



K-Sekretariatet

Medlemmene i kontrollutvalget i Sørreisa kommune
Ordføreren i Sørreisa kommune
Kom Rev NORD v/oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
Kom Rev NORD v/oppdragsansvarlige forvaltningsrevisor
Kommunedirektør

Dato: 30.04.2025
Dok.nr:
Arkivsak: KS-25/00292
Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen
Telefon: 459 60 475
Epost: bhw@k-sek.no

Møteinnkalling

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Møtedato: Torsdag 8.5.2025
Møtested: Rådhuset
Klokken: 11.00

./ Vedlagt følger sakliste og saksdokumenter.

Kommunedirektør innkalles i sak 13/25 (kontrollutvalgets uttalelse) til kl 11.00 for å og en kort presentasjon av regnskap og årsberetning for 2024 samt svare på eventuelle spørsmål fra kontrollutvalget.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K--Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes *tjenestereiser, spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner*.

Tromsø, 30.04.2025



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ www.k-sek.no	Hovedkontor: Fylkeshuset TROMSØ Tlf. 459 60 475 Org.nr. 988 064 920	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD	Avdelingskontor: Ringv. 1 9300 FINNSNES	Avdelingskontor: Rådhuset 8305 SVOLVÆR	Avdelingskontor: Fylkeshuset 8048 BODØ
--	--	---	--	---	---

SAKSLISTE

Utvalg: Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Møtedato: Onsdag 8.5.2025

Tid: Kl. 11.00

Møtested: Rådhuset i Sørreisa

Sak nr	Tittel	Unntatt offentlighet
11/25	Gjennomgang av protokollen fra møte 5.3.2025	
12/25	Rapportering fra revisor – revisjon av årsregnskapet 2024	
13/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet	
14/25	Oppfølging av kommunestyrets sak 68/24, forvaltningsrevisjonsrapport «Boligforvaltningen i Sørreisa kommune»	
15/25	Svar fra kommunedirektør sak 10/25 – ekstratilskudd flyktninger	
16/25	Referatsaker	
17/25	Eventuelt	



Arkivsaksnummer: KS-25/00292-1
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	08.05.2025	11/25

Gjennomgang av protokoll møte 5.3.2025

Innstilling til vedtak:

Protokollen fra kontrollutvalgets møte 5.3.2025 godkjennes.

Tromsø, 29.04.2025



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg
Sørreisa protokoll 5.3.2025

Vurdering

Protokoll fra forrige møte i kontrollutvalget kvalitetsikres og godkjennes formelt ved vedtak.

Protokollen var sendt ut til medlemmene etter forrige møte. Det var ingen merknader og melding om vedtak er sendt ut i tråd med denne.



SØRREISA
KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL Kontrollutvalget

Møtested: Rådhuset, møterom 1

Møtedato: 5.3.2025

Varighet: 11.00 – 13.55

Møteleder: Anita Endrestad

Sekretær: Bjørn H. Wikasteen

Faste medlemmer

Anita Endrestad, leder

Steinar Hole, nestleder

Oddgeir Kroken

Jan Agersborg

Kristine Storelvmo

Fra utvalget møte:

Anita Endrestad, leder

Steinar Hole, nestleder

Oddgeir Kroken

Kristine Storelvmo

Forfall:

Jan Agersborg

Fra Sørreisa kommune møte:

Ordfører Jan-Eirik Nordahl, til klokken 12.30

Kommunedirektøren Truls Meyer, sak 5/25

Kommunalsjef samfunnsutvikling Sindre Dahle, sak 5/25

Fra K-Sekretariatet IKS møte:

Seniorrådgiver Bjørn H. Wikasteen

Merknader til innkalling og sakliste:

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

Behandlede saker:

Sak nr	Tittel	Unntatt offentlighet
01/25	Gjennomgang av protokollen fra møte 27.11.2025	
02/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024	
03/25	Kontrollutvalgets årsplan 2025	
04/25	Rapportering fra regnskapsrevisor – interimsrevisjon	
05/25	Orientering om teknisk avdeling / vann og avløp i Sørreisa kommune	
06/25	Godkjenning av overordnet projektskisse forvaltningsrevisjon «Samhandling for sikkerhet og beredskap – beskyttelse av grunnleggende samfunnsfunksjoner»	
07/25	Uavhengighetserklæring forvaltningsrevisor	
08/25	Evaluerings- og erfaringer fra deltakelse på NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2025	
09/25	Referatsaker	
10/25	Eventuelt	

Sak 01/25**GJENNOMGANG AV PROTOKOLLEN FRA MØTE 27.11.2024****Innstilling:**

Protokollen fra møte 27.11.2024 godkjennes.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokollen fra møte 27.11.2024 godkjennes.

Sak 02/25**KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2024****Innstilling:**

Kontrollutvalget rå kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 tas til orientering.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kontrollutvalget rå kommunestyret å fatte slikt v e d t a k:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 tas til orientering.

Melding om vedtak sendt 21.3.2025 til:

- Sørreisa kommune v/ ordfører

Sak 03/25**KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2025****Innstilling:**

Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan 2025

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan 2025

Sak 04/25**RAPPORTERING FRA REVISOR – LØPENDE REVISJONSARBEID -
INTERIMSFASEN****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Behandling:

Regnskapsrevisor redegjorde over teams.

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Sak 05/25**ORIENTERING OM TEKNISK AVDELING / VANN OG AVLØP I SØRREISA
KOMMUNE****Innstilling:**

(Saken fremmes med åpen innstilling)

Behandling:

Kommunedirektør orienterte om enheten. Kontrollutvalgets medlemmer stilte spørsmål.

Felles forslag til vedtak:

1. *Kontrollutvalget innkaller kommunedirektøren våren 2026 for å gi en redegjørelse om avviksbehandlingen i Compilo for 2025.*
2. *Kontrollutvalget tar for øvrig saken til orientering.*

Felles forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget innkaller kommunedirektøren våren 2026 for å gi en redegjørelse av avviksbehandlingen i Compilo for 2025.
2. Kontrollutvalget tar for øvrig saken til orientering.

Melding om vedtak sendt 21.3.2025 til:

- Sørreisa kommune v/ kommunedirektør

Sak 06/25**GODKJENNING AV OVERORDNET PROSJEKTSKISSE FORVALTNINGS-
REVISJON «SAMHANDLING FOR SIKKERHET OG BEREDSKAP –
BESKYTTELSE AV GRUNNLEGGENDE SAMFUNNSFUNKSJONER»****Innstilling:**

Kontrollutvalget finner at overordnet prosjektskisse er i samsvar med bestillingen og ber Kom Rev NORD gå i gang med prosjektet.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kontrollutvalget finner at overordnet prosjektskisse er i samsvar med bestillingen og ber Kom Rev NORD gå i gang med prosjektet.

Melding om vedtak sendt 21.3.2025 til:

- Sørreisa kommune, Kom Rev NORD

Sak 07/25**VURDERING AV UAVHENGIGHET – OPPDRAGSANSVARLIG
FORVALTNINGSSREVISOR ASTRID INDREBØ****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor – Astrid Indrebøs - vurdering av egen uavhengighet til etterretning.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor – Astrid Indrebøs - vurdering av egen uavhengighet til etterretning.

Melding om vedtak sendt 21.3.2025 til:

- Kom Rev NORD

Sak 08/25**EVALUERING OG ERFARINGER FRA DELTAKELSE I NKRFs
KONTROLLUTVALGSKONFERANSE 2025****Innstilling:**

(Saken fremmes med åpen innstilling)

Behandling:

Kontrollutvalget drøftet erfaringer fra konferansen.

Felles forslag til vedtak:

Kontrollutvalget ber K-Sekretariatet fremme en sak om demografiutfordringer i Sørreisa kommune og hvordan dette innlemmes i planverk og rekrutteringsarbeidet.

Felles forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber K-Sekretariatet fremme en sak om demografiutfordringer i Sørreisa kommune og hvordan dette innlemmes i planverk og rekrutteringsarbeidet.

Sak 09/25

REFERATSAKER

Innstilling:

Kontrollutvalget tar saken til orientering

Behandling:

Følgende saker ble referert:

1. Saksliste formannskapet 21.1.2025
2. Saksliste formannskapet 20.2.2024
3. Sak vedr. Startlån
4. Info om representantskapsmøter i Kom Rev NORD og K-Sekretariatet IKS

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering

SAK 10/25

EVENTUELT

Innstilling:

(saken fremmes uten innstilling til vedtak)

Behandling:

Felles forslag til vedtak:

1. Søker Sørreisa kommune om ekstratilskudd for flyktninger med funksjonsnedsettelse fra IMDI?
2. Kontrollutvalget ber svar innen 10. april 2025

Felles forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Søker Sørreisa kommune om ekstratilskudd for flyktninger med funksjonsnedsettelse fra IMDI.
2. Kontrollutvalget ber svar innen 10. april 2025

Melding om vedtak sendt 21.3.2025 til:

- Sørreisa kommune v/ kommunedirektør

Rett utskrift bekreftes: Tromsø, 5.3.2025

Bjørn H. Wikasteen, K-Sekretariatet IKS



Arkivsaksnummer: KS-25/00208-1
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	07.05.2025	12/25

Rapportering fra revisor - Årsoppgjørrevisjon 2024 - Sørreisa kommune

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra regnskapsrevisor til orientering.

Bodø, 14.04.2025

Berit P Pedersen
Saksbehandler

Vedlegg

1. BAKGRUNNEN FOR SAKEN OG KONTROLLUTVALGETS ANSVAR

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir «revidert på en betryggende måte», jf. kommunelovens § 23-2 bokstav a. I kontrollutvalgsforskriftens § 3 (Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon) sies det bl.a. at:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor

2. REVISORS ANSVAR OG OPPGAVER

Revisors ansvar og oppgaver er beskrevet i lovens § 24-2, hvor revisor bl.a. ansvar for å «planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk».

Det er i loven vist til «god kommunal revisjonsskikk», som er en rettslig standard. I rettslige standarder henvises det ikke til absolutte kriterier, men lovens innhold defineres til å være det som samfunnet som helhet eller enkelte grupper i samfunnet til enhver tid mener bør gjelde.

For å gi standarden *god kommunal revisjonsskikk* et nærmere innhold, er det utarbeidet internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene), som har noen tilleggsvurderinger som er spesifikke for enheter i offentlig sektor.

Etter ISA 300 – *Planlegging av revisjon av et regnskap*, skal revisor utarbeide en overordnet revisjonsstrategi som beskriver revisjonens omfang og angrepsmåte, tidspunkt og styring av oppdraget. Utover revisjonsstrategien utarbeider revisor en mer detaljert plan for å håndtere de forskjellige forholdene som er identifisert i revisjonsstrategien. Den overordnede revisjonsstrategien og revisjonsplanen oppdateres og endres ved behov etter hvert som revisjonen utføres. På bakgrunn av revisjonshandlingene konkluderer revisor for å kunne gi uttrykk for en mening om årsregnskapet, og som kommer til uttrykk i revisjonsberetningen.

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene): ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*, ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

3. REVISORS RAPPORTERING – KONTROLLUTVALGETS «PÅSE-ANSVAR» OVERFOR REGSKAPSREVISOR

Kontrollutvalget er i tidligere møter holdt løpende orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2024.

I veilederen for kontrollutvalgets påse-ansvar, utarbeidet av Forum for Kontroll og Tilsyn, presenteres forhold og momenter som kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med påse-ansvaret. Veilederen presenterer påse-ansvaret i tre områder, der «holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet» er det ene området. Orienteringene om det løpende revisjonsarbeidet deles inn i tre faser; planleggingsfasen, interimsfasen og årsoppgjørsvfasen. I tillegg kommer orientering om etterlevelseskontroll.

Rapporteringen fra revisor i innværende møte gjelder årsoppgjørsvfasen. Følgende er beskrevet i veilederen:

Orientering fra årsoppgjørsvfasen

Revisjonsberetning, årsoppgjørsvnotat og eventuelt nummerert brev. Kontrollutvalget ber om:

- a. orientering om resultatet fra revisjonsarbeidet. Revisor bør gjøre rede for: kontroll av regnskapsposter med skjønn/estimat og resultatene av disse, og vesentlige periodiseringer*
- b. revisors vurdering av kvaliteten av regnskapsprosessen/økonomiforvaltningen og av regnskaps- og rapporteringsprosessen*
- c. revisors vurdering av årsregnskapet og årsberetningen, jf. kommunelovens § 14-6, inkludert opplysninger og presentasjon av notene i regnskapet*
- d. revisors redegjørelse for feil i regnskapet som ikke er korrigerte og begrunnelsen for at feilene ikke er rettet*

Revisjonsberetningen for Sørreisa kommunes årsregnskap for 2024 ble avgitt 11.05.2025.

Revisjonsberetningen er omtalt nærmere i sak xx/25.

I forbindelse med revisjon av kommunens årsregnskap for 2024 har revisor i brev av 11.04.2025 gitt en oppsummering, jf. vedlegg.

Som følge av kontrollutvalgets påseansvar, vil revisor i møte gi en orientering om gjennomførte revisjonshandlinger i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2024.



Arkivsaksnummer: KS-25/00209-4
Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	07.05.2025	13/25

Kontrollutvalgets uttalelse om Sørreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Sørreisa kommune årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Tromsø, 14.04.2025



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

r

Vedlegg

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

1.1 Kontrollutvalgets oppgaver ved behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt – til å behandle og uttale seg om kommunen årsregnskap og årsberetning før de behandles i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalgets uttalelse skal således foreligge som et grunnlag for formannskapets og kommunestyrets behandling.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene. Videre skal kontrollutvalget påse at årsregnskapet og -beretningen har vært gjenstand for en betryggende kontroll av revisor. Kontrollutvalget har også særskilt plikt til å følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev, jf. regelen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3. siste ledd.

Det er ikke gitt regler i lov eller forskrift av hva kontrollutvalgets uttalelse nærmere skal inneholde, og det tilligger kontrollutvalgets skjønn hvilke forhold som skal tas med. Det vil imidlertid være naturlig å ta med forhold som ligger inn under kontrollutvalgets oppgaver og som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen.

Videre bør kontrollutvalget kommentere hvorvidt kommunestyrets vedtatte finansielle måltall er oppnådd. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen bør også medta om årsregnskap og årsberetning – etter kontrollutvalgets vurdering - har vært gjenstand for en betryggende kontroll fra revisor.

Sekretariatet vil nedenfor kort gjengi de regler som gjelder for årsregnskapet, årsberetningen, revisjonsberetningen og de frister som gjelder.

1.2 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) *regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- b) *regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- c) *regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*
- d) *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarter utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

1.3 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende i årsberetningen:

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og [diskrimineringsloven § 26](#).*

1.4 Revisjonsberetningen

Kontrollutvalget skal etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 bl.a. påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte og at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov og forskrift, instruks og avtaler med revisor.

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder – grovt sagt - revisors oppsummering og revisors vurderinger etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) *om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift*
- b) *om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift*
- c) *om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever*
- d) *om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet*
- e) *om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.*

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, noe som er nedfelt i en rekke revisjonsstandarder.

Revisjonsberetningen er delt inn i to hoveddeler og med fire underdeler:

1. Uttalelse om revisjon av årsregnskapet, med:
 - a. Konklusjon om årsregnskapet
 - b. Uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon
2. Uttalelse om øvrige lovmessige forhold, med:
 - a. Konklusjon om registrering og dokumentasjon
 - b. Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Dersom revisor finner å måtte avgi en revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres». Dette enten ved at revisor tar forbehold, gir en presisering, gir en negativ konklusjon, eller redegjør for forhold hvor revisor ikke kan uttale seg. Revisor kan også under dette punktet angi andre forhold revisor ønsker å fremheve.

1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

2. GRUNNLAG FOR KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OG VURDERING

2.1 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet ble levert 24.02.2025, men er ikke signert og datert, årsberetningen er signert og datert 09.04.2025.

Revisjonsberetningen er avlagt 11.04.2025.

2.2 Revisjonens utførelse

2.2.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Sørreisa kommunes årsregnskap for 2024 er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer.

I revisjonsberetningens del 1 – *Uttalelser om revisjonen av årsregnskapet* – har revisor konkludert med at kommunens årsregnskaper:

- oppfyller gjeldende lovkrav, og at det
- i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31. desember 2024 og av resultatet, i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk.

Revisor har videre konkludert med at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

I revisjonsberetningens del 2 - *Uttalelser om øvrige lovmessige krav* – er det konkludert positivt på begge forhold.

2.2.2 Nummererte brev

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling i forbindelse med kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2024.

2.2.3 Kontrollutvalgets påse-ansvar

Kontrollutvalget er i tidligere møter orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2024. Ved orienteringene har utvalgets medlemmer gitt anledning å stille spørsmål som er blitt besvart av revisor.

Kontrollutvalget har oppfylt sitt påse-ansvar overfor revisjonen gjennom rapporteringen, og kontrollutvalgets vurdering er at revisjonen har utført sine oppgaver på en betryggende måte.

2.3. Årsregnskapet og årsberetningen for 2024

2.3.1 Årsregnskap for 2024

Sørreisa kommunes årsregnskap for 2024 er gjort opp i balanse, men med et negativt netto driftsresultat på kr 11 458 036. Driftsregnskapet er etter strykninger og bruk av disposisjonsfond gjort opp i balanse. Strykningene gjelder overføring til investeringsregnskapet på kr 1,04 millioner og avsetning til disposisjonsfond på kr 4,3 millioner. Etter strykninger er det benyttet kr 6,5 millioner av disposisjonsfondet for å dekke inn årets budsjettavvik.

Årsregnskapet for 2023 viste et negativt netto driftsresultat på kr. 6 258 185.

Investeringsregnskapet for 2024 er avsluttet med et udekket beløp på kr. 943 127 (fremført til inndekning i senere år).

2.3.2 Årsberetningen for 2024

De siste to årene har Sørreisa kommune avlagt regnskap med negativt netto driftsresultat og har derfor måttet benytte fondsmidler for å oppnå balanse. Kommunens disposisjonsfond fungerer som en buffer, og er viktig for å håndtere uforutsette kostnader som kan oppstå. Eksempler på slike kostnader inkluderer økt behov for bistand til pasienter med døgnopphold, barn og unge med store oppfølgingsbehov innen oppvekstsektoren, og økte renter. Med et fornuftig nivå på disposisjonsfondet kan man normalt håndtere inntektssvikt eller uforutsette utgifter i et enkelt år og foreta tilpasninger over et lengre tidsperspektiv. Nå som fondene er betydelig redusert, er kommunens økonomi mer sårbar enn tidligere, og kommunen har mindre buffer til å håndtere uforutsette kostnader.

Sørreisa kommune har de siste årene gjennomført store investeringer, noe som har ført til høy lånebelastning og store kostnader knyttet til både renter og avdrag. Økte minimumsavdrag vil påvirke fremtidige budsjett- og økonomiplaner og må håndteres i forbindelse med kommende års budsjettprosesser.

Sørreisa kommune opplever, i likhet med andre arbeidsgivere, store utfordringer med rekruttering til stillinger. Dette kommer i tillegg til utfordringer med å beholde ansatte. På enkelte tjenesteområder er det høy turnover og vakanse i stillinger, noe som har medført økt bruk av overtid og høyt sykefravær. Manglende tilgang til kvalifisert personell synes å være en vedvarende utfordring og vil påvirke kvaliteten i kommunens tjenestetilbud.

(...)

Kommuneloven av 2020 §14-2 fastsetter at kommunestyret skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Bakgrunnen for dette er å bidra til større fokus på langsiktighet, noe som igjen vil gjøre at ressursene blir disponert som ønsket i et lengre tidsperspektiv, og redusere risiko for å komme i et uføre med liten grad av økonomisk handlingsrom. I årsberetningen er netto driftsresultat drøftet, mens lånegjeld og disposisjonsfond ikke er analysert sett i forhold til måltall.

K-Sekretariatet har derfor sett på måltallene fra kommunens handlingsdel og økonomiplan 2025 -2028 i Framsikt.

Netto driftsresultat:

Regjeringen anbefaler at kommunene over tid bør ha et netto driftsresultat på minimum 1,75% av brutto driftsinntekter for å ha en sunn og robust økonomi. Regnskapet for 2024 er gjort opp med et negativt netto driftsresultat på kroner 11,46 millioner før strykninger er foretatt og et budsjettavvik på kroner 6,85 millioner mellom regulert budsjett og regnskapet. Målt i prosent av driftsinntektene utgjør dette -2,7 % og er dermed under anbefalt nivå på 1,75 %.

Sørreisa kommune avlegger for 2024 et regnskap med negativt netto driftsresultat for andre år på rad etter to tidligere år med positivt resultat.

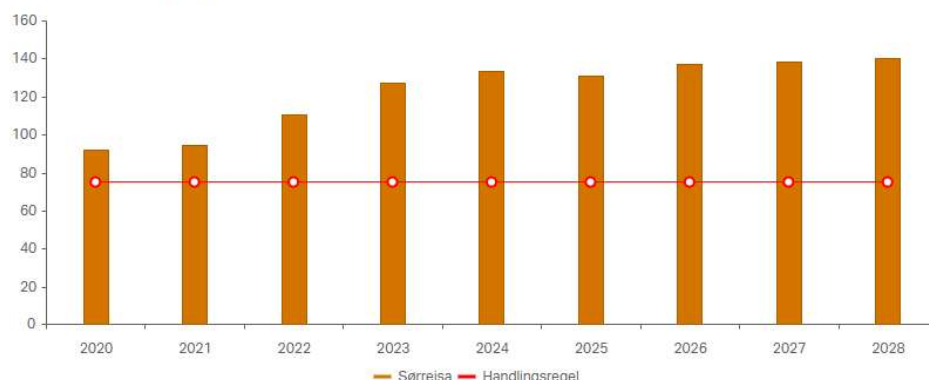
Lånegjeld:

I årsberetningen for 2024 kommer frem følgende:

Kommunens lånegjeld økte i 2023 fra 647 mill. kroner til 647,2 mill. kroner ved utgangen av 2024, en økning på kr. 0,2 mill.

Det vises til handlingsdel og økonomiplan 2025 -2028 hvor følgende fremkommer:

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter



Tabell	KOSTRA 2020	KOSTRA 2021	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Budsjett 2024	Økplan 2025	Økplan 2026	Økplan 2027	Økplan 2028
Sørreisa	91,8 %	94,8 %	110,3 %	127,4 %	133,7 %	130,9 %	137,2 %	138,3 %	140,4 %
Handlingsregel	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %	75,0 %

Måltall knyttet til gjeldsgrad eller gjeldstak har vist seg å være effektive. Endringene i gjeldsgrad påvirker rentekostnader, som i neste omgang påvirker det økonomiske handlingsrommet. Gjeldsgraden kan benyttes som et virkemiddel for å nå måltallet om netto driftsresultat over tid.

Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) anser et måltall på gjeldsgraden for å kunne ha en bærekraftig økonomi til å være <75%. Vi ser her at Sørreisa kommune ligger langt over, og øker gradvis opp til 140% i 2028.

Disposisjonsfond:

Ut fra dette foreslås måltall slik:

- Udisponert disposisjonsfond skal utgjøre minimum kr 15,0 mill.
- Kommunekonsernets samlede disposisjonsfond skal utgjøre minst 6% av driftsinntektene.

Basert på vedtatt bruk av disposisjonsfond i 2024 forventes Sørreisa å ha om lag 13,9 mill. kr på alle frie fond pr 1. januar 2025. I økonomiplan 2025-2028 er det budsjettert med følgende netto avsetning til disposisjonsfond:

Realitet (budsjettplan)						
Netto avs. disposisjonsfond	2023	2024	2025	2026	2027	2028
i mill. kr.	15,4	13,9	19,9	25,7	29,1	31,4
i % av driftsinntekt	3,9 %	3,5 %	4,7 %	6,1 %	6,9 %	7,5 %

Tall for 2023 er regnskapstall og årene 2024-2028 er budsjetterte tall.

Sørreisa kommunens samlede frie fond var per 24.10.24 på kr. 10,83 mill. Basert på regulert budsjett per september er det lagt inn en avsetning på 3,1 mill. Noe som utgjør tallet i tabellen over.

Det ble brukt av disposisjonsfondet for å dekke inn årets budsjettavvik. Disposisjonsfondet utgjør fra 2025 kr. kr 3 828 350,98.

Resultatet for Sørreisa kommune i 2024 viser at ingen av de vedtatte finansielle måltall er oppnådd.

Andre relevante opplysninger hentet fra årsberetningen:

Havbruksfondet utgjør 2 258 975,- og andre frie fond utgjør kr. 1 231 556,-.

2.3.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

Sørreisa kommunes netto driftsresultat er under anbefalt nivå. Kommunen har mye gjeld, høye utgifter til renter, pensjon og andre økte kostnader. 2024 ble et utfordrende år for Sørreisa kommune og det er behov for å ha stort fokus på god økonomistyring og kontroll.

3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.

Sørreisa kommune

Årsregnskap 2024



Foto: Stein-Eirik Simonsen

24.02.2025



INNHALDSFORTEGNELSE

§ 5-4 første ledd, Bevilgningsoversikt – drift	2
§ 5-4 andre ledd, Bevilgninger til de enkelte budsjettområdene	3
§ 5-5 første ledd, Bevilgningsoversikt – investering.....	4
§ 5-5 andre ledd, Bevilgningsoversikt til de enkelte investeringsprosjekter.....	5
§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift.....	6
Økonomisk oversikt balanse.....	7
§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner.....	8
Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.....	9
Organisering av kommunens virksomhet.....	9
Note 1 Endring i arbeidskapital.....	10
Note 2 Kapitalkonto.....	11
Note 3 Endring i regnskapsprinsipp.....	12
Note 4 Anleggsmidler.....	13
Note 5 Aksjer og andeler.....	14
Note 6 Utlån.....	15
Note 7 Finansielle omløpsmidler.....	15
Note 8 Rentesikring	16
Note 9 Langsiktig gjeld, renter og avdrag	17
Note 10 Avdrag på lån.....	18
Note 11 Pensjonsforpliktelser.....	19
Note 12 Kommunens garantiansvar.....	21
Note 13 Bundne fond	22
Note 14 Selvkost.....	23
Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler.....	24
Note 16 Antall årsverk og ytelser til ledende personer.....	24
Note 17 Godtgjørelse til revisor	24
Note 18 Usikre forpliktelse	25
Note 19 Spesifisering av vesentlige poster.....	25

SØRREISA KOMMUNE

§ 5-4 første ledd, Bevilgningsoversikt – drift

		Notehenv.	Regnskap 2024	Reg.budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)						
1 Rammetilskudd			157 487 913	138 141 577	136 570 830	142 867 402
2 Inntekts- og formueskatt			109 290 898	129 343 211	129 343 211	103 718 834
3 Eiendomsskatt			0	0	0	0
4 Andre generelle driftsinntekter	19		54 457 201	52 125 219	48 637 717	44 582 377
5 Sum generelle driftsinntekter	1		321 236 012	319 610 007	314 551 758	291 168 613
6 Sum bevilgninger drift, netto	2,11,16,17		282 918 481	279 495 858	272 906 896	263 085 461
7 Avskrivninger	2,4		27 813 861	17 305 996	17 305 996	19 203 284
8 Sum netto driftsutgifter			310 732 341	296 801 854	290 212 892	282 288 745
9 Brutto driftsresultat			10 503 670	22 808 153	24 338 866	8 879 868
10 Renteinntekter			6 608 194	7 330 061	7 330 061	4 323 745
11 Utbytter			60 012	0	0	2 929
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler			0	0	0	0
13 Renteutgifter	8,9		32 248 339	34 458 061	34 458 061	23 066 222
14 Avdrag på lån	8,9		24 195 704	17 953 970	16 243 000	15 601 788
15 Netto finansutgifter			-49 775 837	-45 081 970	-43 371 000	-34 341 336
16 Motpost avskrivninger	2,4		27 813 861	17 664 923	17 664 923	19 203 284
17 Netto driftsresultat			-11 458 306	-4 608 894	-1 367 211	-6 258 184
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
18 Overføring til investering	4		0	1 044 463	1 044 463	0
19 Avsetninger til bundne driftsfond	14		4 491 590	561 559	561 559	3 487 992
20 Bruk av bundne driftsfond			-7 910 640	-8 569 268	-8 446 131	-4 170 512
21 Avsetninger til disposisjonsfond			0	4 279 274	5 472 898	0
22 Bruk av disposisjonsfond			-8 039 255	-1 924 922	0	-5 575 664
23 Dekning av tidligere års merforbruk			0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat			-11 458 306	-4 608 894	-1 367 211	-6 258 184
25 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)			0	0	0	0

SØRREISA KOMMUNE

§ 5-4 andre ledd, Bevilgninger til de enkelte budsjettområdene

	Regnskap 2024	Reg.budsjett 2024	Oppr.budsjett 2024	Regnskap 2023
10 Politisk	3 416 496	3 436 617	3 093 751	3 927 719
12 Kommunedirektør og fellesområder	23 878 392	23 561 997	23 079 187	17 358 938
15 Brann og beredskap	4 222 844	4 195 594	4 030 778	4 138 370
18 Interkommunale samarbeid	15 304 728	15 602 939	15 852 939	11 104 230
20 Oppvekst og kultur	111 686 952	117 781 507	114 792 140	122 702 811
30 Helse	83 081 323	83 405 860	76 713 093	83 458 794
35 Sosialtjenester	4 788 023	5 288 298	4 288 298	3 823 271
40 Politisk vedtatte tilskudd til andre	8 253 507	8 113 614	6 670 912	6 362 698
60 Teknisk	27 698 580	25 672 683	24 440 483	26 613 656
70 Selvkost	-3 997 462	-5 985 229	-6 112 143	-5 597 097
90 Finans	4 585 098	-1 578 022	6 057 458	-10 807 929
SUM	282 918 481	279 495 858	272 906 896	263 085 461

Rammeområde 40 inneholder tilskudd til:

400 KIRKEFORMÅL
401 MITRA
402 DRIFTSTILSUDD FYSIO
403 KRISEENTER
404 DRIFTSTILSKUDD BJØRKLI BARNEHAGE
405 MIDT-TROMS FRILUFTSRÅD
406 MIDT-TROMS MUSEUM
490 FRIVILLIGSENTRALEN

SØRREISA KOMMUNE

§ 5-5 første ledd, Bevilgningsoversikt – investering

	Notehenv.	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr.bud. 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)					
1 Investeringer i varige driftsmidler	1,2,4,19	46 526 148	60 119 625	50 953 500	131 299 868
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2,5	1 037 087	1 044 463	1 044 463	976 393
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		717 778	715 000	0	1 330 818
6 Sum investeringsutgifter		48 281 013	61 879 088	51 997 963	133 607 079
7 Kompensasjon for merverdiavgift	4	8 050 179	10 924 225	8 991 000	23 331 495
8 Tilskudd fra andre	4	-1 372	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	4	758 928	715 000	0	1 306 818
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	6	93 960	0	0	93 960
13 Bruk av lån	1	38 436 191	49 195 400	41 962 500	137 830 884
14 Sum investeringsinntekter		47 337 886	60 834 625	50 953 500	162 563 157
15 Videreutlån	2,6,9	13 735 689	15 000 000	15 000 000	20 515 321
16 Bruk av lån til videreutlån	2,6,9	13 735 689	15 000 000	15 000 000	20 501 167
17 Avdrag på lån til videreutlån	2,6,9	5 806 088	0	0	5 223 513
18 Mottatte avdrag på videreutlån	2,6,9	3 421 471	0	0	5 924 748
19 Netto utgifter videreutlån		2 384 617	0	0	-687 082
20 Overføring fra drift	4	0	-1 044 463	-1 044 463	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	1	0	0	0	687 082
22 Bruk av bundne investeringsfond		-2 384 617	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	-550 000
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	30 411 530
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-2 384 617	-1 044 463	-1 044 463	30 548 612
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		943 127	0	0	905 452
Totalt fremført til inndekning i 2025: kr 1.848.579					

SØRREISA KOMMUNE

§ 5-5 andre ledd, Bevilgningsoversikt til de enkelte investeringsprosjekter

Prosjekt navn	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Salg av kommunal eiendommer	-	-	-	6 000
Erverv av tomt til nyskolen	-	-	-	4 273 954
Tomt Hemmingsjordlia boligfelt (kun tomtesalg)	43 625	12 500	-	-
Ombygging innvendig brannstasjon	8 336 892	12 550 000	12 550 000	181 159
Amfi Kulturhus	-	-	1 500 000	-
Prosjektering Ny 1-10 skole i sentrum	157 984	187 500	-	1 795 319
Velferdsteknologiske løsninger	589 146	437 500	200 000	224 579
Bygging - Ny 1-10 skole i sentrum	634 704	262 500	-	105 005 031
Digitale møterom	53 211	62 500	-	-
Lekestativ barnehager og skole	0	0	-	231 150
Digitale verktøy undervisning 1.-3. trinn	0	0	-	28 305
Møblering sykehjemmet og hybler på loftet	438 679	500 000	-	241 873
Opprydding avløpsledninger Langhågen	5 128 183	5 000 000	-	3 670 648
Veilys til led	-	-	-	448 734
Investering i digitaliseringsstrategi	-	600 000	600 000	-
Erstatte serverinfrastruktur og backupløsninger	97 008	125 000	-	-
Skifte ut gamle aksesspunkter	-	-	-	422 413
Skifte ut gamle datamaskiner	2 240 069	2 270 000	895 000	1 251 751
Maskinpark Skyllerom	-	-	-	42 649
Maskinpark Kjøkken sykehjem	-	-	-	813 201
Taktekke Bølgen	-	-	-	9 146
Utenomhus ny skole i sentrum	505 208	625 000	-	133 976
Vegarealer ny skole i sentrum	306 635	450 000	-	-
Kjøp av forsvarsboliger - Solborgveien 36-41	-	-	-	2 270 525
Inventar - ny 1-10 skole	517 271	537 500	-	4 115 854
Utvidelse av fibernettet	-	-	-	519 605
Fibernet utvikling	-	-	-	177 900
Retekking av tak Sørreisa sykehjem	-	-	-	1 349 583
Framsikt	218 750	300 000	300 000	32 826
ACOS	164 486	312 500	-	915 050
Bil teknisk	-	-	-	323 000
Utvikling og funksjonalitet Fredlund bygg, forprosjekt	36 200	1 000 000	-	-
Renovering av vann- og avløpskummer (vann)	316 950	500 000	500 000	1 084 577
Renovering av vann- og avløpskummer (avløp)	-	-	500 000	-
Generell oppgradering av vann (VAR)	-	-	2 500 000	1 694 559
Renovering av UV-anlegg i Sørreisa Vannverk	309 500	-	-	-
Bytte ut nettverkswitcher	304 134	391 000	391 000	-
Idrettshall - renovering av garderober og universell utforming	17 200 736	20 500 000	15 000 000	-
Ny komfyr kjøkken sykehjem	253 164	350 000	350 000	-
Møbler og utstyr til pasientrom sykehjemmet	73 188	250 000	250 000	-
Garderobefasiliteter Fredlund	-	-	550 000	-
Robotvasker idrettshall	544 391	550 000	550 000	-
Heis på kommunehuset	1 313 696	4 000 000	4 000 000	-
Sørreisa sykehjem - ny innvendig belysning	27 537	-	4 155 000	-
Uteseksjonen - kontorlokaler	325 663	2 100 000	2 100 000	-
Klimatiltak Brekka	1 271 139	1 562 500	1 562 500	-
Generell oppgradering av avløp (VAR)	133 249	-	2 500 000	-
Liten enebolig ved Fredlund	58 500	250 000	-	-
Ny tankbil brann	4 926 250	4 433 625	-	-
Klippeutstyr/batteridrift - frigjøringsverktøy	-	-	-	54 795
SUM investeringsprosjekt	46 526 148	60 119 625	50 953 500	131 299 870
Egenkapitalinnskudd KLP	1 037 087	1 044 463	1 044 463	976 393
Avdrag på lån fra tomtesalg	717 778	715 000	-	1 330 818,16
Sum kjøp av aksjer og avdrag lån	1 754 865	1 759 463	1 044 463	2 307 211
Totalsum	48 281 013	61 879 088	51 997 963	133 607 081

Fremført til inndekning i 2025: kr. 1 848 579,34 hvorav kr 943 127,- fra 2024 og kr. 905 452,34 fra 2023. Se § 5-5 første ledd.

SØRREISA KOMMUNE

§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift

Økonomisk oversikt - drift	Notehenv.	Regnskap 2024	Reg. bud. 2024	Oppr.bud. 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		157 487 913	138 141 577	136 570 830	142 867 402
2 Inntekts- og formuesskatt		109 290 898	129 343 211	129 343 211	103 718 834
3 Eiendomsskatt		0	0	0	0
4 Andre skatteinntekter		5 185	40 000	40 000	25 925
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	19	54 452 016	52 085 219	48 597 717	44 556 452
6 Overføringer og tilskudd fra andre	19	57 876 345	40 515 827	37 919 971	56 349 041
7 Brukerbetaling		10 875 941	10 578 794	11 258 794	12 173 405
8 Salgs- og leieinntekter		34 320 978	29 975 748	30 525 748	33 807 398
9 Sum driftsinntekter	1	424 309 276	400 680 376	394 256 271	393 498 456
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter	2,11,16	216 183 714	213 842 414	213 166 311	203 822 731
11 Sosiale utgifter	2,11	40 460 105	36 545 235	36 051 755	38 614 947
12 Kjøp av varer og tjenester	17	112 618 133	95 207 789	88 622 554	105 790 887
13 Overføringer og tilskudd til andre		16 729 793	14 970 789	14 770 789	17 186 739
14 Avskrivninger	2,4	27 813 861	17 305 996	17 305 996	19 203 284
15 Sum driftsutgifter		413 805 606	377 872 223	369 917 405	384 618 589
16 Brutto driftsresultat		10 503 670	22 808 153	24 338 866	8 879 868
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		6 608 194	7 330 061	7 330 061	4 323 745
18 Utbytter		60 012	0	0	2 929
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter	8,9	32 248 339	34 458 061	34 458 061	23 066 222
21 Avdrag på lån	8,9	24 195 704	17 953 970	16 243 000	15 601 788
22 Netto finansutgifter		-49 775 837	45 081 970	-43 371 000	-34 341 336
23 Motpost avskrivninger	2,4	27 813 861	17 664 923	17 664 923	19 203 284
24 Netto driftsresultat		-11 458 306	-4 608 894	-1 367 211	-6 258 184
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering	4	0	1 044 463	1 044 463	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	14	4 491 590	561 559	561 559	3 487 992
27 Bruk av bundne driftsfond		-7 910 640	-8 569 268	-8 446 131	-4 170 512
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	4 279 274	5 472 898	0
29 Bruk av disposisjonsfond		-8 039 255	-1 924 922	0	-5 575 664
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-11 458 306	-4 608 894	-1 367 211	-6 258 184
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

SØRREISA KOMMUNE

BALANSE	2024	2023
A. Anleggsmidler		
<i>I. Varige driftsmidler</i>		
Faste eiendommer og anlegg	698 896 645	677 286 141
Utstyr, maskiner og transportmidler	10 130 060	6 866 814
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		
Aksjer og andeler	16 855 728	21 168 377
Obligasjoner	-	-
Utlån	91 211 409	80 569 563
<i>III. Immaterielle eiendeler</i>		
<i>IV. Pensjonsmidler</i>	622 711 043	575 463 307
Sum anleggsmidler	1 439 804 884	1 361 354 202
B. Omløpsmidler		
<i>I. Bankinnskudd og kontanter</i>	35 683 125	76 070 705
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>		
Aksjer og andeler	-	-
Obligasjoner	-	-
Sertifikater	-	-
Derivater	-	-
<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		
Kundefordringer	10 211 208	5 359 022
Andre kortsiktige fordringer	14 163 241	17 082 995
Premieavvik	70 338 750	67 213 311
Sum omløpsmidler	130 396 325	165 726 034
SUM EIENDELER	1 570 201 209	1 527 080 236
C. Egenkapital		
<i>I. Egenkapital drift</i>		
Disposisjonsfond	-7 318 882	-15 358 137
Bundne driftsfond	-8 877 394	-12 296 445
Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
<i>II. Egenkapital investering</i>		
Ubundet investeringsfond	-	-
Bundne investeringsfond	-5 348 987	-7 733 604
Udekket beløp i investeringsregnskapet	1 848 579	905 452
<i>III. Annen egenkapital</i>		
Kapitalkonto	-280 470 617	-262 929 178
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-4 633 470	-4 633 470
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	4 227 822	4 227 822
Sum egenkapital	-300 572 948	-297 817 559
D. Langsiktig gjeld		
<i>I. Lån</i>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	-647 222 287	-646 981 857
Obligasjonslån	-	-
Sertifikatlån	-	-
<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>	-555 509 383	-516 052 449
Sum langsiktig gjeld	-1 202 731 670	-1 163 034 306
E. Kortsiktig gjeld		
<i>I. Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	-29 315 058	-22 475 089
Likviditetslån	-	-
Derivater	-	-
Annen kortsiktig gjeld	-38 820 487	-44 011 602
Premieavvik	1 238 953	258 321
Sum kortsiktig gjeld	-66 896 592	-66 228 371
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-1 570 201 209	-1 527 080 236
F. Memoriakonti		
<i>I. Ubrukte lånemidler</i>		
Videreutlån	4 594 968	3 330 657
Investeringslån	38 802 434	61 278 625
<i>II. Andre memoriakonti</i>	1 056 546	594 872
<i>III. Motkonto for memoriakontiene</i>	-44 453 948	-65 204 154
Sum memoriakonti	0	0

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Driftsregnskapet	2 024
1. Netto driftsresultat	11 458 306
2. Avsetninger til bundne driftsfond	4 491 590
3. Bruk av bundne driftsfond	-7 910 640
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 044 463
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	4 279 274
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 924 922
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	11 438 071
9. Strykning av overføring til investering	-1 044 463
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	-4 279 274
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	-6 114 333
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	6 114 333
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-6 114 333
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0
 Investeringsregnskapet	 2 024
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	55 499 624
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3. Bruk av bundne investeringsfond	-2 384 617
4. Budsjettert bruk av lån	-64 195 400
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 044 463
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
8. Dekning av tidligere års udekket beløp (bruk av ubrukte lånemidler)	0
9. Årets budsjettavvik (udisponert beløp før strykninger)	-12 124 856
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0
11. Strykning av bruk av lån	-12 023 520
12. Strykning av overføring fra drift	-1 044 463
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-943 127
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	943 127

Kilde: Regnskapsskjema §5-4, 1. ledd og § 5-5 1. ledd.

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler (jfr KRS nr. 6)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon.

I tillegg kommer samarbeid som Sørreisa kommune er med i:

Navn på ordningen	Innhold	Juridisk form	Kontor-/vertskom.
K-Sekretariatet IKS	Sekretariatfunksjon for kontrollutvalg	IKS	Tromsø
KomRev NORD IKS	Revisjonstjenester	IKS	Harstad
Interkommunalt arkiv Troms	Lovpålagte arkivoppgaver	IKS	Tromsø
Senja Avfall IKS	Avfallshåndtering	IKS	Senja
Midt-Troms rådet	Regionrådsfunksjoner	KI § 20.2	Senja
Interkom. Legevakt/legevaktsentral	Legevakt/Vaktsentral	KI § 20.2	Senja
Jordmortjeneste Midt-Troms	Jordmortjenester	KI § 20.2	Senja
KAD-senger Midt-Troms	Kommunale akutte døgnplasser	KI § 20.2	Senja
Førstehjelpsordning	Førstehjelpsordning/Berdeskapsordning	KI § 20.2	Senja
Kommunepsykolog	Kommunepsykolog	KI § 20.2	Dyrøy
NAV Senja og Sørreisa	Felles NAV-kontor	KI § 20.2	Senja
Sørreisa og Dyrøy brannvesen	Felles brannsjef, feiing, tilsyn	KI § 20.2	Sørreisa
Interkommunalt Plankontor	Felles plankontor	KI § 20.2	Målselv
Interkom. vannområdekoordinator	Ivareta vannforskriften	KI § 20.2	Ikke avklart
Forsvarskoordinator	Styrke synlighet og kommunen som forsvarskommune	KI § 20.2	Målselv
Midt-Troms friluftsråd	Felleskontor for medlemskommunene	KI § 20.2	Bardu
Barneverntjenesten Sørreisa og Senja	Felles barneverntjeneste	KI § 20.2	Senja
PPT for Senja og Sørreisa	Pedagogisk-psykologisk tjeneste	KI § 20.2	Senja
Kreftpoliklinikk Midt-Troms	Felles kreftsykepleier og tilgang til kreftpoliklinikk	Avtalebasert	Senja
Kreftkoordinator Midt-Troms	Felles kreftkoordinator	Avtalebasert	Senja
Verterinærvaktområde Finnsnes	Lovpålagt veterinærvakt	Avtalebasert	Senja
Senter for læring og integrering	Voksenopplæringstjenester	Avtalebasert	Senja
Krisesenteret i Midt-Troms	Tilbud til brukere utsatt for vold i nære relasjoner	Stiftelse	
Midt-Troms museum	Museumsdrift i 9 kommuner	Stiftelse	Målselv
IUA Midt- og Nord-Troms	Interkommunalt utvalg mot akutt forurensing		Tromsø
110-sentralen i Troms	110 nødmeldetjeneste		Tromsø
Senja Lab AS	Labanalyse og miljørettet helsevern	AS	Senja
Medco dinHMS Finnsnes AS	Bedriftshelsetjeneste	AS	Senja
Studiesenteret Midt-Troms AS	Desentralisert høyere utd.tilbud og kursvirksomhet	AS	Senja
Mitra AS	VTa plasser	AS	Senja
Film Camp AS	Senter for film- og TV-produksjon	AS	Målselv

Note 1 Endring i arbeidskapital - §5-10a

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	130 396 325	165 726 034	
2.3 Kortsiktig gjeld	-66 896 592	-66 228 371	
Arbeidskapital	63 499 733	99 497 663	-35 997 930

Drifts- og investeringsregnskapet :	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-424 309 276
Sum driftsutgifter	385 991 745
Netto finansutgifter	49 775 837
Netto driftsresultat	11 458 306
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	48 281 013
Sum investeringsinntekter	-47 337 886
Netto utgifter videreutlån	2 384 617
Netto utgifter i investeringsregnskapet	3 327 744
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-21 211 880
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	35 997 930
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Note 2 KAPITALKONTO § 5-10 b)

	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Anleggsmidler	1 439 804 884	1 361 354 202	78 450 682
Langsiktig gjeld	1 202 731 670	1 163 034 306	39 697 364
Ubrukte lånemidler	43 397 402	64 609 282	-21 211 880
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler	0	0	0
Kapitalkonto	280 470 616	262 929 178	17 541 438

Spesifikasjon av kapitalkonti	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Kapitalkonto anlegg	-709 026 705	-684 152 955	-24 873 750
Kapitalkonto utlån	-91 211 409	-80 569 563	-10 641 846
Kapitalkonto aksjer/andeler	-16 855 728	-21 168 377	4 312 649
Kapitalkonto innlån	603 824 885	582 372 575	21 452 310
Kapitalkonto SPK	9 868 245	10 410 849	-542 604
Kapitalkonto KLP felles og sykepl.	-77 069 905	-69 821 707	-7 248 198
Sum	-280 470 617	-262 929 178	-17 541 439

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil - §5-10c

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

År		Utgift	Inntekt
1993	Utbetalte feriepenger	4 227 822	
1994	Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse		
2001	Påløpte renter	749 715	
2001	Varebeholdning		
2001	Kompensasjon for merverdiavgift		-541 185
2001	Obligasjoner		
2003	Innlemming av lærlingtilskudd		
2008	Tilskudd til ressurskrevende tjenester		-4 842 000
Sum bokført mot endring av regnskapsprinsipp		4 977 537	-5 383 185

Note 4 Anleggsmidler - §5-11a

	05 ÅR	10 ÅR	20 ÅR	40 ÅR	50 ÅR	00 ÅR	AVLØP	VANN	Sum
Bokført verdi 01.01.24	6 867 134	10 792 609	136 469 634	347 770 698	62 267 382	41 506 201	17 115 361	61 363 933	684 152 952
Tilgang i året	4 211 196	1 282 300	7 538 622	29 572 149	42 000	4 516 436	5 261 431	309 500	52 733 633
Avgang i året	0	0	0	0	0	0	0	321	321
Delsalg i året	0	0	0	0	0	-46 026	0	0	-46 026
Årets ordinære avskrivninger	-948 270	-1 291 772	-7 501 341	-11 794 103	-2 826 864	0	-572 702	-2 879 126	-27 814 178
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.24	10 130 060	10 783 137	136 506 915	365 548 744	59 482 518	45 976 611	21 804 090	58 794 628	709 026 702

Spesifisert vann og avløp	AVLØP				VANN					
	10 år	20 år	40 år	SUM	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	SUM
Bokført verdi 01.01.24	0	1 116 142	15 999 219	17 115 361	-321	797 300	1 889 887	55 582 992	3 094 075	61 363 933
Tilgang i året	133 249	150 676	4 977 506	5 261 431	0	0	0	309 500	0	309 500
Avgang i året	0	0	0	0	321	0	0	0	0	321
Delsalg i året	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	0	-80 372	-492 330	-572 702	0	-79 730	-530 510	-2 175 534	-93 352	-2 879 126
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.24	133 249	1 186 446	20 484 395	21 804 090	0	717 570	1 359 377	53 716 958	3 000 723	58 794 628

Det benyttes lineær avskrivning bortsett fra på tomteområder som ikke avskrives.

Tap ved salg av anleggsmidler: -

Gevinst ved salg av anleggsmidler: -

Sørreisa kommune har ingen balanseført leie av varige driftsmidler.

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie - §5-11b

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Egenkapitaltilskudd KomRev NORD	22168005			kr 65 232	kr 65 232
Egenkapitalinnskudd KLP	22168006			kr 15 857 788	kr 14 820 701
Egenkap.innsk. K-sekr. IKS	22168007			kr 12 848	kr 12 848
Studiesenteret Finnsnes AS	22168008	1,63 %		kr 6 909	kr 6 909
Næringsshagen Midt-Troms AS	22170003	3,22 %		kr 45 000	kr 45 000
NordNorsk Reiseliv AS	22170007	0,24 %		kr 15 115	kr 15 115
Sågat AS	22170016	0,04 %		kr 100	kr 3 296
Nasjonalt senter for Nordlandshest	22170017	0,09 %		kr 900	kr 900
Equinor ASA	22170019	Ubetydelig	kr 13 535	kr 8 000	kr 16 496
Senja Avfallsselskap AL	22170020	9,40 %		kr 369 309	kr 369 309
Yara International ASA	22170021	Ubetydelig	kr 3 610	kr 12	kr 4 356
Norsk Hydro ASA	22170022	Ubetydelig	kr 3 752	kr 3 715	kr 4 103
Mitra Holding AS	22170028	20,90 %		kr 350 000	kr 3 928 714
Bredbåndsfylket AS	22170033	0,81 %		kr 16 000	kr -
Bedriftshelse Nord AS	22170032	9,44 %		kr 27 200	kr 27 200
Senja Lab AS	22170034	20 %		kr 72 000	kr 366 138
Troms Holding AS	22170035	1,67 %		kr -	kr 1 476 460
Andre	221700xx	Ubetydelig		kr 5 600	kr 5 600
Sum			kr 20 897	kr 16 855 728	kr 21 168 377

Sørreisa kommune har ikke hatt inntekter fra salg av aksjer i 2024 jf. forskrift § 5-13 c.

Opp- og nedjusteringer av aksjeverdier som ble gjort i 2023 førte til feil i verdi pr 01.01.24. Justeringene er tilbakeført i 2024 som korrigering på tidligere års feil.

Note 6 Utlån - §5-11c

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 88 962 078	kr 78 532 027	kr -	kr -	kr -
SørBo - boliger Sørsiveien	kr 1 042 507	kr 1 158 340	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 90 004 585	kr 79 690 367	kr -	kr -	kr -
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					
Mitra AS	kr 365 400	kr 417 600	kr -	kr -	kr -
Mitra AS	kr 292 320	kr 334 080	kr -	kr -	kr -
Utlån sosialhjelp	kr 169 103	kr 127 516	kr -	kr -	kr -
Midt-Troms Museum	kr 380 000	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 1 206 823	kr 879 196	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 91 211 408	kr 80 569 563	kr -	kr -	kr -

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Sørreisa kommune har i 2024 ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater.

Note 8 Rentesikring - §5-11 d og e**Fastrentelån pr 31.12.24**

Lånegiver	Restsaldo	Nedbet. år	Utløp avtale	Rente	
Lån 8317 55 35627 KLP	21 143 850	2037	Desember 2026	2,11 %	§ 5
Lån 8317 57 89629 KLP	31 437 831	2051	Februar 2025	1,37 %	§ 5

Låneporteføljens sammensetning skal sikre kommunens refinansieringsrisiko og renterisiko, jfr. finansreglementets punkt 3.4 a-c.

Fastrenteavtalene reduserer kommunens renterisiko og variasjon i lengde på bindingsperiode reduserer kommunens refinansieringsrisiko.

Lån til selvkostområdet og formidlingslån:

Lånene i Husbanken er i sin helhet lån til videreformidling/etableringslån.

Lån til selvkostområdene er ikke skilt ut som egne lån, men inngår som en del av kommunens låneportefolje i Kommunalbanken og KLP.

Note 9 Langsiktig gjeld, renter og avdrag - §5-12 a

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune- kassen	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	547 979 079	18,33	4,54
Lån til andres investeringer	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0
Lån til videreutlån, Husbanken	99 243 208	12,66	4,57
Sum bokført langsiktig gjeld	647 222 287		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0		
Lån som forfaller i 2024	0		
Herav lån som må refinansieres	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	52 581 681	1,74 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	495 397 398	4,91 %
Langsiktig gjeld med flytende rente, videreutlån :	99 243 208	4,57 %

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	27 813 860	19 203 284
Sum lånegjeld pr 1.1.	556 932 561	455 483 667
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	642 646 754	538 026 268
Bergnet minimumsavdrag	24 104 135	16 257 166
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	24 195 704	15 601 788
Avvik	-91 569	655 378

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	3 305 638	5 808 916
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	5 806 088	5 223 513
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-2 500 450	585 403
Saldo avdragsfond 31.12.	5 348 987	7 733 604

Mottatte avdrag på startlån er ikke brukt til å betale lån til formål jf. Kommunelovens § 14-15, andre ledd eller §14-16.

Note 11 Pensjonsforpliktelser - §5-12c

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	-60 529 056	-72 976 638
Tilført premiefondet i løpet av året	-20 443 468	-3 904 092
Bruk av premiefondet i løpet av året	6 347 152	16 351 674
Innestående på premiefond 31.12.	-74 625 372	-60 529 056

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 2.967.037 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

	KLP fellesordning og KLP sykepleierordning		SPK	
	2024	2023	2024	2023
Pensjonskostnad og premieavvik				
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	21 266 074	18 676 967	2 222 344	2 290 845
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 833 626	16 871 445	943 359	876 872
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-25 939 821	-21 242 848	-616 937	-571 327
Administrasjonskostnad	842 550	981 353	81 038	86 670
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	17 002 429	15 286 917	2 629 804	2 683 060
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	33 570 349	33 340 198	2 720 868	3 962 651
C Årets premieavvik (B-A)	16 567 920	18 053 281	91 064	1 279 591

SØRREISA KOMMUNE

	KLP fellesordning og KLP sykepleierordning		SPK	
	2024	2023	2024	2023
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet				
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	33 570 349	33 340 198	2 720 868	3 962 651
C Årets premieavvik	-16 567 920	-18 053 281	-91 064	-1 279 591
D Amortisering av tidligere års premieavvik	13 594 143	12 186 808	97 804	-122 541
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B-D)	30 596 572	27 473 725	2 727 608	2 560 519
G Pensjonstrekk ansatte	3 054 240	2 748 921	534 286	584 334
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (E-F)	27 542 332	24 724 804	2 193 322	1 976 185

	KLP fellesordning og KLP sykepleierordning		SPK	
	2024	2023	2024	2023
Akkumulert premieavvik				
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	63 951 774	58 085 301	1 185 562	-216 570
Årets premieavvik	16 567 920	18 053 281	91 064	1 279 591
Sum amortisert premieavvik dette året	-13 594 143	-12 186 808	-97 804	122 541
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	66 925 551	63 951 774	1 178 822	1 185 562
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	3 413 203	3 261 540	60 120	60 464
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	70 338 754	67 213 314	1 238 942	1 246 026

	KLP fellesordning og KLP sykepleierordning		SPK	
	2024	2023	2024	2023
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser				
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	487 989 416	462 824 541	28 221 196	27 495 984
Estimatavik (ført direkte mot egenkapitalen)	24 978 567	11 463 087	-4 637 229	-2 442 505
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0	0	0
Årets pensjonsopptjening	21 266 074	18 676 967	2 222 344	2 290 845
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 833 626	16 871 445	943 359	876 872
Utbetalinger	-26 786 829	-21 846 624	0	0
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	528 280 854	487 989 416	26 749 670	28 221 196
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	557 570 157	533 680 452	18 832 937	15 544 354
Estimatavik (ført direkte mot egenkapitalen)	15 899 812	-7 865 364	-4 729 420	-1 158 725
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	0	0	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	33 570 349	33 340 198	2 720 867	3 962 651
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-842 550	-981 353	-81 038	-87 170
Utbetalinger	-26 786 829	-21 846 624	0	0
Forventet avkastning	25 939 821	21 242 848	616 937	571 327
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	605 350 760	557 570 157	17 360 283	18 832 437
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-77 069 906	-69 580 741	9 389 387	9 388 759
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse*	0	0	478 859	478 801

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og -midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	444 769 732	83 511 122	26 749 670	555 030 524
Brutto pensjonsmidler	512 942 459	92 408 301	17 360 283	622 711 043
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-68 172 727	-8 897 179	9 389 387	-67 680 519
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	478 859	478 859
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-68 172 727	-8 897 179	9 868 246	-67 201 660

Note 12 Kommunens garantiansvar - §5-12d

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.2024	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	God-kjenning	Utløper
KLP Kreditt AS	Sør-Bo	Selvskyldner	3 000 000	2 175 000	kr -	kr -		19.06.2039
KLP Kreditt AS	Sør-Bo	Selvskyldner	1 500 000	0	kr	kr		18.09.2049
Kommunalbanken AS	Mitra AS	Selvskyldner	6 362 500	4 376 118	kr -	kr -		20.04.2037
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	10 340 000	380 700	kr -	kr -		15.06.2033
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	"	1 128 000	kr -	kr -		27.12.2028
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	"	1 614 414	kr -	kr -		17.12.2035
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	550 000	451 200	kr -	kr -		30.09.2031
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	43 630 000	34 507 400	kr -	kr -		22.01.2056
Kommunalbanken AS	Sør-Bo	Selvskyldner	2 000 000	925 000	kr -	kr -		30.03.2034
Husbanken, 2246	Sør-Bo	Simpel garanti	1 479 000	327 549	kr -	kr -		01.03.2029
Husbanken, 2244	Sør-Bo	Simpel garanti	500 000	227 446	kr -	kr -		01.11.2029
Husbanken, 2240	Sør-Bo	Simpel garanti	2 100 000	525 806	kr -	kr -		01.10.2029
Sum garantiansvar			71 461 500	46 638 633	kr -	kr -		

Garanti gitt til Sør-Bo på kr 1.500.000 er vedtatt i kommunestyret i 2024, og starter å løpe i januar 2025.

Oversikten innbefatter alle garantier kommunen har gitt, inkl. garantier gitt for øvrige regnskapsenheter i kommunen som kommunale foretak og interkommunale samarbeid. Ingen garantier gitt overfor ansatt, sosialklienter etc.

Note 13 Bundne fond - §5-13a

	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond i drifts- regnskapet	Bruk av fond i investerings- regnskapet	Beholdning 31.12.
Bundne driftsfond - 251*	12 296 446	4 622 391	-8 041 442	0	8 877 395
Bundne investeringsfond - 255*	7 733 604	0	-2 384 617		5 348 987
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	20 030 050	4 622 391	-10 426 059	0	14 226 382

Bundne fond	Beholdning 01.01.	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.
<i>Bundne driftsfond - 251*</i>				
Selvkostfond 25199062-25199067	5 123 405	189 212	-4 685 895	626 722
Viltfond og Havnekaske 25199045, 25199681	2 078 805	477 861	-71 423	2 485 243
Næringsfond 25199043, 25199049	1 138 589	764 555	-902 171	1 000 974
Gavefond 25199055,-340, 341,-345,-346,-385	251 975	23 908	-33 043	242 840
Tilskott Husbanken 25199044	39 302	0	-39 302	0
Øvrige bundne driftsfond	3 664 370	3 166 855	-2 309 609	4 521 616
Sum	12 296 446	4 622 391	-8 041 442	8 877 395
<i>Bundne investeringsfond - 255*</i>				
Ekstraordinære avdrag lån 25599091	7 733 604	0	-2 384 617	5 348 987
Sum	7 733 604	0	-2 384 617	5 348 987

Note 14 Selvkostområder

Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap datert 7. februar 2025.

Etterkalkyle selvkost 2024	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtemmin g	Totalt
Direkte driftsutgifter	3 089 220	2 297 883	6 722 706	736 374	12 846 183
Avskrivningskostnad	2 505 786	646 399	3 940	0	3 156 125
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	2 293 352	811 073	6 427	0	3 110 852
Indirekte driftsutgifter (netto)	306 581	238 995	163 651	117 567	826 793
Indirekte avskrivningskostnad	1 815	1 815	1 329	1 335	6 294
Indirekte kalkulatorisk rente	1 945	1 945	1 811	1 812	7 513
Driftskostnader	8 198 699	3 998 110	6 899 865	857 087	19 953 760
- Øvrige driftsinntekter	-41 927	-3 078	-23 721	0	-68 726
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	8 156 772	3 995 032	6 876 144	857 087	19 885 035
Gebyrinntekter	5 155 683	2 355 263	6 043 706	1 457 407	15 012 060
Resultat	-3 001 088	-1 639 769	-832 438	600 320	-4 872 975
Finansiell dekningsgrad i %	63 %	59 %	88 %	170 %	75 %

Selvkostfond 01.01	2 935 300	918 721	611 152	-502 946	3 962 226
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-3 001 088	-1 639 769	-832 438	600 320	-4 872 975
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	62 412	4 299	8 480	-8 821	66 370
Selvkostfond 31.12	-3 377	-716 749	-212 806	88 553	-844 379

Etterkalkyle selvkost 2024	Feiling	Farvannsavgi ft			Totalt
Direkte driftsutgifter	751 715	161 872			913 587
Avskrivningskostnad	57 454	0			57 454
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	18 265	0			18 265
Indirekte driftsutgifter (netto)	215 794	21 732			237 526
Indirekte avskrivningskostnad	315	46			361
Indirekte kalkulatorisk rente	143	2			145
Driftskostnader	1 043 685	183 652			1 227 337
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 043 685	183 652			1 227 337
Gebyrinntekter	898 154	156 554			1 054 707
Resultat	-145 531	-27 099			-172 630
Finansiell dekningsgrad i %	86 %	85 %			86 %

Selvkostfond 01.01	658 232	-91 962			566 270
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-145 531	-27 099			-172 630
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	25 468	-4 590			20 878
Selvkostfond 31.12	538 168	-123 651			414 517

Etterkalkylene for 2024 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 21 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler - §5-13c

Sørreisa kommune har ikke solgt aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler i 2024.

Note 16 Antall årsverk og ytelser til ledende personer - §5-13d

	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse
Yteser til ledende personer 2024			
Kommunedirektør	1 305 113	0	0
Ordfører	954 276	0	0

Regnskap 2023

Kommunedirektør	919 593	0	0
Ordfører	907 107	0	0

Årsverk

Antall årsverk i kommunen i regnskapsåret 2024 var **250** mot 267,56 i 2023.

Note 17 Godtgjørelse til revisor - §5-13e

Kommunens revisor er KomRev NORD IKS.

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Regnskaps- og forvaltningsrevisjon	756 000,00
Rådgivning	0,00
Samlet godtgjørelse	756 000,00

Note 18 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen § 5-15

Usikre forpliktelser

Det er ingen regnskapsførte usikre forpliktelser.

Betingende eiendeler:

-

Hendelser etter balansedagen:

-

Note 19 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Det største investeringsprosjektet Sørreisa kommune hadde i 2024 var renovering av garderober og tilrettelegging for universell adkomst i idrettshallen.

Sørreisa kommune har bosatt 63 nye flyktninger i 2024. Bokført integreringstilskudd for kommunens samlede antall flyktninger er kr 49.394.967 for 2024.

Utbetaling fra Fiskeridirektoratets Havbruksfond var i 2024 på kr 3.645.378,74.

Til kommunestyret i Sørreisa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Sørreisa kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 11 458 306. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 31.3.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sørreisa kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

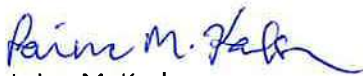
Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Harstad, 11.april 2025



Laina M. Karlsen

Oppdragsansvarlig revisor



SØRREISA KOMMUNE

KONTROLLUTVALGET

Til

Kommunestyret i Sørreisa kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM SØRREISA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Kontrollutvalget har i møte 08.05.2025 behandlet Sørreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet til kommunekassen i Sørreisa kommune, årsberetningen, årsberetningen og revisjonsberetningen datert 11.04.2025. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Sørreisa kommunes årsregnskap for 2024 er gjort opp med et **negativt netto driftsresultat** på kr 11 458 036. Driftsregnskapet er etter strykninger og bruk av disposisjonsfond gjort opp i balanse. Strykningene gjelder overføring til investeringsregnskapet på kr 1,04 millioner og avsetning til disposisjonsfond på kr 4,3 millioner. Etter strykninger er det benyttet kr 6,5 millioner av disposisjonsfondet for å dekke inn årets budsjettavvik.

Investeringsregnskapet for 2024 er avsluttet med et udekket beløp på kr. 943 127 (fremført til dekning senere år).

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon. Sørreisa kommune har mye gjeld, høye utgifter til renter, pensjon og andre økte kostnader. Videre fremgår det i årsberetningen at 2024 ble et utfordrende år for kommunen og det er behov for å ha stort fokus på god økonomistyring og kontroll. Analysen med finansielle måltall viser at alle tallstørrelser ligger under måltall i vedtatt strategi for økonomisk balanse. Dette påvirker kommunens økonomiske handlefrihet fremover.

Kontrollutvalget har også merket seg at årsregnskapet og årsberetningen i hovedsak er avlagt i henhold til gjeldende frister, og det foreligger revisjonsberetning uten merknader.

Gjennom rapporteringer fra revisor har ikke kontrollutvalget blitt gjort oppmerksom på forhold som skal tilsi at revisjonen ikke har blitt utført på en betryggende måte.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Sørreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024.

Sørreisa, den 08.05.2025

Anita Endrestad
leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet



Arkivsaksnummer: KS-25/00307-1
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	8.5.2025	14/25

Oppfølging av kommunestyrets vedtak sak 68/24 Forvaltningsrevisjonsprosjekt - Boligforvaltningen

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget rå kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret finner kommunedirektørens svar av 14.4.2025 som tilfredsstillende oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 68/24.
2. Kommunestyret legger til grunn at kommunedirektør i det videre arbeid følger opp og gjennomfører alle forbedringstiltak som beskrevet i ovennevnte svarbrev.

Tromsø, 29.04.2025



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Bakgrunn

Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 22.5.2024 i sak 18/24 og sendte saken til Kommunestyret som i sak 68/2024 i møte 19.9.2024 traff slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten om «Boligforvaltningen».
2. Kommunestyret slutter seg til revisjonens anbefalinger i rapporten og ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om gjennomførte tiltak for
 - a. Etablere systemer som sikrer at søknader behandles uten ugrunnet opphold og at det sendes foreløpig svar til søker dersom det ikke lar seg gjøre
 - b. At vedtak utformes i tråd med forvaltningslovens krav, herunder begrunnes og henviser til gjeldende lovbestemmelser
 - c. At vedtak utformes i tråd med kommunens egne retningslinjer
 - d. At søker så snart som mulig underrettes om vedtak
 - e. At det ved underretning om vedtak gis informasjon om klagerett og klagefrist
 - f. At klagesaker behandles uten ugrunnet opphold
 - g. Å systematisk evaluere og forbedre internkontrollen ved behandling av søknader om kommunal bolig
 - h. Oppdatere kommunens informasjon til innbyggere om kommunale boliger
3. Kommunestyret ber også kommunedirektøren vurdere behov for egne retningslinjer for utleie til egne ansatte.
4. Frist for redegjørelse til kontrollutvalget som nevnt ovenfor i pkt. 2 settes til 15. april 2025.

Kommunedirektørens svar:

Kommunedirektør har - innen Kommunestyrets frist - ved brev av 14.4.2025 gitt svar i saken hvor det redegjøres for gjennomførte tiltak.

Hovedpunkter i svaret fra kommunedirektør er:

- a. Søknadsbehandling uten ugrunnet opphold:
 - Det er innført møteplan for tildelingsteamet (10 møter årlig).

- Sjekkliste er utviklet for å sikre komplett dokumentasjon fra søker.
- Mal for foreløpig svar er laget i tråd med forvaltningsloven § 11 a.

b. Vedtak i tråd med forvaltningsloven:

- Mal for vedtak er utviklet og oppdatert.
- Vedtak skal være skriftlige, begrunnet og henvise til relevante lover.
- Det gis informasjon om innsynsrett, klageadgang og klageprosess.

c. Vedtak i tråd med kommunens retningslinjer:

- Nye maler sikrer at vedtak følger kommunens retningslinjer.
- Inkluderer opplysninger om kontrakt, boligtype, og eventuelle vilkår.
- Kommunens praksis med ett tilbud og karenstid ved avslag er innarbeidet.

d. Rask underretning om vedtak:

- Rutinene er oppdatert for å sikre rask skriftlig underretning i tråd med forvaltningsloven § 27.

e. Klagerett og -frist i vedtak:

- Tidligere mangler er rettet opp i nye maler og rutiner (jf. punkt b).
- Klagerett, klagefrist og klageinstans skal alltid opplyses.

f. Rask behandling av klagesaker:

- Klager behandles etter samme prinsipper som første søknad.
- Forvaltningsloven § 11 a følges – klager behandles uten ugrunnet opphold.

g. Evaluering og forbedring av internkontroll:

- Compilo (kommunens kvalitetssystem) tas i bruk for rutiner og internkontroll.
- Fokus på teknisk sektor og boligkontor/forvaltning i boligpolitisk plan.
- Maler og retningslinjer integreres og oppdateres løpende.

h. Oppdatering av informasjon til innbyggere:

- Kommunens nettsider skal snarest oppdateres med korrekt informasjon.
- Kommunalsjef og enhetsleder har fått ansvar for dette.

Kommunedirektørens vurdering av behov for retningslinjer for utleie til ansatte:

- Sørreisa kommune har per i dag ingen boliger til egne ansatte.
- Temaet vurderes i boligpolitisk plan. Retningslinjer vil utarbeides ved behov.

K-Sekretariatets vurdering:

Kommunedirektør erkjenner i svaret at det har vært mangelfulle rutiner, og det forbedringsarbeid som er igangsatt er klart egnet til å forbedre etterlevelsen av sentrale bestemmelser i lovgivningen. Samlet sett mener vi at beskrevne tiltak er å regne som en tilfredsstillende oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 68/24. Saken oversendes kommunestyret for videre behandling.



KomRev NORD

V/Bjørn Halvor Wikasteen

Deres ref.

Vår ref.

23/3037 - 21

Saksbehandler / tlf

Truls Meyer / 924 82 118

Dato

14.04.2025

Tilsvar forvaltningsrevisjonsrapport «Boligforvaltningen» i Sørreisa kommune

Det vises til vedtak i sak 68/24 i Sørreisa kommunestyre 19. september 2024 med frist for redegjørelse til kontrollutvalget som nevnt i punkt 2 settes til 15. april 2025.

Innledningsvis kan det nevnes at det har vært jobbet godt i administrasjonen med rapporten og både kommunalsjef samfunnsutvikling og nytilsatt teknisk sjef har vært involvert i tillegg til saksbehandlerne. Funnene i rapporten har også vært gjennomgått med hele tildelingsteamet.

Kommunedirektøren erkjenner mangelfulle rutiner og systemer på dette området, noe som nå er tatt tak i. Arbeidet med rutiner og systemer er gjort med bakgrunn i følgende dokumenter:

- Lov 2.2.1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Lov 26.3.1999 nr.17 om husleieavtaler (husleieloven)
- Sørreisa kommunes retningslinjer for tildeling av kommunale utleieboliger
- Sørreisa kommunes retningslinjer for tildeling av kommunale utleieboliger til personer som ikke greier å skaffe seg bolig selv

I kommunestyrets vedtak, punkt 2 i sak 68/24, bes kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om gjennomførte tiltak for følgende:

- a. etablere systemer som sikrer at søknader behandles uten ugrunnet opphold og at det sendes foreløpig svar til søker dersom det ikke lar seg gjøre.
- b. at vedtak utformes i tråd med forvaltningslovens krav, herunder begrunnes og henviser til gjeldende lovbestemmelser
- c. at vedtak utformes i tråd med kommunens egne retningslinjer
- d. at søker så snart som mulig underrettes om vedtak

PostadresseStorveien 20
9310 Sørreisa**Besøksadresse**

Sykehjemsveien 41

Telefon

77 87 50 00

E-postpostmottak@sorreisa.kommune.no**Bank**

4705 02 00147

Hjemmesidewww.sorreisa.kommune.no**Org.nr**

NO 940 755 603

- e. at det ved underretning om vedtak gis informasjon om klagerett og klagefrist
- f. at klagesaker behandles uten ugrunnet opphold
- g. å systematisk evaluere og forbedre internkontrollen ved behandling av søknader om kommunal bolig
- h. oppdatere kommunens informasjon til innbyggere om kommunale boliger

Frist for redegjørelse til kontrollutvalget som nevnt ovenfor i pkt. 2 er satt til 15. april 2025.

Redegjørelsen fra kommunedirektøren vil bli gitt punktvis:

a: etablere systemer som sikrer at søknader behandles uten ugrunnet opphold og at det sendes foreløpig svar til søker dersom det ikke lar seg gjøre.

Redegjørelse:

For å rette opp påpekte feil i dette punktet er følgende rutiner/systemer tatt i bruk:

- Møteplan: Det er laget møteplan som er kjent for både mulige søkere og tildelingsteamet der det settes opp 10 møter i året. Det skal orienteres om møteplanen på kommunens hjemmeside. Møteplanen skal kun fravikes dersom det ikke er søknader til tildelingsteamet om bolig.
- Sjekkliste: Det er laget sjekkliste med oversikt over nødvendige krav til søker og annen krav om nødvendig dokumentasjon som skal legges ved søknaden. Andre særskilte forhold av betydning for behandling av søknaden må også være på plass før saksbehandlingen kan gjøres. Etter forvaltningslovens § 17 skal forvaltningsorganet påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak fattes. Søker må derfor også gjøres oppmerksom på at ved uriktige opplysninger, ufullstendig søknad eller mangelfull dokumentasjon kan søknaden avvises.
- Av sosialtjenesteloven § 41 fremgår det at avgjørelse om tildeling av sosiale tjenester skal regnes som enkeltvedtak, og at forvaltningsloven dermed gjelder. Med bakgrunn i Lov 2.2.1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 11 a er det nå laget mal for foreløpig svar som gjør rede for grunnen til at henvendelsen ikke kan behandles tidligere, og dersom det er mulig angi tid for når svar kan forventes.

b: at vedtak utformes i tråd med forvaltningslovens krav, herunder begrunnes og henviser til gjeldende lovbestemmelser

Redegjørelse:

Forvaltningsrevisjonsrapporten avdekker at henvisning til gjeldende lovbestemmelser ikke er tatt inn i flere av vedtakene som er sendt til søkerne. Flere av vedtakene inneholder heller ikke informasjon om de faktiske forholdene som er lagt til grunn eller begrunnelse. Det er også manglende informasjon om klageadgang i vedtakene. Det er nå laget mal for vedtak som ivaretar kravene i kommunens retningslinjer.

Det er nå laget rutiner/mal for at:

- Vedtakene skal være skriftlige.
- Med bakgrunn i forvaltningsloven §§ 24 og 25 laget rutiner som sikre at vedtak er begrunnet. Rutinene skal også ivareta at begrunnelsen gis samtidig som vedtaket treffes.
- I begrunnelsen skal det vises til de regler vedtaket bygger på, og til de faktiske forhold i saken.
- Videre skal det i underretningen om vedtaket gis informasjon om innsynsrett i saken, samt opplysning om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåte ved klage.

c: at vedtak utformes i tråd med kommunens egne retningslinjer

Redegjørelse:

Forvaltningsrevisjonsrapporten avdekker at henvisning til kommunens retningslinjer ikke er tatt inn i flere av vedtakene som er sendt til søkerne. Flere av vedtakene inneholder heller ikke informasjon om de faktiske forholdene som er lagt til grunn eller begrunnelse. Det er også manglende informasjon om klageadgang i vedtakene. Det er nå laget mal for vedtak som ivaretar kravene i kommunens retningslinjer.

I Sørreisa kommunes retningslinjer for tildeling av kommunale utleieboliger til personer som ikke greier å skaffe seg bolig selv er det tatt inn følgende:

- Tildeling skal skje på grunnlag av søkers behov.
- Det gis normalt kun ett tilbud om kommunal bolig. Dersom søker takker nei til tildelt bolig, anses søkers behov for bolig som opphørt.
- En ny søknad om kommunal bolig vil da som hovedregel ikke bli realitetsbehandlet før det er gått minimum 3 måneder.

Et positivt vedtak om boligtildeling i Sørreisa kommune skal inneholde:

- tidsbestemte husleiekontrakter, vedtaket skal inneholde kontraktlengde.
- antall rom
- eventuelle vilkår for tildeling av bolig, eks krav om depositum

Alt dette er nå tatt inn i nye maler for utforming av vedtakene.

d: at søker så snart som mulig underrettes om vedtak

Redegjørelse:

§ 27 i forvaltningslover sier at det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket, skal sørge for at partene underrettes om vedtaket så snart som mulig og i regelen gis underretning skriftlig.

Revisjonsrapporten avdekker at Sørreisa kommune ikke fullt ut har oppfylt revisjonskriteriet om å sikre at søker underrettes så snart som mulig om vedtak.

Ved gjennomgang i administrasjonen av denne problemstillingen er det også laget rutiner som skal ivareta dette.

e: at det ved underretning om vedtak gis informasjon om klagerett og klagefrist

Redegjørelse:

Sørreisa kommune har i svært liten grad oppfylt revisjonskriteriet om å sikre at det i underretningen om vedtak gis informasjon om klagerett. I tre av 29 undersøkte saker er det opplyst om klagerett.

Se redegjørelse i punkt b.

f: at klagesaker behandles uten ugrunnet opphold

Redegjørelse:

I de klagesakene som er redegjort for i forvaltningsrevisjonsrapporten vurderes det at revisjonskriteriet om å behandle klagesaker uten ugrunnet opphold ikke er oppfylt.

Klagesaker skal behandles som første søknad i saken. Forvaltningslovens § 11 a skal følges: klagen skal forberedes og avgjøres uten ugrunnet opphold. Dette skal også framkomme av kommunens rutiner.

g: å systematisk evaluere og forbedre internkontrollen ved behandling av søknader om kommunal bolig

Redegjørelse:

I arbeidet som nå gjennomføres med rutiner og retningslinjer har det vært jobbet med å styrke og utvide bruken av kommunens kvalitetssystem Compilo. I Compilo skal maler, rutiner og systemer som ivaretar krav om internkontroll i kommunen lagres og brukes. Det er et kontinuerlig arbeid å sørge for at Compilo implementeres og brukes i hele kommuneorganisasjonen – nettopp for å forbedre og evaluere krav om kommunedirektørens ansvar når det gjelder internkontroll som hjemles i kommuneloven. Et av områdene som et nå er fokus på i forhold til å bruke Compilo er teknisk.

Sørreisa kommune jobber nå med å få på plass boligpolitisk plan, der et av satsningsområdene er framtidig organisering av boligkontor/-forvaltning i Sørreisa. I dette arbeidet vil det bli lagt stor vekt på oppdatering av både retningslinjer og rutiner. Dette tilsvaret med vedlagte maler er en god start på det arbeidet.

h. oppdatere kommunens informasjon til innbyggere om kommunale boliger

Redegjørelse:

Kommunalsjef samfunnsutvikling og enhetsleder for teknisk og planlegging vil snarest sørge for at hjemmesiden blir oppdatert og at nødvendig og riktig informasjon kommer ut til innbyggerne.

3. Kommunestyret ber også kommunedirektøren vurdere behov for egne retningslinjer for utleie til egne ansatte.

Redegjørelse:

Sørreisa kommune har ingen egne boliger til ansatte i dag. Spørsmålet blir belyst i boligpolitisk plan. Dersom kommunestyret ved behandling av planen vedtar at kommunen skal ha egne boliger til ansatte, vil det bli laget retningslinjer i Compilo som ivaretar tildeling av disse boligene.

Med hilsen

Truls Meyer
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Vedlegg
Mal - midlertidig svar
Mal - uprioritert venteliste
Mal - tilbud om kommunal bolig
Mal - avslag på søknad om kommunal bolig
Sjekkliste saksbehandling boligkontor

Til søker

Sørreisa, dato.....

Midlertidig svar på søknad om tildeling av kommunal bolig

Det vises til din søknad om leie av kommunal utleiebolig datert xx.xx.xxxx.

Midlertidig svar vedrørende din søknad

Søknader om tildeling av kommunale boliger i Sørreisa Kommune, behandles av tildelingsteamet.

Neste planlagte møte i tildelingsteamet er dato: xx.xx.xxxx.

Vi varsler med dette om at behandlingstiden vil overstige de 3 uker som normalt gjelder for behandling av søknader.

Vedtak vil fattes og sendes ut umiddelbart etter neste møte i tildelingsteamet er gjennomført.

Med hilsen

Boligkonsulent Sørreisa kommune

Til søker

Sørreisa

Vedtak for tilbud om kommunal bolig

Det vises til din søknad om leie av kommunal utleiebolig datert xx.xx.xxxx.

Saken ble behandlet i tildelingsteamet den xx.xx.xxxx.

Vedtak

Sørreisa kommune innvilger din søknad om leie av kommunal bolig.

Begrunnelse for vedtak

Følgende vilkår for tildeling av bolig er oppfylt (fjern det som ikke passer):

- Søker må være bosatt og folkeregistrert i Sørreisa kommune.
- Søker må være over 18 år. (Det kan gjøres unntak fra kravet om alder i særskilte tilfeller.)
- Søker må ha lovlig opphold i Norge.
- Søker må være uten egnet bolig.
- Søker skal benytte kommunens søknadsskjema for kommunal bolig.
- Dokumentasjon som etterspørres i søknad skal vedlegges.
- Søker samtykker gjennom søknaden til at kommunen kan innhente opplysninger vedrørende søkers helsemessige og sosiale forhold.
- Andre særskilte forhold av betydning for behandling av søknaden må dokumenteres.
- Ved uriktige opplysninger, ufullstendig søknad eller mangelfull dokumentasjon avvises søknaden.

Informasjon om boligen og vilkår for leie

Boligen du er tildelt har følgende adresse: (adresse til bolig)

Boligen har X antall soverom, i tillegg til bad, kjøkken, oppholdsrom og bod.

Husleieavtalen med Sørreisa Kommune er tidsbegrenset til 3 år, ihht. kommunale retningslinjer for utleie av kommunal bolig. Søknad om fornyelse av leiekontrakt må søkes senest 3 måneder før leiekontrakten utløper. Tildeling av fornyet leiekontrakt vurderes på lik linje som en ny søknad, og skjer på bakgrunn av gjeldende retningslinjer og vurdering av søkers behov.

Tildeling skjer på grunnlag av søkers behov. Det gis normalt kun ett tilbud om kommunal bolig. Dersom søker takker nei til tildelt bolig, anses søkers behov for bolig som opphørt.

En ny søknad om kommunal bolig vil da som hovedregel ikke bli realitetsbehandlet før det er gått minimum 3 måneder.

Kommunen ber om snarlig tilbakemelding, om du velger å takke JA til tilbudet.

Depositum

Sørreisa Kommunes retningslinjer for leie av kommunal bolig stiller krav om 15 000 kr i depositum for leie av kommunale boliger. Hvis du ikke har mulighet til å stille med depositum selv, kan du søke om depositumsgaranti fra NAV.

Innsynsrett og klageadgang

Enhver har rett til innsyn i dokumentene som er brukt som grunnlag for vedtaket, jf. offentlighetsloven § 9.

Etter forvaltningsloven § 28 har du rett til å påklage vedtaket. Klagen må fremsettes inne tre uker etter mottatt vedtak, jf. forvaltningsloven § 29. Begrunnet klage sendes til Sørreisa kommune v/servicekontoret. Epostadresse: postmottak@sorreisa.kommune.no.

Dersom Tildelingsteamet opprettholder tidligere vedtak, vil klagen sendes til Statsforvalteren for endelig avgjørelse.

Med hilsen

Til søker

Sørreisa,

Foreløpig svar angående tildeling av bolig

Det vises til din søknad om leie av kommunal utleiebolig datert xx.xx.xxxx.

Saken ble behandlet i tildelingsteamet den xx.xx.xxxx.

Foreløpig status vedrørende din søknad

Følgende vilkår for tildeling av bolig er oppfylt *(fjern det som ikke passer)*:

- Søker må være bosatt og folkeregistrert i Sørreisa kommune.
- Søker må være over 18 år. (Det kan gjøres unntak fra kravet om alder i særskilte tilfeller.)
- Søker må ha lovlig opphold i Norge.
- Søker må være uten egnet bolig.
- Søker skal benytte kommunens søknadsskjema for kommunal bolig.
- Dokumentasjon som etterspørres i søknad skal vedlegges.
- Søker samtykker gjennom søknaden til at kommunen kan innhente opplysninger vedrørende søkers helsemessige og sosiale forhold.
- Andre særskilte forhold av betydning for behandling av søknaden må dokumenteres.
- Ved uriktige opplysninger, ufullstendig søknad eller mangelfull dokumentasjon avvises søknaden.

Du oppfyller vilkår for tildeling av kommunal bolig, men da kommunen per nå ikke har noen ledig bolig, settes du på venteliste.

Når det blir bolig tilgjengelig vil vedtak om tildeling fattes, forutsatt at vilkår for tildeling av bolig fortsatt er oppfylt.

Med vennlig hilsen



Arkivsaksnummer: KS-25/00308-1
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

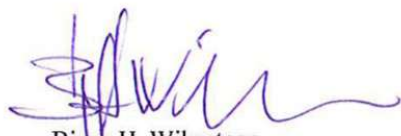
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	8.5.2025	15/25

Ekstratilskudd flyktninger - Svar fra kommunedirektør sak 10/25

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering og avslutter saken uten ytterligere undersøkelser.

Tromsø, 29.04.2025



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Ekstratilskudd flyktninger - Svar fra kommunedirektør sak 10/25

Kommunedirektørens svar:

Svar til kontrollutvalget på sak 10/25

1. Søker Sørreisa kommune om ekstratilskudd for flyktninger med funksjonsnedsettelse fra IMDI?

Ja, Sørreisa kommune søker om ekstratilskudd for flyktninger som er i målgruppen. I 2025 skal det søkes om ekstratilskudd for to flyktninger igjennom IMDI. For å få innvilget ekstratilskudd må kommunen ha mottatt dokumentasjon fra lege og skolen. For de to aktuelle flyktningene har dette tatt lang tid og vi har derfor fått utsatt søknadsfrist til mai 2025. Dette følges opp kontinuerlig.

K-Sekretariatets vurdering:

Kontrollutvalgets fokus skal være på systemnivå og ikke i enkeltsaker. Kontrollutvalget har fått bekreftelse fra kommunedirektør at det søkes om ekstratilskudd og det kan da legges til grunn at saken følges opp som beskrevet.

Vi vurderer at det ikke er behov for ytterligere svar fra kommunedirektør i sakens anledning, og at den avsluttes uten nærmere undersøkelser.

Svar til kontrollutvalget på sak 10/25

1. *Søker Sørreisa kommune om ekstratilskudd for flyktninger med funksjonsnedsettelse fra IMDI?*

Ja, Sørreisa kommune søker om ekstratilskudd for flyktninger som er i målgruppen. I 2025 skal det søkes om ekstratilskudd for to flyktninger igjennom IMDI. For å få innvilget ekstratilskudd må kommunen ha mottatt dokumentasjon fra lege og skolen. For de to aktuelle flyktningene har dette tatt lang tid og vi har derfor fått utsatt søknadsfrist til mai 2025. Dette følges opp kontinuerlig.



Arkivsaksnummer: KS-25/00292-2
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	8.5.2025	16/25

Referatsaker

Innstilling til vedtak:

Sakene tas til orientering.

Tromsø, 29.04.2025



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Saksutredning:

En referatsak er en sak som blir tatt opp på et møte uten at det skal vedtas noe bestemt, og den blir bare tatt til orientering. Typisk handler det om informasjon som deltakerne skal få vite om, men som det ikke er nødvendig å fatte noen beslutning om.

Eksempler på referatsaker kan være:

- Protokoller fra andre møter
- Innkomne brev eller rapporter
- Meldinger om vedtak fra andre organer
- Informasjon om pågående prosjekter

Referatsaker er «til informasjon», ikke «til behandling».

Referatsaker i dette møtet:

1. Oppsummeringsbrev fra revisor av 11.4.2025 til Sørreisa kommune etter avsluttet revisjon
2. Innkalling til møte i representantskapet i K-Sekretariatet IKS
3. Sakslisten fra formannskapet 24.4.2025
4. Saksliste fra Kommunestyret 6.5.2025

Sørreisa kommune
v/ kommunedirektøren

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	423	Helga Mæhlum Arntzen hma@komrevnord.no	41 56 32 50	11.4.2025

OPPSUMMERING ETTER REVISJON AV ÅRSREGNSKAP 2024

Vi viser til vår revisjonsberetning for 2024, datert 11.4.2025.

I dette brevet ønsker vi å formidle funn som ikke har vært av betydning for vår revisjonsberetning, men som vi ønsker avklaring og svar på.

Bundne driftsfond – uten bevegelse

Våre kontroller av kommunens bundne driftsfond viser at det for flere av fondene ikke har vært bruk av, eller avsetning til fondene i 2024. Dette gjelder følgende fond:

KONTO	KONTO TEKST	IB	BEVEGELSE	UB
25199216	FLL-arbeid ved Sentralskolen	- 40 240,00	-	- 40 240,00
25199219	7. trinn 2022/2023	- 8 226,90	-	- 8 226,90
25199510	Aktiviteter for ungdom	- 49 819,63	-	- 49 819,63
25199575	Utstyrsbank - friluft og uteak	- 16 752,36	-	- 16 752,36
25199594	Kulturskolen - Miljø og utvikl	- 3 344,00	-	- 3 344,00
25199670	Trafikksikkerhetsmidler (prosj)	- 57 969,00	-	- 57 969,00
SUM		- 176 351,89	-	- 176 351,89

Vi ber om at det ved svar på dette brevet, redegjøres for om det har påløpt utgifter i regnskapet for 2024 som skulle vært belastet ovennevnte fond.

Næringsfondet

I vårt oppsummeringsbrev for årsregnskapet for 2023 gjorde vi kommunen oppmerksom på at kommunen eller kommunestyret selv ikke kan avsette midler til bundne fond. Det er kun midler som i medhold av lov, forskrift eller avtale med andre enn kommunen selv som kan avsettes til bundne fond.

For 2024 finner vi at kommunen har tilført konto 25199043 – Næringsfondet kr 400 000 fra konto 25699002 – Havbruksfondet, som er et av kommunens disposisjonsfond – dette er ikke tillatt. Forholdet må korrigeres i 2025 og midlene må tilbakeføres til disposisjonsfond. Vi ber om at vi ved svar på dette brevet mottar dokumentasjon på korrigeringen.

Videre finner vi at kommunen også har tilført Næringsfondet kr 311 149,72 fra et annet bundet fond, konto 25199049 – Næringsfond – interkommunalt. Vi spurte i vårt oppsummeringsbrev for

Besøks-/postadresse	Avdelingskontor:	Telefon:	Organisasjonsnummer:
Sjøgt 3 9405 HARSTAD www.komrevnord.no	Alta, Bodø, Finnsnes, Hammerfest, Lakselv, Leknes, Narvik, Sortland, Svolvær og Tromsø post@komrevnord.no	77 04 14 00	986 574 689

2023 om midlene som sto på dette fondet pr. 31.12.23 på kr 311 149,72 var å anse som bundne, da det ikke fremkom av tilgjengelig dokumentasjon.

Vi kan ikke se at dette forholdet ble svart ut, og vi ber om at vi ved svar på dette brevet får tilbakemelding på om dette er midler som er bundet, av hvem og til hvilket formål.

Hvis det viser seg at midlene ikke kan anses som bundne, må midlene tilbakeføres som frie midler.

Investeringer og aktivering

Årets investeringer skal aktiveres i anleggsregistret og skal deretter overføres til regnskapet slik at verdien for kommunens anleggsmidler i balansen blir korrekt. Verdsettelse av anleggsmidler inngår i beregningen av årets minimumsavdrag innlån, og er en viktig tallstørrelse.

I regnskapet for 2024, ser vi at det er aktivert kr 3 568 916 på prosjekt 91515. Denne aktiveringen er feil, da beløpet inngikk i aktivering av prosjektet i 2023. Vi ber om at dette korrigeres i regnskapet for 2025.

Vi ber om tilbakemelding på de enkelte punktene innen 30.5.25

Med hilsen

Laina M. Karlsen
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kontrollutvalget

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Møteprotokoll

Utvalg	Formannskapet
Møtested	Sørreisa kommunehus, møterom 2
Dato	24.04.2025
Tidspunkt	kl 09:00 - 13:30

Fremmøtte

Jan-Eirik Nordahl
Marlen Johannessen
Espen Estensen
Jørn Hugo Lundberg

Parti

AP
FRP
H
SP

Forfall

May-Tove Grytnes

Parti

AP

Varamedlem

Kåre Lennart
Rasmussen

Parti

AP

Andre som møtte

Ann Kristin Evenstad
Ida Winje
Nina Pedersen
Sindre Dahle
Truls Meyer

Stilling

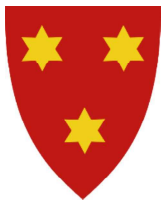
kommunalsjef
økonomisjef
konsulent
kommunalsjef samfunnsutvikling
kommunedirektør

Jan-Eirik Nordahl
ordfører

Nina Pedersen
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
PS-21/2025	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-22/2025	Avklaringer lokal forskrift om rett til opphold i sykehjem og innføring av samboer-garanti
PS-23/2025	Fremtidens demensomsorg i Sørreisa kommune
PS-24/2025	Lokalt Drop-in tilbud for NAV-tjenester
PS-25/2025	Vertskommunesamarbeid - Brannvern
PS-26/2025	Søknad om tilskudd til lokalt prosjekt "Turvenn"
PS-27/2025	Søknad om støtte til etablering av flerbrukshall i Sørreisa
PS-28/2025	Orienteringer formannskapet 24.04.2025
PS-29/2025	Godkjenning av protokoll



Møteinnkalling

Utvalg	Kommunestyret
Møtested	Sørreisa kulturhus
Dato	06.05.2025
Tidspunkt	kl. 09:00

Den som har lovlig forfall eller er inhabil i noen av sakene, må melde fra snarest mulig via e-post til postmottak@sorreisa.kommune.no, slik at varamedlem kan bli innkalt.

Varamedlem møter etter nærmere innkalling.

Ordfører har vurdert at det blir et kort møte så det vil ikke bli servert lunsj. Vi serverer kaffe, frukt og kjeks.

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
PS-19/2025	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-20/2025	Referatsaker
PS-21/2025	Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2037
PS-22/2025	Fremtidens demensomsorg i Sørreisa kommune
PS-23/2025	Lokalt Drop-in tilbud for NAV-tjenester
PS-24/2025	Vertskommunesamarbeid - Brannvern
PS-25/2025	Kontrollutvalgets årsrapport 2024
PS-26/2025	Godkjenning av protokoll

Sørreisa, 29.04.2025

Jan-Eirik Nordahl
ordfører



Arkivsaksnummer: KS-25/00292-3
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

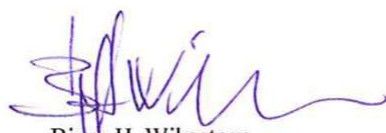
Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	8.5.2025	17/25

Eventuelt

Innstilling til vedtak:

(saken fremmes med åpen innstilling)

Tromsø, 29.04.2025



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Vurdering

En eventuelt-sak er et fast punkt på slutten av en møteagenda, hvor deltakerne kan ta opp saker som ikke stod på dagsordenen. Poenget med "Eventuelt" er å gi rom for små diskusjoner,

Innspill til framtidige møter, enkle spørsmål som ikke krever formelle vedtak.

I mange sammenhenger kan man ikke fatte vedtak under "Eventuelt", fordi sakene ikke er varslet på forhånd eller krever grundigere saksutredning før den kan behandles.