfører risiko for kommunen på flere områder, herunder nevnes både mulig erstatningsansvar og omdømmetap både i næringslivet og blant innbyggerne.

7 RUTINER FOR Å SIKRE INNKJØP INNENFOR RAMMEAVTALENES SAKLIGE AVGRENSINGSOMRÅDE

Kontrollutvalget har bedt revisor undersøke om kommunen har rutiner for å sikre at rammeavtaler blir anvendt til innkjøp innenfor avtalenes saklige avgrensingsområde.

En rammeavtale er en avtale mellom en eller flere oppdragsgiver, og en eller flere leverandører hvor formålet er å fastsette kontraktsvilkår for de kontraktene som skal inngås i løpet av perioden en rammeavtale varer.⁵⁶ Rammeavtalen omhandler levering av konkrete varer eller tjenester i perioden rammeavtalen varer. Det er med andre ord ikke adgang til å kjøpe noe annet enn det som er omfattet av rammeavtalen.

I kunngjøringen av konkurransen plikter oppdragsgiver å oppgi en samlet anslått mengde/verdi i tillegg til maksimal mengde/verdi. Det er ikke adgang til å gå utover den fastsatte maksimale mengden/verdien i rammeavtalen.⁵⁷ Kjøp utover dette kan anses som en vesentlig endring av kontrakten og dermed en ulovlig direkte anskaffelse.

Det fremgår av kommunens innkjøpsreglement fra 2013 under kapittel 2.1 *at rammeavtaler inngått av innkjøpsavdelingen er bindende for alle virksomheter ved anskaffelse av varer og tjenester og skal rekvireres etter rammeavtalens bestemmelser*. Videre fremgår det at *alle seksjoner og virksomheter forplikter seg til å holde seg løpende ajour med de til enhver tid gjeldende avtaler*. Tilsvarende plikter innkjøpsavdelingen å informere om endringer i rammeavtalene. I kommunens innkjøpsreglement gjeldende fra 1.1.2023 er det i punkt 5.1 inntatt informasjon om rammeavtaler:

«Oversikt over alle kommunens rammeavtaler forefinnes i Compilo og kommunens hjemmeside, samt i innkjøpsportalen hos Finn AS. Det skal ved innkjøp sjekkes ut om kommunen har en rammeavtale for aktuell vare eller tjeneste, i så fall skal innkjøpet gjøres hos denne leverandøren (avrop). Hvis det er behov for en ny rammeavtale, evt det er spørsmål om praktiseringen av en gjeldende rammeavtale, skal dette tas opp med kommunens økonomisjef. Det inngås i utgangspunktet 2-årige avtaler med evt. 1 eller 2 års opsjon på forlengelse.

For hver konkurranse skal det i samråd med økonomisjefen vurderes om det er mest hensiktsmessig å samarbeide med evt andre kommuner, eller om konkurransen bør gjennomføres i mindre skala.

Kontraktens verdi skal beregnes på grunnlag av et anslag over den samlede betalingen ekskl.mva., inkludert enhver form for opsjon som er fastsatt i anskaffelsesdokumentene.

Enkeltavtaler brukes ved innkjøp for varer og tjenester som ikke brukes jevnlig eller inngår i kommunen sine rammeavtaler. Ved behov for enkeltkjøp over kr 100.000 skal det vurderes om dette kan være aktuelt for andre eller internt.»

⁵⁶ <https://anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/rammeavtaler>

⁵⁷ Eu-domstolens avgjørelse i sak C-23/20

Revisor har fått opplyst at kommunen ikke har rutiner for å sikre kontroll med at den enkelte rammeavtale blir anvendt til innkjøp som omfattes av rammeavtalen. Som vist til i rapportens kapittel 4 fant revisor en rutine for å handle varer hos Biltema. Kommunens representanter har imidlertid opplyst å ikke ha kjennskap til en slik løsning. Kommunen har ikke rutiner for, og foretar ikke jevnlig gjennomgang av forbruk for den enkelte avtale. Det er heller ikke av kommunen utarbeidet rutiner for håndtering av brudd på bruk av rammeavtalene.

Kommunen har ikke informasjon om den enkelte avtale liggende tilgjengelig for ansatte. Ansatte med fullmakt til å gjøre innkjøp får beskjed fra sine enhetsledere om hvilke avtaler kommunen har. Det er direkte kontakt mellom økonomisjef og de enhetene som bruker den enkelte avtale. Kommunens representanter har også opplyst at avtalene inngås av den enheten som bruker avtalen og at dette medfører at alle ansatte i kommunen som har behov for å vite hvilke avtaler kommunen har, i stor grad har den nødvendige informasjonen. Til revisor har kommunens representanter også opplyst at det nok kan forekomme at ansatte som ikke har fått fullmakt til å bestille, foretar bestillinger. Ifølge kommunen skulle den nevnte e-handelsløsningen som nå er sagt opp av kommunen sikre at det ikke skjer⁵⁸.

Underveis i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen har Sørreisa kommune i kommunestyremøte 15.12.2022, i sak 121/2022, vedtatt nytt innkjøpsreglement gjeldende fra 1.1.2023. I reglementets punkt 5 fremgår det at alle protokoller og rammeavtaler skal ligge tilgjengelig i kommunens arkivsystem Elements. Videre vises det til at reglement, retningslinjer, oversikt over kommunens rammeavtaler og andre relevante dokumenter vedrørende innkjøp skal ligge tilgjengelig i kommunens kvalitetssikringssystem Compilo. Kommunen har altså nå lagt til rette for at den enkelte ansatte i kommunen kan finne informasjon om den enkelte avtale og dens innhold. Det er imidlertid få områder kommunen har rammeavtaler på. Revisor kan ikke se at det i det nye reglementet er inntatt noen rutiner som skal sikre kjøp innenfor rammeavtalens saklige avgrensningsområde.

⁵⁸ I denne rapportens kapittel 4.

8 DIALOG MED LOKALT NÆRINGS LIV

Kontrollutvalget har bedt revisor undersøke om kommunen har dialog med lokalt næringsliv i forbindelse med at avtaler utløper.

Det er flere ulike måter kommunen kan ha dialog med markedet innenfor anskaffelsesregelverket.

I anskaffelsesforskriften som trådte i kraft 1. januar 2017 er det overlatt til oppdragsgiver å vurdere om en kontrakt skal deles opp i flere delkontrakter.⁵⁹ En kontrakt kan eksempelvis deles opp med bakgrunn i geografiske områder, eller type produkt/tjeneste.

Kommunen kan også gjennomføre forberedende undersøkelser og ha dialog med leverandør før konkurranse.⁶⁰ I forkant av en anskaffelse kan kommunen eksempelvis sende konkurransegrunnlag på høring og be leverandører om tilbakemelding på innholdet. Oppdragsgiver kan også publisere en veiledende kunngjøring⁶¹. Formålet med en veiledende kunngjøring er å informere tidlig om og forberede markedet på kommende konkurranser.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har gitt eksempler på tiltak som kommuner kan gjøre for å legge til rette for lokal konkurranse. I en artikkel⁶² publisert på anbud365.no gjengis tiltakene som departementet har sendt til Forsand kommune:

- *Kommunen kan bestemme seg for å kunngjøre anbudet selv. Kommunen har ikke plikt til å være med i store fylkeskommunale innkjøpsordninger.*
- *Det er viktig å skape like konkurransevilkår og det er viktig for kommunen å gjøre gode innkjøp. Skal bedrifter og butikker i kommunen ha mulighet for å konkurrere, må innkjøpsavtalene ikke være for store. Slik åpner kommunen for en bredere konkurranse, der også små leverandører kan konkurrere om oppdragene.*
- *Der det faller naturlig, kan kommunen gi skole, barnehage, sykehjem etc. egne budsjett og la de selv få lov å bestille. Da er det lov å la anbudet bare omfatte vedkommende institusjon. Slik vil f.eks. den lokale butikken i bygda få lov å konkurrere om leveranse til skole, barnehage og sykehjem.*
- *Kommunen kan også i tilbudene legge til rette for at en lokal leverandør kan gi tilbud på en mindre del av en større leveranse. Slik vil en liten virksomhet eller en butikk kunne konkurrere om leveranse til den lokale skolen, barnehagen eller institusjonen.*
- *Kommunen bestemmer tildelingskriterium som på objektivt grunnlag gir beste leveranse til kommunen. Tildelingskriterium kan være kvalitet, fleksible leveringstider, fleksible leveransevolum, miljøhensyn og pris. Disse tildelingskriteriene blir vektet og man velger leverandør med beste poengsum (får ut beste og mest effektive kjøp for kommunen).*
- *Dersom små leverandører (den lokale butikken) ikke får leveransen, kan kommunen oppfordre større leverandører til å bruke lokal leverandør som underleverandør.*
- *Kommunen har lov å inngå kontrakt direkte med en lokal leverandør der kjøpet har en total verdi på under kr 100 000,- eks mva. Men også i små leveranser bør kommunen legge opp til konkurranse.*

⁵⁹ Anskaffelsesforskriften § 19-4

⁶⁰ Anskaffelsesforskriften § 8-1-§ 8-2 og § 12-1 og 12-2

⁶¹ Anskaffelsesforskriften § 21-3.

⁶² <https://www.anbud365.no/regelverk/tiltak-i-ni-punkter-for-a-legge-til-rette-for-lokal-konkurranse/>

- *For leveranser mellom kr 100 000 og opp til nasjonal terskelverdi, eks mva. kan kommunen velge enten åpen eller begrenset anbudskonkurranse. I en begrenset konkurranse kan kommunen innhente pris fra minst tre leverandører (som de selv peker ut) uten offentlig kunngjøring. Kommunen står fritt til å velge leverandører som skal være med i konkurransen. Kommunen følger vanlige anbudsprosedyrer og kan således tildele leveransen til den (evt. lokale) leverandøren som best tilfredsstiller tildelingskriteriene.*
- *Oppdragsgiver kan stille miljøkrav og kriterium knyttet til klimavennlige løsninger, når det er relevant for en leveranse. Dette kan også være med å gjøre det lettere for lokale tilbydere med små transportkostnader (og små biler) å vinne fram i en konkurranse.*

Det foreligger ikke skriftlige rutiner for dialog med lokalt næringsliv i Sørreisa kommune. I kommunens overordnede dokumenter knyttet til anskaffelser er det ikke et uttalt mål for Sørreisa kommune å legge til rette for lokalt innkjøp i kommunen, og dermed fremme lokal næringsvekst. Til revisor har kommunens representanter opplyst at kommunen ikke bruker å ha dialog med lokalt næringsliv i forbindelse med at avtaler utløper. Kommunens representanter har opplyst til revisor å ha dialog med lokalt næringsliv i forbindelse med eventuelle anskaffelser hvor kommunen ber leverandører levere tilbud. Et eksempel på en slik anskaffelse er svømmekjøring, hvor kommunen ber om tilbud fra lokale selskaper.

9 LIVSLØPSKOSTNADER, MILJØ- OG BÆREKRAFTSHENSYN SOM TILDELINGSKRITERIER

Kontrollutvalget har bedt om at revisor undersøker i hvilken grad livsløpskostnader, miljø- og bærekraftshensyn gjort til tildelingskriterier i kommunens rammeavtaler.

Kravene til tildelingskriterier følger av anskaffelsesforskriften § 8-11 for anskaffelser etter forskriftens del II og av § 18-1 for anskaffelser etter forskriftens del III.

Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiver, her kommunen, skal vurdere tilbudene etter. Den leverandøren som har levert det tilbudet som etter oppdragsgiverens vurdering scorer best på de gitte kriterier. Det er satt krav til at kriteriene skal være objektive og saklige og i samsvar med de grunnleggende prinsippene.

I FOA §§ 8-11 og 18-1 er det angitt flere måter å beskrive tildelingskriterier:

- den laveste prisen
- den laveste kostnaden
- det beste forholdet mellom laveste pris eller laveste kostnad og kvalitet
- fastpris

I anskaffelsesdokumentene skal tildelingskriteriene angis klart og tydelig slik at det er forutberegnelig for leverandørene hva oppdragsgiveren vil vektlegge ved valget av leverandør. Videre må kriteriene ikke utformes slik at de favoriserer en eller flere bestemte leverandører.⁶³

Av anskaffelsesforskriften fremgår det at tildelingskriteriene skal ha tilknytning til leveransen og at slike kriterier kan for eksempel være pris, kvalitet, livssykluskostnader, miljø, sosiale hensyn og innovasjon.

Livssykluskostnader, eller livsløpskostnader er alle kostnadene anskaffelsen medfører i hele levetiden. Det er altså både pris på anskaffelsen, omstillingskostnader, kostnader til forvaltnings-, drifts- og vedlikehold, kostnader til klimatiltak, kostnader på andre brukeres hånd og kostnader ved avhending og kassasjon.⁶⁴

Av FOA § 7-9 fremgår det at *oppdragsgiveren skal legge vekt på å minimere miljøbelastningen og fremme klimavennlige løsninger ved sine anskaffelser*. I anskaffelser hvor miljø brukes som tildelingskriterium gis det en anbefaling om at det bør vektles minimum 30 %. Det er også en mulighet å vektlegge miljøbelastningen i et tilbud ved å legge til prisen på miljøbelastningen til prisen på det enkelte tilbud, jf. FOA. § 18-2 (2) b og (3).

I kommunens innkjøpsreglement fra 2013 fremgår det i forord at kommunen «i sine anskaffelser skal kommunen arbeide for å redusere total kostnader, og ta hensyn til livssykluskostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser av anskaffelsen.» I kommunens nylig vedtatte innkjøpsreglement fremgår det under punkt 3, lovfestede prinsipp for alle innkjøp, at det under planlegging av det enkelte innkjøp skal tas hensyn til livssykluskostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser av innkjøp.

⁶³ Jf. veileder til reglene om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)

⁶⁴ <https://anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/lage-kontraktstrategi/forelopig-budsjett-anskaffelsen/livssykluskostnader-lcc>

Til revisor har kommunens representanter opplyst at kommunen ikke har rutine for bruk av tildelingskriterier og at de ikke har kjennskap til at livsløpskostnader, miljø- og bærekraftshensyn er brukt som tildelingskriterier på rammeavtaler. Dette vil det ifølge økonomisjef være mer fokus på fremover. Det ble også opplyst til revisor at kommunen har brukt de nevnte kriteriene som tildelingskriterier i byggeprosjekter. Revisor har etterspurt dokumentasjon på konkurranser hvor slike kriterier er blitt brukt. Kommunen har imidlertid ikke oversendt slik dokumentasjon og har i skriftlig tilbakemelding til revisor opplyst at det ikke er gjennomført konkurranser med slike tildelingskriterier. Gjennomgang av de utvalgte avtalene i denne forvaltningsrevisjonen viser at det ikke i av noen av de syv avtalene er livsløpskostnader, miljø- og bærekraftshensyn blitt brukt som tildelingskriterier.

10 TILTAK FOR Å STYRKE ARBEIDET MED RAMMEAVTALER

Kontrollutvalget har bedt om at revisor undersøker hvilke tiltak kommunedirektøren i Sørreisa kommune har gjennomført for å styrke arbeidet med rammeavtaler etter forenklet etterlevelseskontroll gjennomført av regnskapsrevisor i KomRev NORD IKS.

Problemstillingen ble først adressert i forbindelse med at KomRev NORD gjennomførte en forenklet etterlevelseskontroll på området for anskaffelsespraksis i Sørreisa kommune. Kontrollen rettet seg mot de 26 avtalene som fremgikk av kommunens egen oversikt over avtaler.

Av revisors rapportering fra forenklet etterlevelseskontroll fremgår det at Sørreisa kommune ikke har etablert rutiner som gjør det mulig å ha løpende kontroll med avrop for de forskjellige avtalene. På grunn av det, er det på tidspunktet for gjennomføringen av denne forvaltningsrevisjonen, ikke mulig å ta ut rapporter som viser kjøp for hver avtale. I forbindelse med gjennomføringen av den forenklede etterlevelseskontrollen hentet derfor revisor bokførte kjøp fra oppgitte leverandør. Revisor fikk kopi av 22 avtaler av totalt 26 som var ført opp i kommunens egen oversikt. Revisors uttrekk fra kommunens regnskap viste hvilke beløp det var handlet for hos leverandørene på de 22 avtalene. Uttrekkene knyttet seg til kjøp fra leverandør, og altså ikke til kjøp for den konkrete rammeavtalen. Det vil i praksis si at beløpet som vi så det var handlet for hos de enkelte leverandørene kunne skrive seg fra kjøp fra den konkrete rammeavtalen, eller andre kjøp fra samme leverandør, kjøp som vil betegnes å falle utenfor rammeavtalen. Revisor viste også i rapporteringen til at kommunen har opplyst å være i prosess med å få på plass fire avtaler hvor avtaler er utgått eller ikke foreligger og at det i oversikten revisor har mottatt vises at det er områder hvor kommunen ikke har eller har hatt avtaler. Uttrekkene fremgår av tabell nedenfor:

Utklipp 10 – Uttrekk gjort i forbindelse med forenklet etterlevelseskontroll

Vedr punkt 1

Tabell vedr punkt 1

	Estimert verdi	Samlet kjøp frem tom april 2022	Differanse
Samlet verdi iht kommunens oversikt med	77 mill	79 mill	2 mill
Samlet beløp for utgåtte avtaler (7 avtaler)	14 mill	18 mill	4 mill
Samlet beløp for avtaler som ikke har sluttdato (7 avtaler)	3 mill	39 mill	36 mill
Samlet beløp – anskaffelser	17 mill	57 mill	40 mill
Samlet kjøp fra 21 leverandører uten avtale*	-	18 mill	-
Samlet kjøp fra 4 leverandører med beløp i størrelsesorden 1,3 mill til 4,6 mill	-	10 mill	-

* Det fremkommer ikke av oversikten fra kommunen at det foreligger noen avtale med disse leverandørene

Estimert verdi for avtalene i kommunens oversikt, var kr 77 millioner. Uttrekkene viser at samlet kjøp frem til og med april 2022 var kr 79 millioner. Disse beregningene knytter seg til alle de 22 undersøkte avtalene samlet, og ikke til hvor stort volum som er handlet på den enkelte avtale. Videre viser tallene at kommunen har kjøpt for 18 millioner fra leverandører som kommunen har avtaler med, men som er utgått. Videre er det syv avtaler hvor utløpsdato ikke fremkommer, og på disse er det handlet for kr 39 millioner.

Uttrekkene viser at kommunen har samlet kjøp fra 21 leverandører uten avtale. Altså fremkommer det ikke i oversikten fra kommunen at det foreligger noen avtale med disse leverandørene. For fire av avtalene er det handlet i størrelsesorden kr 1,3 millioner til 4,6 millioner, samlet for kr 10 millioner i 2021.

Revisors rapportering viser også at det er ansatte i kommunens ledergruppe som har attestert og anvist innkjøp på de utløpte kontraktene. Ordføreren har også anvist for anskaffelser på utløpte avtaler. I tillegg fremgår det av revisors rapportering at kommunen ikke har en samlet ajourført oversikt over alle inngåtte avtaler som viser estimert beløp og tilhørende avrop.

Revisor har spurt kommunedirektøren om hvilke tiltak som er blitt gjennomført. Av økonomisjef har revisor fått følgende tilbakemeldinger i e-post av 31.1.2023:

- Det ble i møte i kommunestyret i desember 2022 vedtatt nytt innkjøpsreglement med tilhørende rutiner. Dette skal legges i Compilo når årsoppgjøret er ferdig. Da vil økonomisjef samtidige informere enhetsledere om at de følger opp med sine medarbeidere i enhetene.
- Når det gjelder rammeavtaler, har kommunen siden sommeren 2022 inngått en del nye avtaler, i tillegg til at noen avtaler er prolongert. Det er i strategisk ledergruppe tatt opp forhold knyttet til rammeavtaler da økonomisjef har sett at det er en del mangler for å kunne være innenfor regelverket.
- Når forvaltningsrevisjonsrapporten er ferdig og klar til behandling skal det fremmes en sak knyttet til innkjøp til kommunestyret, men det er ennå uklart hva saken konkret skal inneholde.
- Det er nylig kommet på plass en ny kommunedirektør. Nåværende økonomisjef har også sin siste arbeidsdag 31.mars 2023. Dette kan ifølge kommunen påvirke fremdrift og tanker om hvordan rammeavtaler bør følges opp videre.
- Det gir utfordringer for kommunen å være innenfor regelverket på 100 000 kr, og det vises til at kommunen har en liten administrasjon, og mangel på ansatte som følge av nedskjæringer og utfordringer med å skaffe nye medarbeidere. Det vises også til et høyt arbeidspress på de ansatte.

Økonomisjef har vist til at innkjøp er tidkrevende, og regelverket er komplekst. Kommunen ser at det ofte klages og kreves innsyn.

11 UTTALELSE

Ifølge gjeldende standard for forvaltningsrevisjon skal revisor sende rapportutkast til uttalelse til kommunedirektør. Rapport fra revisor ble oversendt kommunedirektøren 3.4.2023. Revisor mottok 2.5.2023 uttalelse fra kommunedirektøren som gjengis i sin helhet i det følgende:

SV: Forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse



Ida Winje <Ida.Winje@Sorreisa.kommune.no>
Til ● Susanne Arntzen Langnes
Kopi ○ Ditte Staun

[Svar](#) [Svar til alle](#) [Videresend](#)

tir. 02.05.2023

Hei igjen Susanne.

Vi kan ikke finne noen feil eller unøyaktigheter i rapporten deres og har derfor ingen ytterligere kommentarer eller korrigeringer.

Vi takker som samarbeidet rundt denne revisjonen og ser frem til videre samarbeid.

Med vennlig hilsen

Ida Winje
Økonomisjef
Epost: ida.winje@sorreisa.kommune.no
Telefon: 48104922



12 ANBEFALINGER

På bakgrunn av revisors funn, vurderinger og konklusjoner har vi funnet grunn til å formulere følgende anbefalinger:

Sørreisa kommune anbefales å iverksette tiltak for å sikre at kommunens praksis rundt inngåelse, bruk og oppfølging av rammeavtaler er fullt ut i tråd med regelverket om offentlige anskaffelser. Herunder anbefales det at kommunen:

- Etablerer, implementerer og følger opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over hvor mye som handles over inngåtte rammeavtaler, herunder også når avtalene utløper i mengde/volum og verdi.
- Etablerer, implementerer og følger opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over når rammeavtaler utløper i tid.
- Sikrer at alle avrop over rammeavtaler gjøres innenfor avtalens mengde- og verdiangivelser og innenfor avtalens tidsramme.
- Etablerer, implementerer og følger opp system for å identifisere områder hvor det er behov for rammeavtaler samt sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser følges ved inngåelse av nye rammeavtaler

Vi registrerer at kommunen nylig har vedtatt nytt innkjøpsreglement.

13 REFERANSER

- Lov 22.6.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner
- Lov av 17.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser
- Lov av 27.11.1992 nr. 116 om offentlige anskaffelser m.v. **OPPHEVET**
- Forskrift av 12.8.2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser
- Forskrift av 7.4.2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser **OPPHEVET**
- Veileder til reglene om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)
- Sørreisa kommunes innkjøpsreglement
- Sørreisa kommunes rutiner/retningslinjer/maler
- Gjeldende vilkår i de konkrete avtaler som undersøkes

14 VEDLEGG

Vedlegg 1: Kommunens oversikt over innkjøpsavtaler

Oversikt innkjøpsavtaler Sørreisa kommune
Sist oppdatert 28.01.2022

Inngitt	Utgår	Evt. prolongert til	Vare/Tjeneste	Leverandør	Kommentarer	Saksmappe i Elements	Estimert verdi	Avrop	Kommentar
01.01.2021	31.12.2025	0	Leasing - personbil	AutoPlan AS		2021/1319	730 000		Kontraktstverdi for 3 leiebiler i 4 år
01.01.2021	31.12.2025	0	Leasing - varebil	Helgesen Maskin AS	Prolongering må varsles innen 30. september (3mnd. før utløp)	2021/1319	2 208 000		Kontraktstverdi for 7 leiebiler i 4 år
01.01.2020	31.12.2022	1+1 år	Strøm	Entelios		2021/2059	20 400 000	8 008 888	Forbruk for perioden januar 2020 - januar 2022
22.02.2020	24.02.2022	1+1	Vintervedlikehold	Bakkland Maskin og Transport	Prolongert ut mai 22. Nye evaluering etter sesongen.	2020/88	18 000 000	13 427 456	Faktisk forbruk februar 2020 - desember 2021, plus estimert forbruk til mai 2022
10.08.2014	10.08.2017	1+1	Telefon	Tromsø Telecom AS		2014/320	2 250 000	2 584 926	Faktisk forbruk januar 2015 til desember 2021
01.07.2017	01.07.2019	1+1	Fyringsolje og Drivstoff	Circle K Norge AS	I prosess	2016/154	1 200 000	1 250 396	Faktisk forbruk juli 2017 til desember 2021
01.04.2018	31.03.2022		Miljørapporttjeneste grunnskolen	Senja Helse og Omsorg (tidl. Slåttebakken Helse)	I prosess	2020/540	3 200 000	5 642 501	Faktisk forbruk april 2018 til desember 2021
01.10.2021	01.07.2022		Midt-skyss	Tide Buss AS	I prosess	2021/1210	300 000	281 600	Kontraktstverdi
01.03.2020	28.02.2024	1+1 år	Drift av fibernett	3Net		2021/1579	2 899 200	7 308 000	Kontraktstverdi over 4 år. Gir netto inntekt til kommunen
11.01.2021	31.12.2024	-	Databriller	Specsavers		2020/345	80 000	3 970	Forbruk 2021
01.01.2017	01.01.2021				avtaleperioden vil være 4 år, men kan forlenges. Forlengelse av kontrakten inntre automatisk for ett nytt år om gangen med mindre oppdragsgiver eller leverandør minimum 3 måneder før avtales utløp sier den opp skriftlig				
04.06.2015	04.06.2017	2019-2020	Internkontrollsystem/kvalitetssystem	Compilo		2015/1014	-	478 621	faktisk forbruk januar 2017 til desember 2021
03.08.2020	03.08.2022	1+1	Maskintjenester	Leiparingsvektøren AS		2015/553	218 000	203 879	Faktisk forbruk 2015-2017 og 2019-2020
01.01.2015			Låns- og økonomisystem	Nordhaug Maskin AS		2020/1598	4 000 000	1 201 796	Faktisk forbruk august 2020 til desember 2021
01.01.2014			Hovedbank	Visma Enterprise Klp		2014/580	-	7 022 535	faktura til Visma Enterprise for perioden januar 2015 - desember 2021
01.04.2020	31.03.2023	1		SNN		2012/488			
19.09.2016	31.08.2020		Vaskertjeneste	Mitra AS		2019/1313	166 720	139 876	Forbruk april 2020 - desember 2021
10.03.2004			Graving kirkegårder	Anlegg og Maskin		2016/458	3 613 344	4 714 858	faktisk forbruk september 2015 til desember 2021
01.01.2014	31.12.2017		Sluttmølling	Perpetuum AS		2003/728			Kostnad føres i regnskapet til Sarreisa sokn
21.11.2019	11.04.2020	-	Svømmekjøring	Bussring		2013/1020	2 700 000	5 804 260	faktisk forbruk januar 2015 til desember 2021
01.01.2022	31.12.2023	1+1	Vikarer legetjenesten	Og Nordic, og Dedicate Klp	Forvaltes av Nordmølling	2021/2084	350 000	255 000	Kontraktstverdi
01.01.2018			Skadeforsikring	DNB		2021/1634	6 000 000		Ikke gjort avrop pr januar 2022
15.04.2019			Juridiske tjenester	Simonsen Vogt Wilk		2017/1867		3 782 529	faktisk forbruk januar 2018 til desember 2021
xx.02.2022	31.12.2023	1+1 år	Elektrikertjenester		I prosess, signeres i februar 2022	2017/1553	2 500 000	2 443 081	faktisk forbruk januar 2018 til desember 2021
01.09.2021	31.12.2024		Legemidler	Apotek 1 Gruppen AS		2021/1875	4 500 000	335 260	faktisk forbruk april 2019 til desember 2021
20.11.2021	20.11.2024		Smarttelefoner og Nettbrett	Ttcom AS		2021/1801			Ikke gjort avrop pr januar 2022
01.05.2018	01.05.2022		IKT-utstyr		I prosess	2021/1916	2 615 000	188 186	Forbruk september - desember 2021
			Kontroll av salg- og skjenkesteder	Alkoholkontroll AS	I prosess med å få på plass ny avtale	2017/580			Ikke gjort avrop pr januar 2022
						2018/2022		89 839	Forbruk mai 2015 til desember 2021

Vedlegg 2: Oppdatert oversikt over kommunens innkjøpsavtaler

Oversikt innkjøpsavtaler Sørreisa kommune

Oversikt innkjøpsavtaler Sørreisa kommune												
Sist oppdatert		27.02.2023										
Inngått	Utgår	Evt. prolonger	Prolongert til	Vare/Tjeneste	Leverandør	Kommentarer	Saksmappe i Element	Kontaktperson	Epost	Tlf	Estimert verdi	Kommentar
01.01.2022	31.12.2025	0		Leasing - personbil	AutoPlan AS		2021/1319					
01.01.2022	31.12.2025	0		Leasing - varebil	Helgesen Maskin AS		2021/1319					
01.01.2023	30.09.2023	0		Strøm	Iskavkraft	Nytt stort anbud via Finnut høst 2023	2023/10	Robert Helgesen	robert@helgesen-maskin.no	900 37 960/ 778 41046	2 208 000	Kontraktsverdi for 3 leiebiler i 4 år
22.02.2020	24.02.2022	1+1		Vintervedlikehold	Bakkland Maskin og Transport	Prolongert jfr teknisk sjef	2020/88					
10.08.2014	10.08.2017	1+1		Telefoni	Telia	I prosess med Finnut	2014/320					
15.02.2023	14.02.2026	1		Fyringsolje og Drivstoff	Circle K Norge AS og YX N	I prosess med begge	2023/361				18 000 000	Kontraktsverdi for 7 leiebiler i 4 år
							2020/540				2 250 000	
01.04.2018	31.03.2022			Miljøterapeutitjeneste grunnskolen	Senja Helse og Omsorg	I prosess	2021/1210					
					(tidl. Slåtebakken Helse)		2022/1016				300 000	Er med på nytt anbud via Finnut februar 2023
15.08.2022	15.06.2023			Midt-skys	Tide Buss AS		2020/345	Kjell Arne Mikalen	kjellarne@3net.no	90597865	2 899 200	Avtale med 2 leverandører - Finnut anskaffelse
01.03.2020	28.02.2024	1+1		Drift av fibernett	3Net		2020/2246	Hilde Frost	hilde.frost@specsavers.com	99569708	80 000	Dyrevr var settekomme - ikke fått signert kontrakt
11.01.2021	31.12.2024	-		Databriller	Specsavers		2015/553				228 000	
04.06.2015	04.06.2017	2019-2020		Lekeplasskontroll	Lekeplassinspektøren AS		2015/553					
03.08.2020	03.08.2022	1+1		Maskintjenester	Nordhaug Maskin AS	Prolongert jfr teknisk sjef	2020/1598				4 000 000	Er under terskelgrensen og trenger ikke ut på anbud
01.04.2020	31.03.2023	1		Hovedbank	SNN		2019/1313				166 720	Er under terskelgrensen og trenger ikke ut på anbud
19.09.2016	31.08.2020			Vaskertjeneste	Mitra AS		2016/458				3 613 344	Kan tas i egenregi
10.03.2004				Graving kirkegårder	Anlegg og Maskin	Kirken bestiller selv dette	2003/728					
01.01.2014	31.12.2017			Slamtømming	Perpetuum AS		2013/1020				2 700 000	Skal ta i bruk Senja Avfall - egenregi
01.01.2023	30.06.2023	-		Svømmekjøring	Bussring		2022/2126				300 000	
01.01.2022	31.12.2023	1+1		Vikarer legetjenesten	Og Nordic, og Dedicare Klp		2021/1634				6 000 000	
01.01.2023	31.12.2023			Skadeforsikring	Gjensidige	Førvaltes av Nordmølling	2017/1867	Yngvar Bendtsen	yngvar@nordmølling.no			
01.01.2023	31.12.2023			Personalforsikring	Simonsen Vogt Wilk	Førvaltes av Nordmølling	2017/1553				2 500 000	Skal settes i gang.
15.04.2019				Juridiske tjenester	H K Sørensen		2021/1875				4 500 000	
05.08.2022	04.08.2024	1+1		Elektrikertjenester			2021/1801					
					Apotek 1 Gruppen AS		2021/1916				2 625 000	Kjørt via Finnut
01.09.2021	31.12.2024			Legemidler	Ttcom AS	I prosess via Finnut, tapte KOFA klage, må ut på nytt	2021/580					Må ut på nytt via Finnut i februar/mars 2023
20.11.2021	20.11.2024			Smarttelefoner og Nettbrett			2021/1875					
				IKT-utstyr	Gardia		2021/1801					
01.05.2022	01.05.2024			Kontroll av salgs- og skjenkesteder	Medisinsk forbruksmateriell		2022/166				6 500 000	Kjørt via Finnut
01.04.2022	01.10.2024	1		Medisinsk forbruksmateriell	Helseservice Engros AS		2022/489					
01.07.2022	01.07.2024	1+1		Medisin dispensere, trykkgjelsalmer etc	Nasjonal avtale og Atea	Har avtale med 2 leverandører	2022/144				3 500 000	Nasjonal avtale utgår 31.05.23, kan prolongeres 1 år.
10.10.2022	07.07.2025			Papir, plast og rengjøringsartikler	Markedshuset AS	Har avtale med 2 leverandører	2022/2027					Anbudskonkurranse kjørt via Finnut
						Har avtale fra før av med dem, og de har vunnet nytt anbud som gjelder fra 1.1.24	2022/1825					Har avtale med samme selskap ut 2023, ny konkurranse er kjørt via Finnut
01.01.2024	01.01.2026			Bedriftshelsetjenester	Bedriftshelse Nord							

Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner og fylkeskommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Troms og Finnmark fylkeskommune, Nordland fylkeskommune, tolv kommuner i Nordland og 28 kommuner i Troms og Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Tromsø, Narvik, Finnsnes, Bodø, Sortland, Leknes og Svolvær.

Vi har 45 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av 14 medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonomi

KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner i Sørreisa kommune:

<i>Elevenes psykososiale skolemiljø</i>	2022
<i>Fastlegetjenesten</i>	2019
<i>Barnevern</i>	2018
<i>Byggesaksbehandling</i>	2016
<i>Bemanningssituasjonen i rådmannens stab/støttefunksjon</i>	2013
<i>Inntektsskapende virksomhet</i>	2013
<i>Kvalitet og ressursbruk i eldreomsorgen</i>	2012
<i>Gjerdsetta Barnehage</i>	2010
<i>Selvkost – Senja avfall IKS</i>	2010
<i>Ressursbruk i grunnskolen</i>	2010
<i>Vannavgift</i>	2008
<i>Spesialundervisning i grunnskolen</i>	2006
<i>Økonomistyring</i>	2006
<i>Analyse av arbeidsmiljøet</i>	2004
<i>Offentlige anskaffelser</i>	2004





Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Vår ref. 23/1286 - 16

Saksbehandler Truls Meyer

Dato 07.02.2024

Svar på sak 35/23 *Fremdriftsplan - oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport "Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler"*

Kort sammendrag

I forbindelse med forvaltningsrevisjonsrapporten om etterlevelse av regelverk om rammeavtaler har kommunestyret bedt kommunedirektøren utarbeide en skriftlig fremdriftsplan som viser planlagte og gjennomførte tiltak for imøtekomme revisors anbefalinger i rapporten. Frist for utarbeidelse av fremdriftsplanen er 1.kvartal i 2024.

Kommunedirektøren legger her frem fremdriftsplan for å imøtekomme revisor sine anbefalinger i revisjonsrapporten.

Saksutredning

Det vises til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport «Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler» og kommunestyrets vedtak i sak 52/2023 og sak 110/2023, samt orientering om oppfølging av avtaler i sak 129/2023.

Bakgrunn

Med bakgrunn i Sørreisa kommunes kontrollutvalg sin bestilling, har KomRev NORD gjennomført forvaltningsrevisjon rettet mot etterlevelse av regelverk om rammeavtaler. Det vises til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport «Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler» og kommunestyrets vedtak i sak 52/2023. Videre er oppfølging av revisjonsrapporten behandlet av kommunestyret i sak 110/2023 og 129/2023.

Kommunestyret fattet slikt vedtak i sak 52/2023:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport «Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler».
2. Kommunestyret retter kritikk til kommunedirektøren for manglende etterlevelse av anskaffelsesregelverkets regler om rammeavtaler, og ber om at forbedringstiltak gis høy prioritet. Anskaffelser ved hjelp av rammeavtaler skal til enhver tid skje i samsvar med anskaffelsesreglene.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig fremdriftsplan som viser planlagte – og gjennomførte tiltak for imøtekomme revisors anbefalinger om å
 - Etablere, implementere og følge opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over hvor mye som handles over inngåtte rammeavtaler, herunder også når avtalene utløper i mengde/volum og verdi.
 - Etablere, implementere og følge opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over når rammeavtaler utløper i tid.
 - Sikre at alle avrop over rammeavtaler gjøres innenfor avtalens mengde- og verdiangivelser og innenfor avtalens tidsramme.
 - Etablere, implementere og følge opp system for å identifisere områder hvor det er behov for rammeavtaler samt sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser følges ved inngåelse av nye.
4. Frist for redegjørelse som nevnt i pkt. 3 settes til 1. november 2023.

I sak 110/2023 – Utsettelse av fremdriftsplan – «Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler» gjorde kommunestyret slikt vedtak:

1. Kommunestyret erkjenner kapasitet- og ressursutfordringene i forbindelse med arbeidsmengden på ledelsesnivå i Sørreisa kommune. Dette fritar ikke kommunen fra å ha på plass innkjøpsavtaler som er i henhold til gjeldene regelverk. Kommunedirektøren bes iverksette en prosess umiddelbart, for å få de avtalene som ikke etterlever regelverket om rammeavtaler som er påpekt i forvaltningsrevisjonsrapporten "Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler" på plass snarest.
2. Kommunestyret godkjenner utsettelsen av framdriftsplanen for etterlevelsen av regelverk om rammeavtaler til 1. kvartal 2024 jf. punkt 3 og 4 i KTS-sak 53/2023 oppfølging på forvaltningsrevisjonsrapport - "Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler".
3. Vedtak om utsettelse sendes til Kontrollutvalget.

Kommunedirektøren orienterte kommunestyret i møte 14. desember 2023 om oppfølging av vedtakets punkt 1 i sak 110/2023. Det vises til «Statusskjema – oppfølging på Forvaltningsrevisjonsrapport - Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler» for nærmere beskrivelse av hvordan dette følges opp. Kommunestyret gjorde slikt vedtak i sak 129/2023: Saken tas til orientering.

Kommunedirektøren legger her frem plan for oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten, jamfør vedtakets pkt. 3 i sak 52/2023. Planen beskriver iverksatte og planlagte tiltak for å imøtekomme kommunestyrets vedtak om å;

- Etablerere, implementere og følge opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over hvor mye som handles over inngåtte rammeavtaler, herunder også når avtalene utløper i mengde/volum og verdi.
- Etablere, implementere og følge opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over når rammeavtaler utløper i tid.
- Sikre at alle avrop over rammeavtaler gjøres innenfor avtalens mengde- og verdiangivelser og innenfor avtalens tidsramme.
- Etablere, implementere og følge opp system for å identifisere områder hvor det er behov for rammeavtaler samt sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser følges ved inngåelse av nye rammeavtaler

Vedlagte fremdriftsplan beskriver de tiltakene kommunedirektøren har iverksatt og planlegger iverksatt for å imøtekomme revisjonsrapportens anbefalinger.

Vurdering

For å lykkes med å etablere en praksis som bidrar til at Sørreisa kommunes anskaffelser skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser, er det nødvendig å bygge tilstrekkelig kompetanse hos de ansatte som gjennomfører anskaffelser og følger opp avtaler. Videre er det nødvendig å utarbeide et internkontrollsystem bestående av retningslinjer og rutiner som beskriver anskaffelsesprosesser og oppfølging av inngåtte avtaler.

Kommunedirektøren vurderer at iverksatte og planlagte tiltak vil bidra til at Sørreisa kommune bygger nødvendig kompetanse. Utarbeidelse av internkontrollsystem gjennom revidering av eksisterende rutiner og utarbeiding av nye, vil bidra til å sikre at kommunen gjennomfører og følger opp anskaffelser i henhold til lov om offentlige anskaffelser.



Fremdriftsplan for oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport

«Etterlevelse av regelverk om rammeavtaler»

Tiltak	Hvorfor? Begrunnelse for tiltaket	Kommentarer - saksopplysninger	Frist
Gjennomføre anskaffelser jf. vedtakets pkt. 1 i sak 110/2023	Sikre at avtaler inngås i henhold til lov om offentlige anskaffelser. Få på plass nye avtaler der avtalene er utgåtte.	Det vises til kommunestyrets behandling av sak 129/2023.	Pågående
Kompetanseheving: Økonomisjef og kommunedirektør gjennomfører sertifiseringskurs i offentlige anskaffelser.	Bygge tilstrekkelig kunnskap og kompetanse i organisasjonen. En nødvendig forutsetning for å være i stand til å etterleve lov om offentlige anskaffelser er at nøkkelpersonell har nødvendig kompetanse om fagfeltet.	Sertifiseringskurset er i regi av KS og går over 3 samlinger i perioden januar-mai 2024	Pågående Periode: januar - mai 2024
Opplæring/kompetanseheving enhetsledere		Kompetanseheving ledere: Internopplæring Digitalt sertifiseringskurs i offentlige anskaffelser NB! Gjennomgang av aktuelle rammeavtaler og kommunens rutiner knyttet til innkjøp må inngå i rutine for "onboarding" av nye ledere ved tilsetting.	Periode: Ultimo 3.kvartal 2024



Sørreisa kommune

Tiltak	Hvorfor? Begrunnelse for tiltaket	Kommentarer - saksopplysninger	Frist
Opplæring/kompetanseheving merkantilt personell som gjør innkjøp.	Sikre at de som gjennomfører innkjøp/bestiller på vegne av Sørreisa kommune har tilstrekkelig kunnskap og kjennskap til kommunens rammeavtaler slik at innkjøp gjøres i tråd med avtalens innhold.	Kompetanseheving av de som gjør innkjøp: - Gjennomføre internopplæring til merkantilt personell og andre som regelmessig foretar bestillinger. - Gjennomgang av rutiner og maler som skal benyttes ved offentlige anskaffelser.	Periode: Ultimo 3.kvartal 2024.
Utarbeide anskaffelsesrutiner for Sørreisa kommune	Sikre at anskaffelser gjøres i henhold til lov om offentlige anskaffelser	Utarbeide oppdaterte maler for føring av anskaffelsesprotokoll for alle anskaffelser. Utarbeide oppdaterte maler på ulike former for konkurransegrunnlag. Utarbeide oppdaterte maler på kontrakter og rammeavtaler.	Periode: Ultimo 3.kvartal 2024.
Utarbeide rutiner for behandling av begjæring av innsyn i offentlige anskaffelser	Sikre at offentlighetsloven følges samtidig som taushetsbelagte opplysninger håndteres riktig.		Periode: Ultimo 3.kvartal 2024



Sørreisa kommune

Tiltak	Hvorfor? Begrunnelse for tiltaket	Kommentarer - saksopplysninger	Frist
Utarbeide rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over hvor mye som handles over inngåtte rammeavtaler, herunder også når avtalene utløper i mengde/volum og verdi. Følgende rutiner skal utarbeides: • Rutiner for føring av anskaffelsesprotokoll • Rutiner for kontraktsoppfølging • Rutine for kontroll av kjøp på rammeavtaler	Etablere, implementere og følge opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over omfang av kjøp på rammeavtaler og når rammeavtaler utløper i tid.		Periode: Ultimo 3.kvartal 2024.
Gjennomgå nye rutiner med kommunens ledergruppe.	Implementering og oppfølging av rutinene: Gjennomgang av rutiner og forventninger er et nødvendig tiltak for å få implementert og fulgt opp rutinene i tjenestene.	NB! Gjennomgang av aktuelle rammeavtaler og kommunens rutiner knyttet til innkjøp må inngå i rutine for "on-boarding" av nye ledere ved tilsetting.	Periode: Ultimo 3.kvartal 2024.
Sørreisa kommune har anskaffet digitalt system for kontroll og oppfølging av kommunens avtaler - House of control. <i>House of Control er en skybasert programvare som skal samle alle avtaler, kontrakter og eiendeler for kommunen. Programmet skal holde oversikt over utløpsdatoene på avtalene og gjør</i>	Etablere, implementere og følge opp rutiner som gjør det mulig å holde oversikt over når rammeavtaler utløper i tid.	House of Control er en skybasert programvare som kun har 2-3 nøkkelpersoner fra kommunen som er inne i selve systemet og arbeider. Resten av de ansatte vil kun forholde seg til en e-post adresse som de skal sende inn avtaler til. Det som havner i innboksen til denne håndteres videre av automatikk i systemet eller en av nøkkelpersonene som flytter avtaler til riktig sted.	Pågående Periode: februar-mai 2024



<i>varslingen person uavhengig ved at flere personer er tilknyttet hver kontakt, og dersom ingen gjør noe med kontrakten vil House of Control ta kontakt med oss slik at ingen kontrakter blir avglemt. De vil fungere som en støttespiller på håndtering av alle avtalene i kommunen.</i>		De ansatte i kommunen vil få lesetilgang slik at de enkelt kan finne frem avtaler de trenger. Det forventes en god kontroll på både rammeavtaler, kontrakter og oppfølging av avtaler. Det vil også medføre større kontroll på blant annet kommunens lisenser da hele porteføljen vil gjennomgås og fordeles på rammeområdene ved innføring. Implementering av systemet House of Control: • <i>Februar-april</i> skal brukes til å hente frem kommunens avtaler som i dag ligger lagret i permer, mailbokser ulike arkivsystem og i datamapper. Lederne i kommunen får i oppgave å lete frem avtaler å sende dem inn til e-post adressen til House of Control. • <i>Mai og juni</i> skal brukes til å legge inn avtaler på riktig plass i programmet slik at det er oppe og går til utgangen av juni. Når systemet er oppe og går vil avdelingslederne få i oppgave å lære opp sine ansatte til å lete frem avtaler inne i programmet.	
---	--	---	--



Sørreisa kommune

Tiltak	Hvorfor? Begrunnelse for tiltaket	Kommentarer - saksopplysninger	Frist
Utarbeide rutiner for kontroll og oppfølging av avtaler.	Sikre at det er kontroll på alle avtalene.	Utarbeide rutiner som sikrer at kommunens system for kontroll og oppfølging av avtaler (House of Control) følges opp og brukes av kommunens ansatte.	Periode: Ultimo 3.kvartal 2024.
Utarbeide rutiner med sjekkliste og mal for avrop. Følgende maler og rutiner utarbeides: • Mal for avrop • Rutiner med sjekkliste og for avrop	Sikre at alle avrop over rammeavtaler gjøres innenfor avtalens mengde- og verdiangivelser og innenfor avtalens tidsramme.		Periode: Ultimo 3.kvartal 2024
Utarbeide rutine for kontroll av utgifter i regnskap for å identifisere eventuelle behov for inngåelse av nye rammeavtaler	Etablere system for å identifisere områder hvor det er behov for rammeavtaler samt sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser følges ved inngåelse av nye rammeavtaler.		Periode: Ultimo 3.kvartal 2024
Utarbeide strategi med veileder for dialog med lokalt næringsliv i forbindelse med anskaffelser	For å legge til rette for at lokalt næringsliv får mulighet til å konkurrere om rammeavtaler og anskaffelser er det nødvendig med en overordnet strategi for hvordan Sørreisa kommune skal legge til rette for dette.	For å legge til rette for at lokalt næringsliv får mulighet til å konkurrere om rammeavtaler og anskaffelser er det nødvendig med en overordnet strategi for hvordan Sørreisa kommune skal legge til rette for dette. Det er videre nødvendig å utarbeide en veileder for hvordan slik dialog kan foregå for å sikre at	Periode: 2025



Sørreisa kommune

		dialog med næringsliv i forbindelse med anskaffelser skjer innenfor gjeldende regelverk. Utarbeide veileder for hvordan dette kan gjøres i Sørreisa, beskrive rutine for hvordan slik dialog skal foregå innenfor gitt regelverk	
Kompetanseheving - veileder med rutinebeskrivelse for hvordan dette kan ivaretas innenfor ulike typer anskaffelser	Bevissthet knyttet til dialog med lokalt næringsliv i forbindelse med anskaffelser og kommunens strategi for hvordan dette kan gjøres innenfor gjeldende regelverk.	Intern opplæring for ledergruppa i bruk av veilederen for dialog med lokalt næringsliv.	Periode: 2025
Kompetanseheving - veileder med rutinebeskrivelse for hvordan livsløpskostnader, miljø og bærekrafts hensyn som tildelingskriterier kan ivaretas innenfor ulike typer anskaffelser.	Bevissthet knyttet til bruk av livsløpskostnader, miljø og bærekrafts hensyn som tildelingskriterier		Periode: 2025
Utrede alternativ organisering av anskaffelser og oppfølging av avtaler	Sikre nødvendig kompetanse slik at anskaffelser gjennomføres og følges opp i henhold til gjeldende regelverk.		Periode: 2025

Svar til kontrollutvalget vedrørende etterlevelse av regelverk om rammeavtaler

1. *Har Sørreisa kommune terminert alle rammeavtaler som var overskredet på tid eller kunngjort beløp og erstattet disse med nye?*

Sørreisa kommune har terminert og erstattet de fleste av rammeavtalene som ble oppnevnt av revisjonen med nye.

Det er svært tidkrevende å få gjennomgått alle rammeavtalene i kommunen og sikre at disse gjøres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser.

Kommunen erkjenner at innkjøpsfeltet krever mye ressurser og kapasitetsutfordringer gjør arbeidet krevende.

Kommunedirektøren har derfor i budsjettforslaget for 2025 foreslått å opprette en stilling som innkjøpsrådgiver for å styrke arbeidet på innkjøpsfeltet. Kommunestyret vedtok å sette av midler til en slik stilling i budsjettvedtaket for 2025.

Kommunedirektøren har utarbeidet funksjonsbeskrivelse og er i gang med å skrive utlysningstekst til stillingen.

Fra revisjonsrapportens gjennomgåtte rammeavtaler er følgende status:

- Miljøterapauttjenester i grunnskolen – inngått rammeavtale
- Drift av fibernett – inngått rammeavtale
- Svømmekjøring – inngått rammeavtale
- Juridiske tjenester – ute på anbud
- Vaskeritjenester – under arbeid, reservert anskaffelse
- Slamtømming – utarbeidet grunnlag, ikke lagt ut ennå
- Graving av kirkegårder – ikke aktuell da kirken anskaffer graving selv og kommunen anskaffer det ikke.

I 2024 ble det i tillegg til de overnevnte inngått følgende rammeavtaler:

- Legevikartjenester
- Vikartjenester helsepersonell
- Snørydding
- Medisinsk forbruksmateriell
- Matvarer
- Telefoni
- IT utstyr
- Telefoni inkl. telefoner og nettbrett
- Hovedbankavtale
- Laboratorieteknisk utstyr
- Bedriftshelsetjeneste

2. *Hvilke tiltak er gjennomført for å styrke kommunens arbeid med inngåelse og oppfølging av fremtidige rammeavtaler?*

Sørreisa kommune har anskaffet en skybasert programvare kalt House Of Control som er satt opp slik at det går ut varsel til anskaffelsens ansvarlige i god tid før den utløper. Her

arkiveres alle kommunens inngåtte kontrakter og rammeavtaler for å sikre at de blir fulgt opp.

Kommunedirektøren har utarbeidet en rutine for å ta ut rapporter på det som er anskaffet på de ulike rammeavtalene slik at det blir fulgt opp.



Arkivsaksnummer: KS-26/00147-1
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	xx

NKRFs kontrollutvalgskonferanse 2026

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering

Finnsnes, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Program, NKRF`s konferanse

Saksutredning:

NKRFs kontrollutvalgskonferanse 2026 ble gjennomført 27. og 28. januar 2026 og her deltok kontrollutvalgets leder, Anita Endrestad

I innværende møte orienterer representanten fra deltakelsen.

For ordens skyld legges

informasjon om Kontrollutvalgskonferansens program som vedlegg til sak.

Timeplan NKRFs kontrollutvalgskonferanse 27. januar



10.00: Velkommen Møteleder **Håkon Haugsbø** og **Rune Tokle**, daglig leder i NKRF

10.10: Åpning Kommunal- og distriktsminister **Bjørnar Skjæran**

10.30: Lang historie med lang grense mot Russland **Stefan Wallin**, tidligere forsvarsminister i Finland

11.10: Kommunenenes ansvar for beredskapen vår **Stefan Wallin**, tidligere forsvarsminister i Finland og **Hallgeir Sørnes**, kommunedirektør i Vardø kommune

11.30: PAUSE | Utstilling

11.50: Grønn beredskap **Aase Kristin Lundberg**, forsker II, Nordlandsforskning og **Hanne Marit Ulseth Bjerkan**, forvaltningsrevisor i Revisjon Midt-Norge SA

12.40: LUNSJ | Utstilling

13.40: Økonomiske utsikter for Norge og kommunene **Torbjørn Eika**, sjeføkonom i KS

14.10: Kommunekommisjonen og veien videre for norske kommuner **Eivind Dale**, leder av Kommunekommisjonen

14.40 PAUSE | Utstilling

15.10 Selskapsorganisering i kommunal sektor **Jan Erling Klausen**, førsteamanuensis ved Universitet i Oslo, **Agnete Sommerset**, juridisk direktør i Samfunnsbedriftene og **Sandra Tønne**, leder av kontrollutvalget i Nordland fylkeskommune

16.00: PAUSE | Utstilling

16.20 – 17.00: Den etiske kommunen – finnes den? **Dagfinn Høybråten**, leder av Kommunesektorens etikkutvalg

10.50-12.00: Minikurs A: Rapporten er ferdig – hva nå? **Anna Kristine Jahr Røine**, leder i kontrollutvalget i Lillestrøm kommune

19.30: Middagsarrangement i The Qube

Timeplan NKRFs kontrollutvalgskonferanse 28. januar



09.00: *Sykefravær, kvinnehelse og velferd* **Nina Tangnæs Grønvold**, leder kvinnearbeidshelseutvalget, **Simen Markussen**, direktør Frischsenteret for samfunnsøkonomisk forskning og **Bjarte Reve**, kommunedirektør i Hemsedal kommune

10.00: *PAUSE | Utstilling*

10.20: *Uetisk adferd, korrupsjon og velferdskriminalitet i kommunene?* **Marthe Norberg-Schulz**, seniorøkonom Norsk Samfunnsøkonomisk Analyse og **Lasse Jalling**, seniorrådgiver KS

11.00: *PAUSE | Utstilling*

11.20: *Kunstig intelligens og personvern* **Bjørn Aslak Juliussen**, universitetslektor ved UiT Norges arktiske universitet og **Line FUSDahl**, leder av kontrollutvalget i Tromsø kommune

12.00: *PAUSE | Utstilling*

12.20: *Tillit og demokratisk deltagelse* **Kari Steen-Johnsen**, forsker I ved Institutt for samfunnsforskning og **Vidar Udjus**, politisk redaktør i Fædrelandsvennen

13.00: *LUNSJ*

09.00-10.00: **Minikurs B: Kontrollutvalgets handlingsrom for å avdekke og eventuelt forfølge ulovligheter**
Sal Q3 **Bjørn H. Wikasteen**, seniorrådgiver i K-Sekretariatet IKS

11.20-13.00: **Minikurs C: Forstå det kommunal regnskapet** **Inger Anne Ankersen**, daglig leder i Viken kommunerevisjon IKS og styremedlem i Foreningen i god kommunal regnskapsskikk (GKRS)
Sal Q3



Arkivsaksnummer: KS-25/00750-3
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	10/26

Referatsaker

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar sakene til orientering

Finnsnes, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg

- Orientering om budsjettkutt, bevertning i møter
- Innkalling til representantskapsmøte, K-sekretariatet IKS
- Innkalling til representantskapsmøte, KomRev Nord
- Statsforvalterens tilsynskalender
- Protokoll kommunestyret 11.12.2025
- Protokoll kommunestyret 26.02.2026
- Protokoll formannskapet 20.01.2026
- Protokoll formannskapet 12.02.2026

Jeg er usikker på om dere har fått informasjon om budsjettkutt på det politiske området tidligere og sender dere derfor informasjon om det som påvirker Kontrollutvalgets budsjett.

I behandling av budsjett- og økonomiplanen vedtok kommunestyret blant annet følgende nedstyringstiltak:

«Kommunestyret vedtar å ikke ha matbevertning på politiske møter. Møtedeltakerne må ta med seg matpakke.

Det serveres kun kaffe og te»

Dette gjelder også kontrollutvalget. Sender dere derfor denne orienteringen.

Med vennlig hilsen

Truls Meyer

Kommunedirektør

Mobil: 924 82 118

www.sorreisa.kommune.no



Medlemmer av representantskapet

INFORMASJON OM MØTE I REPRESENTANTSKAPET TIL KOMREV NORD IKS

Det informeres om at representantskapsmøte i KomRev NORD IKS vil bli avholdt på følgende sted og dato:

Mandag 27. april 2026 kl. 1100-1500

Møtested: Scandic Ishavshotel, Tromsø

Det vil også være mulig å delta via Teams.

Vi gjør oppmerksom på at sakspapirene vil bli sendt ut ca. 3 uker før møtet avholdes.

Skriftlig påmelding til møtet sendes:

- KomRev NORD, Sjøgata 3, 9405 HARSTAD eller
- e-post: post@komrevnord.no

Tromsø, 02.02.2026

Mvh

Leder representantskapet

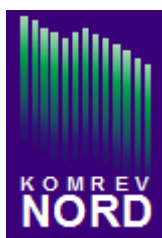


Louis S. Edvardsen

Kopi:

Deltakerkommunene v/ordførere

Kontrollutvalgene ved sekretariatene



Påmelding til representantskapsmøte i KomRev NORD IKS

Jeg melder meg på til å delta i representantskapsmøtet

☐

Deltakelse fysisk i Tromsø

☐

Deltakelse via Teams

For _____ kommune

Dato:

Underskrift

E-post (bruk blokkbokstaver)

Telefonnummer (mobil)



Til medlemmene i representantskapet
i K-Sekretariatet IKS

Dato: 05.02.2026
Dok.nr: KS-26/00106-1
Deres ref:
Saksbehandler: Inger Johansen
E-post: inger@k-sek.no
Telefon: 91351994

REPRESENTANTSKAPSMØTE FREDAG 29. MAI 2026

Det orienteres herved om at det blir innkalt til møte i representantskapet i K-Sekretariatet IKS.

Møtedato: Fredag 29. mai 2026
Møtested: Fylkeshuset i Tromsø og nettmøte via Teams
Tid: Kl. 11.00

Innkalling med sakliste og saker vil bli sendt ut i god tid før møtet.

I henhold til Lov om interkommunale selskap vil representantskapet i K-Sekretariatet ikke være beslutningsdyktig dersom ikke minst to tredjedeler av representantene (ev. valgte vararepresentanter) er til stede. Lovens § 6, 1. ledd er til hinder for en kommunes medlem i representantskapet som ikke møter, å gi et medlem fra en annen kommune fullmakt til å votere på sine vegne. **Det er derfor viktig at representantene møter for at representantskapet skal være beslutningsdyktig.**

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet i **god tid** før møtet (e-post: inger@k-sek.no ev. tlf. 91 35 19 94).

Møtet i representantskapet vil bli avviklet digitalt og som fjernmøte (Microsoft Teams).

Dette til orientering.

Med hilsen

Inger Johansen
Daglig leder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Kopi: Styrets medlemmer
Kontrollutvalgene

Representantskapets medlemmer:

<u>Navn</u>	<u>Kommune/fylkeskommune</u>
Vidar Langeland	Troms fylkeskommune
Ola Danielsen	Kvæfjord kommune
Jan Inge Hansen	Harstad kommune
Per-Inge Søreng	Senja kommune
(nyvalg)	Målselv kommune
Jan-Eirik Nordahl	Sørreisa kommune
Laila Monica Johannessen	Balsfjord kommune
Mona Benjaminsen	Karlsøy kommune
Matias Hogne Kjerstad	Tromsø kommune
Bernt Eirik Isaksen	Kåfjord kommune
Kai Petter Johansen	Kvænangen kommune
Eirik Larsen	Lyngen kommune
Hilde Nyvoll	Nordreisa kommune
Ørjan Albrigtsen	Skjervøy kommune
Jill Anita Olsborg Fagerli	Storfjord kommune
Rolf Hugo Eriksen	Bø kommune
Grete Ellingsen	Sortland kommune
Hugo Jacobsen	Lødingen kommune
Kjell-Børge Freiberg	Hadsel kommune
Sigve Bjørnar Hansen	Øksnes kommune
Raymond Johnsen	Ibestad kommune
Terje Bartholsen	Evenes kommune
Torgeir Selboe	Vågan kommune
Anne Sand	Vestvågøy kommune
Marit K. Refsvik Johansen	Flakstad kommune
Runhild Olsen	Moskenes kommune
Betrand Hardie	Værøy kommune
Elisabeth Mikalsen	Røst kommune
Sandra Tønne	Nordland fylkeskommune
Jan Olav Opdal	Narvik kommune
Robin Riddersest	Tjeldsund kommune
Hege Rollmoen	Lavangen kommune
Malin T. Abrahamsen	Andøy kommune
Yngvar Mikkelsen	Gratangen kommune
Svein-Magne Forsgren	Salangen kommune
Marit Espenes	Dyrøy kommune
Ole Helge Engmo	Bardu kommune



Møteprotokoll

Utvalg	Kommunestyret
Møtested	Sørreisa kulturhus
Dato	11.12.2025
Tidspunkt	kl 09:00 - 15:30

Fremmøtte

Ana Myrlund	AP
Jan-Eirik Nordahl	AP
Kåre Lennart Rasmussen	AP
Lise Løvland	AP
Liv Mette Storelvmo	AP
May-Tove Grytnes	AP
Oddgeir Kroken	AP
Tor Ivar Olsen	AP
Hanne Hanssen	FRP
Karin Bjørnå	FRP
Marlen Johannessen	FRP
Espen Estensen	H
Lars Eriksen	H
Tor Magne Haldorsen	H
Jørn Hugo Lundberg	SP
Kim Vegard Johansen	SP
Marte Løvaas	SP
Beathe Hoel	SV

Parti

Forfall

Helene Eriksen

Parti

H

Varamedlem

Tone Hausmann

Parti

H

Andre som møtte

Grete Nybakk Vaeng
Truls Meyer

Stilling

konsulent
kommunedirektør

Inhabil

Tor Ivar Olsen

Sak

68/2025

Varamedlem

,

Merknad

Møtenotater

Fra administrasjonen møtte:

Kommunalsjef Ann Kristin Evenstad

Kommunalsjef Sindre Dahle

Kommunalsjef Håvard Johnsen

Økonomisjef Ida Winje

Personalsjef Monica Mikkelsen - sak 77/2025

Møtet startet med kulturelt innslag ved Kulturskolen.

I henhold til Reglement for folkevalgte organer pkt 1.4.6 ble det anledning til å benytte åpen talerstol.

Denne ble benyttet av Ingrid Krogstad, leder av Eldrerådet.

Etter opprop ble møtet satt kl 09.30 med 19 representanter og kommunestyret er vedtaksfør.

Kommunestyret tok lunsj kl 11.55-12.35

Habilitet:

I sak 68/2025 ble representant Tor Ivar Olsens habilitet vurdert.

Permisjoner:

Lise Løvland - AP, innvilget permisjon etter behandling av sak 77/2025.

Jan-Eirik Nordahl
ordfører

Grete Nybakk Vaeng
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
PS-66/2025	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-67/2025	Referatsaker Kommunestyret 11.12.2025
PS-68/2025	Vertskommunesamarbeid -Brannvern Dyrøy og Sørreisa
PS-69/2025	Trafikksikkerhetsplan 2025-2028
PS-70/2025	Tilpasning av reglementet for fordeling av fast treningstid
PS-71/2025	Lokal forskrift om tildeling og utleie av kommunale omsorgsboliger og boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, Sørreisa kommune, Troms
PS-72/2025	Bosetting av flyktninger 2026
PS-73/2025	Rapport om internkontroll og statlige tilsyn for perioden 20.11.24 -20.11.25
PS-74/2025	Budsjettregulering nr. 3 2025
PS-75/2025	Orientering status skolebrannen
PS-76/2025	Skadeoppgjør brann Sørreisa barne- og ungdomsskole - valg av oppgjørsform
PS-77/2025	Budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029
PS-78/2025	Utredning eiendomsskatt i Sørreisa kommune
PS-79/2025	Uttalelse for økt statstilskudd for Midt-Troms Museum
FO-04/2025	Interpellasjon - Kjernekraft er framtiden
PS-80/2025	Godkjenning av protokoll

66/2025 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Sak 69/25 utsettes. Saken har ikke vært til behandling hos Levekårutvalget, Eldrerådet, Ungdomsrådet og Rådet for personer med funksjonsnedsettelse.

KST - 66/2025 Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent i møte.

67/2025 Referatsaker Kommunestyret 11.12.2025

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

KST - 67/2025 Vedtak

1. Referatsakene tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

1. Referatsakene tas til orientering.

68/2025 Vertskommunesamarbeid -Brannvern Dyrøy og Sørreisa

Inhabile
Tor Ivar Olsen

Varamedlem

Merknad

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Representant Tor Ivar Olsen ba om at hans habilitet ble vurdert grunnet hans deltakelse i utredning av saken.

I hht Kommunelovens § 11.10 2. ledd erklæres Tor Ivar Olsen inhabil.

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Espen Estensen, H ba om gruppemøte.

Protokolltilførsel:

Sørreisa Høyre og Frp ønsker å presisere at det er viktig at vaktordning gjennomføres med de føringer som er kommet fra DSB.

Utdanning av allerede ansatte gjennomføres så snart som mulig.

Sørreisa Høyre og Frp forventer at økonomi i utdanning av brannmannskapet gjenspeiles i budsjettet til brann og redning, og ikke belastes budsjett til enheten personell har sin 100% stilling i.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet - 25.11.2025**

For: 18 stemmer (100%) - AP 7, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 68/2025 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre vedtar framlagte forslag til vertskommuneavtale om brannvern mellom Dyrøy og Sørreisa kommuner.
2. Avtalen trer i kraft 01.01.2026.

Formannskapet 25.11.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 3 stemmer (60%) - AP 2, SP 1

Stemmer:

May-Tove Grytnes (AP)

Jørn Hugo Lundberg (SP)

Jan-Eirik Nordahl (AP)

Mot: 2 stemmer (40%) - FRP 1, H 1

Stemmer:

Karin Bjørnå (FRP)

Espen Estensen (H)

FSK - 70/2025 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre vedtar framlagte forslag til vertskommuneavtale om brannvern mellom Dyrøy og Sørreisa kommuner.
2. Avtalen trer i kraft 01.01.2026.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommunestyre vedtar framlagte forslag til vertskommuneavtale om brannvern mellom Dyrøy og Sørreisa kommuner.
2. Avtalen trer i kraft 01.01.2026.

Innstilling fra Formannskapet, 25.11.2025 - 70/2025

1. Sørreisa kommunestyre vedtar framlagte forslag til vertskommuneavtale om brannvern mellom Dyrøy og Sørreisa kommuner.
2. Avtalen trer i kraft 01.01.2026.

69/2025 Trafikksikkerhetsplan 2025-2028

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

pkt 4 - innen slutten av året 2026.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Plan- og miljøutvalgets innstilling**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 09/2026 Vedtak

Plan- og miljøutvalgets innstilling med endring i pkt 4.

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029

2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen utgangen av 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

Levekårutvalget 03.02.2026

Behandling

Tilleggspunkt 6, foreslått av Beathe Hoel, Sosialistisk venstreparti

Tilleggspunkt under punkt 6.3.4 Barn: *Sørreisa kommune skal arbeide for trafikksikre soner rundt barnehager (Hjertesoner).*

Kommunedirektøren innarbeider dette i Trafikksikkerhetsplanen og tiltakslisten.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Tilleggspunkt 6**

Beathe Hoel (SV)

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 08/2026 Vedtak

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029

4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.
6. Tilleggs punkt under punkt 6.3.4 Barn: *Sørreisa kommune skal arbeide for trafikksikre soner rundt barnehager (Hjertesoner).*
Kommunedirektøren innarbeider dette i Trafikksikkerhetsplanen og tiltakslisten.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 02.02.2026

Behandling

RMF - 04/2026 Vedtak

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse har ingen spesielle merknader til de prioriteringer som planen gjør, og anbefaler planen vedtatt.

Rådet vil spesielt påpeke det forhold at dårlig vedlikeholdte veger og gang-/sykkelveger er spesielt problematisk for de med bevegelseshemminger og andre funksjonsnedsettelser. Det bør derfor påpekes både for kommunale og fylkeskommunale veger hvor viktig det er også å prioritere oppgradering og vedlikehold.

Rådet ber kommunen være en aktiv pådriver også for de fylkeskommunale tiltakene, og vi vil spesielt nevne Fv 86 Gottesjord.

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Saken trekkes fra sakskartet, og utsettes til saken har vært behandlet i Levekårutvalget, Eldrerådet, Ungdomsrådet og Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne.

KST - 69/2025 Vedtak

Saken utsettes.

Plan- og Miljøutvalget 13.11.2025

Behandling

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 56/2025 Vedtak

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

70/2025 Tilpasning av reglementet for fordeling av fast treningstid

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 19 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 70/2025 Vedtak

1. Framlagte forslag til reviderte Retningslinjer for fordeling av fast treningstid i Sørreisahallen vedtas.

Levekårutvalget 11.11.2025

Behandling

LK - 63/2025 Vedtak

1. Framlagte forslag til reviderte Retningslinjer for fordeling av fast treningstid i Sørreisahallen vedtas.

Kommunedirektørens innstilling

1. Framlagte forslag til reviderte Retningslinjer for fordeling av fast treningstid i Sørreisahallen vedtas.

71/2025 Lokal forskrift om tildeling og utleie av kommunale omsorgsboliger og boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, Sørreisa kommune, Troms

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 19 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 71/2025 Vedtak

1. Kommunestyret vedtar forskrift om tildeling og utleie av kommunale omsorgsboliger og boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, Sørreisa kommune, Troms.

2. Forskriften gjelder fra 01.01. 2026.

Eldrerådet 18.11.2025

Behandling

Enstemmig:

ELD - 48/2025 Vedtak

Saken tas til orientering.

Plan- og Miljøutvalget 13.11.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 52/2025 Vedtak

1. Kommunestyret vedtar forskrift om om tildeling og utleie av kommunale omsorgsboliger og boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, Sørreisa kommune, Troms.
2. Forskriften gjelder fra 01.01. 2026.

Levekårutvalget 11.11.2025

Behandling

Kommunalsjef Ann Kristin Evenstad orienterte og besvarte på spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 60/2025 Vedtak

1. Kommunestyret vedtar forskrift om tildeling og utleie av kommunale omsorgsboliger og boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, Sørreisa kommune, Troms.

2. Forskriften gjelder fra 01.01. 2026.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 10.11.2025

Behandling

Rådet støtter kommunedirektørens innstilling, og støtter alle tiltak som kan gjøre tildeling av bolig lettere, og mer rettferdig og effektiv.

Vi ser muligheten for at en gruppe mennesker med relativt store funksjonsnedsettelser, som trenger godt tilrettelagte boliger, men ikke kvalifiserer til å tildeles omsorgsbolig, kan falle utenfor bestemmelsens formulering i §6 ... «funksjonshemmede med lettere/moderate funksjonsvansker og unge med sammensatte hjelpebehov.» Altså en ikke tilsiktet diskriminering.

Rådet vil også påpeke at uttrykket «funksjonshemmede» kan virke stigmatiserende og vi anbefaler at forskriften bruker formuleringen «personer med funksjonsnedsettelse/funksjonsvariasjoner».

RMF - 44/2025 Vedtak

1. Kommunestyret vedtar forskrift om om tildeling og utleie av kommunale omsorgsboliger og boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, Sørreisa kommune, Troms.
2. Forskriften gjelder fra 01.01. 2026.

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret vedtar forskrift om om tildeling og utleie av kommunale omsorgsboliger og boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet, Sørreisa kommune, Troms.
2. Forskriften gjelder fra 01.01. 2026.

72/2025 Bosetting av flyktninger 2026

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Sørreisa kommune bosetter ingen flyktninger i 2026, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet
Sørreisa kommune bosetter 0 flyktninger i 2026.

Marlen Johannessen - FRP la fram forslag til vedtak.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Sørreisa kommune bosetter ingen flyktninger i 2026: 3 stemmer (16%) - FRP 3
Marlen Johannessen (FRP)

Innstilling fra Formannskapet - 25.11.2025: 16 stemmer (84%) - AP 8, H 4, SP 3, SV 1

KST - 72/2025 Vedtak

1. Sørreisa kommune bosetter inntil 35 flyktninger i 2026.

Formannskapet 25.11.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 4 stemmer (80%) - AP 2, H 1, SP 1

Stemmer:

Jan-Eirik Nordahl (AP)

Espen Estensen (H)

May-Tove Grytnes (AP)

Jørn Hugo Lundberg (SP)

Mot: 1 stemme (20%) - FRP 1

Stemmer:

Karin Bjørnå (FRP)

FSK - 71/2025 Vedtak

1. Sørreisa kommune bosetter inntil 35 flyktninger i 2026.

Kommunedirektørens innstilling

Sørreisa kommune bosetter inntil 35 flyktninger i 2026.

Innstilling fra Formannskapet, 25.11.2025 - 71/2025

1. Sørreisa kommune bosetter inntil 35 flyktninger i 2026.

73/2025 Rapport om internkontroll og statlige tilsyn for perioden 20.11.24 -20.11.25

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 19 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 73/2025 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre tar rapport om internkontroll og statlige tilsyn i Sørreisa kommune for perioden 20.11.2024–20.11.2025 til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommunestyre tar rapport om internkontroll og statlige tilsyn i Sørreisa kommune for perioden 20.11.2024–20.11.2025 til orientering.

74/2025 Budsjettregulering nr. 3 2025

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet - 25.11.2025**

For: 19 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 74/2025 Vedtak

1. Budsjettregulering nr. 3 på investering vedtas.
2. Budsjettregulering nr. 3 på drift vedtas.

Formannskapet 25.11.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 69/2025 Vedtak

1. Budsjettregulering nr. 3 på investering vedtas
2. Budsjettregulering nr. 3 på drift vedtas

Kommunedirektørens innstilling

1. Budsjettregulering nr. 3 på investering vedtas
2. Budsjettregulering nr. 3 på drift vedtas

Innstilling fra Formannskapet, 25.11.2025 - 69/2025

1. Budsjettregulering nr. 3 på investering vedtas
2. Budsjettregulering nr. 3 på drift vedtas

75/2025 Orientering status skolebrannen

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Forslag til vedtak i sak 75/25 Orientering status skolebrannen, foreslått av Lise Løvland, Arbeiderpartiet

1. Kommunestyret viser til kommunedirektørens orientering om skolebrannen og tar saken til orientering.
2. Kommunestyret støtter kommunedirektørens vurdering omkring kreditering av utgifter til SFO for november og desember. Totalsum for disse to månedene utgjør kr 194.555,-

Forslag fra Høyre og FrP, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet

1. Sørreisa kommunestyre tar kommunedirektørens orienteringssak til orientering.
2. Sørreisa kommune refunderer halvparten av utgiftene til SFO for november og desember 2025, for å imøtekomme et manglende pedagogisk tilbud.

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Lise Løvland - AP la fram forslag til vedtak.

Espen Estensen - H ba om gruppemøte.

Marlen Johannessen - FRP la fram forslag til vedtak.

Lise Løvland - AP ba om gruppemøte.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 0 stemmer (0%)

Mot: 19 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag fra Høyre og FrP: 7 stemmer (37%) - FRP 3, H 4

Marlen Johannessen (FRP), Andre partier: H

Forslag til vedtak i sak 75/25 Orientering status skolebrannen: 12 stemmer (63%) - AP 8, SP 3, SV 1

Lise Løvland (AP)

KST - 75/2025 Vedtak

1. Kommunestyret viser til kommunedirektørens orientering om skolebrannen og tar saken til orientering.
2. Kommunestyret støtter kommunedirektørens vurdering omkring kreditering av utgifter til SFO for november og desember. Totalsum for disse to månedene utgjør kr 194.555,-

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering

76/2025 Skadeoppgjør brann Sørreisa barne- og ungdomsskole - valg av oppgjørsform

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 19 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 76/2025 Vedtak

1. I forbindelse med gjenoppbygging av Sørreisa barne- og ungdomsskole velger kommunestyret i Sørreisa reparasjon ved styrt utbedring som oppgjørsform
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale om oppgjørsformen reparasjon ved styrt utbedring.
3. Ved behov for eventuelle økonomiske disponeringer i forbindelse med gjenoppbyggingen forelegges det sak til kommunestyret for beslutning.

Kommunedirektørens innstilling

1. I forbindelse med gjenoppbygging av Sørreisa barne- og ungdomsskole velger kommunestyret i Sørreisa reparasjon ved styrt utbedring som oppgjørsform
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale om oppgjørsformen reparasjon ved styrt utbedring.
3. Ved behov for eventuelle økonomiske disponeringer i forbindelse med gjenoppbyggingen forelegges det sak til kommunestyret for beslutning.

77/2025 Budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Forslag fra Sørreisa Arbeiderparti, Sørreisa Senterparti og Sørreisa SV Budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029, foreslått av Jan-Eirik Nordahl , Arbeiderpartiet
Budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.
2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.
4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

ÅR	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	Kr 18.336.000	Kr 15.437.000	Kr 15.080.000	Kr 16.000.000

5. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026.

6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykkelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.

7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.

8. Lønnsnett er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnsnett for lønnsvekst på driftsrammene.

9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.

10. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2026 på faste eiendommer i hele kommunen, unntatt næringseiendom,

kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum, jamfør bestemmelsene i eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 2 og 3 bokstav g.

a. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille, jamfør Eiendomsskatteloven §13.

b. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesgrunnlag i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.

c. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 a

Sørreisa kommunestyre kan fritas for eiendomsskatt eiendom som eies av frivillige, lag, organisasjoner, stiftelser, idrettslag, foreninger og tilsvarende, hvor hovedhensikten med eiers virksomhet er å

«[...] *gagne ein kommune, eit fylke eller staten*». Grunnlaget for vedtak om fritak

følger av bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 7 a. Det presiseres at for eiendommer som brukes til flere formål,

gis det kun fritak for den delen som brukes til fritaksformålet

d. Følgende kan gis fritak etter Eiendomsskatteloven § 7 b

Bygning som har historisk verdi:

- Eiendommer som er vedtaksfredet etter kulturminneloven
- Eiendommer som er forskriftsfredet etter kulturminneloven
- Det presiseres for eiendommer med flere bygg hvorav kun deler av byggene er fredet, gis det kun fritak for det fredede bygget med en andel av grunnen.

e. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 c

Nyoppførte bygninger som helt eller delvis benyttes til bolig. Fritaket gjelder i opptil 5 år fra det tidspunktet bygningen var ferdig.

f. Kommunestyret ber kommunedirektøren

i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt b.

ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.

iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter

iv. Forberede oppnevning av nemder

g. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.

h. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.

i. Eiendomsskatten *vurderes avvirket når netto lånegjeld, korrigert for ubundne investeringsfond, er redusert til 70 % av driftsinntektene.*

11. Kommunestyret vedtar kommunedirektørens vedlagte innsparingstiltak som er innarbeidet i økonomiplan perioden slik de foreligger med følgende endringer:

Tiltak:

A: Avvikle utgivelser Ka skjer

Kommunestyret vedtar å gi ut 2 utgaver av Ka skjer.

Besparelse:

År 2026	2027	2028	2029
kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000

Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede muligheten for abonnementsordning for Ka Skjer i samarbeid med Kirkelig fellesråd.

B: Kutte tilskudd 17. mai

Kommunestyret kutter årlig tilskudd på kr 15.000 til klassetrinn med arrangementsansvar

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000

C: Barnehage - bare hovedopptak 1.mars, ingen supplerende opptak gjennom året

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med egen sak til kommunestyret om supplerende opptak etter at hovedopptaket er gjennomført.

Målet er at de som har behov for barnehageplass skal få dette.

D: Barnehage - feriestengning i påske- og juleferie, styrt ferie for ansatte

Kommunestyret vedtar å ikke gjennomføre dette tiltaket:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

E: Si opp avtale med Ungt entreprenørskap

Kommunestyret vedtar å ikke si opp avtale med Ungt entreprenørskap:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

F: SFO - feriestengt SFO, bare åpent i skoleåret

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret med egen sak om kompenserende tiltak for SFO eller

selvfinansierende aktivitetstilbud som alternativ til SFO, som skal dekke ferietiden.

G: Hverdagsgledepenger

Kommunestyret viderefører tiltaket hverdagsglede og avsetter årlig kr 135.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000

H: Avvikling av Aktivitets- og kostvert stillinger

Kommunestyret viderefører tiltaket aktivitets- og kostvert stillinger og avsetter årlig kr 175.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000

I: Avslutte medlemskap Midt-Troms museum

Kommunestyret viderefører medlemskapet Midt-Troms museum og avsetter kr 415.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

J: Midlertidig reduksjon av kommunens tilskudd til Frivilligsentralen

Kommunestyret støtter ikke forslag om midlertidig reduksjon på kr 100.000 til

Frivilligsentralen, men begrenser dette til kr 50.000

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 50.000	kr 50.000	kr 50.000	kr 0

K: Innføring av eiendomsskatt

Som følge av innføring av eiendomsskatt på boliger og fritidsbolig i 2026 så øker inntektene som følge:

Inntektsøkning:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 1.500.00	kr 5.700.000	kr 9.400.000	kr 12.900.000

L. Økt rammeoverføring

Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2026 og Sørreisa kommune får økt rammeoverføring med kr 2.100.000

Inntektsøkning:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 2.100.000	kr 2.100.000	kr 2.100.000	kr 2.100.000

M: Reduksjon 40% stilling – kulturskolen

Med bakgrunn i økte rammeoverføringer vedtatt i stortinget, så vedtar kommunestyret å ikke gjennomføre nedtrekk på 40% stilling på kulturskolen.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

N: Reduksjon bevertning

Kommunestyret vedtar å ikke ha matbevertning på politiske møter. Møtedeltakerne må ta med seg matpakke.

Det serveres kun kaffe og te. Besparelsen vil være følgende:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000

O: Effekt av politisk omprioritering og økt rammeoverføring:

Besparelsen utover forslag til budsjett, som følge av politisk omdisponering og økt rammeoverføring vedtatt i Stortinget er følgende:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 2.915.000	kr 4.234.000	kr 3.534.000	kr 3.684.000

P: Årlig avsetning til disposisjonsfond:

Kommunestyret gjør følgende avsetning til disposisjonsfond:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 4.916.404	kr 5.332.686	kr 6.410.411	kr 7.190.411

Prognose for disposisjonsfond i år 2029 vil være på kr 17.649.912

12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:

- a. Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere effektivisering
- b. Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap
- c. Utrede omgjøring av dagens institusjonskjøkken til distribusjonskjøkken
- d. Vurdere dagens lokasjoner av boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
- e. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
- f. Utredning av festeavgift
- g. Reduksjon av kommunale utleie enheter
- h. Salg av Stornesveien 35 og 37
- i. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
- j. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
- k. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor
- l. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.
- m. Utrede ordningen med startlån

13. Kommunestyret ber kommunedirektøren søke om skjønnsmidler for kompensasjon for økte kostnader som en konsekvens av skolebrannen.

Skjønnsmidlene bør dekke alle driftskostnader både til skoledrift, gjenoppbygging og øvrige driftsmidler.

Budsjettforslag fra Sørreisa Høyre Budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029, foreslått av Espen Estensen, Høyre

Forslag fra Sørreisa Høyre i budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029, foreslått av Espen Estensen, Sørreisa Høyre.

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.

2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.

3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.

4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029.

Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

År	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	Kr 18.336.000	Kr 15.437.000	Kr 15.080.000	Kr 16.000.000

5. Kommunestyret vedtar å stanse lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026. Ordningen settes på pause på ubestemt tid.
6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.
7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.
8. Lønnpott er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnpott for lønnsvekst på driftsrammene.
9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.
10. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2027 på faste eiendommer i hele kommunen, unntatt næringseiendom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum, jamfør bestemmelsene i eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 2 og 3 bokstav g.

- a. Skattesatsen settes for 2027 til 1 promille, jamfør Eiendomsskatteloven §13.
- b. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesgrunnlag i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.
- c. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 a

Sørreisa kommunestyre kan fritas for eiendomsskatt eiendom som eies av frivillige, lag, organisasjoner, stiftelser, idrettslag, foreninger og tilsvarende, hvor hovedhensikten med eiers virksomhet er å «[...] gagne ein kommune, eit fylke eller staten».

Grunnlaget for vedtak om fritak følger av bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 7

- a. Det presiseres at for eiendommer som brukes til flere formål, gi det kun fritak for den delen som brukes til fritaksformålet.

- d. Følgende kan gis fritak etter Eiendomsskatteloven § 7 b

Bygning som har historisk verdi:

- Eiendommer som er vedtaksfredet etter kulturminneloven
- Eiendommer som er forskriftsfredet etter kulturminneloven
- Det presiseres for eiendommer med flere bygg hvorav kun deler av byggene er fredet, gis det kun fritak for det fredede bygget med en andel av grunnen.

- e. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 c

Nyoppførte bygninger som helt eller delvis benyttes til bolig. Fritaket gjelder i 5 år fra det tidspunktet bygningen var ferdig.

- f. Kommunestyret ber kommunedirektøren

- i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt b.

- ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.

iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter

iv. Forberede oppnevning av nemder

g. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2027 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.

h. Fra og med skatteåret 2028 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteoven § 3 a.

i. Eiendomsskatten skal avvikles når kommunens økonomiske situasjon er bedret. Senest når netto lånegjeld, korrigert for ubundne investeringsfond, er nede i 70 % av driftsinntektene.

11. Kommunestyret vedtar kommunedirektørens vedlagte innsparingstiltak som er innarbeidet i økonomiplan perioden slik de foreligger med følgende endringer:

Tiltak:

A: Kutte bevertning i forbindelse med møter

Kommunestyret kutter bevertning i forbindelse med møter.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 54.500	Kr 54.500	Kr 54.500	Kr 54.500

B: Avvikle plan- og miljøutvalget

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 113.800	Kr 113.800	Kr 113.800	Kr 113.800

C: Avvikle levekårutvalget

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 131.900	Kr 131.900	Kr 131.900	Kr 131.900

D: Kutte tilskudd 17. mai

Kommunestyret beholder årlig tilskudd på kr 15.000 til klassetrinn med arrangementansvar og kr. 25.000,- til frivillige lag og foreninger.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

E: Barnehage - hovedopptak 1.mars, supplerende opptak gjennom året

Sørreisa Høyre er klar på at vi vil beholde hovedopptak 1.mars, med supplerende opptak gjennom året og synliggjør dette i budsjettet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 0	Kr 0	Kr 0	Kr 0

F: Si opp avtale med Ungt entreprenørskap

Kommunestyret vedtar ikke si opp avtale med Ungt entreprenørskap:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 0	Kr 0	Kr 0	Kr 0

G: Ta bort vakant miljøterapeutstilling

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 735.000	Kr 735.000	Kr 735.000	Kr 735.000

H: SFO - feriestengt SFO, bare åpent i skoleåret

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret med egen sak om kompenserende tiltak for SFO eller selvfinansierende aktivitetstilbud som alternativ til SFO, som skal dekke ferietiden.

I: Avvikling av Aktivitets- og kostvertstillinger

Kommunestyret viderefører tiltaket aktivitets- og kostvertstillinger og avsetter årlig kr 200.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 150.000	Kr 150.000	Kr 150.000	Kr 150.000

J: Innføring av eiendomsskatt

Som følge av innføring av eiendomsskatt på boliger og fritidsbolig i 2027 så øker inntektene som følge:

Inntektsøkning:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 0	Kr 1.500.000	Kr 5.700.000	Kr 9.400.000

K: Effekt av politisk omprioritering:

Besparelsen utover forslag til budsjett, som følge av politisk omdisponering er følgende:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
Kr 2.375.200	Kr 714.200	Kr 514.200	Kr 814.200

L: Årlig avsetting til disposisjonsfond:

Kommunestyret gjør følgende avsetting til disposisjonsfond:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
---------	---------	---------	---------

Kr 4.376.604	Kr 1.812.886	Kr 3.390.611	Kr 4.320.611
--------------	--------------	--------------	--------------

M: Budsjettforliket på Stortinget som gir Sørreisa kommune Kr 2.100.000,- er hensyntatt i budsjett- og økonomiplan 2026-2029.

12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:

- a. Konkurransetsetting av revisjonstjenester
- b. Utrede interkommunalt samarbeid eller konkurranseutsette lønn og regnskap
- c. Utrede omgjøring av dagens institusjonskjøkken til distribusjonskjøkken
- d. Vurdere dagens lokasjoner av boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
- e. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
- f. Reduksjon av kommunale utleie enheter
- g. Salg av Stornesveien 35 og 37
- h. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
- i. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
- j. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor
- k. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.

13. Kommunestyret ber kommunedirektøren søke om skjønnsmidler for kompensasjon for økte kostnader som en konsekvens av skolebrannen. Skjønnsmidlene bør dekke alle driftskostnader både til skoledrift, gjenoppbygging og øvrige driftsmidler.

14. Post overføring til investering kr 1.177.193,- i budsjett. Bruke midler fra salg av eiendom, fibernett eller annet til inndekning.

FORSLAG TIL BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN FRA SØRREISA FRP - 2026/2026-2029, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet

FORSLAG TIL BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN FRA SØRREISA FRP 2026-2029

Nettorammer jmf. kommunedirektørens forslag til budsjett og økonomiplan (i millioner).

	2026	2027	2028	2029
Kommunestyre og formannsskap	3 696	3 696	3 696	3 696
Kommunedirektør	29 762	29 727	29 727	29 727
Brann og beredskap	4 748	4 748	4 748	4 748
Interkommunale samarbeid	17 136	17 136	17 136	17 136
Oppvekst og kultur	109 198	108 515	108 515	108 515
Helse	90 510	89 402	89 407	89 407
Sosiale tjenester	5 056	5 056	5 056	5 056
Politisk vedtatt tilskudd til andre	10 641	10 226	9 826	9 926
NETTORAMMER TOTALT	270 247	270 045	264 902	269 750

Sørreisa Frp ønsker følgende forslag gjennomført;

- Avvikling av KaSkjer kr. 110.000,-
- Reduksjon av lønnsmidler til anskaffelsesområdet kr. 983.200,-
- Avvikling av tilskuddsordninger 17. mai markering kr. 40.000,-
- Avvikling av tilskuddsordning for lag og foreninger kr. 100.000,-
- Reduksjon bibliotekstjenesten kr. 50.000,-
- Reduksjon kulturskole kr. 125.000,-
- Reduksjon i dekning av kostnader ved bosetting kr. 50.000,-
- Redusert bemanning i skole kr. 550.000,-
- Feriestengt SFO kr. 130.000,-
- Styrt ferie i barnehage kr. 125.000,-
- Avvikling av kommunal Frisklivsentral kr. 100.000,-
- Reduksjon av ambisjonsnivået for satsningsområde hverdagsglede kr.270.000,-
- Midlertidig reduksjon i tilskudd til Frivilligsentralen kr. 100.000,-
- Avvikling av gratis sanitetsprodukter for elever i Sørreisa-skolen kr. 30.000,-
- Ekstern gjeldsforvaltning kr. 1.000.000,-
- Konkurransetsetting av sykehjem og hjemmetjeneste. Innsparing kr. 1.500.000,- for 2026. Deretter kr. 8.000.000,- pr. år i

Totalt alle tiltak ønsket vurdert: kr. 5.263.200,-

+netto driftsresultat: kr. 3.454.000,-

Total besparelse 2026: kr. 8.717.200,-

Følgende forslag til tiltak anbefales utredet nærmere i 2026:

- Konkurransetsetting av revisjonstjenester
- Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere

effektivisering

- Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap
- Vurdere reduksjon i etablerte interkommunale samarbeid
- Utrede omgjøring av dagens institusjonsskjøkken til distribusjonsskjøkken
- Vurdere dagens lokasjoner av boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
- Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
- Utreddning av festeavgift
- Reduksjon av kommunale utleieenheter
- Salg av Stornesveien 35 og 37
- Salg Hemmingsjordlia boligfelt
- Salg av Skøelv skole
- Salg av Gottesjord skole
- Erstatte tørkepapir med lufttørker
- Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delingssaker i Interkommunalt plankontor
- Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.
- Reduksjon i antall representanter i kommunestyre og politiske utvalg.
- Reduksjon i antall politiske utvalg.
- Vurdere konkurranseutsetting av pensjon.

Disse tiltakene mener vi vil være tilstrekkelige til å dekke resterende underskudd, eventuelle udekte ekstrakostnader i forbindelse med brannen ved Sørreisa barne- og ungdomsskole, samt skaffe kommunen nødvendig økonomisk handlingsrom.

Sørreisa FrP mener at det må innføres ansettelses- og innkjøpsstopp i kommunen. Det bør også etterstrebis å bruke Teams ved møter for å begrense kostnader til reise og opphold utenfor kommunen.

Sørreisa FrP mener at mottak av flere flyktninger er feilslått politikk og ikke bærekraftig hverken på kort eller lang sikt. Samlede sosiale utgifter (økonomisk sosialhjelp, dekking av boutgifter, dekking av levekostnader) for denne gruppen burde bekymre flere enn Sørreisa FrP.

Prisene øker også for denne gruppen som for oss andre (da blir det enda mindre igjen av integreringstilskuddet). Dette rammer ikke bare flyktningene selv. Det rammer også alle andre innbyggere i kommunen. Det er faktisk samme budsjett pengene kommer fra. Så når sosialutgiftene øker, blir det mindre til de andre budsjettpostene.

En kan som kjent ikke bruke en krone flere ganger. Det blir mindre til skole, mindre til eldreomsorg, mindre til vedlikehold av infrastruktur, mindre til administrasjon osv.. Innføring av eiendomsskatt vil dessverre ikke dekke et slikt frafall av «inntekter». I tillegg kommer at mangelen på boliger til andre som kan skaffe kommunen inntekter og vekst blir svært begrenset. I tillegg kommer at mangelen på boliger til andre som kan skaffe kommunen inntekter og vekst blir svært begrenset ved mottak av flere flyktninger.

Eventuelle overskudd bør avsettes på eget fond for oppgradering/vedlikehold av kommunale veier.

Tilleggs punkt 14 til forslag fra AP, SP og SV, foreslått av Kim Vegard Johansen, Sørreisa Senterparti

Foreslått kutt på bibliotek på 16% stilling gjennomføres ikke. Avsetning til disposisjonsfond reduseres tilsvarende for år 2026 og i økonomiplanperioden.

Ordfører Jan-Eirik Nordahl la fram forslag fra AP, SP og SV.

Espen Estensen la fram forslag fra H.

Marlen Johannessen - FRP ba om gruppemøte.

Marlen Johannessen la fram forslag fra FRP.

Kim Vegard Johansen - SP la fram tilleggspunkt 14. til forslaget til AP, SP, SV.

Votering:

Først voterer det over forslag tilleggspunkt 14.

Deretter voterer det over øvrige forslag.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Tilleggspunkt 14 til forslag fra AP, SP og SV**

Kim Vegard Johansen (SP)

For: 13 stemmer (68%) - AP 8, H 1, SP 3, SV 1

Mot: 6 stemmer (32%) - FRP 3, H 3

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag fra Sørreisa Arbeiderparti, Sørreisa Senterparti og Sørreisa SV Budsjett 2026

Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029: 12 stemmer (63%) - AP 8, SP 3, SV 1

Jan-Eirik Nordahl (AP), Andre partier: SV, SP

Budsjettforslag fra Sørreisa Høyre Budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029:

4 stemmer (21%) - H 4

Espen Estensen (H)

FORSLAG TIL BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN FRA SØRREISA FRP - 2026/2026-2029: 3

stemmer (16%) - FRP 3

Marlen Johannessen (FRP)

Innstilling fra Formannskapet - 25.11.2025: 0 stemmer (0%)

KST - 77/2025 Vedtak

Budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.
2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.
4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

ÅR	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	Kr 18.336.000	Kr 15.437.000	Kr 15.080.000	Kr 16.000.000

5. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026.

6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.

7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.

8. Lønnsnett er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnsnett for lønnsvekst på driftsrammene.

9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.

10. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2026 på faste eiendommer i hele kommunen, unntatt næringseiendom,

kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum, jamfør bestemmelsene i eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 2 og 3 bokstav g.

a. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille, jamfør Eiendomsskatteloven §13.

b. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesgrunnlag i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.

c. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 a

Sørreisa kommunestyre kan fritas for eiendomsskatt eiendom som eies av frivillige, lag, organisasjoner, stiftelser, idrettslag, foreninger og tilsvarende, hvor hovedhensikten med eiers virksomhet er å

«[...] *gagne ein kommune, eit fylke eller staten*». Grunnlaget for vedtak om fritak

følger av bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 7 a. Det presiseres at for eiendommer som brukes til flere formål,

gis det kun fritak for den delen som brukes til fritaksformålet

d. Følgende kan gis fritak etter Eiendomsskatteloven § 7 b

Bygning som har historisk verdi:

- Eiendommer som er vedtaksfredet etter kulturminneloven
- Eiendommer som er forskriftsfredet etter kulturminneloven
- Det presiseres for eiendommer med flere bygg hvorav kun deler av byggene er fredet, gis det kun fritak for det fredede bygget med en andel av grunnen.

e. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 c

Nyoppførte bygninger som helt eller delvis benyttes til bolig. Fritaket gjelder i opptil 5 år fra det tidspunktet bygningen var ferdig.

f. Kommunestyret ber kommunedirektøren

i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt b.

ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.

iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter

iv. Forberede oppnevning av nemder

g. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.

h. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.

i. Eiendomsskatten vurderes avviklet når netto lånegjeld, korrigert for ubundne investeringsfond, er redusert til 70 % av driftsinntektene.

11. Kommunestyret vedtar kommunedirektørens vedlagte innsparingstiltak som er innarbeidet i økonomiplan perioden slik de foreligger med følgende endringer:

Tiltak:

A: Avvikle utgivelser Ka skjer

Kommunestyret vedtar å gi ut 2 utgaver av Ka skjer.

Besparelse:

År 2026	2027	2028	2029
kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000

Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede muligheten for abonnementsordning for Ka Skjer i samarbeid med Kirkelig fellesråd.

B: Kutte tilskudd 17. mai

Kommunestyret kutter årlig tilskudd på kr 15.000 til klassetrinn med arrangementsansvar

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000

C: Barnehage - bare hovedopptak 1.mars, ingen supplerende opptak gjennom året

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med egen sak til kommunestyret om supplerende opptak etter at hovedopptaket er gjennomført.

Målet er at de som har behov for barnehageplass skal få dette.

D: Barnehage - feriestengning i påske- og juleferie, styrt ferie for ansatte

Kommunestyret vedtar å ikke gjennomføre dette tiltaket:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

E: Si opp avtale med Ungt entreprenørskap

Kommunestyret vedtar å ikke si opp avtale med Ungt entreprenørskap:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

F: SFO - feriestengt SFO, bare åpent i skoleåret

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret med egen sak om kompenserende tiltak for SFO eller selvfinansierende aktivitetstilbud som alternativ til SFO, som skal dekke ferietiden.

G: Hverdagsgledepenger

Kommunestyret viderefører tiltaket hverdagsglede og avsetter årlig kr 135.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000

H: Avvikling av Aktivitets- og kostvert stillinger

Kommunestyret viderefører tiltaket aktivitets- og kostvert stillinger og avsetter årlig kr 175.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000

I: Avslutte medlemskap Midt-Troms museum

Kommunestyret viderefører medlemskapet Midt-Troms museum og avsetter kr 415.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

J: Midlertidig reduksjon av kommunens tilskudd til Frivilligsentralen

Kommunestyret støtter ikke forslag om midlertidig reduksjon på kr 100.000 til Frivilligsentralen, men begrenser dette til kr 50.000

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 50.000	kr 50.000	kr 50.000	kr 0

K: Innføring av eiendomsskatt

Som følge av innføring av eiendomsskatt på boliger og fritidsbolig i 2026 så øker inntektene som følge:

Inntektsøkning:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 1.500.00	kr 5.700.000	kr 9.400.000	kr 12.900.000

L. Økt rammeoverføring

Stortinget har vedtatt statsbudsjettet for 2026 og Sørreisa kommune får økt rammeoverføring med kr 2.100.000

Inntektsøkning:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 2.100.000	kr 2.100.000	kr 2.100.000	kr 2.100.000

M: Reduksjon 40% stilling – kulturskolen

Med bakgrunn i økte rammeoverføringer vedtatt i stortinget, så vedtar kommunestyret å ikke gjennomføre nedtrekk på 40% stilling på kulturskolen.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

N: Reduksjon bevertning

Kommunestyret vedtar å ikke ha matbevertning på politiske møter. Møtedeltakerne må ta med seg matpakke.

Det serveres kun kaffe og te. Besparelsen vil være følgende:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000

O: Effekt av politisk omprioritering og økt rammeoverføring:

Besparelsen utover forslag til budsjett, som følge av politisk omdisponering og økt rammeoverføring vedtatt i Stortinget er følgende:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 2.915.000	kr 4.234.000	kr 3.534.000	kr 3.684.000

P: Årlig avsetting til disposisjonsfond:

Kommunestyret gjør følgende avsetting til disposisjonsfond:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 4.916.404	kr 5.332.686	kr 6.410.411	kr 7.190.411

Prognose for disposisjonsfond i år 2029 vil være på kr 17.649.912

12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:

- a. Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere effektivisering
- b. Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap
- c. Utrede omgjøring av dagens institusjonsskjøkken til distribusjonsskjøkken
- d. Vurdere dagens lokasjoner av boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
- e. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
- f. Utredning av festeavgift
- g. Reduksjon av kommunale utleie enheter
- h. Salg av Stornesveien 35 og 37
- i. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
- j. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
- k. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor
- l. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.
- m. Utrede ordningen med startlån

13. Kommunestyret ber kommunedirektøren søke om skjønnsmidler for kompensasjon for økte kostnader som en konsekvens av skolebrannen.

Skjønnsmidlene bør dekke alle driftskostnader både til skoledrift, gjenoppbygging og øvrige driftsmidler.

14. Foreslått kutt på bibliotek på 16% stilling gjennomføres ikke. Avsetning til disposisjonsfond reduseres tilsvarende for år 2026 og i økonomiplanperioden.

Formannskapet 25.11.2025

Behandling

Forslag fra Sørreisa Arbeiderparti og Sørreisa Senterparti budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029, foreslått av Jan-Eirik Nordahl , Arbeiderpartiet

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.
2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.

4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

ÅR	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	Kr 18.336.000	Kr 15.437.000	Kr 15.080.000	Kr 16.000.000

5. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026.
6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.
7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.
8. Lønnpott er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnpott for lønnsvekst på driftsrammene.
9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.
10. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2026 på faste eiendommer i hele kommunen, unntatt næringseiendom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum, jamfør bestemmelsene i eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 2 og 3 bokstav g.
- a. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille, jamfør Eiendomsskatteloven §13.
 - b. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesverdi i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.
 - c. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 a
Sørreisa kommunestyre kan fritas for eiendomsskatt eiendom som eies av frivillige, lag, organisasjoner, stiftelser, idrettslag, foreninger og tilsvarende, hvor hovedhensikten med eiers virksomhet er å «[...] *gagne ein kommune, eit fylke eller staten*». Grunnlaget for vedtak om fritak følger av bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 7
- a.
- Det presiseres at for eiendommer som brukes til flere formål, gi det kun fritak for den delen som brukes til fritaksformålet.

d. Følgende kan gis fritak etter Eiendomsskatteloven § 7 b

Bygning som har historisk verdi:

- Eiendommer som er vedtaksfredet etter kulturminneloven
- Eiendommer som er forskriftsfredet etter kulturminneloven
- Det presiseres for eiendommer med flere bygg hvorav kun deler av byggene er fredet, gis det kun fritak for det fredede bygget med en andel av grunnen.

e. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 c

Nyoppførte bygninger som helt eller delvis benyttes til bolig. Fritaket gjelder i opptil 5 år fra det tidspunktet bygningen var ferdig.

f. Kommunestyret ber kommunedirektøren

i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt b.

ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.

iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter

iv. Forberede oppnevning av nemder

g. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.

h. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.

i. Eiendomsskatten vurderes avviklet når netto lånegjeld, korrigert for ubundne investeringsfond, er nede i 70 % av driftsinntektene.

11. Kommunestyret vedtar kommunedirektørens vedlagte innsparingstiltak som er innarbeidet i økonomiplan perioden slik de foreligger med følgende endringer:

Tiltak:

A: Avvikle utgivelser Ka skjer

Kommunestyret vedtar å gi ut 2 utgaver av Ka skjer.

Besparelse:

År 2026	2027	2028	2029
kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000

Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede muligheten for abonnementsordning for Ka Skjer i samarbeid med Kirkelig fellesråd.

B: Kutte tilskudd 17. mai

Kommunestyret kutter årlig tilskudd på kr 15.000 til klassetrinn med arrangementsansvar

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000

C: Barnehage - bare hovedopptak 1.mars, ingen supplerende opptak gjennom året

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med egen sak til kommunestyret om supplerende opptak etter at hovedopptaket er gjennomført. Målet er at de som har behov for barnehageplass skal få dette.

D: Barnehage - feriestengning i påske- og juleferie, styrt ferie for ansatte

Kommunestyret vedtar å ikke gjennomføre dette tiltaket:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

E: Si opp avtale med Ungt entreprenørskap

Kommunestyret vedtar ikke si opp avtale med Ungt entreprenørskap:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

F: SFO - feriestengt SFO, bare åpent i skoleåret

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret med egen sak om kompenserende tiltak for SFO eller selvfinansierende aktivitetstilbud som alternativ til SFO, som skal dekke ferietiden.

G: Hverdagsgledepenger

Kommunestyret viderefører tiltaket hverdagsglede og avsetter årlig kr 135.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000

H: Avvikling av Aktivitets- og kostvert stillinger

Kommunestyret viderefører tiltaket aktivitets- og kostvert stillinger og avsetter årlig kr 175.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000

I: Avslutte medlemskap Midt-Troms museum

Kommunestyret viderefører medlemskapet Midt-Troms museum og avsetter kr 415.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

J: Midlertidig reduksjon av kommunens tilskudd til Frivilligsentralen

Kommunestyret støtter ikke forslag om reduksjon på kr 100.000 til Frivilligsentralen, men begrenser dette til kr 50.000

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 50.000	kr 50.000	kr 50.000	kr 0

K: Innføring av eiendomsskatt

Som følge av innføring av eiendomsskatt på boliger og fritidsbolig i 2026 så øker inntektene som følge:

Inntektsøkning:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 1.500.00	kr 5.700.000	kr 9.400.000	kr 12.900.000

L: Effekt av politisk omprioritering:

Besparelsen utover forslag til budsjett, som følge av politisk omdisponering er følgende:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 900.000	kr 2.344.000	kr 1.644.000	kr 1.794.000

M: Årlig avsetting til disposisjonsfond:

Kommunestyret gjør følgende avsetting til disposisjonsfond:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 2.901.404	kr 3.442.686	kr 4.520.411	kr 5.300.411

Prognose for disposisjonsfond i år 2029 vil være på kr 9.964.912

12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:

- a. Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere effektivisering
- b. Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap
- c. Utrede omgjøring av dagens institusjonskjøkken til distribusjonskjøkken
- d. Vurdere dagens av lokasjoner boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
- e. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
- f. Utredning av festeavgift
- g. Reduksjon av kommunale utleie enheter
- h. Salg av Stornesveien 35 og 37
- i. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
- j. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
- k. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor
- l. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.
- m. Utrede ordningen med startlån

13. Kommunestyret ber kommunedirektøren søke om skjønnsmidler for kompensasjon for økte kostnader som en konsekvens av skolebrannen.

Skjønnsmidlene bør dekke alle driftskostnader både til skoledrift, gjenoppbygging og øvrige driftsmidler.

Forslag fra Sørreisa Høyre, foreslått av Espen Estensen, Høyre

Endringer gjøres i punktene til kommunedirektørens innstilling. Effekt politisk omprioritering av tiltak vil være økt overskudd i økonomiplanperioden med 0,57mill i 2026, 1,625mill i 2027, 0.925mill i 2028 og 1.025mill i 2029.

1. Til punkt 6: Tas ikke opp lån i Husbanken for videre utlån – startlån – med kr. 15mill. i 2026. Ordningen settes på pause på ubestemt tid.
2. Kutte bevertning i forbindelse med møter.
3. Tilskudd 17.mai kr.40.000,- opprettholdes.
4. Beholde supplerende opptak gjennom året i barnehage.
5. Til punkt 12: Innføre eiendomsskatt for boliger og fritidseiendommer i 2026, og næring og kraftanlegg i 2027. Fritak 5 år for nye boliger. Bunnfradrag vurderes.
6. Beholde 40% stilling kulturskole opprettholdes.
7. Aktivitets- og kostvertstillinger avvikes ikke, tiltak tas ned til kr.200.000,- fra opprinnelig kr.350.000,-.
8. I periode sfo er stengt skal det gis tilbud om tilsyn, sommerskole eller liknende.
9. Post overføring til investering lik kr.1.177.193,- i budsjett. Bruke midler fra salg av eiendom eller annet til inndekning.

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Gruppemøte kl 11.05 - 11.25

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 0 stemmer (0%)

Mot: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Stemmer:

Karin Bjørnå (FRP)

Espen Estensen (H)

Jan-Eirik Nordahl (AP)

May-Tove Grytnes (AP)

Jørn Hugo Lundberg (SP)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag fra Sørreisa Arbeiderparti og Sørreisa Senterparti budsjett 2026 Handlingsdel og økonomiplan 2026-2029: 3 stemmer (60%) - AP 2, SP 1

Jan-Eirik Nordahl (AP), Andre partier: SP

Stemmer:

Jan-Eirik Nordahl (AP)

May-Tove Grytnes (AP)

Jørn Hugo Lundberg (SP)

Forslag fra Sørreisa Høyre: 2 stemmer (40%) - FRP 1, H 1

Espen Estensen (H)

Stemmer:

Karin Bjørnå (FRP)

Espen Estensen (H)

Protokolltilførsel fra Karin Bjørnå, Sørreisa FRP:

Pkt. 5:

Det var ikke mulig å stemme i mot forslagene til AP, SP, SV og H. Forslagene ble satt opp mot hverandre.

Sørreisa FRP er i mot eiendomsskatt, og det går fram fra protokolltilførsel.

FSK - 72/2025 Vedtak

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.
2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.
4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

ÅR	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	Kr 18.336.000	Kr 15.437.000	Kr 15.080.000	Kr 16.000.000

5. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026.
6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.
7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.
8. Lønnsnett er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnsnett for lønnsvekst på driftsrammene.

9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.
10. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2026 på faste eiendommer i hele kommunen, unntatt næringseiendom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum, jamfør bestemmelsene i eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 2 og 3 bokstav g.
- a. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille, jamfør Eiendomsskatteloven §13.
- b. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesverdi i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.
- c. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 a
Sørreisa kommunestyre kan fritas for eiendomsskatt eiendom som eies av frivillige, lag, organisasjoner, stiftelser, idrettslag, foreninger og tilsvarende, hvor hovedhensikten med eiers virksomhet er å «[...] *gagne ein kommune, eit fylke eller staten*».
Grunnlaget for vedtak om fritak følger av bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 7 a.
- Det presiseres at for eiendommer som brukes til flere formål, gi det kun fritak for den delen som brukes til fritaksformålet.
- d. Følgende kan gis fritak etter Eiendomsskatteloven § 7 b
Bygning som har historisk verdi:
- Eiendommer som er vedtaksfredet etter kulturminneloven
 - Eiendommer som er forskriftsfredet etter kulturminneloven
 - Det presiseres for eiendommer med flere bygg hvorav kun deler av byggene er fredet, gis det kun fritak for det fredede bygget med en andel av grunnen.
- e. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 c
Nyoppførte bygninger som helt eller delvis benyttes til bolig. Fritaket gjelder i opptil 5 år fra det tidspunktet bygningen var ferdig.
- f. Kommunestyret ber kommunedirektøren
- i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt b.
- ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.
- iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter
- iv. Forberede oppnevning av nemder
- g. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.
- h. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.
- i. Eiendomsskatten vurderes avviklet når netto lånegjeld, korrigert for ubundne investeringsfond, er nede i 70 % av driftsinntektene.

11. Kommunestyret vedtar kommunedirektørens vedlagte innsparingstiltak som er innarbeidet i økonomiplan perioden slik de foreligger med følgende endringer:

Tiltak:

A: Avvikle utgivelser Ka skjer

Kommunestyret vedtar å gi ut 2 utgaver av Ka skjer.

Besparelse:

År 2026	2027	2028	2029
kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000

Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede muligheten for abonnementsordning for Ka Skjer i samarbeid med Kirkelig fellesråd.

B: Kutte tilskudd 17. mai

Kommunestyret kutter årlig tilskudd på kr 15.000 til klassetrinn med arrangementsansvar

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000

C: Barnehage - bare hovedopptak 1.mars, ingen supplerende opptak gjennom året

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med egen sak til kommunestyret om supplerende opptak etter at hovedopptaket er gjennomført.

Målet er at de som har behov for barnehageplass skal få dette.

D: Barnehage - feriestengning i påske- og juleferie, styrt ferie for ansatte

Kommunestyret vedtar å ikke gjennomføre dette tiltaket:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

E: Si opp avtale med Ungt entreprenørskap

Kommunestyret vedtar ikke si opp avtale med Ungt entreprenørskap:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

F: SFO - feriestengt SFO, bare åpent i skoleåret

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret med egen sak om kompenserende tiltak for

SFO eller selvfinansierende aktivitetstilbud som alternativ til SFO, som skal dekke ferietiden.

G: Hverdagsgledepenger

Kommunestyret viderefører tiltaket hverdagsglede og avsetter årlig kr 135.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000

H: Avvikling av Aktivitets- og kostvert stillinger

Kommunestyret viderefører tiltaket aktivitets- og kostvert stillinger og avsetter årlig kr 175.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000

I: Avslutte medlemskap Midt-Troms museum

Kommunestyret viderefører medlemskapet Midt-Troms museum og avsetter kr 415.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

J: Midlertidig reduksjon av kommunens tilskudd til Frivilligsentralen

Kommunestyret støtter ikke forslag om reduksjon på kr 100.000 til Frivilligsentralen, men begrenser dette til kr 50.000

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 50.000	kr 50.000	kr 50.000	kr 0

K: Innføring av eiendomsskatt

Som følge av innføring av eiendomsskatt på boliger og fritidsbolig i 2026 så øker inntektene som følger:

Inntektsøkning:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 1.500.00	kr 5.700.000	kr 9.400.000	kr 12.900.000

L: Effekt av politisk omprioritering:

Besparelsen utover forslag til budsjett, som følge av politisk omdisponering er følgende:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 900.000	kr 2.344.000	kr 1.644.000	kr 1.794.000

M: Årlig avsetting til disposisjonsfond:

Kommunestyret gjør følgende avsetting til disposisjonsfond:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 2.901.404	kr 3.442.686	kr 4.520.411	kr 5.300.411

Prognose for disposisjonsfond i år 2029 vil være på kr 9.964.912

12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:

a. Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere effektivisering

b. Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap

c. Utrede omgjøring av dagens institusjonskjøkken til distribusjonskjøkken

d. Vurdere dagens av lokasjoner boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger

- e. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
 - f. Utredning av festeavgift
 - g. Reduksjon av kommunale utleie enheter
 - h. Salg av Stornesveien 35 og 37
 - i. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
 - j. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
 - k. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor
 - l. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.
 - m. Utrede ordningen med startlån
13. Kommunestyret ber kommunedirektøren søke om skjønnsmidler for kompensasjon for økte kostnader som en konsekvens av skolebrannen.
- Skjønnsmidlene bør dekke alle driftskostnader både til skoledrift, gjenoppbygging og øvrige driftsmidler.

Eldrerådet 18.11.2025

Behandling

Saken drøftes i rådet.

ELD - 49/2025 Vedtak

Eldrerådet har forståelse for at kommunens økonomi er dårlig, og at nedskjæringer må til. Vi må likevel prøve å skjerme aktiviteter for vår målgruppe, som er de eldre. Det er derfor vi er her vi har lest budsjettet vedlegg 1 – 23, som er innsparingstiltak innarbeidet i kommunedirektørens budsjettforslag, og vi har flere punkter som vi ikke ønsker settes i verk. Vi ønsker at de skal fortsette som før.

Dette gjelder følgende budsjettvedlegg:

Nr. 2 Avvikling av hva skjer

Nr. 16 Avvikling av ordningen med kost og aktivitetsparter på omsorgssenteret

Nr. 18 Reduksjon av ambisjonsnivå for satsingsområde «Hverdagsglede»

Nr. 19 Midlertidig reduksjon av tilskudd til frivilligsentralen

Vi ønsker å kommentere hvert av punktene.

Budsjett vedlegg 2: Avvikling av KaSkjer

Kommunen bruker mange forskjellige kanaler for å nå fram til og informere sine innbyggere. Eldrerådet vet at mange eldre er digitale og i stand til å finne og lese den informasjonen de trenger på nettet. Vi er også kjent med at det er mange eldre som ikke finner ut av dette - de

har ikke har telefon der de kan være på Facebook, de har ikke tilgang til pc og kan dermed ikke lete på kommunens hjemmeside. Dette er Dagens situasjon, og den vil nok ikke bli noe særlig bedre ettersom årene går. Eldrerådet er opptatt av at også disse menneskene skal få tilgang til informasjon, det har med trivsel og livskvalitet å gjøre.

Når vi tar dette i betraktning, så er det ikke tvil om hvilken av kommunens informasjonskanaler som når flest mulig av innbyggerne. KaSkjer blir delt ut til alle i kommunen, den blir lest fra perm til perm, og bladet blir tatt godt vare på.

Eldrerådet har de siste årene funnet flere saker som vi tenker at innbyggerne i kommunen - og spesielt i eldre - trenger å vite noe om, og vi har tenkt KaSkjer som den eneste og sikreste informasjonskanal til disse sakene. Dette er saker som:

- hvor hjertestarteren i kommuner plassert, åpningstider og ansvar for disse.
- Beredskap generelt og kommunens beredskapsplan.
- Ledsagertjeneste - info om hvem du kan kontakte om du trenger ledsager, og dersom du vil være ledsager.
- Småjobbsentral - hvem trenger en jobb gjort, og hvem kan gjøre den.

Eldrerådet ser behovet for og viktigheten av at alle innbyggere blir nådd med viktig informasjon. Derfor må KaSkjer fortsatt komme ut minst 3 ganger i året, aller helst 4 ganger. Vi tenker at det må finnes løsninger for at dette kan gjennomføres. Kan den deles utvidet posten, koster det noe.? Kan et billigere trykkeri benyttes? En ny runde til næringslivet om reklame og eventuell sponning?

Budsjett vedlegg 16: Avvikling av ordningen med kost og aktivitetsverter på omsorgssenteret

Eldrerådet ser dette som et tiltak som er svært positivt for beboerne på omsorgssenteret, og det gjennomføres på et tidspunkt der bemanningen er lav og de frivillige har ferie. Tiltaket gjør hverdagen litt lysere for beboerne, og de har noe å se frem til. Det er positivt for både psykisk og fysisk helse, for humøret, for hukommelsen, for appetitten osv osv.

Eldrerådet anbefaler at ordningen fortsetter som før.

Budsjettforslag 18: Reduksjon av ambisjonsnivå for satsingsområder

«Hverdagsglede» Eldrerådet ser satsingsområdet i sammenheng med budsjett vedlegg 16, men dette handler om beboernes hverdag resten av året (ikke bare om sommeren).

«Hverdagsglede» skal lyse opp hverdagene for beboerne på omsorgssenteret, og gi dem gode opplevelser som rullsyng, lefsebaking, julebakst, fårikålfest, piknik i sansehagen, bærplukking i sansehagen og safting/sylting osv osv. Mye av dette er kunnskap som beboerne innehar, den har kanskje bare flyttet litt lenger bak i hjernen. Den kan imidlertid hentes fram, og det gir mestring og glede i hverdagen.

Eldrerådet ønsker at slike aktiviteter skal fortsette som før, og at det skal være rom for å leie inn hjelpere som kan lede disse aktivitetene. Beboerne på omsorgssenteret trenger og fortjener lyspunkter i hverdagen.

Budsjett vedlegg 19: Midlertidig reduksjon i tilskudd til Frivilligsentralen

Eldrerådet støtter ikke forslag om midlertidig reduksjon i tilskuddet til Frivilligsentralen.

Vi ser alt det viktige arbeidet som gjøres - både i forhold til grupper og enkeltpersoner - og den verdien dette har for lokalsamfunnet og kommunen. Frivilligsentralens favner om hele befolkningen, fra 0 - 100 år, og gjør en uvurderlig jobb. Vi tenker at det vil være direkte katastrofalt for mange dersom aktiviteten på Frivilligsentralen må reduseres på grunn av kommunens dårlige økonomi. Vi tenker at det kanskje vil få konsekvenser som blir mye dyrere for kommunen. Her er det viktig å tenke langsiktig, og med fornuft og følelser - og konklusjon må være at frivilligsentralen får beholde tilskuddet på 200 000 kr.

Plan- og Miljøutvalget 13.11.2025

Behandling

Kommunedirektøren v/økonomisjef Ida Winje gikk gjennom budsjettdokumentet og tiltakene, og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 54/2025 Vedtak

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.
2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.
4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

År	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	18 336 000	15 437 000	15 080 000	16 000 000

5. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026.
6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.
7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.

8. Lønnsnett er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnsnett for lønnsvekst på driftsrammene.
9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.
10. Vedlagte innsparingstiltak er innarbeidet i økonomiplan perioden og vedtas slik de foreligger.
11. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 d, bare på næringseiendom, kraftanlegg, kraftnettet mm. fra og med skatteåret 2026.
 - a. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille av takstverdi, jamfør Eiendomsskatteloven §13.
 - b. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.
 - c. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesverdi i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.
 - d. Kommunestyret ber kommunedirektøren
 - i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt 4.
 - ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.
 - iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter
 - iv. Forberede oppnevning av nemder
 - e. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.
12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:
 - a. Konkurransesutsetting av revisjonstjenester
 - b. Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere effektivisering
 - c. Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap
 - d. Vurdere reduksjon i etablerte interkommunale samarbeid
 - e. Utrede omgjøring av dagens institusjonsskjøkken til distribusjonsskjøkken
 - f. Vurdere dagens av lokasjoner boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
 - g. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
 - h. Utredning av festeavgift
 - i. Veivedlikehold i egen regi

- j. Privatisering av kommunale veier/ vinterstengte veier.
- k. Reduksjon av kommunale utleie enheter
- l. Salg av Stornesveien 35 og 37
- m. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
- n. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
- o. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor
- p. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.

Arbeidsmiljøutvalget 12.11.2025

Behandling

Enstemmig.

AMU - 27/2025 Vedtak

Tas til orientering.

Levekårutvalget 11.11.2025

Behandling

Levekår kommer med følgende protokolltilførsel., foreslått av Marte Løvaas, Sørreisa Senterparti

Budsjett og Økonomiplanen tas til orientering slik den foreligger. Budsjett og Økonomiplanen inneholder en rekke tiltak som gir grunn til bekymring for konsekvensene. Budsjett og Økonomiplanen tas videre til hvert enkelt partigruppe for videre gjennomgang.

Økonomisjef Ida Winje gikk gjennom budsjettdokumentet og tiltakene, og besvarte spørsmål.

Levekår kommer med følgende protokolltilførsel:

Budsjett og Økonomiplanen tas til orientering slik den foreligger. Budsjett og Økonomiplanen inneholder en rekke tiltak som gir grunn til bekymring for konsekvensene. Budsjett og Økonomiplanen tas videre til hvert enkelt partigruppe for videre gjennomgang.

Votering nr 1

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 59/2025 Vedtak

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.
2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.
4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

År	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	18 336 000	15 437 000	15 080 000	16 000 000

5. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026.
6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.
7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.
8. Lønnsnett er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnsnett for lønnsvekst på driftsrammene.
9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.
10. Vedlagte innsparingstiltak er innarbeidet i økonomiplan perioden og vedtas slik de foreligger.
11. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 d, bare på næringseiendom, kraftanlegg, kraftnettet mm. fra og med skatteåret 2026.
 - a. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille av takstverdi, jamfør Eiendomsskatteloven §13.
 - b. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.
 - c. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesverdi i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.
 - d. Kommunestyret ber kommunedirektøren
 - i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt 4.

- ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.
 - iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter
 - iv. Forberede oppnevning av nemder
 - e. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.
12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:
- a. Konkurransetsetting av revisjonstjenester
 - b. Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere effektivisering
 - c. Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap
 - d. Vurdere reduksjon i etablerte interkommunale samarbeid
 - e. Utrede omgjøring av dagens institusjonssjøkken til distribusjonssjøkken
 - f. Vurdere dagens av lokasjoner boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
 - g. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
 - h. Utredning av festeavgift
 - i. Veivedlikehold i egen regi
 - j. Privatisering av kommunale veier/ vinterstengte veier.
 - k. Reduksjon av kommunale utleie enheter
 - l. Salg av Stornesveien 35 og 37
 - m. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
 - n. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
 - o. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor
 - p. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.

B

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 10.11.2025

Behandling

RMF - 45/2025 Vedtak

Rådet anerkjenner den pressede økonomiske situasjonen kommunen er i og at det må gjøres tiltak for å få en bærekraftig økonomi i planperioden.

Vårt overordnede råd er å skjerme de mest sårbare i samfunnet. At de med funksjonsnedsettelse- med det brede perspektivet som ligger i betegnelsen, skjermes for inngripende økonomiske tiltak.

Vårt syn er at det kanskje på kort sikt kan gi en økonomisk gevinst men på lengere sikt skape store utgifter for kommunen, og aller viktigst: vil kunne gi redusert livskvalitet for de det gjelder. Både barn, ungdom, voksne og eldre.

Vi anbefaler derfor at følgende foreslåtte tiltak ikke gjennomføres:

- Reduksjon kommunal finansiering fritidskassen: Fritidskassen er viktig for en stor gruppe barn og unge i Sørreisa. Deltakelse i fritidsaktiviteter er en viktig ingrediens i et godt liv, og fritidskassen øker muligheten for dette, for alle. Det er et viktig forebyggende tiltak. Rådet anbefaler at tilskuddet opprettholdes, dersom man ikke kan garantere et eksterne tilskuddsmidler.
- Reduksjon bibliotek og kulturskole: Skolebrannen kan oppleves som et stort traume for elevene. For alle, men særlig for sårbare barn med ulike funksjonsnedsettelse, spesielt psykososiale, er det viktig at de faste rammene utenom skolen består. Som f.eks. biblioteket og kulturskolen som brukes på fast basis for mange.
- Ungt entrepenørskap
- Redusert bemanning skole
- Reduksjon i ekstra lønnsmidler barnehage
- Avvikling av ordningen med kost- og aktivitetsverter på omsorgssenteret. Personer med demens er den største gruppen av personer med funksjonsnedsettelse. For de som bor på omsorgssenteret kan dette vært et verdifullt tilbud. Vi anbefaler at tiltaket ikke avvikles, men at man eventuelt ser på en nedskalering.

Vi vil sterkt tilråde og følge kommunedirektørens innstilling om at det IKKE foretas reduksjon i hukommelsesteam og dagsenter for personer med demens.

Det samme gjelder reduksjon av ressurs til miljøterapeut i skolen, der anbefaler vi å opprettholde tjenesten jfr tidligere budsjetter.

Formannskapet 06.11.2025

Behandling

Nytt forslag, foreslått av Jan-Eirik Nordahl , Arbeiderpartiet

Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029 sendes til råd og utvalg for innspill før formannskapets endelige behandling av saken 25.november.

Kommunedirektøren gikk gjennom budsjettdokumentet og tiltakene, og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Nytt forslag**

Jan-Eirik Nordahl (AP)

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 60/2025 Vedtak

Forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029 sendes til råd og utvalg for innspill før formannskapets endelige behandling av saken 25.november.

Kommunedirektørens innstilling

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.
2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.
4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

År	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	18 336 000	15 437 000	15 080 000	16 000 000

5. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026.
6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.
7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.
8. Lønnpott er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnpott for lønnsvekst på driftsrammene.
9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.
10. Vedlagte innsparingstiltak er innarbeidet i økonomiplan perioden og vedtas slik de foreligger.
11. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 d, bare på næringseiendom, kraftanlegg, kraftnettet mm. fra og med skatteåret 2026.

- a. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille av takstverdi, jamfør Eiendomsskatteloven §13.
- b. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.
- c. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesverdi i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.
- d. Kommunestyret ber kommunedirektøren
 - i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt 4.
 - ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.
 - iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter
 - iv. Forberede oppnevning av nemder
- e. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.

12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:

- a. Konkurransetsetting av revisjonstjenester
- b. Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere effektivisering
- c. Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap
- d. Vurdere reduksjon i etablerte interkommunale samarbeid
- e. Utrede omgjøring av dagens institusjonskjøkken til distribusjonskjøkken
- f. Vurdere dagens av lokasjoner boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
- g. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
- h. Utredning av festeavgift
- i. Veivedlikehold i egen regi
- j. Privatisering av kommunale veier/ vinterstengte veier.
- k. Reduksjon av kommunale utleie enheter
- l. Salg av Stornesveien 35 og 37
- m. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
- n. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
- o. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor

- p. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.

Innstilling fra Formannskapet, 25.11.2025 - 72/2025

1. Økonomiplandokumentet vedtas slik det foreligger. Økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2026. De økonomiske oversiktene vedtas som en del av budsjettet.
2. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt betalingsregulativ for 2026.
3. Avgifter og satser vedtas i henhold til vedlagt havneregulativ for 2026.
4. Årsbudsjett/økonomiplan vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift 2026-2029. Fordeling av netto rammer vedtas i henhold til bevilgningsoversikt netto drift 2026-2029.

Netto låneopptak for nye investeringer vedtas etter følgende tabell:

ÅR	2026	2027	2028	2029
Låneopptak	Kr 18.336.000	Kr 15.437.000	Kr 15.080.000	Kr 16.000.000

5. Kommunestyret vedtar å ta opp lån i Husbanken for videre utlån - startlån - med kr. 15 mill. i 2026.
6. Kommunedirektøren gis fullmakt til å regulere inn refusjon sykelønn mot motposter for 2026 og innarbeide dette i obligatoriske budsjettskjemaer.
7. Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta opp likviditetslån/kassakreditt eller tilsvarende for Sørreisa kommunes trekkrettigheter for 2026. Rammen settes til inntil kr. 50 mill.
8. Lønnsnett er avsatt i henhold til lønnsvekst på 4 prosent i 2026. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele felles lønnsnett for lønnsvekst på driftsrammene.
9. Ordførers godtgjørelse settes i forhold til vedtatt reglement.
10. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2026 på faste eiendommer i hele kommunen, unntatt næringseiendom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum, jmfør bestemmelsene i eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 2 og 3 bokstav g.
 - a. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille, jmfør Eiendomsskatteloven §13.
 - b. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesverdi i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.
 - c. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 a
Sørreisa kommunestyre kan fritas for eiendomsskatt eiendom som eies av frivillige, lag, organisasjoner, stiftelser, idrettslag, foreninger og tilsvarende, hvor hovedhensikten med eiers virksomhet er å «[...] *gagne ein kommune, eit fylke eller staten*». Grunnlaget for vedtak om fritak følger av bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 7 a.
Det presiseres at for eiendommer som brukes til flere formål, gi det kun fritak for den delen som brukes til fritaksformålet.
 - d. Følgende kan gis fritak etter Eiendomsskatteloven § 7 b
Bygning som har historisk verdi:

- Eiendommer som er vedtaksfredet etter kulturminneloven
- Eiendommer som er forskriftsfredet etter kulturminneloven
- Det presiseres for eiendommer med flere bygg hvorav kun deler av byggene er fredet, gis det kun fritak for det fredede bygget med en andel av grunnen.

e. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 c

Nyoppførte bygninger som helt eller delvis benyttes til bolig. Fritaket gjelder i opptil 5 år fra det tidspunktet bygningen var ferdig.

f. Kommunestyret ber kommunedirektøren

i. Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt b.

ii. Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.

iii. Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter

iv. Forberede oppnevning av nemder

g. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.

h. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.

i. Eiendomsskatten *vurderes avviklet når netto lånegjeld, korrigert for ubundne investeringsfond, er nede i 70 % av driftsinntektene.*

11. Kommunestyret vedtar kommunedirektørens vedlagte innsparingstiltak som er innarbeidet i økonomiplan perioden slik de foreligger med følgende endringer:

Tiltak:

A: Avvikle utgivelser Ka skjer

Kommunestyret vedtar å gi ut 2 utgaver av Ka skjer.

Besparelse:

År 2026	2027	2028	2029
kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000	kr 35.000

Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede muligheten for abonnementsordning for Ka Skjer i samarbeid med Kirkelig fellesråd.

B: Kutte tilskudd 17. mai

Kommunestyret kutter årlig tilskudd på kr 15.000 til klasseskrinn med arrangementsansvar

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000

C: Barnehage - bare hovedopptak 1.mars, ingen supplerende opptak gjennom året

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med egen sak til kommunestyret om supplerende opptak etter at hovedopptaket er gjennomført.

Målet er at de som har behov for barnehageplass skal få dette.

D: Barnehage - feriestengning i påske- og juleferie, styrt ferie for ansatte

Kommunestyret vedtar å ikke gjennomføre dette tiltaket:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

E: Si opp avtale med Ungt entreprenørskap

Kommunestyret vedtar ikke si opp avtale med Ungt entreprenørskap:

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

F: SFO - feriestengt SFO, bare åpent i skoleåret

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake til kommunestyret med egen sak om kompenserende tiltak for

SFO eller selvfinansierende aktivitetstilbud som alternativ til SFO, som skal dekke ferietiden.

G: Hverdagsgledepenger

Kommunestyret viderefører tiltaket hverdagsglede og avsetter årlig kr 135.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000	kr 135.000

H: Avvikling av Aktivitets- og kostvert stillinger

Kommunestyret viderefører tiltaket aktivitets- og kostvert stillinger og avsetter årlig kr 175.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000	kr 175.000

I: Avslutte medlemskap Midt-Troms museum

Kommunestyret viderefører medlemskapet Midt-Troms museum og avsetter kr 415.000 til formålet.

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 0	kr 0	kr 0	kr 0

J: Midlertidig reduksjon av kommunens tilskudd til Frivilligsentralen

Kommunestyret støtter ikke forslag om reduksjon på kr 100.000 til Frivilligsentralen, men begrenser dette til kr 50.000

Besparelse:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 50.000	kr 50.000	kr 50.000	kr 0

K: Innføring av eiendomsskatt

Som følge av innføring av eiendomsskatt på boliger og fritidsbolig i 2026 så øker inntektene som følger:

Inntektsøkning:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 1.500.00	kr 5.700.000	kr 9.400.000	kr 12.900.000

L: Effekt av politisk omprioritering:

Besparelsen utover forslag til budsjett, som følge av politisk omdisponering er følgende:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 900.000	kr 2.344.000	kr 1.644.000	kr 1.794.000

M: Årlig avsetning til disposisjonsfond:

Kommunestyret gjør følgende avsetning til disposisjonsfond:

År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
kr 2.901.404	kr 3.442.686	kr 4.520.411	kr 5.300.411

Prognose for disposisjonsfond i år 2029 vil være på kr 9.964.912

12. Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede følgende tiltak med mål om mulig økonomisk besparelse:

- a. Utrede potensialet for strukturelle tiltak på stab- og støttetjenester for ytterligere effektivisering
- b. Utrede interkommunalt samarbeid lønn og regnskap
- c. Utrede omgjøring av dagens institusjonskjøkken til distribusjonskjøkken
- d. Vurdere dagens av lokasjoner boliger til omsorgsformål og omsorgsboliger
- e. Vurdering av antall boliger kommunen skal disponere til omsorgsboliger
- f. Utredning av festeavgift
- g. Reduksjon av kommunale utleie enheter
- h. Salg av Stornesveien 35 og 37
- i. Salg Hemmingsjordlia boligfelt
- j. Erstatte tørkepapir med lufttørkere
- k. Vurdere interkommunalt samarbeid om byggesak, oppmåling, kart og delings saker i Interkommunalt plankontor
- l. Vurdere revisjon av Sørreisa kommunes kystsoneplan - vurdere tilrettelegging for ekstra oppdrettslokalitet.
- m. Utrede ordningen med startlån

13. Kommunestyret ber kommunedirektøren søke om skjønnsmidler for kompensasjon for økte kostnader som en konsekvens av skolebrannen.

Skjønnsmidlene bør dekke alle driftskostnader både til skoledrift, gjenoppbygging og øvrige driftsmidler.

78/2025 Utredning eiendomsskatt i Sørreisa kommune

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 11 stemmer (61%) - AP 7, SP 3, SV 1

Mot: 7 stemmer (39%) - FRP 3, H 4

KST - 78/2025 Vedtak

1.Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2026 på faste eiendommer i hele kommunen, unntatt næringseiendom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum, jamfør bestemmelsene i eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 bokstav g.

2. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille av takstverdi, jamfør Eiendomsskatteloven §13.

3. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesgrunnlag i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.

4, Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 a:

Sørreisa kommunestyre kan fritas for eiendomsskatt eiendom som eies av frivillige, lag, organisasjoner, stiftelser, idrettslag, foreninger og tilsvarende, hvor hovedhensikten med eiers virksomhet er å «[...] *gagne ein kommune, eit fylke eller staten*». Grunnlaget for vedtak om fritak følger av bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 7 a.

Det presiseres at for eiendommer som brukes til flere formål, gis det kun fritak for den delen som brukes til fritaksformålet.

5. Følgende kan gis fritak etter Eiendomsskatteloven § 7 b, bygninger som har historisk verdi:

- Eiendommer som er vedtaksfredet etter kulturminneloven
- Eiendommer som er forskriftsfredet etter kulturminneloven

Det presiseres for eiendommer med flere bygg hvorav kun deler av byggene er fredet, gis det kun fritak for det fredede bygget med en andel av grunnen.

6. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 c:

Nyoppførte bygninger som helt eller delvis benyttes til bolig. Fritaket gjelder i opptil 5 år fra det tidspunktet bygningen var ferdig.

7. Kommunestyret ber kommunedirektøren

- Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt 3.

- Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.
- Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter
- Forberede oppnevning av nemder

8. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.

9. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.

10. Eiendomsskatten vurderes avvirket når netto lånegjeld, korrigert for ubundne investeringsfond er redusert til 70 % av driftsinntektene

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommunestyre vedtar innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2026 på faste eiendommer i hele kommunen, unntatt næringseiendom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglene for petroleum, jamfør bestemmelsene i eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 bokstav g.

2. Skattesatsen settes for 2026 til 1 promille av takstverdi, jamfør Eiendomsskatteloven §13.

3. Skattegrunnlaget fastsettes basert på skatteetatens formuesgrunnlag i den utstrekning det er mulig. På øvrige eiendommer gjennomføres det taksering.

4, Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 a:

Sørreisa kommunestyre kan fritas for eiendomsskatt eiendom som eies av frivillige, lag, organisasjoner, stiftelser, idrettslag, foreninger og tilsvarende, hvor hovedhensikten med eiers virksomhet er å «[...] *gagne ein kommune, eit fylke eller staten*». Grunnlaget for vedtak om fritak følger av bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 7 a.

Det presiseres at for eiendommer som brukes til flere formål, gis det kun fritak for den delen som brukes til fritaksformålet.

5. Følgende kan gis fritak etter Eiendomsskatteloven § 7 b, bygninger som har historisk verdi:

- Eiendommer som er vedtaksfredet etter kulturminneloven
- Eiendommer som er forskriftsfredet etter kulturminneloven

Det presiseres for eiendommer med flere bygg hvorav kun deler av byggene er fredet, gis det kun fritak for det fredede bygget med en andel av grunnen.

6. Følgende kan fritas etter Eiendomsskatteloven § 7 c:

Nyoppførte bygninger som helt eller delvis benyttes til bolig. Fritaket gjelder i opptil 5 år fra det tidspunktet bygningen var ferdig.

7. Kommunestyret ber kommunedirektøren

- Gjennomføre verdifastsetting av skatteobjekter gjennom takst eller skatteetatens formuesgrunnlag jamfør vedtakets punkt 3.
- Vurdere bunnfradrag og fritak for innføring av eiendomsskatt på bolig og fritidseiendommer.
- Utarbeide forslag til eiendomsskattevedtekter
- Forberede oppnevning av nemder

8. Kommunedirektøren bes fremme sak til kommunestyret i løpet av første kvartal 2026 for oppnevning av nemd og eiendomsskattevedtekter.

9. Fra og med skatteåret 2027 innføres det eiendomsskatt på alle faste eiendommer i kommunen, inklusive boliger og fritidseiendommer, i tråd med bestemmelsene i Eiendomsskatteloven § 3 a.

10. Eiendomsskatten vurderes avvirket når netto lånegjeld, korrigert for ubundne investeringsfond er redusert til 70 % av driftsinntektene

79/2025 Uttalelse for økt statstilskudd for Midt-Troms Museum

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Forslag fra Sørreisa Arbeiderparti: Uttalelse om rettferdig finansiering av Midt-Troms Museum, foreslått av Jan-Eirik Nordahl, Arbeiderpartiet

1. Kommunestyret i Sørreisa gir følgende uttalelse om rettferdig finansiering av Midt-Troms Museum:

Sørreisa kommune er bekymret over de store og vedvarende forskjellene i statlige driftstilskudd mellom regionmuseene i Troms. Tall fra Kulturdirektoratet viser at Midt-Troms Museum i 2024 mottok om lag 180 kroner pr. innbygger i sitt nedslagsfelt, mens Sør-Troms Museum fikk ca. 420 kroner og Nord-Troms Museum ca. 320 kroner per innbygger.

Disse forskjellene har røtter tilbake til tiden før museumsreformen, men konsekvensene er høyst reelle i dag. Ulikheten i tilskudd gir Midt-Troms Museum vesentlig dårligere forutsetninger for å opprettholde og utvikle et godt kulturtilbud til befolkningen. Over tid bidrar dette til å svekke både bevaringsarbeid, formidling og utvikling av kulturarven i vår region.

Vi mener det er urimelig at innbyggere i Midt-Troms skal stilles svakere enn innbyggere i naboregionene, basert på historiske forhold som ligger 20 år eller mer tilbake i tid. En slik skjevfordeling bryter med prinsippet om likeverdige kulturtilbud i hele landet.

Sørreisa kommune oppfordrer derfor Kultur- og likestillingsdepartementet til å heve det statlige tilskuddet til Midt-Troms Museum, for å sikre mer rettferdig fordeling av statlige driftstilskudd mellom regionmuseene i Troms.

2. Uttalelsen sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Forslag fra Sørreisa Arbeiderparti: Uttalelse om rettferdig finansiering av Midt-Troms Museum**

Jan-Eirik Nordahl (AP)

For: 18 stemmer (100%) - AP 7, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 79/2025 Vedtak

1. Kommunestyre i Sørreisa gir følgende uttalelse om rettferdig finansiering av Midt-Troms Museum:

Sørreisa kommune er bekymret over de store og vedvarende forskjellene i statlige driftstilskudd mellom regionmuseene i Troms. Tall fra Kulturdirektoratet viser at Midt-Troms. Museum i 2024 mottok om lag 180 kroner pr. innbygger i sitt nedslagsfelt, mens Sør-Troms Museum fikk ca. 420 kroner og Nord-Troms Museum ca. 320 kroner per innbygger.

Disse forskjellene har røtter tilbake til tiden før museumsreformen, men konsekvensene er høyst reelle i dag. Ulikheten i tilskudd gir Midt-Troms Museum vesentlig dårligere forutsetninger for å opprettholde og utvikle et godt kulturtilbud til befolkningen. Over tid bidrar dette til å svekke både bevaringsarbeid, formidling og utvikling av kulturarven i vår region.

Vi mener det er urimelig at innbyggere i Midt-Troms skal stilles svakere enn innbyggere i naboregionene, basert på historiske forhold som ligger 20 år eller mer tilbake i tid. En slik skjevfordeling bryter med prinsippet om likeverdige kulturtilbud i hele landet.

Sørreisa kommune oppfordrer derfor Kultur- og likestillingsdepartementet til å heve det statlige tilskuddet til Midt-Troms Museum, for å sikre mer rettferdig fordeling av statlige driftstilskudd mellom regionmuseene i Troms.

2. Uttalelsen sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet.

Kommunedirektørens innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

04/2025 Interpellasjon - Kjernekraft er framtiden

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Torsdag 27. november 2025 mottok ordfører interpellasjon fra Sørreisa Frp v/ Marlen Johannessen til kommunestyremøte 11. desember 2025

Følgende spørsmål er stilt til ordføreren: Mener ordføreren at det nå er på høy tid at Sørreisa tar stilling til kjernekraftspørsmålet, og viser at vi som kommune er framtidsrettede og klare for å delta i dette arbeidet sammen med resten av Midt-Troms kommunene?

Svar: Energidebatten i Norge er i endring, og kjernekraft diskuteres stadig mer som en mulig del av fremtidens energimiks. Det er riktig at enkelte kommuner har signalisert positiv holdning til kjernekraft og meldt seg inn i nettverk som «Norske kjernekraftkommuner». Samtidig er kjernekraft et svært komplekst tema som berører nasjonale rammer, sikkerhet, miljø, økonomi og lokal aksept. Sørreisa kommune har i dag ingen vedtatt politikk om kjernekraft og spørsmålet krever grundig utredning og bred politisk behandling. Kjernekraft er per i dag ikke en del av Norges energipolitikk, og det finnes ingen nasjonale godkjenningprosesser for etablering av slike anlegg. Før staten har avklart rammebetingelser, vil kommunenes rolle være begrenset. I juni 2024 oppnevnte regjeringen et offentlig utvalg, ledet av Cicero-direktør Kristin Halvorsen, med mandat til å utrede kjernekraft som mulig energikilde i Norge. Utvalget skal levere sin rapport innen 1. april 2026. Jeg mener det er klokt at vi i Sørreisa og Midt-Troms følger utviklingen tett og deltar i kunnskapsinnhenting om fremtidens energiløsninger. Alle kommunene i Midt-Troms har vedtatt en regional næringsplan med tiltak for å etablere en felles strategi for utbygging av eksisterende og nye former for kraftproduksjon. Men å ta en formell stilling nå – uten nasjonale føringer og uten en bred lokal prosess – vil være prematurt. Jeg foreslår at vi samarbeider med nabokommunene og regionale aktører for å bygge en felles kunnskapsplattform. Sørreisa og Midt-Troms skal være framtidsrettet, men vi må basere beslutninger på kunnskap, dialog og nasjonale rammer. La oss avvente nasjonale føringer om kjernekraft, og samtidig jobbe sammen i Midt-Troms for å styrke kraftproduksjonen i vår region.

KST - 04/2025 Vedtak

80/2025 Godkjenning av protokoll

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

KST - 80/2025 Vedtak

Protokollen godkjent i møte.



Møteprotokoll

Utvalg	Kommunestyret
Møtested	Sørreisa kulturhus
Dato	26.02.2026
Tidspunkt	kl 09:00 - 13:30

Fremmøtte	Parti
Jan-Eirik Nordahl	AP
Kåre Lennart Rasmussen	AP
Liv Mette Storelvmo	AP
May-Tove Grytnes	AP
Oddgeir Kroken	AP
Tor Ivar Olsen	AP
Hanne Hanssen	FRP
Karin Bjørnå	FRP
Marlen Johannessen	FRP
Espen Estensen	H
Helene Eriksen	H
Jørn Hugo Lundberg	SP
Kim Vegard Johansen	SP
Marte Løvaas	SP
Beathe Hoel	SV

Forfall	Parti	Varamedlem	Parti
Ana Myrlund	AP	Thor Nyland	AP
Lise Løvland	AP	Per Tore Fredriksen	AP
Lars Eriksen	H	Tor Edvard Eriksen	H
Tor Magne Haldorsen	H	Tone Hausmann	H

Inhabil	Sak	Varamedlem	Merknad
Tor Ivar Olsen	08/2026	,	

Møtenotater

Fra administrasjonen møtte:
Kommunalsjef Ann Kristin Evenstad
Kommunalsjef Sindre Dahle

Kommunalsjef Håvard Johnsen
Økonomisjef Ida Winje

I henhold til Reglement for folkevalgte organer pkt 1.4.6 ble det anledning til å benytte åpen talerstol.

Ingen benyttet seg av denne.

Etter opprop ble møtet satt kl 09.00 med 18 representanter og kommunestyret er vedtaksfør.

Jørn Lundberg møter kl 10.00.

May-Tove Gryntes valgt til settevaraordfører.

Kommunestyret tok lunsj kl 11.30-12.00.

Habilitet:

I sak 08/2026 ble representant Tor Ivar Olsen vurdert inhabil.

Permisjoner:

Jørn Hugo Lundberg permisjon til kl 10.00. Tiltrådte fra sak 06/2026.

Liv-Mette Storelvmo permisjon fra kl 13.00 - før sak 08/2026.

Jan-Eirik Nordahl
ordfører

Grete Nybakk Vaeng
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
PS-01/2026	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-02/2026	Referatsaker kommunestyret 26.02.2026
PS-03/2026	Forvaltningsrevisjon - samhandling for sikkerhet og beredskap - beskyttelse av grunnleggende samfunnsfunksjoner
PS-04/2026	Delegeringsreglement i Sørreisa kommune – oppdatering endringer i lover i perioden 01.01.25 til og lovendringer januar 2026.
PS-05/2026	Forskrift om tildeling av kommunal utleiebolig
PS-06/2026	Vurdering av feriestengt SFO
PS-07/2026	Revidering av retningslinjer for etablering i bolig og deltakelse i introduksjonsordningen for flyktninger
PS-08/2026	Orienteringer Kommunestyret 26.02.26
PS-09/2026	Godkjenning av protokoll

01/2026 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

KST - 01/2026 Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent i møte.

02/2026 Referatsaker kommunestyret 26.02.2026

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

Kommunedirektør og ordfører besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 02/2026 Vedtak

Referatene tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

Referatene tas til orientering.

03/2026 Forvaltningsrevisjon - samhandling for sikkerhet og beredskap - beskyttelse av grunnleggende samfunnsfunksjoner

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

Forvaltningsrevisor Susanne Arntsen Langnes la fram rapporten.

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 03/2026 Vedtak

Kontrollutvalgets tilrådning til kommunestyret:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten om «Sikkerhet og beredskap» i Sørreisa kommune.
2. Kommunestyret ber kommunedirektør gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over planlagte og gjennomførte tiltak som er egnet til å imøtekomme anbefalinger i rapporten om

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)

a. Gjennomføre konkrete vurderinger av kommunens evne til å opprettholde og gjenoppta virksomhet ved uønskede hendelser. Utarbeid en metodebeskrivelse og integrer den i ROS-analysen.

b. Etablere en fast revisjonsrutine som sikrer oppdatering av ROS-analysen ved endringer i risikobildet og i forbindelse med kommuneplanens revisjon hvert fjerde år. Rutinen skal dokumenteres i kvalitetssystemet.

c. Oppdatere oppfølgingsplanen med tydelige frister og ansvarlige for alle tiltak knyttet til samfunnssikkerhet.

a. Beredskapsplan

- i. Kartlegge eksterne beredskapsplaner (nødetater, helseforetak, nabokommuner, private aktører) og dokumentere hvordan samordning skal skje.
- ii. Oppdatere beredskapsplanen med oversikt over samordningstiltak, kontaktpunkter og ansvarlige personer.

b. Opplæring, øvelse og evaluering

Utarbeide et dokumentert opplæringssystem som beskriver:

- Hvilke roller som krever opplæring
- Hyppighet og innhold i opplæringen
- Ansvar for gjennomføring og dokumentasjon
 - i. Etablere en fast prosedyre for evaluering av alle øvelser og uønskede hendelser, inkludert mal for rapportering og ansvar for oppfølging.
 - ii. Arkivere evalueringer i kommunens kvalitetssystem og bruke dem aktivt til forbedring av planer

3. Frist for tilbakemelding til Kontrollutvalget settes til 30. oktober 2026

Kontrollutvalgets tilrådning til kommunestyret:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten om «Sikkerhet og beredskap» i Sørreisa kommune.
2. Kommunestyret ber kommunedirektør gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over planlagte og gjennomførte tiltak som er egnet til å imøtekomme anbefalinger i rapporten om

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)

- a. Gjennomføre konkrete vurderinger av kommunens evne til å opprettholde og gjenoppta virksomhet ved uønskede hendelser. Utarbeid en metodebeskrivelse og integrer den i ROS-analysen.
- b. Etablere en fast revisjonsrutine som sikrer oppdatering av ROS-analysen ved endringer i risikobildet og i forbindelse med kommuneplanens revisjon hvert fjerde år. Rutinen skal dokumenteres i kvalitetssystemet.
- c. Oppdatere oppfølgingsplanen med tydelige frister og ansvarlige for alle tiltak knyttet til samfunnssikkerhet.

a. Beredskapsplan

- i. Kartlegge eksterne beredskapsplaner (nødetater, helseforetak, nabokommuner, private aktører) og dokumentere hvordan samordning skal skje.
- ii. Oppdatere beredskapsplanen med oversikt over samordningstiltak, kontaktpunkter og ansvarlige personer.

b. Opplæring, øvelse og evaluering

Utarbeide et dokumentert opplæringssystem som beskriver:

- Hvilke roller som krever opplæring
- Hyppighet og innhold i opplæringen

- Ansvar for gjennomføring og dokumentasjon

- i. Etablere en fast prosedyre for evaluering av alle øvelser og uønskede hendelser, inkludert mal for rapportering og ansvar for oppfølging.
 - ii. Arkivere evalueringer i kommunens kvalitetssystem og bruke dem aktivt til forbedring av planer
3. Frist for tilbakemelding til Kontrollutvalget settes til 30. oktober 2026

04/2026 Delegeringsreglement i Sørreisa kommune – oppdatering endringer i lover i perioden 01.01.25 til og lovendringer januar 2026.

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 04/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre tar nye lover og endringer i perioden 01.01.25 til 02.02.26 til orientering.
2. Sørreisa kommunestyret vedtar kommunedirektørens foreslåtte endringer av delegeringer.

Kommunedirektørens innstilling

1. **Sørreisa kommunestyre tar nye lover og endringer i perioden 01.01.25 til 02.02.26 til orientering.**
2. **Sørreisa kommunestyret vedtar kommunedirektørens foreslåtte endringer av delegeringer.**

05/2026 Forskrift om tildeling av kommunal utleiebolig

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

Forslag fra FrP og Høyre, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet

1. Saken tas til orientering
2. Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren om å endre ordene personer med funksjonshemmning til begrepet personer med funksjonsnedsettelse i §6
3. Saken sendes tilbake for ny revidering og språkvask.

Forslag fra Ap, foreslått av May-Tove Grytnes, Arbeiderpartiet

Forslag:

1. Saken tas til orientering
2. Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren om å endre ordene personer med funksjonshemmning til begrepet personer med funksjonsnedsettelse i §6

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 0 stemmer (0%)

Mot: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 2, SV 1

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag fra Ap: 10 stemmer (56%) - AP 8, SP 1, SV 1

May-Tove Grytnes (AP), Andre partier: AP

Forslag fra FrP og Høyre: 8 stemmer (44%) - FRP 3, H 4, SP 1

Marlen Johannessen (FRP)

Protokolltilførsel til sak 04/2026 fra Høyre og FrP:

Høyre og FrP mener det er nødvendig med en ny revidering av reglementet. Vi mener det er mer enn bare ett enkelt ord som bør revideres - og at helheten dermed bør sees på en gang til.

Mvh. Marlen Johannessen, Gruppeleder Sørreisa FrP og Espen Estensen, Gruppeleder Sørreisa Høyre.

KST - 05/2026 Vedtak

1. Saken tas til orientering
2. Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren om å endre ordene personer med funksjonshemmning til begrepet personer med funksjonsnedsettelse i §6

Kommunedirektørens innstilling

Tas til orientering.

06/2026 Vurdering av feriestengt SFO

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet - 12.02.2026**

For: 19 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 06/2026 Vedtak

1. Innføring av feriestengt SFO utsettes til juni 2027.
2. Kostnaden i 2026 på 130.000,- dekkes gjennom vakanse.

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 10/2026 Vedtak

1. Innføring av feriestengt SFO utsettes til juni 2027.

2. Kostnaden i 2026 på 130.000,- dekkes gjennom vakanse.

Kommunedirektørens innstilling

1. Innføring av feriestengt SFO utsettes til juni 2027.
2. Kostnaden i 2026 på 130.000,- dekkes gjennom vakanse.

Innstilling fra Formannskapet, 12.02.2026 - 10/2026

1. Innføring av feriestengt SFO utsettes til juni 2027.
2. Kostnaden i 2026 på 130.000,- dekkes gjennom vakanse.

07/2026 Revidering av retningslinjer for etablering i bolig og deltakelse i introduksjonsordningen for flyktninger

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

Endringsforslag fra Høyre og FrP, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet
Følgende endringsforslag vedtas, og implementeres i eksisterende reglement:

«Retningslinjer for etablering av flyktninger og deltakelse i introduksjonsprogram» – Sørreisa kommune

1. Formål og overordnet prinsipp (ny tekst i innledningen)

Nytt avsnitt tilføyes under «Introduksjon»:

Retningslinjene skal bidra til rask overgang til arbeid og selvforsørgelse. Kommunale ytelser ved

bosetting og deltakelse i introduksjonsprogram skal være midlertidige, nøkterne og behovsprøvde, og

ikke overstige det nivået som gis til øvrige innbyggere i kommunen med tilsvarende økonomisk situasjon.

2. Endringer i kapittel 1 – Etablering ved bosetting

§ 1.1–1.3 Hvitevarer, startpakke og møbler

Ny formulering:

- Tildeling av hvitevarer, inventar og møbler skal behovsprøves individuelt.
- Standardpakker skal begrenses til nødvendig basisutstyr.
- Kommunens eierskap til møbler og hvitevarer reduseres fra 2 år til 1 år.
- Etter 1 år skal utstyr enten:
 - o returneres til kommunen, eller
 - o overtakes av bruker mot rimelig egenbetaling.

§ 1.4 Klær

Endres slik:

- Kontanttilskudd til voksne fjernes.
- Klær dekkes kun ved dokumentert behov og som hovedregel i form av gavekort.
- Maksimalt støttebeløp fastsettes administrativt og reduseres sammenliknet med dagens satser.

§ 1.5 Ventestønad

Endres slik:

- Ventestønad gis som hovedregel i maksimalt 2 måneder.
- Forlengelse kan kun gis i særskilte tilfeller etter begrunnet vedtak.
- Kommunen dekker husleie og strøm kun frem til første mulige utbetaling av introduksjonsstønad, og ikke utover 2 måneder.
- Mottak av ventestønad forutsetter aktiv deltakelse i arbeidsrettede tiltak.

§ 1.6 Etablering ved utflytting fra bofellesskap

Ny hovedregel:

- Kommunen dekker som hovedregel ikke ny etablering ved samlivsbrudd eller utflytting.
- Unntak kan kun gjøres ved dokumenterte, alvorlige forhold (for eksempel vold), etter streng individuell vurdering.

§ 1.7 Oversettelse av dokumenter

Presisering:

- Kommunen dekker oversettelse kun når dette gir direkte og dokumenterbar nytte for overgang til arbeid eller utdanning.
- Delvis egenbetaling kan kreves.

3. Endringer i kapittel 2 – Familiegjenforening

Generelt

Ny presisering:

- Familiegjenforening gir ikke rett til samme etableringsstøtte som førstegangs bosetting.

§ 2.3 Klær

- Kontanttilskudd til voksne fjernes.
- Eventuell støtte gis kun til barn, etter behovsprøving.

4. Endringer i kapittel 3 – Sekundærbosetting

Presisering:

- Sekundærbosatte flyktninger skal som hovedregel ikke belaste kommunen økonomisk.
- Deltakelse i introduksjonsprogram vurderes kun i helt særskilte tilfeller.

5. Endringer i kapittel 4 – Barn og unges etableringspakker

- Omfanget av barne- og skolepakker reduseres.
- Det innføres maksbeløp per barn.
- Kontantutbetaling til ungdom erstattes som hovedregel av gavekort.

6. Endringer i kapittel 6 – Tillegg til introduksjonsstønad

§ 6.1 Barnehage og § 6.2 SFO

- Kommunal dekning forutsetter full og dokumentert deltakelse i introduksjonsprogrammet.
- Kommunal SFO-dekning begrenses til det som er strengt nødvendig for gjennomføring av programmet.

§ 6.3 Reisestøtte

- Reisestøtte i ventetid begrenses til maks 30 dager.
- Rimeligste transportløsning skal alltid benyttes.

§ 6.4 Fritidsaktiviteter

- Presiseres som frivillig støtteordning, ikke rettighet.

7. Ikrafttredelse

Endringene trer i kraft fra vedtakstidspunktet og gjelder for alle nye vedtak etter denne dato.

Forslaget skal sikre en mer ansvarlig og bærekraftig bruk av kommunens midler, styrke prinsippet om likebehandling og bidra til raskere overgang til arbeid og selvforsørgelse. Sørreisa kommune skal tilby nødvendig hjelp – men ikke ordninger som gir varig avhengighet av offentlige ytelser.

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Voting nr 1 - Voting over forslag

Endringsforslag fra Høyre og FrP: 7 stemmer (37%) - FRP 3, H 4

Marlen Johannessen (FRP), Andre partier: H

Innstilling fra Levekårutvalget - 03.02.2026: 12 stemmer (63%) - AP 8, SP 3, SV 1

KST - 07/2026 Vedtak

1. Retningslinjer for etablering av flyktninger og deltakelse i introduksjonsprogrammet vedtas.
2. Vedtaket erstatter vedtatte retningslinjer i sak 107/23 .

Levekårutvalget 03.02.2026

Behandling

Forslag til endring av "retningslinjer for etablering av flykninger og deltakelse i introduksjonsprogram" - Sørreisa kommune, foreslått av Hanne Hanssen, Fremskrittspartiet

Forslag til endring av

«Retningslinjer for etablering av flyktninger og deltakelse i introduksjonsprogram» – Sørreisa kommune

1. Formål og overordnet prinsipp (ny tekst i innledningen)

Nytt avsnitt tilføyes under «Introduksjon»:

Retningslinjene skal bidra til rask overgang til arbeid og selvforsørgelse. Kommunale ytelser ved bosetting og deltakelse i introduksjonsprogram skal være midlertidige, nøkterne og behovsprøvde, og ikke overstige det nivået som gis til øvrige innbyggere i kommunen med tilsvarende økonomisk situasjon.

2. Endringer i kapittel 1 – Etablering ved bosetting

1.1–1.3 Hvitevarer, startpakke og møbler

Ny formulering:

- Tildeling av hvitevarer, inventar og møbler skal behovsprøves individuelt.
- Standardpakker skal begrenses til nødvendig basis utstyr.
- Kommunens eierskap til møbler og hvitevarer reduseres fra 2 år til 1 år.
- Etter 1 år skal utstyr enten: o returneres til kommunen, eller overtakes av bruker mot rimelig egenbetaling.

1.4 Klær**Endres slik:**

- Kontant tilskudd til voksne fjernes.
- Klær dekkes kun ved dokumentert behov og som hovedregel i form av gavekort.
- Maksimalt støttebeløp fastsettes administrativt og reduseres sammenliknet med dagens satser.

1.5 Vente stønad**Endres slik:**

- Vente stønad gis som hovedregel i maksimalt 2 måneder.
- Forlengelse kan kun gis i særskilte tilfeller etter begrunnet vedtak.

Kommunen dekker husleie og strøm kun frem til første mulige utbetaling av introduksjonsstønad, og ikke utover 2 måneder.

Mottak av vente stønad forutsetter aktiv deltakelse i arbeids rettede tiltak. § 1.6

Etablering ved utflytting fra bofellesskap**Ny hovedregel: •**

- Kommunen dekker som hovedregel ikke ny etablering ved samlivsbrudd eller utflytting.
- Unntak kan kun gjøres ved dokumenterte, alvorlige forhold (for eksempel vold), etter streng individuell vurdering.

1.7 Oversettelse av dokumenter**Presisering:**

- Kommunen dekker oversettelse kun når dette gir direkte og dokumenterbar nytte for overgang til arbeid eller utdanning.
- Delvis egenbetaling kan kreves.

3. Endringer i kapittel 2 – Familiegjennomføring**Generelt****Ny presisering:**

- Familiegjennomføring gir ikke rett til samme etableringsstøtte som førstegangs bosetting.

2.3 Klær

- Kontant tilskudd til voksne fjernes.
- Eventuell støtte gis kun til barn, etter behovsprøving.

4. Endringer i kapittel 3

– Sekundær bosetting

Presisering:

- Sekundær bosatte flyktninger skal som hovedregel ikke belaste kommunen økonomisk.
- Deltakelse i introduksjonsprogram vurderes kun i helt særskilte tilfeller.

5. Endringer i kapittel 4 – Barn og unges etablerings pakker

- Omfanget av barne- og skolepakker reduseres.
- Det innføres maks beløp per barn.
- Kontant utbetaling til ungdom erstattes som hovedregel av gavekort.

6. Endringer i kapittel 6 – Tillegg til introduksjonsstønad

6.1 Barnehage og 6.2 SFO

- Kommunal dekning forutsetter full og dokumentert deltakelse i introduksjonsprogrammet.
- Kommunal SFO-dekning begrenses til det som er strengt nødvendig for gjennomføring av programmet.

6.3 Reisestøtte

- Reisestøtte i ventetid begrenses til maks 30 dager.
- Rimeligste transportløsning skal alltid benyttes.

6.4 Fritidsaktiviteter

- Presiseres som frivillig støtteordning, ikke rettighet.

7. Ikrafttredelse

Endringene trer i kraft fra vedtakstidspunktet og gjelder for alle nye vedtak etter denne dato.

Forslaget skal sikre en mer ansvarlig og bærekraftig bruk av kommunens midler, styrke prinsippet om likebehandling og bidra til raskere overgang til arbeid og selvforsørgelse. Sørreisa kommune skal tilby nødvendig hjelp – men ikke ordninger som gir varig avhengighet av offentlige ytelser.

Forslag fra Frp/H legges fram.

Liste A ba om gruppemøte.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 5 stemmer (71%) - AP 2, SP 2, SV 1

Forslag til endring av "retningslinjer for etablering av flykninger og deltakelse i introduksjonsprogram" - Sørreisa kommune: 2 stemmer (29%) - FRP 1, H 1
Hanne Hanssen (FRP), Andre partier: FRP, H

LK - 06/2026 Vedtak

Levekårutvalgets innstilling til Kommunestyret:

1. Retningslinjer for etablering av flykninger og deltakelse i introduksjonsprogrammet vedtas.
2. Vedtaket erstatter vedtatte retningslinjer i sak 107/23 .

Kommunedirektørens innstilling

1. Retningslinjer for etablering av flykninger og deltakelse i introduksjonsprogrammet vedtas.
2. Vedtaket erstatter vedtatte retningslinjer i sak 107/23

Innstilling fra Levekårutvalget, 03.02.2026 - 06/2026

Levekårutvalgets innstilling til Kommunestyret:

1. Retningslinjer for etablering av flykninger og deltakelse i introduksjonsprogrammet vedtas.
2. Vedtaket erstatter vedtatte retningslinjer i sak 107/23 .

08/2026 Orienteringer Kommunestyret 26.02.26

Inhabile	Varamedlem	Merknad
Tor Ivar Olsen		

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

Representant Tor Ivar Olsen ba om at hans habilitet ble vurdert grunnet hans orientering om Totalforsvarsåret 2026.

I hht KommuneLOvens § 11.10 2. ledd erklæres Tor Ivar Olsen inhabil. (hele orienteringssaken)

I tillegg til oppsatte orienteringer, Totalforsvarsåret 2026 og Regnskapsavslutning 2025, ble det orientert om status drift etter skolebrannen.

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 17 stemmer (100%) - AP 6, FRP 3, H 4, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 08/2026 Vedtak

Saken tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering.

09/2026 Godkjenning av protokoll

Kommunestyret 26.02.2026

Behandling

KST - 09/2026 Vedtak

Protokollen godkjent i møte.



Møteprotokoll

Utvalg	Formannskapet
Møtested	Sørreisa kommunehus, møterom 2
Dato	20.01.2026
Tidspunkt	kl 09:00 - 12:05

Fremmøtte

Jan-Eirik Nordahl
May-Tove Grytnes
Marlen Johannessen
Espen Estensen
Jørn Hugo Lundberg

Parti

AP
AP
FRP
H
SP

Andre som møtte

Grete Nybakk Vaeng
Håvard Johnsen
Sindre Dahle
Truls Meyer

Stilling

konsulent
kommunalsjef oppvekst
kommunalsjef samfunnsutvikling
kommunedirektør

Møtenotater

Andre fra administrasjonen som møtte:
Ann Kristin Evenstad, kommunalsjef
Ida Winje, økonomisjef

Jan-Eirik Nordahl
ordfører

Grete Nybakk Vaeng
møtesekretær

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
PS-01/2026	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-02/2026	Referatsaker Formannskapet 20.01.2026
PS-03/2026	Orientering – oppfølging av vedtak om innføring av eiendomsskatt
PS-04/2026	Revidering av betalingsregulativ for 2026
PS-05/2026	Orienteringer formannskapet 20.januar 2026
PS-06/2026	Godkjenning av protokoll

01/2026 Godkjenning av innkalling og saksliste

Formannskapet 20.01.2026

Behandling

FSK - 01/2026 Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent i møte.

02/2026 Referatsaker Formannskapet 20.01.2026

Formannskapet 20.01.2026

Behandling

FSK - 02/2026 Vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

Referatsakene tas til orientering.

03/2026 Orientering – oppfølging av vedtak om innføring av eiendomsskatt

Formannskapet 20.01.2026

Behandling

Forslag fra FrP og Høyre, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet

1. Saken tas til orientering
2. Med bakgrunn i manglende tilbud ved tilbudsforespørsel på takseringstjenester, skrives det ikke ut eiendomsskatt i 2026.

3. Kommunedirektøren iverksettes snarest tiltak under punkt 12 i K-sak 77/2025.
4. Kommunedirektøren bruker 2026 på å se på alternative løsninger for å unngå eiendomsskatt.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Forslag fra FrP og Høyre**

Marlen Johannessen (FRP), Andre partier: H

For: 2 stemmer (40%) - FRP 1, H 1

Mot: 3 stemmer (60%) - AP 2, SP 1

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 4 stemmer (80%) - AP 2, FRP 1, SP 1

Mot: 1 stemme (20%) - H 1

Protokolltilførsel:

Fremskrittspartiet ønsket å stemme for punkt 1 og 2 i kommunedirektørens forslag, men ikke resten. Vi ble derimot pålagt å stemme for eller imot forslaget i sin helhet. Og valgte derfor å stemme for forslaget med en protokolltilførsel som tydeliggjør at FrP ikke er enig i kommunedirektørens punkt 3-6.

FSK - 03/2026 Vedtak

1. Saken tas til orientering
2. Med bakgrunn i manglende tilbud ved tilbudsforespørsel på takseringstjenester, skrives det ikke ut eiendomsskatt i 2026.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren i løpet av første halvår 2026 effektivere vedtak i sak 78/2025 - punkt 7, herunder legge frem sak til politisk behandling for valg av sakkyndig nemd, klagenemnd og fastsetting av eiendomsskattevedtekter.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren innen utgangen av 3.kvartal 2026 gjennomføre taksering av eiendommer, jamfør vedtakspunkt 3 og 9 i sak 78/2025.
5. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem budsjettregulering som håndterer de økonomiske effektene av utsatt utskriving av eiendomsskatt i 2026.
6. Vedtaket er truffet i medhold av kommunelovens §11-8 (hastesaker) og legges fram som orienteringssak for kommunestyret 26.02.2026.

Kommunedirektørens innstilling

1. Saken tas til orientering

2. Med bakgrunn i manglende tilbud ved tilbudsforespørsel på takseringstjenester, skrives det ikke ut eiendomsskatt i 2026.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren i løpet av første halvår 2026 effektivere vedtak i sak 78/2025 - punkt 7, herunder legge frem sak til politisk behandling for valg av sakkyndig nemd, klagenemd og fastsetting av eiendomsskattevedtekter.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren innen utgangen av 3.kvartal 2026 gjennomføre taksering av eiendommer, jamfør vedtakspunkt 3 og 9 i sak 78/2025.
5. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem budsjettregulering som håndterer de økonomiske effektene av utsatt utskrivning av eiendomsskatt i 2026.
6. Vedtaket er truffet i medhold av kommunelovens §11-8 (hastesaker) og legges fram som orienteringssak for kommunestyret 26.02.2026.

04/2026 Revidering av betalingsregulativ for 2026

Formannskapet 20.01.2026

Behandling

Nytt punkt 2, foreslått av Jan-Eirik Nordahl, Arbeiderpartiet

2. Vedtaket er truffet i medhold av kommunelovens §11-8 (hastesaker) og legges fram som orienteringssak for kommunestyret 26.02.2026.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Nytt punkt 2**

Jan-Eirik Nordahl (AP)

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 04/2026 Vedtak

1. Kommunestyret vedtar revidert betalingsregulativ for 2026 med fastsetting av satser for hjemmehjelp, bringing av mat, trygghetsalarm og utgivelse av *Ka Skjer*.

2. Vedtaket er truffet i medhold av kommunelovens §11-8 (hastesaker) og legges fram som orienteringssak for kommunestyret 26.02.2026.

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar revidert betalingsregulativ for 2026 med fastsetting av satser for hjemmehjelp, bringing av mat, trygghetsalarm og utgivelse av *Ka Skjer*.

05/2026 Orienteringer formannskapet 20.januar 2026

Formannskapet 20.01.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

For ytterligere orienteringer lukkes møtet ihht kommuneloven § 11.5 2 ledd bokstav B jfr offentlighetsloven § 23 1. ledd.

Det ble orientert om boligutbygging, salg av næringseiendom, kjøp av næringseiendom, fibernettet.

FSK - 05/2026 Vedtak

Saken tas til orientering

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering

06/2026 Godkjenning av protokoll

Formannskapet 20.01.2026

Behandling

FSK - 06/2026 Vedtak

Protokollen godkjent i møte.



Møteprotokoll

Utvalg	Formannskapet
Møtested	Sørreisa kommunehus, møterom 2
Dato	12.02.2026
Tidspunkt	kl 09:00 - 12:45

Fremmøtte

Jan-Eirik Nordahl
May-Tove Grytnes
Espen Estensen
Jørn Hugo Lundberg

Parti

AP
AP
H
SP

Forfall

Marlen Johannessen

Parti

FRP

Varamedlem

Hanne Hanssen

Parti

FRP

Møtenotater

Fra administrasjonen møtte:

Personalsjef Monica Mikkelsen - sak 12/2026

Jan-Eirik Nordahl
ordfører

Grete Nybakk Vaeng
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
PS-07/2026	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-08/2026	Referatsaker Formannskapet 12.02.2026
PS-09/2026	Trafikksikkerhetsplan 2025-2028
PS-10/2026	Vurdering av feriestengt SFO
PS-11/2026	KS debatthefte 2026 Tid for taktskifte
PS-12/2026	Høringssvar – Endringer i regelverket om miljø- og kulturmiljøkriminalitet (motorferdsel i utmark)
PS-13/2026	Orienteringer formannskapet 12.februar 2026
PS-14/2026	Godkjenning av protokoll

07/2026 Godkjenning av innkalling og saksliste

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

FSK - 07/2026 Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent i møte.

08/2026 Referatsaker Formannskapet 12.02.2026

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

FSK - 08/2026 Vedtak

Ordføreren sender søknad/innspill til tilskuddsordningen/strategi til Troms Holding basert på tilbakemeldingene i Formannskapet.

Referatene tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

Referatene tas til orientering

09/2026 Trafikksikkerhetsplan 2025-2028

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

pkt 4 - innen slutten av året 2026.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Plan- og miljøutvalgets innstilling**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 09/2026 Vedtak

Plan- og miljøutvalgets innstilling med endring i pkt 4.

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen utgangen av 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

Levekårutvalget 03.02.2026

Behandling

Tilleggs punkt 6, foreslått av Beathe Hoel, Sosialistisk venstreparti

Tilleggs punkt under punkt 6.3.4 Barn: *Sørreisa kommune skal arbeide for trafikksikre soner rundt barnehager (Hjertesoner).*

Kommunedirektøren innarbeider dette i Trafikksikkerhetsplanen og tiltakslisten.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Tilleggs punkt 6**

Beathe Hoel (SV)

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 08/2026 Vedtak

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.
6. Tilleggspunkt under punkt 6.3.4 Barn: *Sørreisa kommune skal arbeide for trafikksikre soner rundt barnehager (Hjertesoner).*
Kommunedirektøren innarbeider dette i Trafikksikkerhetsplanen og tiltakslisten.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 02.02.2026

Behandling

RMF - 04/2026 Vedtak

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse har ingen spesielle merknader til de prioriteringer som planen gjør, og anbefaler planen vedtatt.

Rådet vil spesielt påpeke det forhold at dårlig vedlikeholdte veger og gang-/sykkelveger er spesielt problematisk for de med bevegelseshemninger og andre funksjonsnedsettelser. Det bør derfor påpekes både for kommunale og fylkeskommunale veger hvor viktig det er også å prioritere oppgradering og vedlikehold.

Rådet ber kommunen være en aktiv pådriver også for de fylkeskommunale tiltakene, og vi vil spesielt nevne Fv 86 Gottesjord.

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Saken trekkes fra sakskartet, og utsettes til saken har vært behandlet i Levekårutvalget, Eldrerådet, Ungdomsrådet og Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne.

KST - 69/2025 Vedtak

Saken utsettes.

Plan- og Miljøutvalget 13.11.2025

Behandling

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 56/2025 Vedtak

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

10/2026 Vurdering av feriestengt SFO

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 10/2026 Vedtak

1. Innføring av feriestengt SFO utsettes til juni 2027.
2. Kostnaden i 2026 på 130.000,- dekkes gjennom vakanse.

Kommunedirektørens innstilling

1. Innføring av feriestengt SFO utsettes til juni 2027.
2. Kostnaden i 2026 på 130.000,- dekkes gjennom vakanse.

11/2026 KS debattheft 2026 Tid for taktskifte

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

FSK - 11/2026 Vedtak

1. Hva må vi gjøre i vår kommune/ fylkeskommune de neste to årene for å øke endringstakten for bærekraftig velferd?

Styrke kommuneøkonomien for å sikre nødvendig handlingsrom for å videreutvikle en bærekraftig og framtidsrettet velferd. Prioritere forebyggende tiltak som kan bidra til å redusere behovet for helsetjenester over tid. Videre styrke dialogen med frivilligheten der kommunen tydeliggjør behov og muligheter for samarbeid om målrettede tiltak.

2. Hvordan kan vi i vår kommune/ fylkeskommune de neste to årene ta i bruk de arbeidskraftressursene som finnes?

For å sikre en mer bærekraftig ressursbruk i kommunen, bør det arbeides systematisk med tiltak som kan bidra til at ansatte ønsker og har mulighet til å stå lengre i arbeid. Det bør også legges til rette for økt inkludering av personer som i dag står utenfor arbeidslivet, slik at tilgjengelig arbeidskraftressurser kan utnyttes bedre. Videre bør kommunen utvikle målrettede tiltak for å redusere sykefraværet.

3. Hva må vi prioritere i vår kommune/ fylkeskommune for å styrke beredskapsevnen – både i egen organisasjon og i lokalsamfunnet?

I budsjettprosessene bør det legges tydeligere vekt på oppfølging av tiltakene i den helhetlige ROS-analysen. Det bør også avsettes nødvendige ressurser for å styrke kommunens samlede beredskapsevne. Videre bør kommunen legge til rette for mobilisering av frivillig sektor, inkludert ulike frivillige organisasjoner, idrettslag og andre aktører.

Kommunedirektørens innstilling

Sørreisa kommune har følgende innspill til debattefttet:

Spørsmål 1:

Spørsmål 2:

Spørsmål 3:

12/2026 Høringssvar – Endringer i regelverket om miljø- og kulturmiljøkriminalitet (motorferdsel i utmark)

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 12/2026 Vedtak

1. Vedlagte forslag til høringssvar vedtas.
2. Formannskapet ber kommunedirektøren sende Sørreisa kommunes høringssvar til Klima- og miljødepartementet innen høringsfrist.

Kommunedirektørens innstilling

1. Vedlagte forslag til høringssvar vedtas.
2. Formannskapet ber kommunedirektøren sende Sørreisa kommunes høringssvar til Klima- og miljødepartementet innen høringsfrist.

13/2026 Orienteringer formannskapet 12.februar 2026

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

Fullmakt leieavtale næringsareal gnr 16 bnr 803, foreslått av Jan-Eirik Nordahl , Arbeiderpartiet

Formannskapet gir kommunedirektøren fullmakt til å inngå leieavtale på næringsareal gnr 16 bnr 803 på varighet inntil 10 år.

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

I tillegg til oppsatte orienteringer, ble det gitt orientering om status skolen.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Fullmakt leieavtale næringsareal gnr 16 bnr 803**

Jan-Eirik Nordahl (AP)

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 13/2026 Vedtak

Formannskapet gir kommunedirektøren fullmakt til å inngå leieavtale på næringsareal gnr 16 bnr 803 på varighet inntil 10 år.

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering

14/2026 Godkjenning av protokoll**Formannskapet 12.02.2026****Behandling****FSK - 14/2026 Vedtak**

Protokollen godkjent i møte.

Fagområde	Emne	Hjemmel	Endret	Dato fra	Dato til	Periode	Status	Tilsynsett	Hvem får tilsyn	Kommune	Revisjonsenhett	Merknadato	Type
Personvern	Tilsyn med digital beredskap og informasjonssikkerhet i kommuner\Skjema utfyllt	Personopplysningsloven	04.02.2016	27.01.2016	20.02.2016		Samordnet	DATATILSYNET	OSLO KOMMUNE RINGERIKE KOMMUNE SMØLA KOMMUNE SANDNES SULDAL SAUDA SULA OPPDAL SANDNES RØROS SULDAL OVERHALLA SIGDAL SARPSBORG OPPDAL SUORTÅ RENNEBU KOMMUNE RØROS KOMMUNE SUNNDAL OSEN KOMMUNE OVERHALLA KOMMUNE SIGDAL KOMMUNE SARPSBORG KOMMUNE SORTLAND KOMMUNE / SUORTTÅ SOUHKAN RØST KOMMUNE SKIPTVET KOMMUNE SURNADAL KOMMUNE SUNNDAL KOMMUNE SKAUN	Oslo Ringerike Smøla Sauda Sandnes Suldal Sula Oppdal Rennebu Rørros Osen Overhalla Sigdal Sarpsborg Sortland – Suortå Røst Skiptvet Surnadal Sunnadal Skaun Steinkjer Sirdal Rakkestad Risør Ringsaker Stange Stjørdal Stor-Elvdal I Rendalen Os (Innlandet) Skjåk Ringebu Sør-Aurdal Sømna Snåase – Snåsa Sandefjord Selbu			Dokument tilsyn

Fagområde	Emne	Hjemme	Endret	Dato fra	Dato til	Periode	Status	Tilsynsett	Hvem får tilsyn	Kommune	Revisjonsenhet	Merknadato	Type
									KOMMUNE	Rauma			
									STEINKJER	Sande i			
									KOMMUNE	Møre og			
									SIRDAL	Romsdal			
									KOMMUNE	Stord			
									RAKKESTAD	Sunnfjord			
									KOMMUNE	Stad			
									RISØR	Sogndal			
									KOMMUNE	Samnange			
									RINGSAKER	r			
									KOMMUNE	Osterøy			
									STANGE	Stryn			
									KOMMUNE	Sola			
									STJØRDAL	Stavanger			
									KOMMUNE	Strand			
									STOR-ELVDAL	Sokndal			
									KOMMUNE	Randaber			
									RENDALEN	g			
									KOMMUNE	Sørreisa			
									OS KOMMUNE	Sør-Varan			
									SKJÅK	ger			
									KOMMUNE	Skjervøy			
									RINGEBU	Sveio			
									KOMMUNE	Orkland			
									SØR-AURDAL	Salangen			
									KOMMUNE	Sør-Odal			
									SØMNA	Siljan			
									KOMMUNE	Stranda			
									SNÅSA	Rindal			
									KOMMUNE	Senja			
									SANDEFJORD	Steigen			
									KOMMUNE	Sørfold			
									SELBU	Rana			
									KOMMUNE	Porsgrunn			
									RAUMA	Raarvikhe			
									KOMMUNE	– Røyrvik			
									SANDE	Sel			
									KOMMUNE	Sør-Fron			
									STORD	Søndre			
									KOMMUNE	Land			
									SUNNFJORD	Råde			

Fagområde	Emne	Hjemme	Endret	Dato fra	Dato til	Periode	Status	Tilsynsett	Hvem får tilsyn	Kommune	Revisjonsenhet	Merknad dato	Type
									KOMMUNE	Rælingen			
									STAD	Saltdal			
									KOMMUNE	Storfjord			
									SOGNDAL	Skien			
									KOMMUNE	Seljord			
									SAMNANGER	Rødøy			
									KOMMUNE	Porsanger			
									OSTERØY	Solund			
									KOMMUNE	Sykkylven			
									STRYN	Rollag			
									KOMMUNE				
									SOLA				
									KOMMUNE				
									STAVANGER				
									KOMMUNE				
									STRAND				
									KOMMUNE				
									SOKNDAL				
									KOMMUNE				
									RANDABERG				
									KOMMUNE				
									SØRREISA				
									KOMMUNE				
									SØR-VARANG				
									ER KOMMUNE				
									SKJERVØY				
									KOMMUNE				
									SVEIO				
									KOMMUNE				
									ORKLAND				
									KOMMUNE				
									SALANGEN				
									KOMMUNE				
									SØR-ODAL				
									KOMMUNE				
									SILJAN				
									KOMMUNE				
									STRANDA				
									KOMMUNE				
									RINDAL				
									KOMMUNE				

Fagområde	Emne	Hjemmel	Endret	Dato fra	Dato til	Periode	Status	Tilsynsett	Hvem får tilsyn	Kommune	Revisjonsenhets	Merknadato	Type
Barnehage	Barnehagemy	Barnehageloven	23.01.26	30.01.26	28.02.26		Samordnet	STATSFORVALTEREN	SENJA KOMMUNE	Sørreisa			Dokument
									STEIGEN KOMMUNE				
									SØRFOLD KOMMUNE				
									RANA KOMMUNE				
									PORSGRUNN KOMMUNE				
									RØYRVIK KOMMUNE				
									SEL KOMMUNE				
									SØR-FRON KOMMUNE				
									SØNDRE LAND KOMMUNE				
									RÅDE KOMMUNE				
									RÆLINGEN KOMMUNE				
									SALTDAL KOMMUNE				
									STORFJORD KOMMUNE				
									SKIEN KOMMUNE				
									SELJORD KOMMUNE				
									RØDØY KOMMUNE				
									PORSANGER KOMMUNE				
									SOLUND KOMMUNE				
									SYKKYLVEN KOMMUNE				
									SØRREISA KOMMUNE				

Fagområde	Emne	Hjemme l	Endret	Dato fra	Dato til	Periode	Status	Tilsynsett	Hvem får tilsyn	Kommune	Revisjonsenhet	Merknadato	Type
	ndighet ens håndterin g av dispensa sjonssøknade r							I TROMS OG FINNM ARK					tilsyn
Integrering	Kommunens forvaltning av integreringsloven	Integreringsloven	23.01.26	01.10.26	01.12.26		Samordnet	STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK	SØRREISA KOMMUNE	Sørreisa			Stedlig tilsyn



Arkivsaksnummer: KS-25/00750-2
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	17.03.2026	11/26

Eventuelt

Innstilling til vedtak:

Saken fremmes uten innstilling til vedtak

Finnsnes, 09.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Bakgrunn:

Kontrollutvalget har fattet vedtak i to saker der sekretariatet ønsker en nærmere informasjon om bakgrunn for vedtakene.

Begge vedtakene er fattet uten foregående saksbehandling.

Sekretariatet er noe usikker på innretning eller omfang av disse vedtakene, og det bør drøftes nærmere i møtet hva som er formålet med disse to sakene.

Kontrollutvalget bør derfor se på disse bestillingene på nytt og da formulere en bestilling på hva man ønskes besvart

1. Under behandling av **sak 21/24**- eventuelt ble det fattet følgende vedtak:

1. *Kontrollutvalget ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte om økonomien i Sørreisa kommunes utleievirksomhet.*
2. Kontrollutvalget ber K-Sekretariatet fremme en sak om sykefraværet i Sørreisa kommune.

Sak om sykefravær ble behandlet som orienteringssak i møte 27.11.2024 under sak 35/24

2. Under behandling av sak **05/25**- orientering om teknisk avdeling- vann og avløp ble det fattet følgende vedtak:

1. *Kontrollutvalget innkaller kommunedirektøren våren 2026 for å ii en redegjørelse av avviksbehandlingen i Compilo for 2025*
2. Kontrollutvalget tar for øvrig saken til orientering

Saken fremmes uten innstilling til vedtak