



Medlemmene i kontrollutvalget i Sørreisa kommune
Ordføreren
KomRev NORD IKS v/oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
KomRev NORD IKS v/oppdragsansvarlige forvaltningsrevisor
Kommunedirektør

Dato: 19.05.2026
Dok.nr: KS-26/00228-1
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen
Telefon: 41650655
E-post: iso@k-sek.no

Møteinnkalling

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Møtedato: 27.05.2026
Møtested: Sørreisa rådhus, møterom 1
Tid: 10:00

./ Vedlagt følger sakliste og saksdokumenter.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes *tjenestereiser, spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner*.

Enkelte saker kan bli ført for lukkede dører, jf. kommunelovens § 11-5. Det vises til saklisten for nærmere informasjon.

Kommunedirektør innkalles i sakene 13/26, 14/26, 15/26 og 16/26.

Med vennlig hilsen

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Kopimottakere:
Postmottak
1.vara begge lister

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ www.k-sek.no	Hovedkontor: Fylkeshuset TROMSØ Tlf. 45 96 04 75/ 91 69 18 42 Org.nr. 988 064 920	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 48 03 83 83	Avdelingskontor: Ringv. 1 9300 FINNSNES Tlf. 91 35 19 94	Avdelingskontor: Rådhuset 8305 SVOLVÆR Tlf. 95 10 90 02	Avdelingskontor: Fylkeshuset 8048 BODØ Tlf. 91 36 09 38
--	---	---	--	---	---

Saker:

Sak nr	Tittel	Unntatt offentlighet
12/26	Godkjenning av protokollen fra møtet 17.03.2026	
13/26	Revisors rapportering- årsoppgjørrevisjon 2025	
14/26	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning gjeldende Sørreisa kommune for 2025	
15/26	Orientering fra kommunedirektøren gjeldende Compilo som avvikssystem. Erfaringer og avviksutvikling.	
16/26	Kommunens utleievirksomhet: økonomi, lønnsomhet og vedlikeholdsbehov	
17/26	Bruk av KI i saksbehandlingen i Sørreisa kommune-oppfølgingssak	
18/26	Bestilling av forvaltningsrevisjon- oppfølging av politiske vedtak	
19/26	Referatsaker	
20/26	Eventuelt	



Arkivsaksnummer: KS-26/00228-2
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg
Kontrollutvalget i Sørreisa

Møtedato
27.05.2026

Saksnr
12/26

Godkjenning av protokoll fra møtet 17.03.2026

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra møtet 17.03.2026 godkjennes.

Finnsnes, 19.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Protokoll fra møtet 17.03.2026.



Møteprotokoll

Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Dato:	17.03.2026
Sted:	Sørreisa rådhus
Tid:	Fra kl: 10:30 Til kl: 14:30
Arkivsak:	KS-25/00750
Til stede:	Anita Endrestad Steinar Hole Oddgeir Kroken Kristine Storelvmo Jan Agersborg
Møtende varamedlemmer:	
Forfall:	
Øvrige:	Sørreisa kommune: Kommunedirektør Truls Meyer (sak 04/26, 05/26 og 07/26) NAV-leder Ingvild Haugli Endresen (sak 05/26) Ordfører Jan Erik Nordahl K- sekretariatet: Seniorrådgiver Inger Slettum Olsen
Protokollfører:	Inger Slettum Olsen

Behandlede saker:

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet
01/26	Godkjenning av protokoll fra møte 03.12.2025	
02/26	Kontrollutvalgets årsrapport 2025	
03/26	Kontrollutvalgets årsplan 2026	
04/26	Uavhengighetsvurdering, oppdragsansvarlig revisor	
05/26	Etatsbesøk, NAV	
06/26	Demografiutfordringer- orientering fra kommunedirektør	
07/26	Orientering fra kommunedirektøren- status i organisasjonen vedrørende ansettelser i nøkkelroller samt sykefraværsutvikling	
08/26	Forvaltningsrevisjon rammeavtaler- oppfølging	
09/26	Kontrollutvalgskonferansen 2026	
10/26	Referatsaker	
11/26	Eventuelt	

Innkalling og saksliste godkjent uten merknader**Sak 01/26****GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 03.12.2025****Innstilling:**

Protokoll fra møtet 03.12.2025 godkjennes

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Protokoll fra møtet 03.12.2025 godkjennes

Sak 02/26**KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2025****Innstilling:**

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til årsrapport som sin årsrapport for 2025.
2. Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å fatte slikt vedtak:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 tas til orientering.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til årsrapport som sin årsrapport for 2025.
2. Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å fatte slikt vedtak:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 tas til orientering.

Vedtak sendt 18.03.2026:

- Sørreisa kommune ved ordføreren

Sak 03/26**KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2026****Innstilling:**

Saken fremmes uten forslag til vedtak

Behandling:

Felles forslag til vedtak:

Forslag til årsplan godkjennes og vedtas som kontrollutvalgets årsplan for 2026

Forslag enstemmig vedtatt

Vedtak

Forslag til årsplan godkjennes og vedtas som kontrollutvalgets årsplan for 2026

Sak 04/26**UAVHENGIGHETSERKLÆRING ANNE-LISE AKEBERG****Innstilling:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Anne- Lise Akeberg vurdering av egen uavhengighet til etterretning

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Anne- Lise Akeberg vurdering av egen uavhengighet til etterretning

Sak 05/26
ETATSBESØK NAV

Innstilling:

Kontrollutvalget tar orienteringen til etterretning

Behandling:

NAV-leder orienterte i møtet og NAV-leder og kommunedirektør svarte på spørsmål

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak

Kontrollutvalget tar orienteringen til etterretning

Sak 06/26
DEMOGRAFIUTFORDRINGER

Innstilling:

Saken fremmes uten forslag til innstilling

Behandling:

Kommunedirektør orienterte og svarte på spørsmål

Felles forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar orienteringen til etterretning

Forslag enstemmig vedtatt

Vedtak

Kontrollutvalget tar orienteringen til etterretning

Sak 07/26
REDEGJØRELSE FRA KOMMUNEDIREKTØREN- STATUS I ORGANISASJONEN
VEDRØRENDE ANSETTELSE I NØKKELROLLER SAMT
SYKEFRAVÆRSUTVIKLING

Innstilling:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til etterretning

Behandling:

Kommunedirektør orienterte og svarte på spørsmål

I orienteringen er kontrollutvalget gjort oppmerksom på at organisasjonen er i en sårbar situasjon da det mangler ansettelser i flere av nøkkelstillingene i organisasjonen.

Kontrollutvalget uttrykte bekymring for de konsekvenser dette kan innebære.

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til etterretning

Sak 08/26

FORVALTNINGSREVISJON ETTERLEVELSE AV REGELVERK OM RAMMEAVTALER - OPPFØLGING

Innstilling:

Kontrollutvalget rår kommunestyret om å treffe følgende vedtak:

Kommunestyret viser til kommunedirektørens tilbakemelding av 07.02.2024 og 26.02.2025 der det redegjøres for prosess og tiltak for å imøtekomme kommunestyrets vedtak i sak 52/23 og 110/23.

Kommunedirektørens tilbakemelding tas til orientering.

Kommunestyret forutsetter at kommunedirektøren fortsatt vil ha fokus på de områder rapporten omhandlet.

Behandling:

Innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

Kontrollutvalget rår kommunestyret om å treffe følgende vedtak:

Kommunestyret viser til kommunedirektørens tilbakemelding av 07.02.2024 og 26.02.2025 der det redegjøres for prosess og tiltak for å imøtekomme kommunestyrets vedtak i sak 52/23 og 110/23.

Kommunedirektørens tilbakemelding tas til orientering.

Kommunestyret forutsetter at kommunedirektøren fortsatt vil ha fokus på de områder rapporten omhandlet.

Vedtak sendt 18.03.2026:

- Sørreisa kommune ved ordføreren

Sak 09/26

NKRFS KONTROLLUTVALGSKONFERANSE 2026

Innstilling:

Kontrollutvalget tar saken til orientering

Behandling:

Kontrollutvalgets leder orienterte fra konferansen

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak

Kontrollutvalget tar saken til orientering

Sak 10/26

REFERATSAKER

Innstilling:

Kontrollutvalget tar sakene til orientering

Behandling:

Refererte saker:

- A. Orientering om budsjettkutt, bevertning i møter
- B. Innkalling til representantskapsmøte, K-sekretariatet IKS
- C. Innkalling til representantskapsmøte, KomRev Nord
- D. Statsforvalteren: Tilsynskalender
- E. Protokoll kommunestyret 11.12.2025
- F. Protokoll kommunestyret 26.02.2026
- G. Protokoll formannskapet 20.01.2026
- H. Protokoll formannskapet 12.02.2026
- I. KomRevNord: Bestått kvalitetskontroll (ettersendt)

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak

Kontrollutvalget tar sakene til orientering

Sak 11/26
EVENTUELT

Innstilling:

Saken fremmes uten innstilling til vedtak

Behandling:

Sekretariatet la frem to bestillinger som var gjort av kontrollutvalget tilbake i tid og hvor kontrollutvalget ble bedt om presisering av bestillingene.

Dette omhandlet følgende bestillinger:

Kontrollutvalget ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte om økonomien i Sørreisa kommunes utleievirksomhet

Kontrollutvalget innkaller kommunedirektøren våren 2026 for å gi en redegjørelse av avviksbehandlingen i Compilo for 2025

Felles forslag fra kontrollutvalget:

Kommunedirektør innkalles i neste møte for å orientere om:

- Kommunens utleievirksomhet: økonomi, lønnsomhet og vedlikeholdsbehov
- Compilo som avvikssystem; avviksutvikling, risikoområder og avviksoppfølging

Forslag enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kommunedirektør innkalles i neste møte for å orientere om:

- Kommunens utleievirksomhet: økonomi, lønnsomhet og vedlikeholdsbehov
- Compilo som avvikssystem; avviksutvikling, risikoområder og avviksoppfølging

Møteprotokollen godkjennes av kontrollutvalgets påfølgende møte. Protokollen godkjennes derfor med forbehold om at etterfølgende endringer kan skje.

Neste møte skal i henhold til møteplanen avholdes 27.05.2026

Arkivsaksnummer: KS-26/00344-2
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	27.05.2026	13/26

Sørreisa kommune- sak 13-26- revisors rapportering- årsoppgjørsrevisjon 2025 Sørreisa kommune

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors rapportering av årsoppgjørsrevisjon til orientering.

Finnsnes, 20.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Oppsummeringsbrev etter revisjon 2025, Sørreisa kommune

1. BAKGRUNNEN FOR SAKEN OG KONTROLLUTVALGETS ANSVAR

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir «revidert på en betryggende måte», jf. kommunelovens § 23-2 bokstav a. I kontrollutvalgsforskriftens § 3 (Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon) sies det bl.a. at:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at
- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
 - b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor

2. REVISORS ANSVAR OG OPPGAVER

Revisors ansvar og oppgaver er beskrevet i lovens § 24-2, hvor revisor bl.a. ansvar for å «planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk».

Det er i loven vist til «god kommunal revisjonsskikk», som er en rettslig standard. I rettslige standarder henvises det ikke til absolutte kriterier, men lovens innhold defineres til å være det som samfunnet som helhet eller enkelte grupper i samfunnet til enhver tid mener bør gjelde.

For å gi standarden *god kommunal revisjonsskikk* et nærmere innhold, er det utarbeidet internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene), som har noen tilleggsvurderinger som er spesifikke for enheter i offentlig sektor.

Etter ISA 300 – *Planlegging av revisjon av et regnskap*, skal revisor utarbeide en overordnet revisjonsstrategi som beskriver revisjonens omfang og angrepsmåte, tidspunkt og styring av oppdraget. Utover revisjonsstrategien utarbeider revisor en mer detaljert plan for å håndtere de forskjellige forholdene som er identifisert i revisjonsstrategien. Den overordnede revisjonsstrategien og revisjonsplanen oppdateres og endres ved behov etter hvert som revisjonen utføres. På bakgrunn av revisjonshandlingene konkluderer revisor for å kunne gi uttrykk for en mening om årsregnskapet, og som kommer til uttrykk i revisjonsberetningen.

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene): ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*, ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

3. REVISORS RAPPORTERING – KONTROLLUTVALGETS «PÅSE-ANSVAR» OVERFOR REGNSKAPSREVISOR

Kontrollutvalget er i tidligere møter holdt løpende orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2025.



I veilederen for kontrollutvalgets påse-ansvar, utarbeidet av Forum for Kontroll og Tilsyn, presenteres forhold og momenter som kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med påse-ansvaret. Veilederen presenterer påse-ansvaret i tre områder, der «holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet» er det ene området. Orienteringene om det løpende revisjonsarbeidet deles inn i tre faser; planleggingsfasen, interimfasen og årsoppgjørfsasen. I tillegg kommer orientering om etterlevelseskonsroll.

Rapporteringen fra revisor i inneværende møte gjelder årsoppgjørfsasen. Følgende er beskrevet i veilederen:

Orientering fra årsoppgjørfsasen

*Revisjonsberetning, årsoppgjørfsnotat og eventuelt nummerert brev.
Konsrollutvalget ber om:*

- a. orientering om resultatet fra revisjonsarbeidet. Revisor bør gjøre rede for: kontroll av regnskapsposter med skjønn/estimat og resultatene av disse, og vesentlige periodiseringer*
- b. revisors vurdering av kvaliteten av regnskapsprosessen/økonomiforvaltningen og av regnskaps- og rapporteringsprosessen*
- c. revisors vurdering av årsregnskapet og årsberetningen, jf. kommunelovens § 14-6, inkludert opplysninger og presentasjon av notene i regnskapet*
- d. revisors redegjørelse for feil i regnskapet som ikke er korrigerte og begrunnelsen for at feilene ikke er rettet*

Revisjonsberetningen for Sørreisa kommunes årsregnskap for 2025 ble avgitt 15.04.2026. Revisjonsberetningen er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer. I avsnittet «uttalelse om øvrige lovmessige krav» har revisor gitt opplysninger om registrering og dokumentasjon samt uttalelse om vesentlige budsjettavvik. Revisor konkluderer positivt på begge forhold.

Revisjonsberetningen er omtalt nærmere i sak 14/26.

Revisor har i brev av 15.05.2026 gitt en oppsummering med spørsmål til kommunedirektøren etter revisjon av årsregnskapet for 2025, jf. vedlegg. Kommunedirektøren har tilbakemeldingsfrist 1. juni på disse.

Som følge av konsrollutvalgets påseansvar, vil revisor i møte gi en orientering om gjennomførte revisjonshandlinger i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2025.

Sørreisa kommune
v/ kommunedirektøren

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	427	Helga Mæhlum Arntzen hma@komrevnord.no	41 56 32 50	15.4.2026

OPPSUMMERING ETTER REVISJON AV ÅRSREGNSKAPET 2025

Vi viser til vår revisjonsberetning for 2025, datert 15.4.2026.

I dette brevet ønsker vi å formidle funn som ikke har vært av betydning for vår revisjonsberetning, men som vi ønsker avklaring og svar på.

Bundne driftsfond – uten bevegelse

Våre kontroller av kommunens bundne driftsfond viser at det for flere av fondene ikke har vært bruk av, eller avsetning til fondene i 2025. Noen av fondene har ikke hatt bevegelse på flere år. Følgende fond har vært uten bevegelse i 2025:

KONTO	KONTO TEKST	IB 25	BEVEGELSE	UB 25
25199223	Utstyr og læringsarenaer 5-10	- 10 073,00	-	- 10 073,00
25199310	Styrking av habilitering og re	- 147 396,55	-	- 147 396,55
25199380	Frisklivsentralen (3810)(3212)	- 97 236,49	-	- 97 236,49
25199383	Overdoseforebyggende tiltak (3	- 22 970,80	-	- 22 970,80
25199510	Aktiviteter for ungdom	- 49 819,63	-	- 49 819,63
25199560	Kulturminneregistrering KIK 56	- 44 038,00	-	- 44 038,00
25199572	Lavterskel aktivitetstilbud ti	- 51 555,18	-	- 51 555,18
25199575	Utstyrsbank - friluft og uteak	- 16 752,36	-	- 16 752,36
25199594	Kulturskolen - Miljø og utvikl	- 3 344,00	-	- 3 344,00
25199670	Trafikksikkerhetsmidler (prosj	- 57 969,00	-	- 57 969,00
SUM fond uten bevegelse		-501 155,01	-	-501 155,01

Vi ber om at det ved svar på dette brevet, redegjøres for om det har påløpt utgifter i regnskapet for 2025 som skulle vært belastet ovennevnte fond.

Næringsfondet

I vårt oppsummeringsbrev for årsregnskapet for 2024 gjorde vi kommunen oppmerksom på at det var blitt tilført konto 25199043 – Næringsfondet kr 400 000 fra konto 25699002 – Havbruksfondet, som er et av kommunens disposisjonsfond – og at dette ikke var tillatt. Vi ba om at forholdet måtte korrigeres i 2025.

Våre kontroller for regnskapsåret 2025 viser at kommunen gjennomførte denne korrigeringen, men at den ble reversert på et senere tidspunkt. Pr. 31.12.25 står det kr 170 769 på fondet. Vi ber om at disse midlene blir overført til et disposisjonsfond, da de ikke er å anse som bundne midler. Vi ber om at vi ved svar på dette brevet mottar dokumentasjon på overføringen.

Investeringer og aktivering

Årets investeringer skal aktiveres i anleggsregisteret og skal deretter overføres til regnskapet slik at verdien for kommunens anleggsmidler i balansen blir korrekt.

I regnskapet for 2025, ser vi at det er avvik mellom årets investeringer og det som er aktivert i kommunens anleggsregister/balanse.

Avviket skyldes at kommunen ved bokføring av utgiftsføringen av overføring til Sørreisa menighet på kr 1 407 878 feilaktig har bokført motpost på regnskapslinje 9 - Salg av varige driftsmidler. Motposten skulle vært bokført på regnskapslinje 1 – Investeringer i varige driftsmidler. Feilen får ingen resultateffekt i investeringsregnskapet, men vi tar opp forholdet, slik at det kan gjøres korrekt for fremtiden.

Investeringer og salg av driftsmidler

Våre kontroller viser det i 2025 er bokført en inntekt på kr 5 292 885 fra salg av diverse tomter på regnskapslinje 9 – Salg av varige driftsmidler. Vi finner ikke at disse er registrert som adgang i kommunens anleggsregister/balanse.

Vi kjenner til at mange kommuner ikke har alle tomtene i anleggsregisteret/balansen, men om salg gjennomført i 2025 kan henføres til anlegg registrert i anleggsregisteret/balansen, ber vi om at disse fjernes nå i 2026.

Refusjonsinntekter fra Helfo

Ved revisjon av refusjonsinntekter fra Helfo har vi tatt stikkprøver av bilag som ligger som dokumentasjon på inntektsføringen. Våre kontroller har avdekket at flere av kravene som kommunen sender inn, ikke blir utbetalt, da kravene er foreldet.

Hvilke rutiner har kommunen for å sikre løpende og rettidig innsendelse av refusjonskrav til Helfo?

Videre finner vi at kommunen ikke anordner (periodiserer) inntekten fra Helfo, men heller følger «kontantprinsippet» ved inntektsføring. Dette er et brudd på god kommunal regnskapsskikk. Hvilke rutiner har kommunen for å sikre at inntekter blir anordnet på korrekt år?

Feilklassifisering av gjeld

Våre kontroller av kommunens gjeld viser at likviditetslånet fra KLP på kr 20 000 000, balansekonto 24513525 KLP - 9317.6624488, feilaktig er klassifisert som langsiktig gjeld. Kommunen må omklassifisere gjelden til kortsiktig gjeld. Manglende omklassifisering vil føre til en økning i minimumsavdraget. Vi ber om at vi ved svar på dette brevet mottar dokumentasjon på omklassifiseringen.

Premieavvik

Våre kontroller av kommunens pensjonsutgift, viser at årets premieavvik fra SPK er ført feil vei. Feilen gir en resultatfeil på kr 446 912 i for mye inntektsført. Forholdet må korrigeres i 2026. Vi vil også gjøre kommunen oppmerksom på at det ved bokføring av årets premieavvik for SPK er brukt feil KOSTRA-funksjon. Kommunen har benyttet funksjon 171, mens det riktige er å bruke funksjon 170. Videre finner vi at kommunen har bokført akkumulert premieavvik i balansen på feil balansekonto. Føring som er gjort på konti 21914002 og 21914003, skulle vært ført på konti 21941002 og 21941003. Forholdet har ingen videre betydning for presentasjonen av det samlede premieavviket i balansen, men vi vil be kommunen om å korrigere dette nå i 2026.

Oppfølging av sykelønnsrefusjoner

Pr. 31.12.25 står det fordringer knyttet til sykelønnsrefusjoner på kr 2 314 447 i kommunens balanse på konto 21610041 – Ref.krav NAV. Fordringene var ikke dokumentert ved avleggelse av regnskapet, dette er et brudd på bokføringsloven § 11, da vi anser balansekontoen for vesentlig.

Vi har selv tatt ut rapporter som viser at en betydelig andel av fordringene pr. 31.12.25 er fra årene før 2024. Kommunen har for 2025 ikke satt av noe til tap for disse fordringene. Vi vet at det nå jobbes med en gjennomgang av fordringskontoen. Vi ber likevel om at det ved svar på dette brevet redegjøres for hvordan kommunen for fremtiden tenker å følge opp sykelønnsrefusjoner, slik at kommunen sikrer at de får inn utestående fordringer, samt at de fordringer som kommunen ikke kommer til å motta, tapføres.

Vi ber også at det sikres at fordringskontoen er tilstrekkelig avstemt og dokumentert ved neste års regnskapsavleggelse.

Avstemming regnskap mot lønns- og pensjonskostnader

En viktig kontroll i forbindelse med avleggelse av regnskapet er å avstemme de bokførte lønns- og pensjonsutgiftene mot utbetalinger som er rapportert via A-ordningen. Kommunen har ved avleggelse ikke levert en fullverdig avstemming, og «avstemmingen» viste vesentlige avvik mot det som var blitt innrapportert via A-meldingen. Revisjonen måtte selv sette opp en avstemming, som avdekket at bruk av premiefond på kr 6 400 000 ikke hadde blitt korrekt innrapportert på A-meldingen. Som en konsekvens av dette hadde kommunen betalt kr 326 400 for lite i arbeidsgiveravgift. Kommunen har korrigert forholdet nå i 2026, men det er viktig at dere påser at det utarbeides en avstemming før neste års regnskap avlegges.

Avstemmingen må vise hva som er oppgavepliktige ytelser og hva som er arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser. Arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser skal avstemmes mot innrapportert også med hensyn til arbeidsgiveravgiften. Poster som påvirker avgiften hensyntas i avstemmingen og forklares med henvisning til regnskapsposter, jfr. punktet ovenfor.

Vi ber om skriftlig tilbakemelding på de punktene vi har tatt opp i dette brevet innen 1. juni 2026.

Med hilsen



Anne-Lise Akeberg
Oppdragsansvarlig, statsautorisert revisor

Kopi: Kontrollutvalget



Arkivsaksnummer: KS-26/00343-3
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	27.05.2026	14/26

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning Sørreisa kommune 2025

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Sørreisa kommune årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Finnsnes, 20.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Forslag til kontrollutvalgets uttalelse gjeldende årsregnskap og årsberetning
Sørreisa kommune 2025 uttalelse regnskap

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

1.1 Kontrollutvalgets oppgaver ved behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt - til å behandle og uttale seg om kommunens årsregnskap og årsberetning før de behandles i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalgets uttalelse skal således foreligge som et grunnlag for formannskapets og kommunestyrets behandling.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene. Videre skal kontrollutvalget påse at årsregnskapet og -beretningen har vært gjenstand for en betryggende kontroll av revisor. Kontrollutvalget har også særskilt plikt til å følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev, jf. regelen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3. siste ledd.

Det er ikke gitt regler i lov eller forskrift av hva kontrollutvalgets uttalelse nærmere skal inneholde, og det tilligger kontrollutvalgets skjønn hvilke forhold som skal tas med. Det vil imidlertid være naturlig å ta med forhold som ligger inn under kontrollutvalgets oppgaver og som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen.

Videre bør kontrollutvalget kommentere hvorvidt kommunestyrets vedtatte finansielle måltall er oppnådd. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen bør også medta om årsregnskap og årsberetning – etter kontrollutvalgets vurdering - har vært gjenstand for en betryggende kontroll fra revisor. Sekretariatet vil nedenfor kort gjengi de regler som gjelder for årsregnskapet, årsberetningen, revisjonsberetningen og de frister som gjelder.

1.2 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen
- b) regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak
- c) regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift
- d) samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarter utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

1.3 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av foretakets virksomhet gjennom året.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende i årsberetningen:

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpssmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

1.4 Revisjonsberetningen

Kontrollutvalget skal etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 bl.a. påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte og at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov og forskrift, instruks og avtaler med revisor.

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning.

Revisjonsberetningen inneholder – grovt sagt - revisors oppsummering og revisors vurderinger etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) *om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift*
- b) *om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift*
- c) *om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever*
- d) *om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet*
- e) *om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.*

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor

mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, noe som er nedfelt i en rekke revisjonsstandarder.

Revisjonsberetningen er delt inn i to hoveddeler og med fire underdeler:

1. Uttalelse om revisjon av årsregnskapet, med:
 - a. Konklusjon om årsregnskapet
 - b. Uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon
2. Uttalelse om øvrige lovmessige forhold, med:
 - a. Konklusjon om registrering og dokumentasjon
 - b. Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Dersom revisor finner å måtte avgi en revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres». Dette enten ved at revisor tar forbehold, gir en presisering, gir en negativ konklusjon, eller redegjør for forhold hvor revisor ikke kan uttale seg. Revisor kan også under dette punktet angi andre forhold revisor ønsker å fremheve.

1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon* i kommuner og fylkeskommuner samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a) Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektør innen 22. februar.
- b) Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektør innen 31. mars.
- c) Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d) Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

2 GRUNNLAG FOR KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OG VURDERING

2.1 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet er endelig avlagt, signert og datert 25.02.2026. Årsberetningen er avlagt og datert 31.03.2026.

Revisjonsberetningen er avlagt 15.04.2026.

Regnskapsavleggelsen er ikke innenfor gjeldende frister.

2.2 Revisjonens utførelse

2.2.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Sørreisa kommune er en normal beretning, dvs. uten forbehold og presiseringer i revisjonsberetningens del 1 og 2.

I revisjonsberetningens del 1 – *Uttalelser om revisjonen av årsregnskapet* – har revisor konkludert med at Sørreisa kommunes årsregnskap:

- oppfyller gjeldende lovkrav, og at det
- alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31. desember 2025 og av resultatet, i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk.

Revisor har videre konkludert med at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

I revisjonsberetningens del 2 - *Uttalelser om øvrige lovmessige krav* – er det konkludert positivt på begge forhold.

2.2.2 Nummererte brev

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling.

2.3 Årsregnskapet og årsberetningen for 2025

2.3.1 Årsregnskap for 2025

Sørreisas årsregnskap for 2025 er gjort opp i balanse og med et negativt netto driftsresultat på kr 3 835 542. Til sammenligning viste årsregnskapet for 2024 et netto negativt driftsresultat på kr 11 458 036.

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse.

2.3.2 Årsberetningen for 2025

I årsberetningen er økonomiske tallstørrelser presentert og kommentert. Innledningsvis – sammendrag – er blant annet følgende kommentert:

De siste tre årene har Sørreisa kommune avlagt regnskap med negativt netto driftsresultat og har derfor måttet benytte fondsmidler for å oppnå balanse. Kommunens disposisjonsfond fungerer som en buffer, og er viktig for å håndtere uforutsette kostnader som kan oppstå.

Eksempler på slike kostnader inkluderer økt behov for bistand til pasienter med døgnopphold, barn og unge med store oppfølgingsbehov innen oppvekstsektoren, økte renter eller en skolebrann som kommunen opplevde i oktober i år.

Med et fornuftig nivå på disposisjonsfondet kan man normalt håndtere inntektssvikt eller uforutsette utgifter i et enkelt år og foreta tilpasninger over et lengre tidsperspektiv. Nå som fondene er betydelig redusert, er kommunens økonomi mer sårbar enn tidligere, og kommunen har mindre buffer til å håndtere uforutsette kostnader.

Kommunedirektør kommenterer videre i årsberetningen:

Driftsregnskapet endte med et negativt netto driftsresultat på kr 3 835 542 millioner.

Det framkommer slik:

<i>Overføring til investering</i>	<i>999 000,-</i>
<i>Avsetninger til bundne driftsfond</i>	<i>2 548 306,-</i>
<i>Bruk av bundne driftsfond</i>	<i>-3 319 657,-</i>
<i>Avsetning til disposisjonsfond</i>	<i>0,-</i>
<i>Bruk av disposisjonsfond</i>	<i>-4 063 191,-</i>

Måltall og nøkkeltall:

Netto driftsresultat viser hvor mye av inntektene kommunen har til disposisjon etter at kostnadene er belastet regnskapet. Tallet er et uttrykk for kommunens handlingsfrihet. Nasjonalt anbefalt måltall her er at kommunen bør minimum ha et driftsresultat på minimum 1,75% av brutto driftsinntekt.

Sørreisa kommunes tall her er – 0,84 %

Ved utgangen av 2025 viser **disposisjonsfondet** kr 165 159,66. Det er i 2025 brukt 4,1 millioner kroner fra disposisjonsfondet hvorav 3,3 millioner ble brukt i forbindelse med regnskapsavslutningen og resterende 0,8 millioner gjaldt vedtatt bruk igjennom året.

Netto lånegjeld viser en saldo ved utgangen av 2025 på kr 654,7 millioner. Dette er en økning på 7,5 millioner kroner fra 2024.

Selvkostfondene har sunket fra kr -429 862,- i 2024 til kr -797 440 i 2025. De negative fondene er hensyntatt i økonomiplan perioden og vil hentes inn de neste 5 årene.

Videre omtales også skolebrannen som har påvirket det økonomiske bildet for Sørreisa.

3 FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.



SØRREISA KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET

Til

Kommunestyret i Sørreisa kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM SØRREISA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2025

Kontrollutvalget har i møte 27.05.2026 behandlet Sørreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025. Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet til Sørreisa kommune, årsberetningen datert 15.04.2026. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Sørreisa kommunes årsregnskap for 2025 er gjort opp med et negativt netto driftsresultat på kr 3 835 542. Driftsregnskapet er etter strykninger og bruk av disposisjonsfond gjort opp i balanse.

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon. Sørreisa kommune har høy gjeld, høye utgifter til renter, pensjon og andre økte kostnader. Disposisjonsfondene er i tillegg betydelig redusert. Kommunens økonomi er dermed svært sårbar og dette påvirker kommunens økonomiske handlefrihet.

Kontrollutvalget har også merket seg at årsregnskapet og årsberetningen ikke er avlagt i henhold til gjeldende frister, og det foreligger revisjonsberetning uten merknader. Gjennom rapporteringer fra revisor har ikke kontrollutvalget blitt gjort oppmerksom på forhold som skal tilsi at revisjonen ikke har blitt utført på en betryggende måte.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Sørreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025.

Sørreisa, den 27.05.2026

Anita Endrestad
leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet

Til kommunestyret i Sørreisa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet – Sørreisa Kommune

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Sørreisa kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 3 835 542. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 31.3.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Sørreisa kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Narvik, 15. april 2026

Anne-Lise Akeberg

Oppdragsansvarlig, statsautorisert revisor

Sørreisa kommune

Årsregnskap 2025



Foto: Stein-Eirik Simonsen

25.02.2026



Innhold

§ 5-4 første ledd, Bevilgningsoversikt – drift	2
§ 5-4 andre ledd, Bevilgninger til de enkelte budsjettområdene	3
§ 5-5 første ledd, Bevilgningsoversikt – investering	4
§ 5-5 andre ledd, Bevilgningsoversikt til de enkelte investeringsprosjekter	5
§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift	6
Balanseregnskapet	7
§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	8
Regnskapsprinsipper og vurderingsregler (jfr KRS nr. 6)	9
Organisering av kommunens virksomhet	9
Note 1 Endring i arbeidskapital - §5-10a.....	10
Note 2 Kapitalkonto § 5-10 b).....	11
Note 4 Anleggsmidler - §5-11a	12
Note 5 Aksjer og andeler i varig eie - §5-11b.....	13
Note 6 Utlån - §5-11c.....	14
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater	14
Note 8 Rentesikring - §5-11 d og e.....	15
Note 9 Langsiktig gjeld, renter og avdrag - §5-12 a	15
Note 10 Avdrag på lån.....	16
Note 11 Pensjonsforpliktelser - §5-12c.....	17
Note 12 Kommunens garantiansvar - §5-12d	19
Note 13 Bundne fond - §5-13a.....	19
Note 14 Selvkostområder	20
Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler - §5-13c.....	21
Note 16 Antall årsverk og ytelser til ledende personer - §5-13d.....	21
Årsverk	21
Note 17 Godtgjørelse til revisor - §5-13e	21
Note 18 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen § 5-15	22
Note 19 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner.....	22

§ 5-4 første ledd, Bevilgningsoversikt – drift

	Notehenv.	Regnskap 2025	Reg.budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)					
1 Rammetilskudd		176 816 022	176 452 258	155 684 258	157 487 913
2 Inntekts- og formueskatt		126 410 372	124 146 080	139 899 080	109 290 898
3 Eiendomsskatt		0	0	0	0
4 Andre generelle driftsinntekter	19	45 688 779	45 169 751	48 069 751	54 457 201
5 Sum generelle driftsinntekter	1	348 915 173	345 768 089	343 653 089	321 236 012
6 Sum bevilgninger drift, netto	2,11,16,17	301 905 486	299 401 378	298 008 094	282 918 481
7 Avskrivninger	2,4	29 213 520	19 203 285	19 203 285	27 813 861
8 Sum netto driftsutgifter		331 119 006	318 604 663	317 211 379	310 732 341
9 Brutto driftsresultat		17 796 166	27 163 426	26 441 710	10 503 670
10 Renteinntekter		5 431 214	6 992 000	6 992 000	6 608 194
11 Utbytter		62 377	0	0	60 012
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter	8,9	31 980 222	32 428 290	31 254 290	32 248 339
14 Avdrag på lån	8,9	24 358 598	24 130 000	17 830 000	24 195 704
15 Netto finansutgifter		-50 845 228	-49 566 290	-42 092 290	-49 775 837
16 Motpost avskrivninger	2,4	29 213 520	19 203 285	19 203 285	27 813 861
17 Netto driftsresultat		3 835 542	3 199 579	-3 552 705	-11 458 306
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering	4	999 000	999 000	1 123 162	0
19 Avsetninger til bundne driftsfond	14	2 548 306	949 485	949 485	4 491 590
20 Bruk av bundne driftsfond		-3 319 657	-2 650 839	-823 635	-7 910 640
21 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	3 203 693	0
22 Bruk av disposisjonsfond		-4 063 191	-2 497 225	-900 000	-8 039 255
23 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-3 835 542	-3 199 579	3 552 705	-11 458 306
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

§ 5-4 andre ledd, Bevilgninger til de enkelte budsjettområdene

	Regnskap 2025	Reg.budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Regnskap 2024
10 Politisk	4 104 260	3 913 481	3 621 364	3 416 496
12 Kommunedirektør og fellesområder	25 249 144	29 773 533	28 186 468	23 878 392
15 Brann og beredskap	5 235 822	4 698 647	4 609 650	4 222 844
18 Interkommunale samarbeid	15 854 692	16 484 800	16 282 800	15 304 728
20 Oppvekst og kultur	119 629 734	124 247 044	120 991 206	109 949 074
30 Helse	87 050 024	86 252 232	82 684 989	83 081 323
35 Sosialtjenester	4 171 114	5 976 138	5 976 138	4 788 023
40 Politisk vedtatte tilskudd til andre	8 590 707	8 290 722	9 822 045	8 253 507
60 Teknisk	33 517 035	30 377 440	30 082 683	27 693 395
70 Selvkost	-6 261 419	-8 532 234	-8 640 638	-3 997 462
90 Finans	4 764 373	-2 080 425	4 391 389	4 585 098
SUM	301 905 486	299 401 378	298 008 094	281 175 417

Rammeområde 40 inneholder tilskudd til:

400	KIRKEFORMÅL
401	MITRA
402	DRIFTSTILSUDD FYSIO
403	KRISESENTER
404	DRIFTSTILSKUDD BJØRKLI BARNEHAGE
405	MIDT-TROMS FRILUFTSRÅD
406	MIDT-TROMS MUSEUM
490	FRIVILLIGSENTRALEN

§ 5-5 første ledd, Bevilgningsoversikt – investering

	Notehenv.	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr.bud. 2025	Regnskap 2024
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)					
1 Investeringer i varige driftsmidler	1,2,4,19	37 481 352	44 748 000	60 730 000	46 526 148
2 Tilskudd til andres investeringer		1 404 878	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2,5	1 111 316	1 123 162	1 123 162	1 037 087
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	717 778
6 Sum investeringsutgifter		39 997 546	45 871 162	61 853 162	48 281 013
7 Kompensasjon for merverdiavgift	4	7 128 731	8 729 600	10 946 000	8 050 179
8 Tilskudd fra andre	4	2 677 414	0	0	-1 372
9 Salg av varige driftsmidler	4	6 697 763	4 580 000	0	758 928
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	6	93 960	0	0	93 960
13 Bruk av lån	1	25 963 322	35 018 400	49 784 000	38 436 191
14 Sum investeringsinntekter		42 561 190	48 328 000	60 730 000	47 337 886
15 Videreutlån	2,6,9	11 574 868	15 000 000	15 000 000	13 735 689
16 Bruk av lån til videreutlån	2,6,9	11 574 868	15 000 000	15 000 000	13 735 689
17 Avdrag på lån til videreutlån	2,6,9	6 374 446	6 072 047	6 072 047	5 806 088
18 Mottatte avdrag på videreutlån	2,6,9	8 188 960	6 072 047	6 072 047	3 421 471
19 Netto utgifter videreutlån		-1 814 514	0	0	2 384 617
20 Overføring fra drift	4	-999 000	-1 000 000	-1 123 162	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	1	1 814 514	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		4 673 960	4 580 000	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond		-2 959 895	-2 971 741	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		1 848 579	1 848 579	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		4 378 158	2 456 838	-1 123 162	0
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	943 127

§ 5-5 andre ledd, Bevilgningsoversikt til de enkelte investeringsprosjekter

Prosjekt navn	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Andre tomteområder	999 000	1 000 000	-	-
Tomt Hemmingsjordlia boligfelt (kun tomtesalg)	10 000	10 000	-	43 625
Ombygging innvendig brannstasjon	9 477 207	9 250 000	-	8 336 892
Prosjektering Ny 1-10 skole i sentrum	-	-	-	157 984
Velferdsteknologiske løsninger	267 740	262 500	-	589 146
Bygging - Ny 1-10 skole i sentrum	-	-	-	634 704
Digitale møterom	-	-	-	53 211
Lekestativ barnehager og skole	129 375	137 500	-	-
Møblering sykehjemmet og hybler på loftet	-	-	-	438 679
Opprydding avløpsledninger Langhågen	87 921	90 000	-	5 128 183
Erstatte serverinfrastruktur og backupløsninger	1 785 902	1 875 000	-	97 008
Skifte ut gamle datamaskiner	587 490	895 000	895 000	2 240 069
Utenomhus ny skole i sentrum	1 651 412	852 500	-	505 208
Vegarealer ny skole i sentrum	-	2 500 000	25 000 000	306 635
Inventar - ny 1-10 skole	-	-	-	517 271
Framsikt	-	200 000	-	218 750
ACOS	-	-	-	164 486
Undersøkellesbenker til legekontor	210 500	212 500	-	-
Utvikling og funksjonalitet Fredlund bygg, forprosjekt	207 770	6 000 000	6 000 000	36 200
Nytt legekontor inkl. omsorgsboliger	-	2 500 000	2 500 000	-
Renovering av vann- og avløpskummer (vann)	-	-	-	316 950
Generell oppgradering av vann (VAR)	-	-	3 000 000	-
Renovering av UV-anlegg i Sørreisa Vannverk	-	-	-	309 500
Bytte ut nettverkswitcher	103 348	170 000	170 000	304 134
Idrettshall - renovering av garderober og universell utforming	6 245 843	6 375 000	5 500 000	17 200 736
Ny komfyr kjøkken sykehjem	-	-	-	253 164
Møbler og utstyr til pasientrom sykehjemmet	159 528	250 000	250 000	73 188
Robotvasker idrettshall	-	-	-	544 391
Heis på kommunehuset	168 543	175 000	-	1 313 696
Sørreisa sykehjem - ny innvendig belysning	149 131	3 350 000	4 000 000	27 537
Uteseksjonen - kontorlokaler	-	-	-	325 663
Klimatiltak Brekka	257 922	262 500	-	1 271 139
Generell oppgradering av avløp (VAR)	-	-	3 000 000	133 249
Liten enebolig ved Fredlund	3 856 823	3 750 000	1 950 000	58 500
Sykehjem - Lys område sykehjem - kommunehus	-	140 000	140 000	-
Ferdinand b.hage Vinduer, solavskjerming, akustikk	210 321	400 000	400 000	-
Nye søppelboks i sentrum	186 363	200 000	200 000	-
Utskifting belysning Sentralskolen	647 840	650 000	-	-
Tilrettelegging for midlertidig drift skolebrann - investering	1 604 002	-	-	-
Gjenoppbygging etter brann Sørreisa skole - investering	3 801 954	-	-	-
Fjellsikring Hemmingsjordveien	465 298	465 500	-	-
Løsøre skolebrann - investering	1 748 025	-	-	-
Tak idretts- og svømmehall	687 500	-	-	-
Straumen kapell	1 059 939	1 150 000	1 150 000	-
Tømmervik kirke	344 939	1 250 000	1 250 000	-
Ny tankbil brann	-	-	4 950 000	4 926 250
Klippeutstyr/batteridrift - frigjøringsverktøy	369 716	375 000	375 000	-
Sum investeringsutgifter i varige driftsmidler	37 481 352	44 748 000	60 730 000	46 526 148
Egenkapitalinnskudd KLP	1 111 316	1 123 162	1 123 162	1 037 087
Tilskudd til andres investeringer	1 404 878	-	-	717 778
Sum tilskudd til andre og kjøp av aksjer	2 516 194	1 123 162	1 123 162	1 754 865
Totalsum	39 997 546	45 871 162	61 853 162	48 281 013

§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift

Økonomisk oversikt - drift	Notehenv.	Regnskap 2025	Reg. bud. 2025	Oppr.bud. 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		176 816 022	176 452 258	155 684 258	157 487 913
2 Inntekts- og formuesskatt		126 410 372	124 146 080	139 899 080	109 290 898
3 Eiendomsskatt		0	0	0	0
4 Andre skatteinntekter		0	40 000	40 000	5 185
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	19	45 718 779	45 249 751	48 149 751	54 452 016
6 Overføringer og tilskudd fra andre	19	57 932 824	35 499 470	36 124 470	57 876 345
7 Brukerbetalinger		9 510 243	9 828 600	10 420 600	10 875 941
8 Salgs- og leieinntekter		41 137 805	37 846 515	37 846 515	34 320 978
9 Sum driftsinntekter	1	457 526 046	429 062 674	428 164 674	424 309 276
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter	2,11,16	224 655 663	223 678 241	223 526 954	216 183 714
11 Sosiale utgifter	2,11	46 237 061	37 779 086	37 747 373	40 460 105
12 Kjøp av varer og tjenester	17	122 295 261	106 187 833	107 087 753	112 618 133
13 Overføringer og tilskudd til andre		17 328 375	15 050 803	14 157 599	16 729 793
14 Avskrivninger	2,4	29 213 520	19 203 285	19 203 285	27 813 861
15 Sum driftsutgifter		439 729 879	401 899 248	401 722 964	413 805 606
16 Brutto driftsresultat		17 796 166	27 163 426	26 441 710	10 503 670
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		5 431 214	6 992 000	6 992 000	6 608 194
18 Utbytter		62 377	0	0	60 012
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter	8,9	31 980 222	32 428 290	31 254 290	32 248 339
21 Avdrag på lån	8,9	24 358 598	24 130 000	17 830 000	24 195 704
22 Netto finansutgifter		-50 845 228	-49 566 290	-42 092 290	-49 775 837
23 Motpost avskrivninger	2,4	29 213 520	19 203 285	19 203 285	27 813 861
24 Netto driftsresultat		-3 835 542	-3 199 579	3 552 705	-11 458 306
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering	4	999 000	999 000	1 123 162	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	14	2 548 306	949 485	949 485	4 491 590
27 Bruk av bundne driftsfond	14	-3 319 657	-2 650 839	-823 635	-7 910 640
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	3 203 693	0
29 Bruk av disposisjonsfond		-4 063 191	-2 497 225	-900 000	-8 039 255
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-3 835 542	-3 199 579	3 552 705	-11 458 306
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

SØRREISA KOMMUNE

Balanseregnskapet

Kap.			2025	2024
	2.2	A. Anleggsmidler		
		<i>I. Varige driftsmidler</i>		
1	2.27	Faste eiendommer og anlegg	642 126 963	698 896 645
2	2.24	Utstyr, maskiner og transportmidler	10 203 821	10 130 060
		<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		
3	2.21	Aksjer og andeler	17 967 044	16 855 728
4	2.29	Obligasjoner	-	-
5	2.22+2.23	Utlån	94 402 469	91 211 409
6	2.28	<i>III. Immaterielle eiendeler</i>	-	-
7	2.20	<i>IV. Pensjonsmidler</i>	714 827 471	622 711 043
		Sum anleggsmidler	1 479 527 768	1 439 804 884
	2.1	B. Omløpsmidler		
8	2.10	<i>I. Bankinnskudd og kontanter</i>	44 626 933	35 683 125
		<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>		
9	2.18	Aksjer og andeler	-	-
10	2.11	Obligasjoner	-	-
11	2.12	Sertifikater	-	-
12	2.15	Derivater	-	-
		<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		
13	2.13+2.14	Kundefordringer	21 294 626	10 211 208
14	2.16	Andre kortsiktige fordringer	7 587 551	14 163 241
15	2.19	Premieavvik	77 821 737	70 338 750
		Sum omløpsmidler	151 330 848	130 396 324
		SUM EIENDELER	1 630 858 616	1 570 201 209
	2.5	C. Egenkapital		
		<i>I. Egenkapital drift</i>		
16	2.56	Disposisjonsfond	-3 255 691	-7 318 882
17	2.51	Bundne driftsfond	-8 106 043	-8 877 394
18	2.5900	Merforbruk i driftsregnskapet	-	-
		<i>II. Egenkapital investering</i>		
19	2.53	Ubundet investeringsfond	-1 714 065	-
20	2.55	Bundne investeringsfond	-7 163 501	-5 348 987
21	2.5970	Udekket beløp i investeringsregnskapet	-	1 848 579
		<i>III. Annen egenkapital</i>		
22	2.5990	Kapitalkonto	-230 689 804	-280 470 617
23	2.581	Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-4 633 470	-4 633 470
24	2.580	Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	4 227 822	4 227 822
		Sum egenkapital	-251 334 751	-300 572 948
	2.4	D. Langsiktig gjeld		
		<i>I. Lån</i>		
25	Sum(2.451:2.4.54)+2.47	Gjeld til kredittinstitusjoner	-674 713 243	-647 222 287
26	2.411+2.412	Obligasjonslån	-	-
27	2.431	Sertifikatlån	-	-
28	2.40	<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>	-638 207 934	-555 509 383
		Sum langsiktig gjeld	-1 312 921 177	-1 202 731 670
	2.3	E. Kortsiktig gjeld		
		<i>I. Kortsiktig gjeld</i>		
29	2.33+2.35	Leverandørgjeld	-29 048 892	-29 315 058
30	2.31	Likviditetslån	-	-
31	2.34	Derivater	-	-
32	2.32	Annen kortsiktig gjeld	-38 876 026	-38 820 487
33	2.39	Premieavvik	1 322 229	1 238 953
		Sum kortsiktig gjeld	-66 602 689	-66 896 592
		SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-1 630 858 617	-1 570 201 210
		F. Memoriakonti		
34	2.9100+2.9110	<i>I. Ubrukte lånemidler</i>	64 083 212	43 397 402
35	2.9200	<i>II. Andre memoriakonti</i>	1 803 782	1 056 546
36	2.9999	<i>III. Motkonto for memoriakontiene</i>	-65 886 994	-44 453 948
		Sum memoriakonti	-	-

Sørreisa, 25.02.26
 Ida Winge

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Driftsregnskapet	2 025
1. Netto driftsresultat	3 835 542
2. Avsetninger til bundne driftsfond	2 548 306
3. Bruk av bundne driftsfond	-3 319 657
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	999 000
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 497 225
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	1 565 966
9. Strykning av overføring til investering	0
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-1 565 966
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0
Investeringsregnskapet	2 025
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	33 160 032
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	1 814 514
3. Bruk av bundne investeringsfond	0
4. Budsjettert bruk av lån	-50 018 400
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 000 000
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	4 580 000
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-2 971 741
8. Dekning av tidligere års udekket beløp (bruk av ubrukte lånemidler)	1 848 579
9. Årets budsjettavvik (udisponert beløp før strykninger)	-12 587 016
10. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	93 960
11. Strykning av bruk av lån	12 480 210
12. Strykning av overføring fra drift	1 000
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	11 846
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	0

Kilde: Regnskapsskjema §5-4, 1. ledd og § 5-5 1. ledd.

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler (jfr KRS nr. 6)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon.

I tillegg kommer samarbeid som Sørreisa kommune er med i:

Navn på ordningen	Innhold	Juridisk form	Kontor-/vertskom.
K-Sekretariatet IKS	Sekretariatfunksjon for kontrollutvalg	IKS	Tromsø
KomRev NORD IKS	Revisjonstjenester	IKS	Harstad
Interkommunalt arkiv Troms	Lovpålagte arkivoppgaver	IKS	Tromsø
Senja Avfall IKS	Avfallshåndtering	IKS	Senja
Midt-Troms rådet	Regionrådsfunksjoner	KI § 20.2	Senja
Interkom. Legevakt/legevaktsentral	Legevakt/Vaktsentral	KI § 20.2	Senja
Jordmortjeneste Midt-Troms	Jordmortjenester	KI § 20.2	Senja
KAD-senger Midt-Troms	Kommunale akutte døgnplasser	KI § 20.2	Senja
Førstehjelpsordning	Førstehjelpsordning/Berdeskapsordning	KI § 20.2	Senja
Kommunepsykolog	Kommunepsykolog	KI § 20.2	Dyrøy
NAV Senja og Sørreisa	Felles NAV-kontor	KI § 20.2	Senja
Sørreisa og Dyrøy brannvesen	Felles brannsjef, feiing, tilsyn	KI § 20.2	Sørreisa
Interkommunalt Plankontor	Felles plankontor	KI § 20.2	Målselv
Interkom. vannområdekoordinator	Ivareta vannforskriften	KI § 20.2	Ikke avklart
Forsvarskoordinator	Styrke synlighet og kommunen som forsvarskommune	KI § 20.2	Målselv
Midt-Troms friluftsråd	Felleskontor for medlemskommunene	KI § 20.2	Bardu
Barneverntjenesten Sørreisa og Senja	Felles barneverntjeneste	KI § 20.2	Senja
PPT for Senja og Sørreisa	Pedagogisk-psykologisk tjeneste	KI § 20.2	Senja
Kreftpoliklinikk Midt-Troms	Felles kreftsykepleier og tilgang til kreftpoliklinikk	Avtalebasert	Senja
Kreftkoordinator Midt-Troms	Felles kreftkoordinator	Avtalebasert	Senja
Verterinærvaktområde Finnsnes	Lovpålagt veterinærvakt	Avtalebasert	Senja
Senter for læring og integrering	Voksenopplæringstjenester	Avtalebasert	Senja
Krisesenteret i Midt-Troms	Tilbud til brukere utsatt for vold i nære relasjoner	Stiftelse	
Midt-Troms museum	Museumsdrift i 9 kommuner	Stiftelse	Målselv
IUA Midt- og Nord-Troms	Interkommunalt utvalg mot akutt forurensing		Tromsø
110-sentralen i Troms	110 nødmeldetjeneste		Tromsø
Senja Lab AS	Labanalyse og miljørettet helsevern	AS	Senja
Medco dinHMS Finnsnes AS	Bedriftshelsetjeneste	AS	Senja
Studiesenteret Midt-Troms AS	Desentralisert høyere utd.tilbud og kursvirksomhet	AS	Senja
Mitra AS	VTA plasser	AS	Senja
Film Camp AS	Senter for film- og TV-produksjon	AS	Målselv

Note 1 Endring i arbeidskapital - §5-10a

Balanseregnskapet :	31.12.2025	01.01.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler	151 330 848	130 396 325	20 934 523
2.3 Kortsiktig gjeld	-66 602 689	-66 896 592	293 903
Arbeidskapital	84 728 159	63 499 733	21 228 426

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-457 526 046
Sum driftsutgifter	410 516 359
Netto finansutgifter	50 845 228
Netto driftsresultat	3 835 542
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	39 997 546
Sum investeringsinntekter	-42 561 190
Netto utgifter videreutlån	-1 814 514
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-4 378 158
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	20 685 810
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-21 228 426
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Note 2 Kapitalkonto § 5-10 b)

	01.01.2025	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler	1 439 804 884	1 479 527 768	39 722 884
Langsiktig gjeld	1 202 731 670	1 312 921 177	110 189 507
Ubrukte lånemidler	43 397 402	64 083 212	20 685 810
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld	-	-	-
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler	-	-	-
Kapitalkonto	280 470 616	230 689 804	-49 780 812

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.25	280 470 617
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	36 283 753
Reversert nedskrivning eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	-
Kjøp av aksjer/andeler	-
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	-
Utlån	11 574 868
Avdrag på eksterne lån	30 733 044
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	-
Endring pensjonsmidler SPK	6 105 880
Endring pensjonsmidler KLP	86 010 548
Endring pensjonsmidler andre selskap	-
Reversert oppskrivning utenlandslån	-
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	1 111 316
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	-
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	29 213 520
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	63 766 154
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	-
Avgang aksjer og andeler	-
Nedskrivning av aksjer og andeler	8 383 807
Avdrag på utlån	-
Avskrivning utlån	37 538 190
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	82 698 551
Bruk av midler fra eksterne lån	-
Reduksjon pensjonsmidler	-
Økning pensjonsforpliktelser	-
Urealisert kurstap utenlandslån	-
Saldo 31.12.25	230 689 804

Note 4 Anleggsmidler - §5-11a

	Aktiva 5 år 224 08 020	Aktiva 10 år 227 080 021	Aktiva 20 år 227 080 020	Aktiva 40 år 227 080 022	Aktiva 50 år 227 080 023	VA 10 år	VA 20 år	VA 40 år	VA 50 år	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2025	10 130 060	10 783 137	136 506 916	365 548 744	59 482 517	850 819	2 545 824	74 201 353	3 000 723	45 978 611	709 026 704
Årets tilgang	4 684 474	1 516 959	1 473 417	19 579 873	5 619 332		87 921			-443 206	32 518 771
Årets avgang											0
Årets avskrivninger	-1 722 288	-1 411 567	-8 079 362	-11 818 781	-2 826 865	-79 730	-481 691	-2 699 885	-93 352		-29 213 520
Årets nedskrivninger	-2 888 425	-2 110 769	-20 860 834	-34 141 143							-60 001 171
Reverseringer av nedskrivninger											0
Bokført verdi pr. 31.12.2025	10 203 821	8 777 760	108 040 137	339 168 693	62 274 985	771 089	2 152 054	71 501 468	2 907 371	45 533 405	652 330 784
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0				0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0				0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år					
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær				Ingen avskr.	

Det skal opplyses om årsaken til vesentlige nedskrivninger og eventuelle reverseringer av slike.

Leide varige driftsmidler som er balanseført, skal spesifiseres hvis leieavtalen er vesentlig.

Ved salg av anleggsmidler bør det gis en spesifikasjon over vesentlige poster vedrørende gevinst/tap.

Vi har nedskrevet en del i anleggsmodulen i forhold til det som gikk tapt i skolebrannen:

Anlegg 91900 er nedskrevet med kr 2 849 892,-

Anlegg 92100 er nedskrevet med kr 31 291 251,-

Anlegg 92100B er nedskrevet med kr 20 860 834,-

Anlegg 92121 - er nedskrevet i sin helhet med kr 244 077,66,-

Anlegg 92122 - er nedskrevet i sin helhet med kr 638 549,49,-

Anlegg 92222 - er nedskrevet i sin helhet med kr 674 685,85,-

Anlegg 91515 - erverv av tomt kr 3 568 916 fra tidligere år er ført to ganger, derfor er bilag fra 2024 korrigert med en kreditnota i anleggsmodluen. Anlegget er redusert tilsvarende.

Anlegg 92310 - nedskrevet med kr 251 575,81,- etter ny vurdering om å ompostere kostnad til drift.

Anlegg 92315 - nedskrevet med kr 1 079 536,12,- etter ny vurdering om å ompostere kostnad til drift.

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie - §5-11b

Selskapets navn	Hen- visning balans en	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2025	Balanseført verdi 01.01.2025
Biblioteksentralen	22168003	0 %	-	900	900
Egenkapitaltilskudd KomRev Nord	22168005	1 %		65 232	65 232
Egenkapitalinnskudd KLP	22168006			16 969 104	15 857 788
Egenkap.innsk. K-sekretariatet IKS	22168007	1 %		12 848	12 848
Studiesenteret Finnsnes AS	22168008	2 %		6 909	6 909
Næringshagen Midt-Troms AS	22170003	3 %		45 000	45 000
Nord-Norsk Reiseliv AS, 11033 aksjer	22170007			15 115	15 115
Skalandtunnelene AS, 2 aksjer	22170015			200	200
AL Sagat, 2 andeler	22170016			100	100
Nord-Norsk Hestesenter AS, 3 aksjer	22170017			900	900
Equinor ASA, 51 aksjer	22170019			8 000	8 000
Senja Avfallsselskap AL	22170020	9 %		369 309	369 309
Yara International ASA, 12 aksjer	22170021			12	12
Norsk Hydro ASA, 60 aksjer	22170022			3 715	3 715
Mitra AS	22170028	21 %		350 000	350 000
Fergesambandet Andøy-Senja	22170029			1 500	1 500
Nord Norsk Fartøyvernsenter	22170030			2 000	2 000
Sørreisa frivilligsentral	22170031			1 000	1 000
Bedriftshelse Nord AS, 272 aksjer	22170032	9 %		27 200	27 200
Bredbåndsfylket Troms AS	22170033	8 %		16 000	16 000
Senja Lab as	22170034	20 %		72 000	72 000
Sum			-	17 967 044	16 855 728

Skalandtunnelene AS er pr. 18.09.2025 under avvikling, jfr. opplysninger i Brønnøysundregisteret,

Dette er ikke ferdig ennå.

En evt. nedskrivning vil bli gjort i regnskapet i 2026.

Note 6 Utlån - §5-11c

Utlånt til	Utestående 31.12.2025	Utestående 01.01.2025	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligosiale formål (startlån)	92 463 819	88 962 078	0	0	0
SørBo - boliger Sørsiveien	926 674	1 042 507	0	0	0
	0	0	0	0	0
Sum lånefinansierte utlån	93 390 493	90 004 585	0	0	0
Utlån finansiert med egne midler					
Mitra AS	313 200	365 400	0	0	0
Mitra AS	250 560	292 320	0	0	0
Utlån sosiallån	68 216	169 103	0	0	0
Midt-Troms Museum	380 000	380 000	0	0	0
	0	0	0	0	0
Sum egenfinansierte utlån	1 011 976	1 206 823	0	0	0
Sum	94 402 469	91 211 408	0	0	0

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Sørreisa kommune har i 2025 ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater.

Note 8 Rentesikring - §5-11 d og e

Fastrentelån pr 31.12.25

Lånegiver	Restsaldo	Nedbet. år	Utløp avtale	Rente	
Lån 8317 55 35627 KLP	19 517 400	2037	Desember 2026	2,11 %	§ 5
Lån 20230225 KBN	109 833 980	2053	April 2028	4,55 %	§ 5

Låneporteføljens sammensetning skal sikre kommunens refinansieringsrisiko og renterisiko, jfr. finansreglementets punkt 3.4 a-c.

Fastrenteavtalene reduserer kommunens renterisiko og variasjon i lengde på bindingsperiode reduserer kommunens refinansieringsrisiko.

Lån til selvkostområdet og formidlingslån:

Lånene i Husbanken er i sin helhet lån til videreformidling/etableringslån.

Lån til selvkostområdene er ikke skilt ut som egne lån, men inngår som en del av kommunens låneportefølje i Kommunalbanken og KLP.

Note 9 Langsiktig gjeld, renter og avdrag - §5-12 a

Lånes aldo 31.12.2025	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	566 844 481	0	19,05	4,98 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	107 868 762	0	13,5	4,55 %
Sum bokført langsiktig gjeld	674 713 243	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2026	20 000 000	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2025	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	129 351 380	3,44 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	545 361 863	4,81 %

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2025	2024
Sum avskrivninger i året	29 213 520	27 813 860
Sum lånegjeld pr 1.1. (eks lån til videreutlån)	548 213 649	556 932 561
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	663 050 093	642 646 754
Bergnet minimumsavdrag	24 153 907	24 104 135
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	24 358 598	24 195 704
Avvik	-204 691	-91 569

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2025	2024
Mottatte avdrag på startlån	8 211 697	3 305 638
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	6 374 446	5 806 088
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-1 837 251	-2 500 450
Saldo av dragsfond 31.12.	7 186 238	5 348 987

Note 11 Pensjonsforpliktelser - §5-12c

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk

	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01.	-74 625 372	-60 529 056
Tilført premiefondet i løpet av året	-32 571 871	-20 443 468
Bruk av premiefondet i løpet av året	6 400 000	6 347 152
Innestående på premiefond 31.12.	-100 797 247	-74 625 372

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2025 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 7 119 873 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pens	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering	2,20 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

	KLP fellesordning og KLP sykepleierordning		SPK	
	2025	2024	2025	2024
Pensjonskostnad og premieavvik				
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	25 160 723	21 266 074	2 475 883	2 222 344
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	24 083 351	20 833 626	872 256	943 359
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-29 436 737	-25 939 821	-858 973	-616 937
Administrasjonskostnad	855 093	842 550	83 137	81 038
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	20 662 430	17 002 429	2 572 303	2 629 804
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	42 804 513	33 570 349	2 348 848	2 720 868
C Årets premieavvik (B-A)	22 142 083	16 567 920	-223 455	91 064

SØRREISA KOMMUNE

		KLP fellesordning og KLP sykepleierordning		SPK	
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2025	2024	2025	2024
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	42 804 513	33 570 349	2 348 848	2 720 868
C	Årets premieavvik	-22 142 083	-16 567 920	223 455	-91 064
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	15 022 210	13 594 143	144 221	97 804
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	35 684 640	30 596 572	2 716 524	2 727 608
G	Pensjonstrekk ansatte	3 233 243	3 054 240	599 687	534 288
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (E-F)	32 451 397	27 542 332	2 116 837	2 193 322

		KLP fellesordning og KLP sykepleierordning		SPK	
Akkumulert premieavvik		2025	2024	2025	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)		66 925 551	63 951 774	1 178 822	1 185 562
Årets premieavvik		22 142 083	16 567 920	-223 455	91 064
Sum amortisert premieavvik dette året		-15 022 210	-13 594 143	-144 221	-97 804
Akkumulert premieavvik pr. 31.12		74 045 424	66 925 551	811 146	1 178 822
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik		3 776 317	3 413 203	41 388	60 120
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift		77 821 741	70 338 754	852 514	1 238 942

		KLP fellesordning og KLP sykepleierordning		SPK	
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2025	2024	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.		528 280 854	487 989 416	26 749 669	28 221 196
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)		61 842 047	24 978 567	-4 943 262	-4 637 229
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		0	0	0	0
Årets pensjonsopptjening		25 160 723	21 266 074	2 475 883	2 222 344
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse		24 083 351	20 833 626	872 256	943 359
Utbetalinger		-26 399 696	-26 788 829	0	0
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.		612 967 279	528 280 854	25 154 546	26 749 670
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.		605 350 760	557 570 157	17 360 283	18 832 937
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)		41 024 087	15 899 812	2 981 196	-4 729 420
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		0	0	0	0
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)		42 804 513	33 570 349	2 348 848	2 720 867
Administrasjonskostnad/rentegaranti		-855 093	-842 550	-83 137	-81 038
Utbetalinger		-26 399 696	-26 788 829	0	0
Forventet avkastning		29 436 737	25 938 821	858 973	616 937
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.		691 361 308	605 350 760	23 466 163	17 360 283
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.		-78 394 029	-77 069 906	1 688 383	9 389 387
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelser*		0	0	86 108	478 859

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og -midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelser overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2025	KLP felles	KLP sykepl.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	515 399 834	97 567 445	25 154 546	638 121 825
Brutto pensjonsmidler	583 342 822	108 018 486	23 466 163	714 827 471
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-67 942 988	-10 451 041	1 688 383	-76 705 646
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-	-	86 108	86 108
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-67 942 988	-10 451 041	1 774 491	-76 619 538

Note 12 Kommunens garantiansvar - §5-12d

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.2025	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
KLP Kreditt AS	Sør-Bo	Selvskyldner	3 000 000	2 025 000				19.06.2039
KLP Kreditt AS	Sør-Bo	Selvskyldner	1 500 000	1 440 000				18.09.2049
Kommunalbanken AS	Sør-Bo	Selvskyldner	2 000 000	850 000				30.03.2034
Husbanken, 2246	Sør-Bo	Simpel garanti	1 479 000	255 618				01.03.2029
Husbanken, 2244	Sør-Bo	Simpel garanti	500 000	173 938				01.11.2029
Husbanken, 2240	Sør-Bo	Simpel garanti	2 100 000	429 224				01.10.2029
Kommunalbanken AS	Mitra AS	Selvskyldner	6 362 500	4 026 028				20.04.2037
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	10 340 000	322 288				15.06.2033
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	"	846 000				23.12.2037
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	"	1 467 648				17.12.2035
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	550 000	324 300				30.09.2031
Kommunalbanken AS	Senja Avfall IKS	Delt	43 630 000	40 382 400				22.01.2056
Sum garantiansvar			71 461 500	52 542 444				

Oversikten innbefatter alle garantier kommunen har gitt, inkl. garantier gitt for øvrige regnskapsenheter i kommunen som kommunale foretak og interkommunale samarbeid. Ingen garantier gitt overfor ansatt, sosialklienter etc.

Note 13 Bundne fond - §5-13a

Bundne fond	Beholdning 01.01.2025	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2025
Bundne driftsfond - 251*				
Selv kostfond 25199062-25199067	626 722	379 657		1 006 379
Viltfond og Havnekaske 25199045, 25199681	2 485 243	114 294	900 507	1 699 030
Næringsfond 25199043, 25199049	1 000 974		830 204	170 770
Gavefond 25199055,-340, 341,-345,-346,-385	242 840	21 176		264 016
Tilskott Husbanken 25199044	0			
Øvrige bundne driftsfond	4 521 615	2 033 179	1 588 945	4 965 849
Sum	8 877 394	2 548 305	3 319 656	8 106 043
Bundne investeringsfond - 255*				
Ekstraordinære avdrag lån 25599091	5 348 987	1 837 251	0	7 186 238
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Sum	5 348 987	1 837 251	0	7 186 238

Note 14 Selvkostområder

Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 12. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	2 653 066	2 762 225	7 700 482	1 201 789	14 317 563
Avskrivningskostnad	2 398 406	803 509	3 940	0	3 205 855
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	2 264 647	922 660	6 443	0	3 193 750
Indirekte driftsutgifter (netto)	302 666	247 332	163 296	129 953	843 247
Indirekte avskrivningskostnad	1 656	1 648	1 329	1 335	5 967
Indirekte kalkulatorisk rente	1 924	1 924	1 806	1 806	7 461
Driftskostnader	7 622 366	4 739 298	7 877 296	1 334 883	21 573 842
- Øvrige driftsinntekter	-44 444	0	-19 344	0	-63 788
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	7 577 922	4 739 298	7 857 952	1 334 883	21 510 054
Gebyrinntekter	7 481 706	4 321 199	7 635 492	1 336 209	20 774 606
Resultat	-96 216	-418 099	-222 460	1 326	-735 448
Finansiell dekningsgrad i %	99 %	91 %	97 %	100 %	97 %

Selvkostfond 01.01	-3 377	-716 749	-212 806	88 553	-844 379
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-96 216	-418 099	-222 460	1 326	-735 448
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-2 307	-41 476	-14 517	3 997	-54 302
Selvkostfond 31.12	-101 899	-1 176 324	-449 783	93 876	-1 634 130

Etterkalkyle selvkost 2025	Feiling	Farvannsavgift			Totalt
Direkte driftsutgifter	611 583	149 910			761 493
Avskrivningskostnad	57 454	0			57 454
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	16 236	0			16 236
Indirekte driftsutgifter (netto)	204 637	19 401			224 038
Indirekte avskrivningskostnad	259	15			274
Indirekte kalkulatorisk rente	134	0			134
Driftskostnader	890 303	169 326			1 059 629
- Øvrige driftsinntekter	0	-15 493			-15 493
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	890 303	153 833			1 044 136
Gebyrinntekter	1 232 854	206 042			1 438 896
Resultat	342 551	52 209			394 760
Finansiell dekningsgrad i %	138 %	134 %			138 %

Selvkostfond 01.01	538 168	-123 651			414 517
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	342 551	52 209			394 760
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	31 783	-4 370			27 413
Selvkostfond 31.12	912 502	-75 812			836 690

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.

Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Note 15 Salg av finansielle anleggsmidler - §5-13c

Sørreisa kommune har ikke solgt aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler i 2025.

Note 16 Antall årsverk og ytelser til ledende personer - §5-13d

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 375 526	0	0	0
Ordfører	1 080 286	0	0	0

Årsverk

Antall årsverk i kommunen i regnskapsåret 2025 var 279 mot 250 i 2024.

Note 17 Godtgjørelse til revisor - §5-13e

Kommunens revisor er KomRev NORD IKS.

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Regnskaps- og forvaltningsrevisjon	794 000,00
Rådgivning	0,00
Samlet godtgjørelse	794 000,00

Note 18 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen § 5-15

Usikre forpliktelser

Det er ingen regnskapsførte usikre forpliktelser.

Betingende eiendeler:

-

Hendelser etter balansedagen:

-

Note 19 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Søndag 26. oktober 2025 brant deler av skolebygget i Sørreisa ned. Det har medført store kostnader i drift- og investeringsregnskapet i 2025. Skolebygget hadde fullverdi forsikring, men deler av kostnadene vil likevel ikke bli dekket av forsikringen. Det ble søkt om skjønnsmidler fra statsforvalteren i forbindelse med skolebrannen hvor Sørreisa kommune mottok 1 millioner kroner. Disse er bokført på rammeområde 80.

I regnskapet for 2025 ble det mottatt en avregning fra KLP som er fordelt forholdsmessig mellom drift og investering ut ifra hvor kostnadene tilhører. Kostnadene i drift er ført mot ansvar 631 brann Sørreisa skole som ligger under rammeområde 60.

Det er foretatt nedskrivning av deler av skolebygget, inventar og IKT-utstyr.

De største investeringsprosjektene Sørreisa kommune hadde i 2025 var ombygging av brannstasjonen innvendig og renovering av garderober samt. tilrettelegging for universell adkomst i idrettshallen.

Sørreisa kommune har bosatt 34 flyktninger i 2025. Bokført integreringstilskudd for kommunen var kr 43.573.483 for 2025.

Utbetaling fra Fiskeridirektoratets Havbruksfond var i 2025 på kr 856 366.

Årsmelding 2025

Sørreisa

Sammendrag

Ifølge kommuneloven § 14-7 skal det hvert kalenderår legges fram årsberetning. Årsberetningen skal gi opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Den skal også kommentere vesentlige avvik mellom årsbudsjett og årsregnskapet, og andre ikke økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunens innbyggere.

Årsberetningen inngår som en integrert del av kommunedirektørens samlede årsrapport (årsmelding) til kommunestyret. Årsmeldingen gir en beskrivelse av utviklingen i kommunens mest sentrale aktiviteter og bør leses i sammenheng med regnskapet for å få det hele og fulle bildet.

Årsregnskapet for 2025 ble levert 25. februar 2026. Årsberetningen og årsmeldingen leveres 31. mars 2026.

Driftsregnskapet er gjort opp i balanse etter bruk av disposisjonsfond. Totalt er det benyttet 4,1 millioner kroner fra fondet, hvorav 3,3 millioner kroner ble brukt til å dekke inn årets merforbruk, mens 0,8 millioner kroner ble benyttet i løpet av året i tråd med vedtak.

Driftsregnskapet endte med et negativt netto driftsresultat på kr 3 835 542 millioner.

Det framkommer slik:

Overføring til investering	999 000,-
Avsetninger til bundne driftsfond	2 548 306,-
Bruk av bundne driftsfond	-3 319 657,-
Avsetning til disposisjonsfond	0,-
Bruk av disposisjonsfond	-4 063 191,-

Disposisjonsfondet utgjør fra 2026: kr 165 159,66

Havbruksfondet utgjør..... kr 1 858 974,99

Andre frie fonds utgjør..... kr 1 231 556

Til sammen kr 3 255 690,65

Selvkostfondene har sunket fra kr -429 862,- i 2024 til kr -797 440 i 2025. De negative fondene er hensyntatt i økonomiplan perioden og vil hentes inn de neste 5 årene.

Sørreisa kommune har brukt fondsmidler til å saldere regnskap for 2025.

De siste tre årene har Sørreisa kommune avlagt regnskap med negativt netto driftsresultat og har derfor måttet benytte fondsmidler for å oppnå balanse. Kommunens disposisjonsfond fungerer som en buffer, og er viktig for å håndtere uforutsette kostnader som kan oppstå. Eksempler på slike kostnader inkluderer økt behov for bistand til pasienter med døgnopphold, barn og unge med store

oppfølgingsbehov innen oppvekstsektoren, økte renter eller en skolebrann som kommunen opplevde i oktober i år. Med et fornuftig nivå på disposisjonsfondet kan man normalt håndtere inntektssvikt eller uforutsette utgifter i et enkelt år og foreta tilpasninger over et lengre tidsperspektiv. Nå som fondene er betydelig redusert, er kommunens økonomi mer sårbar enn tidligere, og kommunen har mindre buffer til å håndtere uforutsette kostnader.

Sørreisa kommune har de siste årene gjennomført store investeringer, noe som har ført til høy lånebelastning og økte kostnader knyttet til både renter og avdrag.

Kommunestyret vedtok et budsjett for 2026 i balanse med et netto driftsresultat på 1,4% av driftsinntektene med noe avsetning på fond. Det ble innarbeidet en rekke nødvendige nedstyringstiltak. For å skape en bærekraftig økonomi og et økonomisk handlingsrom anbefaler KS at netto driftsresultat bør ligge på over 2 % av driftsinntektene.

Etter kommunedirektøren la fram sitt forslag til budsjett- og økonomiplan oppstod skolebrannen i Sørreisa, som vil bidra til ekstra utgifter hvor omfanget fortsatt er ukjent. Dette vil påvirke økonomien i 2026 og kommunedirektøren vil orientere kommunestyret fortløpende om dette.

Sørreisa kommune opplever, i likhet med andre arbeidsgivere, store utfordringer med rekruttering til stillinger. Dette kommer i tillegg til utfordringer med å beholde ansatte. På enkelte tjenesteområder er det høy turnover og vakanse i stillinger, noe som har medført økt bruk av overtid og høyt sykefravær. Manglende tilgang til kvalifisert personell synes å være en vedvarende utfordring og vil påvirke kvaliteten i kommunens tjenestetilbud.

31.03.2026



Truls Meyer

Kommunedirektør

Økonomirapportering drift

Resultat

Driftsregnskapet er regnskapsmessig gjort opp i balanse med et budsjettavvik på 1,6 mill. Netto er det gjort bruk av 4,1 millioner kroner fra disposisjonsfondet hvorav 3,3 millioner ble brukt i forbindelse med regnskapsavslutningen og resterende 0,8 millioner gjaldt vedtatt bruk igjennom året.

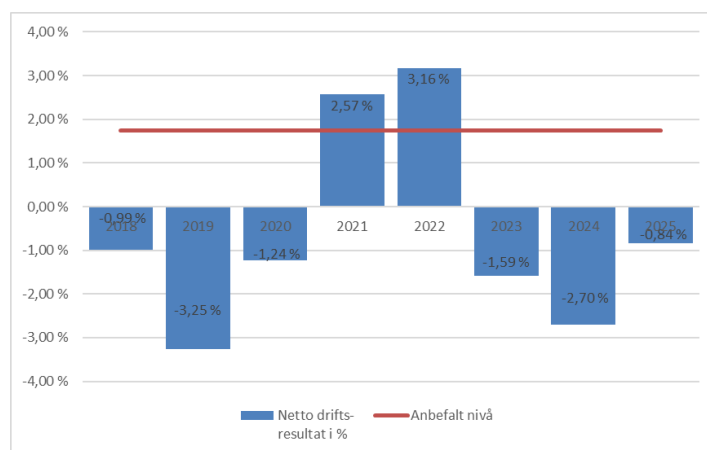
Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er blant de mest brukte parameterne for å måle økonomisk balanse i kommunene. Netto driftsresultat viser hvor mye av inntektene kommunen har til disposisjon til avsetninger og investeringer etter at driftskostnader og rente- og avdragskostnader er belastet regnskapet. Netto driftsresultat er dermed et uttrykk for kommunens økonomiske handlefrihet. Regjeringen anbefaler at kommunene over tid bør ha et netto driftsresultat på minimum 1,75% av brutto driftsinntekter for å ha en sunn og robust økonomi.

Regnskapet for 2025 er gjort opp med et negativt netto driftsresultat på kroner 3,8 millioner. Målt i prosent av driftsinntektene utgjør dette -0,84 % og er dermed under anbefalt nivå på 1,75 %.

Sørreisa kommune avlegger for 2025 et regnskap med negativt netto driftsresultat for tredje år på rad etter to tidligere år med positivt resultat.

Utviklingen i netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter for perioden 2018 til 2025 er vist i figuren nedenfor.



Som vi ser av figuren over så har Sørreisa kommune et netto driftsresultat som er under anbefalt nivå. Kommunen har mye gjeld, høye utgifter til renter, pensjon og andre økte kostnader.

Netto driftsresultat, konserntall (Kilde: SSB)

År	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Landet uten Oslo	3,70 %	2,20 %	1,50 %	2,50 %	4,20 %	2,60 %	1,00 %	-0,10 %	0,00 %
Landet	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	2,20 %
Sørreisa	2,40 %	-1,00 %	-3,50 %	-1,20 %	2,50 %	3,10 %	-1,60 %	-2,70 %	-0,84 %
Troms (-2019/2024-)	2,60 %	1,80 %	-2,20 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	-1,60 %	-2,50 %
Troms og Finnmark (2020-2023)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	2,30 %	1,60 %	2,50 %	-1,70 %	0,00 %	0,00 %
Kostra- gruppe 1	4,10 %	1,60 %	0,20 %	0,90 %	3,60 %	1,60 %	-0,90 %	-1,60 %	1,40 %

Netto driftsresultat er dårligere enn snittet i Troms. Sørreisa er nå i KOSTRA gruppe 1 og har i 2025 et bedre netto driftsresultat enn KOSTRA gruppen. Resultatet er bedre enn de to foregående årene, men fortsatt under anbefalt resultat på et positivt netto driftsresultat på 1,75%.

Driftsinntekter og driftsutgifter

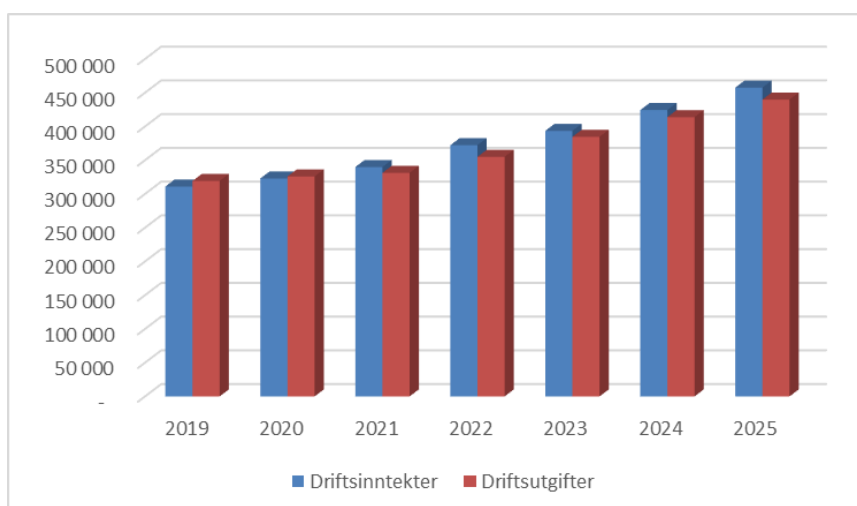
Sørreisa kommunes driftsinntekter består av:

- Skatteinntekter
- Rammetilskudd fra staten
- Refusjoner, tilskudd, brukerbetalinger og salgsinntekter

Sørreisa kommunes driftsutgifter består av:

- Lønnsutgifter
- Sosiale utgifter
- Kjøp av varer og tjenester
- Overføringer og tilskudd til andre
- Avskrivninger

Figuren nedenfor viser endringen av regnskapsførte driftsinntekter- og utgifter i perioden 2019-2025.



Samlede driftsinntekter var på 457,5 mill. i 2025. Dette er en økning på 33,2 mill. sammenlignet med regnskap for 2024, og 28,4 mill. mer enn budsjettet.

Samlede driftsutgifter var på 439,7 mill. i 2025, som utgjør en økning på 25,9 mill. sammenlignet med regnskap for 2024, og 37,8 mill. høyere enn budsjettet.

Målt mot fjorårets regnskap økte kommunens frie inntekter (rammetilskudd, inntekt- og formueskatt) med 36,4 millioner, salg og brukerbetalinger hadde en økning på 5,5 millioner.

Andre statlige overføringer ble 8,7 millioner lavere enn i 2024. Nedgang på kr 5,8 mill. i integreringstilskudd samt. lavere utbetaling fra havbruksfondet og rentekompensasjon på kr 2,9 mill. målt mot 2024.

Refusjoner og tilskudd endte på 57,9 mill. i 2024 og 2025. I dette ligger blant annet økt sykelønnsrefusjon, tilskudd fra IMDI for norskopplæring til flyktninger og diverse tilskudd til ulike prosjekter.

Sammenlignet med regulert budsjett for 2025 økte overføringer og tilskudd fra andre med 22,4 millioner, jfr. regnskapets økonomiske oversikt §5-6. I all hovedsak gjelder dette økte sykelønnsrefusjoner, fødselspengerefusjoner, refusjon ressurskrevende tjenester, prosjektmidler og økt momskomp drift. Regnskapet for 2025 sammenlignet med regnskapet for 2024 viser begge en inntekt på 57,9 millioner.

På utgiftssiden økte kommunes brutto lønnsutgifter med 14,2 millioner, tilsvarende 5,5 %, sammenlignet med 2024. Utgifter til kjøp av varer og tjenester økte med kr 9,7 millioner, mens overføringer og tilskudd hadde en økning på 0,6 millioner.

Sammenlignet med regulert budsjett for 2025 viser kjøp av varer og tjenester et merforbruk på 16,1 millioner, jfr. regnskapets økonomiske oversikt drift. De største avvikene gjelder:

- Husleie på 2,2 mill. Dette gjelder framleie av boliger i forbindelse med bosetting av flyktninger. Tilsvarende inntekt er ikke budsjettregulert.
- Konsulenttjenester og innleid arbeidskraft utgjør samlet 2,7 mill.
- Juridisk bistand på 1,5 mill.
- Brøyteutgifter på 1,3 mill.
- Vedlikeholdstjenester etter skolebrann utgjør 1,6 mill.

Det er større avvik også på helse og omsorgstiltak for barn på kjøp av tjenester hvor det flere steder har vært behov for å kjøpe tjenester fra private aktører.

Kommunens avskrivninger ble budsjettet med både utgift og inntekt på 19,2 mill. kroner, men endte i regnskapet på 29,2 mill. kroner. Dette gir et avvik på 10 mill. kroner. Økningen skyldes at avskrivningene ved en inkurie ikke ble oppjustert i budsjettet. Dette har imidlertid ingen økonomisk konsekvens, ettersom avskrivningene føres med samme beløp på både inntekts- og utgiftssiden. De påvirker derimot kommunens minimumsavdrag, og de økte avskrivningene er hensyntatt i beregningen av dette.

Lønn og sosiale utgifter

Kommunens brutto lønnsutgift har økt med kr 14,2 millioner eller 5,55 % i 2025 sammenlignet med regnskap 2024, jfr. tabellen under. Netto lønnsutgifter er økt med 17,2 mill. eller 7,41 % målt mot 2024.

Årsmelding 2025

(1 000 kr)	Regnskap 2025	Rev.budsjett 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024
Fastlønn	187 909	198 306	-10 397	177 677
Vikar	16 027	8 163	7 864	13 759
Andre lønnsutgifter	20 720	17 209	3 511	24 748
Sosiale utgifter	46 237	37 779	8 458	40 460
Brutto lønnsutgifter	270 893	261 457	9 436	256 644
Refusjon sykelønn	-12 068	-3 106	-8 962	-12 580
Refusjon fødselspenger	-3 487	-2 406	-1 081	-3 080
Ressurskrevende tjenester	-5 768	-5 615	-153	-8 648
Sum refusjoner	-21 323	-11 127	-10 196	-24 308
Netto lønnsutgift	249 570	250 330	-760	232 336

På fastlønn vises et mindreforbruk på 10,4 mill. mot budsjett. Bakgrunnen for det er en del vakanser i faste stillinger som delvis er grunnet ansettelsesstoppen som ble innført etter 1. tertial i 2025 i påvente av budsjettprosessen. Refusjon sykelønn viser et positivt avvik på 10 mill. opp mot budsjett. Det har vært et høyt sykefravær i 2025 og det jobbes kontinuerlig med å få det ned.

Andre lønnsutgifter og bruk av vikar hadde et samlet merforbruk på 11,4 mill. Dette på grunn av økt vikarbruk pga. sykefravær og vakanser.

Sosiale utgifter viser et merforbruk på ca. 8,5 millioner kroner. Det ble meldt om økte pensjonsutgifter i 1. tertialrapport i 2025, og prognosen stemmer med avviket som fremkommer her.

Samlet sett endte Sørreisa kommunes netto lønnsutgifter på et mindreforbruk på kroner 0,8 mill. mot budsjett. Dette mindreforbruket inkluderer merforbruket på sosiale utgifter på 8,4 mill. Reelt mindreforbruk når sosiale utgifter holdes utenfor blir da kr 9,2 mill.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-157 488	-155 684	-176 452	-176 816	364	0,2 %
Inntekts- og formuesskatt	-109 291	-139 899	-124 146	-126 410	2 264	1,8 %
Andre generelle driftsinntekter	-52 772	-48 070	-45 170	-45 689	519	1,1 %
Sum Frie disponible inntekter	-319 551	-343 653	-345 768	-348 915	3 147	0,9 %

På rammetilskudd, og skatt på inntekt og formue ble det en samlet merinntekt på kr 2,6 mill. i 2025 målt mot regulert budsjett. Andre generelle driftsinntekter inneholder rentekompensasjon, inntekter fra havbruksfond og integreringstilskudd, de hadde samlet en merinntekt på kr 0,5 mill. mot regulert budsjett.

Nasjonal skatteinngang:

Skatteinngangen til kommunesektoren i 2025 var preget av ettervirkningene av skattesvikten i 2024, som ble 5–7 mrd. kr lavere enn tidligere anslått. Dette ga et svakere utgangspunkt inn i 2025. Regjeringen la samtidig opp til en realvekst i de frie inntektene gjennom kommuneproposisjonen for å stabilisere sektoren.

Samlet sett fremstår skatteinngangen i 2025 som moderat og stabil, men med fortsatt store variasjoner mellom kommunene.

Lokal skatteinngang:

Sørreisa kommune hadde i 2024 skatteinntekter tilsvarende 81,4 % av landsgjennomsnittet før utjevning, og mottar derfor betydelig kompensasjon gjennom inntektsutjevningen. Med en befolkning på 3 528 innbyggere ved utgangen av 2025, er kommunen avhengig av nasjonal skatteutvikling for å sikre stabile inntekter.

For Sørreisa er derfor den nasjonale skatteinngangen fortsatt viktigere enn lokale svingninger i egne skatteinntekter.

Finansinntekter- og utgifter

(1000 kr)	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik	Regnskap 2024
Renteutgifter	31 980	32 428	448	32 248
Renteinntekter	-5 431	-3 963	1 468	-6 608
Rentekompensasjon	-1 259	-1 292	-33	-1 412
Netto renter	25 290	27 174	1 884	24 228
Avdrag	24 359	24 130	-229	24 196
Sum renter/avdrag inkl. rentekomp.	49 649	51 304	1 655	48 424

Kommunens samlede utgifter til renter og avdrag viste et mindreforbruk på om lag 1,7 mill. kroner sammenlignet med revidert budsjett for 2025. Avviket skyldes i hovedsak høyere renteinntekter på kommunens bankinnskudd enn forutsatt i budsjettet.

I 2025 betalte kommunen 24,4 millioner kroner i avdrag. Avdrag er bokført etter prinsippet om minsteavdrag, jfr. regnskapets note 10. Minsteavdraget for 2025 er etter forenklet metode (som nå er den eneste metoden som er lov) beregnet til 24,2 millioner kroner. Det utgjør et positivt avvik på kr 0,2 mill. mellom minimumsavdraget og innbetalte avdrag for 2025.

Premieavvik

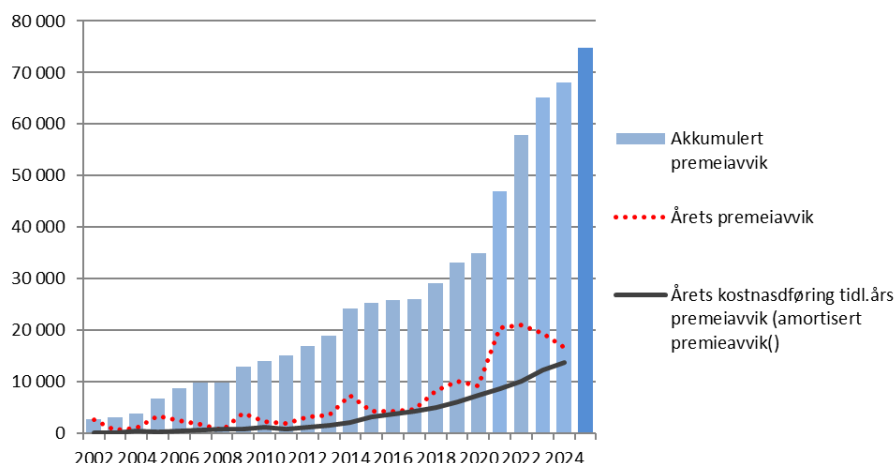
Premieavvik er differansen mellom kostnadsførte pensjonskostnader i regnskapet og betalt pensjonspremie. Premieavviket skal kostnadsføres i kommuneregnskapet seinere år. Når en del av et gammelt premieavvik kostnadsføres i driftsregnskapet et senere år, benevnes dette «amortisert premieavvik». Bakgrunn for reglene om premieavvik var et ønske om utjevning av regnskapsførte pensjonskostnader fra år til år.

I regnskapet for 2024 er det inntektsført 21,9 millioner kroner i premieavvik, jfr. Note 11 i årsregnskapet. Samtidig er det utgiftsført 15,2 millioner kroner i amortisert premieavvik. I sum medførte dette at Sørreisa kommunes bokførte premieavvik økte med 6,8 millioner kroner fra 68,1 millioner i 2024 til 74,9 millioner i 2025. Dette beløpet må kostnadsføres i driftsregnskapet over kommende år.

Figuren under viser utviklingen i kommunens akkumulert premieavvik fra ordningen ble innført i 2002 og frem til i dag.

Utvikling av kommunens årlige premieavvik, amortisert premieavvik og akkumulert premieavvik (tall i hele 1 000 kr)

Årsmelding 2025



Som vi ser av figuren over har kommunens akkumulerte premieavvik målt i kroner hatt en betydelig vekst fra 2020 til 2025. Etter en relativt moderat vekst i årene 2015-2017 har det vært økning de siste 8 årene.

Premieavvik oppstått tom. 2011 skal kostnadsføres med 1/15-del pr år i påfølgende år. Premieavvik som oppstår fom. 2012 skal disse kostnadsføres med 1/10-del pr år i påfølgende år. Premieavvik oppstått i 2014 og senere skal kostnadsføres med 1/7-del pr år i påfølgende år.

Balanseregnskapet

Balanseregnskapet viser kommunens eiendeler, gjeld og egenkapital. Balanseregnskapet, jf. hovedoversikt balanseregnskap i regnskapsdokumentet, gir grunnlag for å komme fram til ulike nøkkeltall.

Langsiktig gjeld

Kommunens lånegjeld økte fra 647,2 mill. kroner i 2024 til 654,7 mill. kroner ved utgangen av 2025, en økning på kr. 7,5 mill.

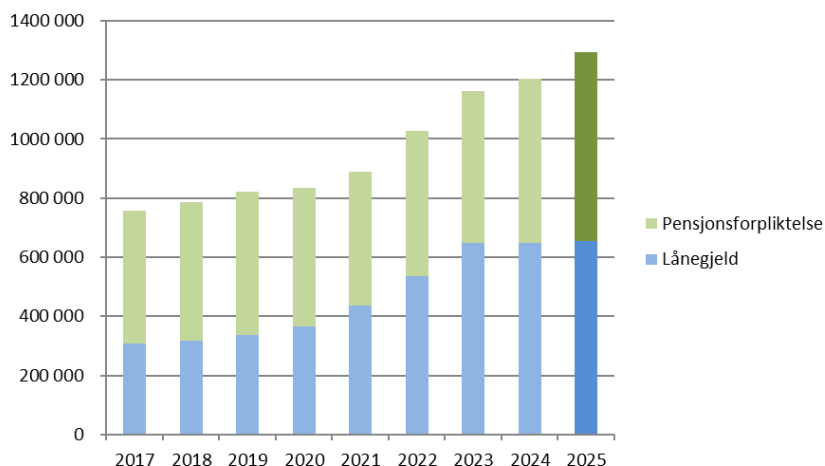
Kommunenes pensjonsforpliktelser økte med 82,6 mill. Kroner.

Ved utgangen av året var pensjonsforpliktelsene på 638,1 mill. kroner mens kommunens lånegjeld utgjorde 654,7 mill. kroner.

Sammensetningen av kommunens langsiktige gjeld er illustrert og vist i figuren og tabellen nedenfor.

Langsiktig gjeld og pensjonsforpliktelser (hele 1 000 kr)

Årsmelding 2025



(tall i helle 1 000 kr)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pensjonsforpliktelse	451 564	467 069	484 703	467 576	452 654	490 321	516 211	555 509	638 122
Lånegjeld	306 822	318 592	338 161	366 303	435 347	535 757	646 982	647 222	654 713
Sum langsiktig gjeld	758 386	785 661	822 864	833 879	888 001	1 026 078	1 163 193	1 202 732	1 292 835

Garantiansvar

Kommunens garantiansvar var på kr. 52,5 millioner pr 31.12.2025. Sørreisa kommune har garantert for boligstiftelsen Sør-Bo, Mitra AS og Senja Avfall IKS.

Visjon, verdier og hovedmål



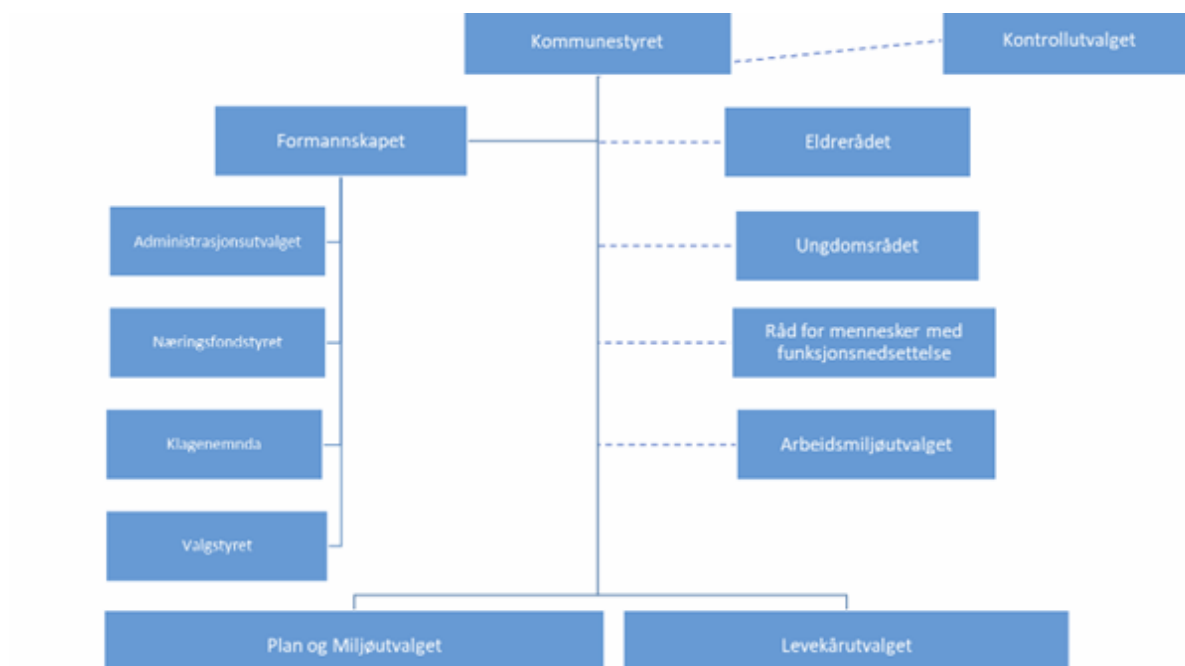
«Vi skal gjøre hverdagen bedre – for alle» har vært Sørreisas visjon fra år 2004. Visjon, verdier og hovedmål skal være en ledestjerne og gi retning for kommunens virksomhet og planarbeid.

Kommuneplanens samfunnsdel ble revidert i 2025, og kommunestyret vedtok ny samfunnsdel 30.oktober 2025. I kommuneplanens samfunnsdel ble kommunens visjon, verdier og hovedmål stadfestet og videreført.

I kommuneplanens samfunnsdel har kommunestyret gjort politiske prioriteringer gjennom vedtatt mål og strategier for samfunnsutviklingen i Sørreisa de kommende 12 årene.

Politisk styring og aktivitet

Kommunestyret i Sørreisa har vedtatt følgende politisk organisering:



Oversikt over antall møter og antall saker pr. utvalg:

Utvalg	Antall møter					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunestyre	9	8	6	8	6	6
Formannskap	12	11	12	12	10	9
Levekårsutvalget	8	6	5	5	6	6
Plan- og miljøutvalget	9	8	8	6	6	6

	Antall saker					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunestyre	86	90	147	149	110	80

Formannskap	60	69	104	103	85	74
Levekårutvalget	40	36	51	58	57	67
Plan- og miljøutvalget	53	84	42	39	42	55

Sørreisa eldreråd

Eldrerådet er et lovbestemt medvirkningsorgan i kommunen. Eldrerådet skal være de eldres talerør overfor politikere og andre beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for kommunen. Eldrerådet skal være partipolitisk uavhengig, og skal ivareta de eldres interesser på tvers av partigrensene.

Det ble avholdt 6 møter i rådet i 2025. 51 saker ble behandlet. Det vises til Eldrerådets egen årsmelding for ytterligere informasjon om aktiviteten.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er et lovpålagt organ i kommunene. Rådet skal bidra til å samordne arbeidet for personer med funksjonsnedsettelse mellom instanser/etater og være et forum for generelle drøftinger om universell utforming på alle samfunnsområder.

Rådet kan bistå de enkelte kommunale instanser i arbeid med planlegging og gjennomføring av tiltak for personer med funksjonsnedsettelse, men det er den enkelte instans som har det fulle faglige ansvar for å sikre en universell utforming. Rådet kan/vil bistå fagmiljøene når det gjelder opplæring om universell utforming og FN's standardregler.

Det ble avholdt 6 møter i rådet i 2025 og 46 saker ble behandlet.

Sørreisa ungdomsråd

Ungdomsrådet er et lovpålagt utvalg som skal ivareta barn og unges interesser på tvers av partigrensene.

Det ble avholdt 5 møter i rådet i 2025, og 39 saker ble behandlet. Det vises til Ungdomsrådets egen årsmelding for ytterligere informasjon om aktiviteten.

Personal og organisasjon

Generelle krav til kommunedirektøren

Ifølge kommuneloven av 2020 § 13-1 er kommunedirektøren den øverste administrative leder for den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av loven, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter.

Kommuneloven stiller følgende hovedkrav til kommunedirektøren:

Påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet.

Påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet.

Sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner og at den er gjenstand for betryggende kontroll

Administrativ organisering

Den administrative organiseringen er slik:



I den administrative administreringen er det flere stabsfunksjoner som rapporterer til kommunedirektøren. Kommuneoverlegen er ansatt i Sørreisa kommune i 60 % stilling.

Likestilling

Kommunen vedtok for flere år tilbake en likestillingsplan. I grove trekk gir planen signaler om at kommunen ønsker flere kvinnelige ledere og blant annet flere kvinnelige ingeniører. Kommunedirektøren har ikke jobbet aktivt for å nå forutsetningene som ligger i likestillingsplanen, men vi ser at hele ¾ av kommunens ledere er kvinner.

Kommunal sektor har en klar overvekt av kvinner, og slik er det også i Sørreisa. Vi ønsker flere mannlige ansatte, særlig innen barnehage og i pleie- og omsorgssektoren, der det er få/ingen menn.

Kommunens lønnsplan er kjønnsnøytral. Menn og kvinner i like yrker blir lønnet likt. Sørreisa kommune har flere ansatte med annen kulturell bakgrunn enn skandinavisk, disse jobber innenfor blant annet renhold, skole, barnehage, administrasjon og pleie- og omsorg.

I alle stillingsutlysninger oppfordrer vi kvalifiserte søkere til å søke uavhengig av kjønn, alder, seksuell orientering, religiøs overbevisning, funksjonsevne samt nasjonal eller etnisk bakgrunn.

Vi praktiserer at alle søkere som er kvalifiserte for stillingen, blir innkalt til intervju.

Én gang i året gjennomgår vi, i møte med hovedtillitsvalgt, antall deltidsansatte og kartlegger omfanget av uønsket deltid. Vi arbeider aktivt for å redusere ufrivillig deltid gjennom vurdering av turnusordninger og arbeidsfordeling.

Kandidater skal behandles likt gjennom hele ansettelsesprosessen.

HMS

Arbeidsmiljø

Arbeidet med Internkontroll og HMS utføres i Compilo, som er vårt elektroniske kvalitetssystem som alle ansatte har tilgang til. I systemet ligger blant annet all informasjon om internkontroll, HMS og avvikshåndtering.

Bedriftshelsetjeneste

Alle ansatte som etter forskriftene skal være innmeldt i bedriftshelsetjenesten, er innmeldt. Sørreisa kommune har avtale med Mdco AS. Det utarbeides årlig samarbeidsavtale med Bedriftshelsetjenesten.

Verneombud og tillitsvalgte

Tillitsvalgte og verneombud er viktige ressurser for Sørreisa kommune. Det er lagt opp til en fast møteplan med hovedtillitsvalgte for de største fagforeningene og tillitsvalgte som ikke har hovedtillitsvalgt i kommunen. Vernetjenesten har faste møter, og kommunedirektøren møter etter behov.

Konklusjoner og utfordringer

- Vi ser en stor endring i form av nedgang på antall søkere på ledige stillinger og det er fortsatt svært vanskelig å rekruttere kompetent arbeidskraft. Det er svært vanskelig å rekruttere til flere

stillinger, blant annet til fagarbeidere, lærere, barnehagelærere, vernepleier og sykepleier. Det ble utarbeidet ny beholde og rekrutteringssplan i 2024 som ble politisk behandlet i sak 51/2024.

- Det bør fortsatt satses på inntak av lærlinger, jfr. vedtatt plan for læreplasser og tidligere politisk vedtak.
- Sørreisa kommune har etter flere runder med nedskjæringer/omorganiseringer blitt god på endringskompetanse. Dette hadde ikke vært mulig uten høy kompetanse/erfaring og godt samarbeid med personalorganisasjonene.
- Det må fortsatt jobbes aktivt med å øke nærværet/ redusere sykefraværet.
- Styrking av personallederfunksjonen er fortsatt viktig. Å styrke våre avdelingsledere og enhetsledere i rollen som personalleder vil fortsatt være en viktig oppgave for kommunedirektøren.
- Det er gjort et godt arbeid med å redusere ufrivillig deltid. Det er fortsatt flere ansatte på ufrivillig deltid og målet er å redusere dette så langt det lar seg gjøre.

Miljø

Mål for arbeidsgiverpolitikken;

Arbeidsgiverpolitikken skal gi uttrykk for de strategier kommunen velger i arbeidet med å tilby riktige tjenester med rett kvalitet gjennom effektiv ressursbruk.

Prioriterte oppgaver i 2025 har vært:

- Beholde og rekruttere kompetanse på alle nivåer
- Øke nærværet/ redusere sykefraværet
- Redusere ufrivillig deltid
- Onboarding av nytilsatte

Syssetting

Tabellen under viser utviklingen i antall årsverk og fordeling på kjønn de tre i siste år.

Tabell 3: Antall årsverk og fordeling på kjønn

Kjønnsbalanse	2021	2022	2023	2024	2025
Antall årsverk (inkl. faste vikarer)	284	250,85	242	264	267,70
Antall tilsatte	324 *	294*	297*	311*	316
Tallet på kvinner	256	234	241	259	252

% del av kvinner	79,01	79,59	81,14	83,27	75,44
Tallet på menn	68	60	66	71	82
% del av menn	20,99	20,41	22,22	26,86	24,55
Sysselsetting via NAV	1	1	2	2	2

Kompetanseheving

Noen ansatte har tatt videreutdanning på ulike områder. Det er tilført midler til videreutdanning av undervisningspersonell.

Opplærings- og utviklingstiltak

Det har vært deltakere på KS' avtalekurs, HMS-kurs for ledere, videreutdanning for ledere.

Rekruttering

Rekruttering til flere stillingstyper har vært utfordrende over tid og er ennå utfordrende. Dette gjelder særlig fagarbeidere, barnehagelærere, vernepleier, sykepleierstillinger og lærerstillinger, men også administrative lederstillinger. I tillegg er rekruttering til enkelte deltidsstillinger og vikariater utfordrende. Det har vært jobbet godt med å kunne redusere antall ansatte med uønsket deltid.

Det er vedtatt en beholde- og rekrutteringsstrategi i 2024 med en egen del med tiltak.

Det er et nært samarbeid mellom personalavdelingene i kommunene i Midt-Troms, Studiesenteret og Opplæringskontoret Nord. Med bakgrunn i desentralisert utdanning i regionen, håper vi at det blir flere søkere til stillinger i framtiden.

Lokale lønnsforhandlinger

I 2025 ble det gjennomført lokale lønnsforhandlinger i henhold til HTA kap. 3 og 5.

Seniorpolitisk plan

Sørreisa kommune har en seniorpolitisk plan som er klar for revidering. Denne har tiltak som tilrettelegging av arbeidet. Tiltak i form av ekstra fridager ble tatt bort i 2021.

Nærværarbeid

Det har vært søkelys på å øke nærværet/reducere fraværet. Det har vært jobbet godt med dette på flere hold, og det er også i 2025 gjennomført tiltak i samarbeid med NAV arbeidslivssenter og NAV lokalt i form av kurs til lederne med fokus på oppfølgingsplaner, plikter og rettigheter ved sykefravær. Det har vært tett oppfølging over en periode på avdelinger som har høyt fravær over tid. Sykefraværet for 2025 var på 9,1 %. Dette er en nedgang fra 2024, da hadde vi et sykefravær på 10 %.

Det gjennomføres månedlige møter i regi av personal og lønn der sykefravær er tema på flere møtene.

Sørreisa kommune har vedtatt å videreføre ordningen med utvidet rett til egenmelding i tråd med IA-avtalen.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2023	2,41 %	8,76 %	11,17 %
Årlig sykefravær 2024	2,29 %	8,78 %	11,07 %
Årlig sykefravær 2025	2,08 %	6,90 %	8,98 %

Partene i arbeidslivet inngikk ny IA-avtale for perioden 01.01.25 – 31.12.28. Dette er et trepartssamarbeid og gjelder nå for hele arbeidslivet. Det vil si at alle arbeidsgivere er IA-bedrifter.

Virkemidler i ny IA-avtale:

Den nye avtalen skal gjelde for hele arbeidslivet. Avtalen legger stor vekt på partenes felles innsats på arbeidsplassen. Virkemidler og tiltak i den nye IA-avtalen skal være målrettede og treffsikre og bidra til bedre måloppnåelse:

- Forsterket innsats for redusert sykefravær og frafall i arbeidslivet.
- Forsterke den forebyggende innsatsen og arbeidsmiljøarbeidet.
- Intensivere og målrette sykefraværoppfølgingen.
- Forsterke innsatsen på den enkelte arbeidsplass.
- Mer kunnskap om sykefravær og frafall.

Tabell 4: Statistikk sykefravær i prosent de siste årene:

Lengde på fravær	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
------------------	------	------	------	------	------	------	------	------

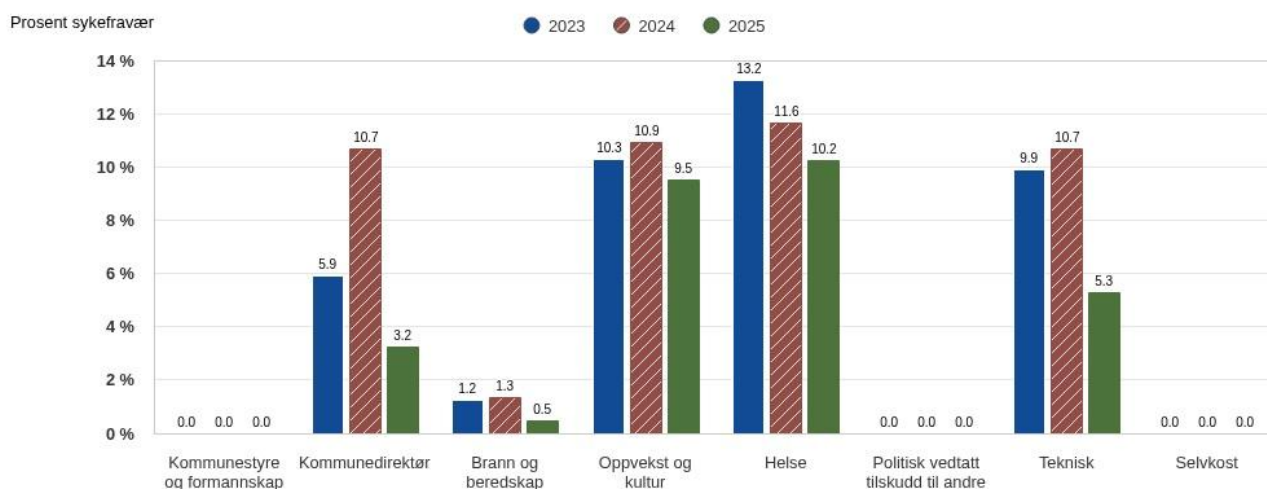
1-16 dager	30,37	23,3	19,63	18,7	22,2	16,8	18,37	19,0
17 –	69,62	76,7	80,37	81,3	77,8	83,2	81,63	81,0
Til sammen	100	100	100	100	100	100	100	100
Herav egenmeldt	15,77	16,63	12,56	12,38	14,38	15,41	12,24	14,29
Samlet	7,6	7,4	8,3	9,4	11,7	10,1	9,8	9,1

Fordeling mellom korttids- og langtidsfravær viser en liten økning i prosentvis korttidsfravær sammenlignet med 2024 og langtidsfraværet har hatt en liten nedgang. Bruk av egenmelding viser en økning fra 2025.

Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Fravær 2025			Fravær 2024		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet % fravær i %	Korttid %	Langtid i %	Samlet % fravær %
Kommunestyre og formannskap	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Kommunedirektør	1,53 %	1,70 %	3,22 %	2,29 %	8,36 %	10,65 %
Brann og beredskap	0,02 %	0,43 %	0,45 %	0,83 %	0,50 %	1,33 %
Oppvekst og kultur	2,14 %	7,37 %	9,51 %	1,99 %	8,90 %	10,89 %
Helse	2,16 %	8,06 %	10,22 %	2,86 %	8,78 %	11,64 %
Politisk vedtatt tilskudd til andre	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Teknisk	2,06 %	3,20 %	5,26 %	2,19 %	8,49 %	10,67 %
Selvkost	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Sum tjenesteområder	2,08 %	6,90 %	8,98 %	2,29 %	8,78 %	11,07 %

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Investeringer

Status investeringsprosjekter

Andre investeringer

Beløp i 1000

Investeringsprosjekt	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Andre/diverse mindre tomteområder	1 000	999	1 000	999	Ferdig
Bytte ut nettverksswitcher	957	407	170	103	Iht. plan
Egenkapitaltilskudd KLP	6 398	3 125	1 123	1 111	Iht. plan
Erstatte serverinfrastruktur og backupløsninger	1 875	1 883	1 875	1 786	Iht. plan
Ferdinand barnehage - Vinduer, solavskjerming, akustikk	400	210	400	210	Forsinket
Fjellsikring Hemmingsjordveien	466	465	466	465	Ferdig
Framsikt	700	252	200	0	Ferdig
Gjenoppbygging etter brann Sørreisa skole - investering	0	3 802	0	3 802	Ikke vurdert
Heis på kommunehuset	4 175	1 482	175	169	Iht. plan
Idrettshall - renovering av garderobes og universell utforming	21 375	23 447	6 375	6 246	Ferdig
Klimatiltak Brekka	1 825	1 529	263	258	Ferdig
Klippeutstyr/batteridrift - frigjøringsve	438	425	375	370	Ferdig
Lekstativ barnehager og skole	388	361	138	129	Forsinket
Liten enebolig fredlund	4 000	3 915	3 750	3 857	Ferdig
Midlertidige tiltak knyttet til skolebrann - investering	0	1 604	0	1 604	Ikke vurdert
Møbler og utstyr til pasientrom sykehjemmet	1 000	233	250	160	Iht. plan
Nye søppelboks i sentrum	200	186	200	186	Ferdig
Nyskolen: gjenstående arbeider uteområder og trafikkarealer	2 500	307	2 500	0	Forsinket
Nytt legekort inkl. omsorgsboliger	34 000	0	2 500	0	Forsinket
Ombygging innvendig brannstasjon	21 925	17 995	9 250	9 477	Ferdig
Skifte ut gamle datamaskiner	4 955	4 079	895	587	Ferdig
Straumen kapell	1 150	2 120	1 150	2 120	Ferdig
Sykehjem - Lys område sykehjem, kommunehus	140	0	140	0	Forsinket
Sørreisa sykehjem - ny innvendig belsysning	3 350	177	3 350	149	Forsinket
Tomt Hemmingsjordlia boligfelt (kun tomte	10	54	10	10	Ferdig
Tømmervik kirke	1 250	690	1 250	690	Ferdig

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Undersøkellesbenker til legekantoret	213	210	213	210 Ferdig
Utenomhus ny skole i sentrum	915	2 291	853	1 651 Forsinket
Utskifting belysning Sentralskolen	650	648	650	648 Ferdig
Utvikling og funksjonalitet Fredlund bygg	20 800	244	6 000	208 Iht. plan
Velferdsteknologiske løsninger	763	1 081	263	268 Iht. plan
Sum	137 816	74 220	45 781	37 474

Selvkost

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Opprydding avløpsledninger Langhågen	5 090	8 887	90	88 Ferdig
Sum	5 090	8 887	90	88

Sum øvrige prosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Sum øvrige prosjekter	-9	0	0	2 436
Sum	-9	0	0	2 436

Statustekst investeringer

Andre/diverse mindre tomteområder

Her ligger tilbakekjøp av tomt på Øyjordneset.

Ferdinand barnehage - Vinduer, solavskjerming, akustikk

Det gjenstår akustikktiltak før prosjektet ferdigstilles.

Gjenoppbygging etter brann Sørreisa skole - investering

Dette prosjektet var ikke budsjettet da det ble opprettet i forbindelse med skolebrannen 26.10.25. Prosjektet inneholder utgifter til gjenoppbygging som dekkes av forsikringen.

Heis på kommunehuset

Heisen på kommunehuset er ferdigstilt. Gjenstående midler etter låneopptaket vil det bli laget en budsjettregulering på i 2026 når heisen i idrettshallen skal oppføres.

Idrettshall - renovering av garderober og universell utforming

Mangler SD styring. Det vil bli laget en budsjettregulering på dette i 2026.

Lekestativ barnehager og skole

Det gjenstår montering av noen lekeapparater som er kjøpt inn til barnehage. Det vil komme en budsjettregulering på dette i 2026.

Midlertidige tiltak knyttet til skolebrann - investering

Dette prosjektet var ikke budsjettet da det ble opprettet i forbindelse med skolebrannen 26.10.25. Prosjektet inneholder utgifter for å kunne drifte skolen i påvente av gjenoppbygging. Tiltakene er å anse som varige løsninger og er derfor lagt i investeringsregnskapet. Disse utgiftene dekkes av forsikringen.

Nyskolen: gjenstående arbeider uteområder og trafikkarealer

Uteområdet på skolen er satt på vent inntil skolebygget er gjenoppbygget.

Nytt legekort inkl. omsorgsboliger

Arbeidet med utredning av konsept og forprosjekt har ikke kommet i gang som opprinnelig planlagt, men tenkes gjennomført i 2026. Dette forskyver plan for realisering.

Straumen kapell

Det er brukt 1,060 mill. Beløpet har doblet seg i denne oversikten fordi det også er bokført under "tilskudd til andre", men trukket fra som en inntekt igjen et annet sted.

Tømmervik kirke

Det er brukt 0,345 mill. Beløpet har doblet seg i denne oversikten fordi det også er bokført under "tilskudd til andre", men trukket fra som en inntekt igjen et annet sted.

Utenomhus ny skole i sentrum

Gjelder i hovedsak prosjektering av uteområdet inkl. parkeringsplass og trafiksikkerhetstiltak. Prosjektet vil fortsette i 2026 og budsjettreguleres.

Utvikling og funksjonalitet Fredlund bygg

Prosjekteringen er startet og vil fortsette i 2026.

Samfunns- og befolkningsutvikling

Folketallet i Sørreisa var ved inngangen av 2025 på 3 533 innbyggere og endte på 3 528 ved årets slutt, en nedgang på 5 personer. Det ble registrert 32 fødsler og 34 dødsfall, som ga et fødselsunderskudd på 2 personer. Utviklingen viser en fortsatt stabil befolkningsituasjon, med små årlige variasjoner og et svakt negativt naturlig tilvekstbidrag.

Fødselsoverskudd, nettoinnflytting og folketall (Kilde: analysemodul i Framsikt og SSB)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	3 451	3 452	3 494	3 480	3 489	3 464	3 465	3 414	3 428	3 485	3 533
Fødsle	26	31	31	31	24	29	27	24	34	39	32
Dødsfall	30	33	35	19	26	34	32	34	21	41	34
Fødselsoverskudd	-4	-2	-4	12	-2	-5	-5	-10	13	-2	-2
Innvandring	29	34	40	32	7	31	28	49	24	28	0
Utvandring	12	11	7	11	14	12	16	13	9	15	0
Innflytting, innenlands	153	159	158	146	162	186	187	197	245	191	205
Utflytting, innenlands	163	135	190	183	179	199	244	212	216	154	209
Netto innvandring og flytting	7	47	1	-16	-24	6	-45	21	44	50	-4
Folkevekst	1	44	-2	-5	-25	1	-51	14	57	48	-5
Folketallet ved utgangen av kvartalet	3 452	3 496	3 494	3 489	3 464	3 465	3 414	3 428	3 485	3 533	3 528

Befolkningstallene for 2025 viser en samlet nedgang på 5 personer sammenlignet med av 2024. Totalbefolkningen er ved utgangen av året 3 528 innbyggere, mot 3 533 året før.

Ser vi på alderssammensetningen, viser utviklingen ulike tendenser mellom gruppene. Antall 0-åringene går ned fra 41 til 33, mens barnehagealderen (1–5 år) øker svakt, fra 171 til 173 barn. I grunnskolealderen (6–15 år) reduseres antallet fra 430 til 411, en nedgang på 19 elever.

Blant ungdom i videregående alder (16–19 år) er det en økning fra 158 til 161 personer. Antallet voksne i alderen 20–66 år holder seg relativt stabilt, med en svak økning fra 2 039 til 2 048.

I de eldre aldersgruppene ser vi en vekst. Gruppen 67–79 år øker fra 496 til 494 (en liten nedgang), mens aldersgruppen 80–89 år stiger fra 176 til 179 personer. Det er også en økning blant de aller eldste, 90 år og eldre, fra 26 til 28 personer.

Utviklingen viser dermed en overordnet stabil befolkning, men med en fortsatt forskyvning mot flere eldre innbyggere og færre i grunnskolealder. Dette er en trend som vil ha betydning for kommunens tjenestebehov i årene framover.

Folketall pr 1. januar fordelt etter aldersgrupper (Kilde: analysemodul i Framsikt og SSB)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0 - åringene	37	29	31	31	33	25	27	26	23	41	33
Barnehage (1-5 år)	187	186	190	182	169	170	162	156	147	171	173
Grunnskole (6-15 år)	458	439	428	422	415	410	400	382	397	430	411
Videregående (16-19 år)	198	202	213	226	220	209	188	170	165	158	162
Voksne (20-66 år)	2 023	2 031	2 062	2 050	2 052	2 024	2 054	2 027	2 033	2 039	2 048
Eldre (67-79 år)	405	419	427	431	432	455	450	463	471	496	494
Eldre (80-89 år)	110	115	113	124	145	141	157	160	159	172	179
Eldre (90 år og eldre)	33	31	32	28	23	30	27	30	33	26	28
Total	3 451	3 452	3 496	3 494	3 489	3 464	3 465	3 414	3 428	3 533	3 528

Internkontroll

Internkontroll

I henhold til kommuneloven § 25-1 skal kommunen ha kontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren er derfor ansvarlig for at Sørreisa kommune har et kvalitets- og internkontrollsystem som sikrer at lover og forskrifter overholdes og etterleves.

Administrasjonen skal være gjenstand for betryggende kontroll. Sørreisa kommune bruker systemet Compilo som verktøy i kommunens internkontroll. Compilo brukes til rutiner, avvikshandtering og ROS-analyser.

I henhold til Kommuneloven § 13-1 skal kommunedirektøren påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Kommuneloven § 25-1 stiller krav om at kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet. Som en del av Sørreisa kommunes internkontroll bruker kommunen systemet Bridge for oversikt og oppfølging av politiske vedtak. Alle politiske vedtak som krever særskilt oppfølging legges inn i dette systemet.

Kommunen skal i tråd med kommuneloven ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunestyret har bedt kommunedirektøren legge fram rapport for internkontroll og statlige tilsyn, jf. kommunelovens bestemmelser i desember hvert år.

Kommunedirektøren la fram sak med rapport om internkontroll og statlige tilsyn 2025 til kommunestyret 11.desember 2025 i sak 73/25.

Etiske retningslinjer

I henhold til kommuneloven § 14-7 skal kommunedirektøren i sin årsberetning blant annet redegjøre for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre høy etisk standard (kommuneloven § 14-7, bokstav d).

Sørreisa kommune skal være en kommune med høy etisk standard. Åpenhet og redelighet skal prege kommunens virksomhet og være grunnlaget for tillit mellom kolleger, folkevalgte og i forhold til innbyggerne. Etiske retningslinjer ble revidert og behandlet i kommunestyret 27.10.22. Sørreisa kommune har felles etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i Sørreisa kommune. De etiske retningslinjer skal bidra til at ansatte forholder seg på en etisk forsvarlig god måte i sitt daglige virke.

Etiske retningslinjer sendes ut til alle nyansatte. Retningslinjene er planlagt som en del av det overordnede onboarding-programmet. Det arbeides også aktivt med å utvikle og styrke en god avvikskultur.

Informasjon til innbyggerne

I henhold til Kommunelovens § 4 skal kommunen drive aktiv informasjon om sin virksomhet.

Det er ikke avsatt egen ressurs for å drive kommunens informasjonsarbeid.

Kommunens hjemmeside er en sentral informasjonskanal for innbyggere og andre interesserte. Her publiseres et bredt spekter av informasjon om kommunens tjenester, prosjekter og politiske prosesser. Nettsiden ble oppgradert i 2025 etter at vår tidligere leverandør, Custom Publish, ble kjøpt opp av Sitevision.

På nettsidene publiseres postlister, saksfremlegg og protokoller fra politiske møter fortløpende. Dette gjør at alle som ønsker det enkelt kan holde seg oppdatert ved å lese offentlige dokumenter og vedtak direkte på kommunens nettside.

I tillegg deles informasjon som vurderes som viktig for innbyggerne, som driftsmeldinger, kunngjøringer og annen aktuell informasjon. Kommunen benytter både nettsidene og Facebook som aktive informasjonskanaler.

Kommunens Facebook-side brukes til å lenke til relevante saker på nettsidene, samt til å publisere korte meldinger, påminnelser, ledige stillinger og annen informasjon som kan være nyttig for innbyggerne. Antall følgere over tid:

Tidspunkt	Mars 2022	Mars 2023	Mars 2024	Mars 2025
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Antall følgere	2016	2100	2100	2400
----------------	------	------	------	------

Kommunens tjenesteområder

Kommunestyre og formannskap

Tjenesteområdebeskrivelse

Rammeområdet inneholder følgende tjenester:

- Kommunestyret og formannskapet
- Levekårsutvalget
- Plan- og Miljøutvalget
- Eldrerådet
- Ungdomsrådet
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Revisjon og kontrollutvalg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 592	3 577	3 865	-288	-8,0 %

Kommentar til status økonomi

Rammeområde 10 endte med et merforbruk på ca. 0,3 mill. Dette kommer i hovedsak av kjøp av forsvarskoordinator og tjenestefrikjøp i forbindelse med politiske møter som ble høyere enn budsjettet.

Kommunedirektør

Tjenesteområdebeskrivelse

Rammeområde 12 - Kommunedirektør omfatter kommunedirektørens stabsfunksjoner, næringsarbeid, samt personal- og fellestjenester. Innenfor personal- og fellestjenester ligger økonomi- og regnskap, , lønn, personal, IKT-drift samt flere andre fellestjenester som servicekontor og felles merkantile tjenester. Fellesutgifter som abonnement, lisenser og personalforsikringer føres også over dette rammeområdet.

Oppsummering av året

Avvik fra normaldrift og utviklingstrekk i tjenesten

Kommunedirektørens arbeid i 2025 var preget av to store utfordringer, økonomisk omstilling og skolebrannen.

Arbeidet med økonomisk omstilling og nedstyrting, med mål om å skape bedre økonomisk handlingsrom i kommende år har pågått siden tidlig vår. I forbindelse med økonomirapporteringen for første tertial viste den økonomiske prognosen risiko for betydelig merforbruk, og det ble iverksatt en rekke tiltak for å begrense omfanget av merforbruket.

De økonomiske prognosene for kommunen viser at det er nødvendig med økonomisk omstilling i kommende år for å skape en bærekraftig økonomi som kan gi en reel mulighet til å gi gode tjenester. Kommunedirektøren utredet og la frem et budsjettforslag til politisk behandling med forslag på innsparingstiltak på omlag 8,5 MNOK første år, økende til over 22 MNOK siste år i økonomiplanperioden. Utviklingstrekk både i Sørreisa og kommunesektoren generelt tilsier at omstillingarbeidet bør fortsette i årene som kommer for å skape en bærekraftig økonomi.

Vakanser i sentrale stillinger, herunder kommunalsjef oppvekst, preget deler av 2025. Dette bidro til at rammeområdet endte med et mindreforbruk i forhold til vedtatt budsjett, samtidig medførte vakansene i sentrale stillinger begrenset kapasitet til utredninger og oppfølging av vedtak og andre pågående prosesser. Sørreisa kommune kjøpte regnskapstjenester fra Senja kommune siste halvdel av 2025 i forbindelse med at vakanse hos fagleder regnskap. Eventuelt interkommunalt samarbeid om regnskapstjenester vil utredes i løpet av 2026.

26.oktober brant Sørreisa barne- og ungdomsskole. Omfanget av brannen var enormt, og brannen opplevdes dramatisk for både elever, ansatte og resten av lokalsamfunnet. I løpet av kort tid sto elever og ansatte uten skole og arbeidsplass, og kommunen uten opplæringstilbud for kommunens grunnskolelever.

Kommunens beredskapsplaner viste seg å fungere greit og var et viktig verktøy i kriseledelsens håndteringen av når den akutte hendelsen oppsto. Kommunedirektørens stab har brukt en stor del av kapasiteten denne høsten til å håndtere følgene av skolebrannen. Det må forventes at det de neste to-tre årene fremdeles vil være behov for å bruke en stor del av stabens ressurser til videre oppfølging av brannen og gjenoppbygging av skolen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
1200-KOMMUNEDIREKTØR	8 709	11 126	9 283	1 843	16,6 %
1250-PERSONAL OG FELLESTJENESTER	14 406	17 169	14 854	2 315	13,5 %
Sum	23 115	28 294	24 137	4 158	14,7 %

Kommentar til status økonomi

Ansvarsområdene hos kommunedirektøren viser et samlet mindreforbruk på 4,2 mill i 2025.

Avviket i forhold til budsjett forklaret i hovedsak slik:

- Ansvarsområdet hadde mindreforbruk på lønn. Dette skyldes vakanse i kommunalsjefstilling i deler av året. Videre ble et årsverk knyttet til innkjøp holdt vakant i forbindelse med nedstyringsprosessen.

- I forbindelse med prognose om merforbruk ble det innført innkjøpsstopp i juni. Ansvarsområdet viser et mindreforbruk driftsposter.
- Mindreforbruk forsikringer.
- Mindre kjøp av eksterne tjenester.
- Økte inntekter
- Mindreforbruk lønnsmidler lærlinger etter permisjoner og flytting til annen kommune.
- Av mindreforbruket på 4,2 mill. er 1,1 mill. indirekte kostnader som er kostnadsført på selvkost, men er budsjettet på kommunedirektørområdet. Korrekt mindreforbruk på kommunedirektørområdet er 3,1 mill.

Brann og beredskap

Tjenesteområdebeskrivelse

Brann- og redningstjenesten skal forebygge brann gjennom risikobasert tilsyn og holdningsskapende arbeid, samt sikre en god beredskap for å håndtere branner, akutt forurensning og andre ulykker. Tjenesten har også en viktig rolle som førstehjelpere ved akutte hendelser.

Beredskapsfunksjonen skal sikre at kommunen er forberedt på uønskede hendelser gjennom systematisk arbeid med samfunnssikkerhet, risiko- og sårbarhetsvurderinger og oppdaterte beredskapsplaner. Funksjonen skal bidra til god krisehåndtering, koordinere innsats ved hendelser og sørge for at kommunen kan beskytte liv, helse, miljø og kritiske samfunnsfunksjoner når kriser oppstår.

Oppsummering av året

Avvik fra normaldrift

Den mest alvorlige hendelsen i 2025, og trolig den største i kommunens historie, var skolebrannen ved Sørreisa barn- og ungdomsskole. Brannen var stor og heftig i omfang, men erfaringen vår er at den ble håndtert effektivt og ved nytenkende bruk av tilgjengelige ressurser.

Kommunens varabrannsjef deltok en uke i en stor og omfattende oljevernaksjon på Frøya. Her representerte han IUA Midt- og Nord-Troms.

Utviklingstrekk i tjenesten

Brann- og redningstjenesten påvirkes av økte nasjonale forventninger til *lokal beredskap ved kriser og krig*, slik det fremgår av totalberedskapsmeldingen. Dette skjerper kravene til kapasitet, kompetanse og samhandling i tjenesten. Skal kommunens lokale brann og redningstjeneste styrke sin beredskapsevne i tråd med de nasjonale forventningene, utfordres samtidig tjenestens robusthet og mulighet til å opprettholde nødvendig øvings- og beredskapsnivå.

Nødnett nærmer seg 13 års drift og er nå i gang med en større oppgradering, først på landets 110-sentraler. Dette vil medføre vesentlige kostnader for kommunene i årene fremover.

I tillegg må dagens radiosendere byttes innen 2030. For Sørreisa anslås investeringsbehovet til 450 000–500 000 kroner. Kommunen bør derfor vurdere å etablere en trinnvis utskiftingsplan som går over flere år.

Samfunnssikkerhetsarbeidet er styrket gjennom året som følge av et mer krevende risiko- og trusselbilde. Regjeringens totalberedskapsmelding understreker kommunenes rolle som kjernen i den sivile delen av totalforsvaret, og peker på behovet for økt *lokal beredskapsevne og kompetanse*. Interkommunalt samarbeid om beredskap, lokale beredskapsråd og tettere samarbeid med frivillige og næringsliv har fått økt betydning som en del av krisestrukturen i kommunene. Samtidig følger ikke finansieringen fullt ut med økte krav, noe som utfordrer kommunens kapasitet og robusthet i beredskapsarbeidet.

Resultat i tjenesten

Brann og redning

Året 2025 har vært et innholdsrikt og krevende år for Sørreisa brann og redning, både når det gjelder antall hendelser og alvorlighetsgrad. I DSBs rapporteringssystem BRIS er det registrert totalt 49 hendelser, en nedgang på ni fra 2024. Med dette er 2025 det nest mest aktive året i brannvesenets 64-årige historie. Hendelsene fordeler seg slik:

- Helseoppdrag: 6
- Brann i bygning: 5
- Brann i annet: 1
- Gress- og skogbrann: 1
- Brann i skorstein: 1
- Trafikkulykker: 11
- Avbrutte utrykninger: 4
- Unødige/falske alarmer: 5
- Dyreoppdrag: 1
- Akutt forurensning: 1
- Befalsalarm uten utkalling: 6
- Automatisk brannalarm (ABA): 7

Ut fra tallene ser vi at antallet trafikkulykker økte tydelig i 2025, mens helseoppdrag ligger på omtrent samme nivå som de siste 3–4 årene. ABA-hendelser viser en nedadgående trend.

I tillegg til operativ innsats gjennomførte tjenesten et grunnkurs for deltidskonstabler med 15 deltakere, hvorav tre fra egen organisasjon og resten fra nabobrannvesen.

I 2025 kunne tjenesten flytte inn i nye og oppgraderte lokaler. Den nye brannstasjonen tilfredsstiller krav til ren og skitten sone og inneholder blant annet egne garderober, treningsrom, møterom, vaskehall og kontorer. Brannstasjonen ble offisielt åpnet 20. september, markert av ordfører og brannbamsen Bjørnis under Åpen dag.

Ny tankbil ble overlevert våren 2025.

Kommunalt beredskapsarbeid og kriseledelse.

I 2025 har kommunens kriseledelse vært mobilisert i forbindelse med oppfølgingen av den store skolebrannen i oktober. Utover dette har enkeltmedlemmer i kriseledelsen deltatt i relevante kurs- og øvingsaktiviteter for å styrke beredskapskompetansen.

Statsforvalteren arrangerte ikke fylkesøvelse i 2025. Som ledd i kommunens interne beredskapsarbeid ble det imidlertid gjennomført en øvelse for ledelsen i helsesektoren. Øvelsen, med fokus på krise og krig, ble planlagt og gjennomført høsten 2025 i samarbeid med det interkommunale plankontoret. Scenarioet tok utgangspunkt i kommunens Totalforsvars-ROS. Statsforvalteren og Troms fylkeskommune deltok som observatører.

I februar 2025 deltok brann- og beredskapssjefen på Samfunnssikkerhetskonferansen i Oslo, arrangert av DSB. Konferansen er en sentral møteplass for beredskapssektoren og samlet om lag 800 deltakere.

Brukerundersøkelser

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser innen rammeområdet i 2025.

Resultat fra statlige tilsyn

Det er ikke gjennomført noen statlige tilsyn innen rammeområdet i 2025.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enh.	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 223	4 657	5 194	-537	-11,5 %

Kommentar til status økonomi

Rammeområdet går samlet sett med et merforbruk på 0,5 mill. kroner.

I 2. tertial ble det anslått at rammeområdet ville levere regnskap for 2025 i balanse.

Uforutsette forhold har imidlertid medført at resultatet ble svakere enn forutsatt. To større hendelser – husbrann og skolebrann – førte til betydelige lønnsutgifter for brann- og redningstjenesten. I tillegg ble anslått inntekt fra vertskommunesamarbeidet med Dyrøy kommune ved en feil ikke inntektsført i 2025.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme Prognose år 1	Avvik	Status	Risiko Beskrivelse	Justeringskode
Nye tiltak					

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Risiko	Beskrivelse	Justeringskode
	år 1						
Møblering spise- og undervisningsrom på brannstasjon	52	52	0	Ferdig			
Sum	52	52	0				
Sum tiltak	52	52	0				

Interkommunale samarbeid

Tjenesteområdebeskrivelse

Rammeområdet inneholder interkommunale samarbeid på følgende tjenester:

- PPT
- Legevakt
- Kreftkoordinator
- KAD
- Førstehjelp
- NAV
- Kommunepsykolog
- Barnevern
- Plankontor

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	15 305	16 485	15 855	630	3,8 %

Kommentar til status økonomi

De interkommunale vertskommunesamarbeidene hvor Sørreisa kommune er samarbeidskommune, gikk samlet med et mindreforbruk på 0,6 mill.

Mindreforbruket fordeler seg slik:

- PPT, legevakt, KAD og barnevern gikk med et samlet merforbruk på 0,5 mill.
- Kjøp av planer fra plankontoret endte med et mindreforbruk på 0,3 mill, og vakanse i kommunepsykologstillingen utgjorde et mindreforbruk på 0,8 mill.

Oppvekst og kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Oppvekst og kultur omfatter barnehage, skole, kulturskolen, bibliotek, flyktningtjeneste, helsestasjon, rus og psykisk helse-tjeneste, inkl døgntjeneste. Tjenesteområdet administrerer omsorgstiltak barn og unge, avlastningstiltak, voksenopplæring og barnevern gjennom interkommunale samarbeid.

Samlet sett skal tjenesteområdet skape gode oppvekstvilkår i Sørreisa. Det innebærer å både jobbe for å avdekke, forebygge og utvikle forhold hos den enkelte.

Tjenesteområdet samarbeider tett med mange eksterne aktører som feks NAV, UDI, Politi, PPT, BUP og Fylkeskommunen.

Oppsummering av året

2000 FELLES OPPVEKST OG KULTUR

2100 BARNEHAGER

Hovedoppgave/formål

Barnehagene skal være en pedagogisk virksomhet som i samarbeid og forståelse med barnas hjem, skal ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal legge til rette for skaperglede, undring og utforskertrang, og bidra til trivsel og glede i lek og læring. Tilbudet skal driftes innenfor rammene gitt i Barnehagelov med forskrifter og rundskriv, samt kommunale vedtekter og lokale årsplaner.

I 2025 var Sørreisa kommune eier og driver av 3 barnehager. Brekka, Ferdinand og Gjerdsletta. I tillegg er det en privat barnehage i kommunen, Bjørkli private barnehage.

Oppsummering/resultat 2025

Barnehagedekning:

Ved utgangen av 2025 hadde 160 barn plass i barnehagene i Sørreisa. 149 av dem i kommunale barnehager og 11 barn i privat barnehage. Dette er samme antall barn som i 2024, men andelen barn i alderen 0-2-år har økt, mens andelen barn 3-6 har gått ned. Fire barn fra Sørreisa gikk i privat barnehage i annen kommune.

Totalt hadde 94,8% av alle barn i aldersgruppen 1-5 år barnehageplass per 15. desember 2025. Dette er en økning sammenlignet med 2024, hvor 92,4 % av barna hadde barnehageplass.

Alle barn med rett til plass fikk et barnehagetilbud i 2025. For å ha rett til plass må barnet fylle ett år innen utgangen av november det året det søkes om plass. Man må også søke innen søknadsfrist til hovedopptak, der fristen er 1. mars. I begynnelsen av 2025 sto det 18 barn på venteliste for ønsket oppstart i barnehage i løpet av vårhalvåret. Det var kun noen få av disse som kunne tilbys plass i løpet av første halvår. For høsthalvåret har det kun vært ett barn på venteliste som ikke fikk tildelt barnehageplass. Dette barnet ble ett år i desember. Mange barn på venteliste vårhalvåret og en større andel barn under tre år, førte til at det ved oppstart av nytt barnehageår i august måtte gjøres en betydelig av økning av antall barnehageplasser. For å gi alle med rett til plass et barnehagetilbud ved hovedopptak ble det gjort en økning på 28 plasser.

Personal og kompetanse:

Økning i antall barnehageplasser har også krevd økning i bemanning og barnehagelærere. Barnehagene har også i 2025 opplevd store utfordringer med å rekruttere og beholde personell. Det har vært stor mangel på barnehagelærere, og av totalt 18 lovpålagte årsverk for pedagogiske ledere og barnehagelærere, hadde barnehagene pr. 15.12.25, 5,2 årsverk med dispensasjoner fra utdanningskravet. I 2024 var det 4 dispensasjoner. Det er også få fagarbeidere som har søkt på stillinger, slik at andelen av ansatte uten fagutdanning og erfaring fra barnehage har økt ytterligere. Dette, i tillegg til mye vikarbruk, har hatt betydning for kvaliteten på de tjenestene som har vært gitt.

Prøveordning med økning av 2, 4 stillinger i grunnbemanning som barnehagene fikk på plass våren 2024 har vært videreført i 2025. Stillingene har kompensert for fastsatt plantid for pedagoger og for sårbarhet ved fravær av ansatte. Disse stillingene har hatt svært positiv betydning for mulighet til å få gjennomført avtalefestet plantid. Prøveordningen har i mindre grad hatt betydning for reduksjon i sykefravær, men barnehagen har blitt mindre sårbare ved sykefravær og mangel på vikarer, slik at planlagt drift i større grad har kunnet gå som normalt.

På grunn av rekrutteringsutfordringer og høyt sykefravær har det enkelte ganger gjennom året vært utfordrende å fylle lovkravet til bemanningsnorm. Styrerne har brukt mye ressurser på å skaffe nok bemanning for ha en forsvarlig drift sett opp mot barnetall. Alle barnehagene har gjennom året hatt enkelt dager med innskrenket åpningstid, stenging av avdelinger eller dager der enkeltbarn har vært hjemme, slik at barnehagen har hatt mindre behov for bemanning. Dette har ikke vært en god situasjon for barnehagene å stå i, og det har også gitt utfordringer for foreldre med tanke på deres arbeidssituasjon.

Ansattes utdanning	Barnehage-lærer	Annen pedagogisk utdanning	Barne- og ungdoms-arbeider	Annen fagarbeider-utdanning	Annen bakgrunn
Pr. 15.12.25	33%	3,6%	24,4 %	5,7 %	33,4 %

Kilde: Udir statistikkbank

Antall barn og årsverk (pr 15.12.25)

	Brekka barnehage	Ferdinand barnehage	Gjerdsletta barnehage
Enhetsleder	Lena Skogheim		
Bemanning (inkl. styrer)	16,4	10,5	17,9
Personal tilknyttet barn/grupper med ekstra ressursinnsats	1	2	1
Lærlinger	0	0	0
Barn 0-2	24	16	28

Barn 3-6	34	13	34
Minoritetsspråklige barn (ikke samisk, svensk, dansk eller engelsk)	7	0	21

Barnehagene har gjennom året hatt ett til to årsverk støttepedagoger som har ivaretatt deler av den spesialpedagogiske hjelpen til barn som har vedtak om dette. I perioden januar- august hadde seks barn i barnehage vedtak, mens det pr 15.12.25 var tre barn som hadde vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

Utviklingsarbeid 2025:

Regional ordning for kompetanseutvikling

Kommuner som inngår i samarbeid om kompetanseutvikling kan søke om midler til arbeidet gjennom regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage. Kompetanseutviklingstiltak skal være basert på lokale behov, og være organisert gjennom partnerskap med universitet eller høyskole. De siste årene har satsningsområdet i barnehage vært Inkluderende barnehagemiljø og dette ble også videreført i 2025. Kompetanseutviklingen har vært i samarbeid med barnehagene i Senja kommune og universitetet i Tromsø. Dette utviklingsarbeidet går parallelt med satsningen "Kompetanseløftet for spesialpedagogisk og inkluderende praksis", som også skole er en del av.

Hver barnehage har satt ned en utviklingsgruppe som har hatt ansvar for utviklingsarbeidet i egen barnehage. Utviklingsgruppene består av styrer og 1-2 barnehagelærere. Det har vært noen utfordringer å frigi alle i utviklingsgruppene til å delta på fagsamlinger i kompetanseutviklingen på grunn av personalmangel i barnehagene. Dette, i tillegg til at styrerne har jobbet en del som vikar ute i avdelinger, har ført til at utviklingsarbeid og kompetanseheving har gått saktere enn det som har vært planlagt og ønsket. Enhetsleder har deltatt på fagsamlinger og fulgt opp utviklingsarbeid med styrergruppa.

Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis

Kompetanseløftet er et tiltak for ledere og ansatte i barnehager, skoler og PP-tjenesten, og skal bidra til at den spesialpedagogiske hjelpen er tett på de barna som har behov for det.

Målet er at alle barn og unge skal oppleve et godt tilpasset og inkluderende tilbud i barnehage og skole. Kompetanseløftet skal være et varig kompetanseløft på det spesialpedagogiske feltet, og skal bidra til at alle kommuner har tilstrekkelig kompetanse tett på barna og elevene for å kunne forebygge, fange opp og gi et inkluderende og tilpasset pedagogisk tilbud til alle, inkludert barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging.

Satsningen ble igangsatt høsten 2023 og er videreført i 2024 og 2025. Sørreisa deltar sammen med Senja kommune om felles satsing på området. Barnehagene, grunnskolene, PPT og andre tjenester i laget rundt barnet deltar i utviklingsarbeidet.

Pedagogisk innhold

Barnehagene har utarbeidet lokale årsplaner for pedagogisk innhold med bakgrunn i Rammeplan for barnehagen. I enkelte perioder har det vært utfordrende å få gjennomført alle planlagte pedagogiske aktiviteter på grunn høyt sykefravær. Barnehagene har likevel greid å gi et tilbud i henhold til rammeplanens krav til pedagogisk innhold.

Tilsyn

Det har ikke vært gjennomført statlige tilsyn i barnehagene i 2025, men en av barnehagene har hatt et hendelsesbasert tilsyn fra barnehagemyndighet i desember. Det ble ikke avdekket lovbrudd og tilsynet ble lukket i januar 2026.

2200 SKOLER

Hovedområde skole

Sørreisa kommune har en grunnskole som gir grunnskoleopplæring til alle elever fra 1.-10.trinn.

Skolen hadde per 1.oktober 2025 386 elever fra 1.-10.trinn. 99 barn hadde plass på skolefritidsordningen.

Hovedoppgave/formål

Skolene skal gi grunnskoleopplæring til alle barn bosatt i Sørreisa kommune i alderen 6-16 år. Opplæringa skal, i samarbeid og forståelse med heimen, åpne dører mot verden og framtida og gi elevene historisk og kulturell innsikt og forankring. Elevene skal blant annet utvikle kunnskap, ferdigheter og holdninger for å kunne mestre livene sine og for å delta i arbeid og fellesskap i samfunnet.

Opplæringa skal gis i tråd med opplæringsloven og læreplanverk. Kommunens timetall er tilsvarende minstetimetallet gitt i forskrift til opplæringsloven.

Oppsummering/resultat 2025

Kompetanse og kompetanseutvikling

Skolens læringsarbeid og kompetansehevingstiltak er knyttet til læringsmiljø og elevmiljø, og skal følge opp resultatene fra nasjonale prøver og Elevundersøkelsen. Kompetanseutviklingstiltak skal være basert på lokale behov, og være organisert gjennom partnerskap med universitet.

Desentralisert kompetanseutvikling

Sørreisa og Senja har inngått partnerskap med Universitetet i Troms om kompetanseutvikling, hvor fokuset er å styrke skolens ledergruppe. Målet er å styrke og utvikle skolens ledergruppes kapasitet og

kompetanse til å utvikle skolens profesjonsfellesskap slik at elevenes grunnskoletilbud har høy kvalitet. Desentralisert kompetanseutvikling (DeKomp) hadde fire samlinger i løpet av 2025, der tre fra skolens ledergruppe deltok. Samlingene er en viktig arena for skolens ledelse.

Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Kompetanseløftet har gjennom målrettet arbeid i nettverk, med fagdager og i samarbeid med DeKomp arbeidet med felles forståelse for laget rundt barnet. Målet er å sikre at barnehagene, skolene, SFO, skolehelsetjenestene, barnevern og PPT skal ha tilstrekkelig kompetanse tett på barna og elevene for å kunne forebygge, fange opp og gi et inkluderende og tilpasset pedagogisk tilbud til alle. Grunnlag for godt samarbeid med heimen har også vært et viktig tema her.

Sørreisa og Senja kommune deltar i en felles satsing på området, som ledes av en felles koordinator for begge kommunene. ITO-veiledere og miljøterapeut er skolens ressurspersoner og deltar på nettverket som er opprettet. Disse har en viktig rolle inn i skolens utviklingsgruppe, og som ressurspersoner i egen enhet.

Videreutdanning

Kommunen legger til rette for at lærere kunne søke på etter- og videreutdanning gjennom den statlige ordningen *Kompetanse for kvalitet*.

Høsten 2025 startet SFO-leder på en bachelor i skolefritidsordningspedagogikk. To ansatte er i et utdanningsløp for å få godkjent lærerutdanning.

Kompetanse

Sørreisa kommune har hatt utfordringer med å rekruttere kvalifiserte lærere til alle stillingene. Dette skoleåret er andelen ufaglærte 20%.

Antall elever og årsverk pr 1.oktober 2025

	Sørreisa barne- og ungdomsskole
Enhetsleder	Wibeke Eidissen
Antall elever	386
Antall i SFO	99
Adm. ressurs	4
Kontorressurs	0,9
Undervisningspersonale	42,7
Assistenter	10,18

Kilde: GSI-tall

Andel elever med vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring

Andelen elever med vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring (tidligere spesialundervisning) har de siste årene vært høy, med en betydelig nedgang dette skoleåret. I oktober 2025 var det 30 elever med vedtak om ITO. Dette utgjorde 8,5 % av elevene i grunnskolen.

Årstall	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever med ITO-vedtak (%)	10,8	11,7	11,5	11,3	13,5	13,1	11,3	11,4	7,8

Skolefritidsordningene

SFO tilbyr hele og halve plasser samt seks-timers plass. Det er gratis kjernetid (inntil 12 timer) for elevene på 1. – 3. trinn.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Andel elever på SFO (%)	43	36	35	35	40	44	50	74	70

Tilsyn:

Statsforvalter har gjennomført tilsyn høsten 2025 med kommunens arbeid med å sikre et trygt og godt skolemiljø. I forbindelse med tilsynet ble det ble gitt pålegg om tiltak.

2300 FAMILIE OG KULTUR

Familie og kultur

Flyktningetjenesten

Status

I 2025 bosatte vi 34 personer, alle kom fra Ukraina. Bemanningen i 2025 besto av 1x 100% programveileder, 1 x 50% miljøarbeider 1 x 100% miljø i vikariat for programveileder som sa opp sin stilling.

Det er mange arbeidsoppgaver som må utføres i tjenesten og det har vært utfordrende med tanke på ressurser. Mange av overføringsflyktningene trenger mye veiledning og oppfølging, spesielt de som er analfabeter og ikke har gått på skolen.

Det er mye å sette seg inn i og lære når man kommer til ett nytt land, det er viktig med god oppfølging for at integreringen skal gå best mulig.

I 2025 fikk vi integreringstilskudd på 242 stk.

Antall bosatte flyktninger

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antall	12	23	19	20	6	8	12	17	87	82	64	34

Antall flyktninger under oppfølging (5 år) med en prognose på 35 nye hvert år og noe fraflytting.

År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Antall	60	117	183	229	242	250	188	131	92

Sentrale arbeidsoppgaver i tjenesten er:

- Oppstartsamtale med gjennomgang av vedtak om etablering, husleiekontrakt, ventestønad på utbetalingskort, flyttemelding, strømavtale, skattekort, bostøtte
- Opprettet konto og bank id, opplæring bruk av nettbank og betale faktura
- Oppstartsamtale på voksenopplæringen (SLI), Vedtak om norsk/introprogram, Kompetansekartlegging, oppfølging introprogram og språkpraksis
- Handling av uteklær for barnehage og skole
- Bussrekvisjoner: 1 gang per måned per deltager.
- Anskaffe møbler og utstyr til bosetting, feil og mangler med bolig, bytte av bolig, boveiledning og hjemmebesøk (opplæring), oppfølging og boveiledning
- Oppgaver knyttet til samarbeid
- **NAV:** Søknader om sosial stønad, tannlege, barnetrygd og annet.
- **Politiet:** Søknader om reisebevis og pass. Div. andre henvendelser
- **Barnevernet:** Samarbeid og oppfølging omkring omsorgsutfordringer i familier.
- **UDI:** Søknad og tilbakevending og flyttemeldinger.
- **SFO/skole og barnehage:** Søknad om plasser, redusert foreldrebetaling, oppstartsmøte skole/barnehage m.m. Oppfølging for familier som venter på barnehageplass.
- **Teknisk:** Boligmøter, samarbeid omkring møblering m.m.

Avvik og utfordringer

- Foreldreveiledning er ikke gjennomført i hht. Lovverket for introduksjonsprogrammet, dette fordi tjenesten ikke har hatt kapasitet eller har sertifiserte kursholdere.
- 2 bosatte fikk ikke startet innen 3 mnd pga. mangel på barnehageplass.
- Ofte opplever tjenesten at de bosatte har lite nettverk og kommer til oss uansett hvilke problemer de har, eks dødsfall i familien i hjemlandet
- Overføringsflyktningene har nedsatt digital kompetanse og trenger mye oppfølging. Vi har flere som har vært bosatt i 3-4 år som ikke kan logge inn på nettbanken og betale regninger
- Oppfølging: Tjenesten har opplevd utfordringer med å følge opp særlig sårbare familier. Det er flere familier som er bosatt ila de siste årene som har store sammensatte utfordringer som kan handle om: økonomi, omsorg, bo-kompetanse, ADL-ferdigheter.

- I 2025 har det vært utfordringer med å favne om disse oppgavene med 2,5 årsverk.

Statlige tilsyn

- Ingen tilsyn i 2025, men planlagt tilsyn høst 2026

Brukerundersøkelser

- Ikke gjennomført

Satsinger i tjenesten

- Ivareta lovverket, gi forsvarlige tjenester.

Voksenopplæring

Voksenopplæring er en samlebetegnelse på flere typer opplæring som f.eks. forberedende opplæring for voksne, videregående skole for voksne, opplæring i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere som av ulike årsaker har kommet til Norge. Tilbudet på voksenopplæringen gis etter vedtak i integreringsloven som trådte i kraft. 1. januar 2021 og nå sist endret i 2026. Tilbudet kjøpes fra Senja kommune og gis på SLI, og bygger på en samarbeidsavtale fra august 2007.

Opplæringstiltakene er særskilt rettet mot voksne med sikte på personlig utvikling, kvalifisering for arbeidslivet, eller kvalifisering for videre skolegang, slik at de kan bli økonomisk selvstendig. Tilbudet varierer fra tolv måneder til fem år, avhengig av den enkeltes kompetanse i utgangspunktet og sluttmålet.

Type opplæring	2023	2024	2025
Opplæring i norsk og samfunnsfag	50	92 + 4 via Nav og VGS.	56 + 4 via Nav og VGS.
Forberedende opplæring for voksne (FOV)	13	12	14
Samlet antall personer som fikk opplæring ved SLI	115	108	70

Bibliotek

Oppsummering av året 2025:

Vi har hatt stor suksess med tøyveskebibliotek til barnehagene, og tilbudet har blitt svært populært med stor etterspørsel. Alle barnehagene i Sørreisa har nå dette tilbudet, og de får også tilbud om høytlesning.

Under samisk språkuke besøkte biblioteket, sammen med Linda Trast Lillevik, Brekka barnehage med samisk eventyr til stor glede for 30 barn.



Brekka barnehage i samisk språkuke.



Tøyveskebibliotek i brekka barnehage

Barn og unge er en viktig målgruppe for biblioteket, både med tanke på leseglede og leseferdigheter, men også som en sosial møteplass uavhengig av bakgrunn og hjemmeforhold. Sommerles hadde også i år god oppslutning, og vi var nok en gang blant de beste kommunene i Troms og i toppen nasjonalt. Det var en økning i antall leste bøker og sider sammenlignet med i fjor, men en liten nedgang i antall deltakere. I 2025 ble det lest 249 592 sider og 2087 bøker av 144 deltakere, mot 240 628 sider og 2001 bøker av 164 deltakere året før.

Vi har gjennomført bokpresentasjoner, forfatterbesøk, «Strikk og lytt», datakafé, aktiviteter i forbindelse med Verdensdagen for psykisk helse, forskningsdagene og nettfrie dager med fokus på brettspill og andre sosiale aktiviteter for barn som bruker biblioteket.

Vi har flere voksne studenter som benytter lokalene til fjernundervisning og selvstudium, både heltid og deltid. Lokalene har utfordringer knyttet til støy og mange besøkende, siden vi ikke har eget studierom, men kun bibliotekrommet til bruk. Gjennom bibliotekromprosjektet mottok vi 25 000 kroner til innkjøp av Softline skjermesystem med lydabsorberende egenskaper og My Space bordskjermer. Disse fungerer svært godt, demper støy og bidrar til å avhjelpe utfordringer for både studenter og øvrige brukere.



Studieplasser i biblioteket/avdeling for skjønnlitteratur og faglitteratur for voksne.

Lørdagsåpent bibliotek med kafé i samarbeid med Frivilligsentralen har vist seg å være et populært og etterspurt tilbud. I år fortsatte vi også med minimarked, som hadde mange besøkende.

Det regionale samarbeidet har to digitale møter og to fysiske fagforumsmøter årlig. Lederrollen rullerer, og jeg har hatt ledervervet i 2024 og 2025. Årets siste fagforum ble avholdt på Sørreisa folkebibliotek med fokus på formidling. Kulturskolen bidro med et formidlingsopplegg i samarbeid med biblioteket. Mikal, biblioteksjef i Bardu, overtar som leder for de neste to årene.

Bokugla er blitt et populært tilbud, og i 2024 så hentet 11 nyfødte ut bok, og 19 seksåringer var på arrangement og fikk utdelt bok.

Samlingsutvikling er et kontinuerlig arbeid i biblioteket. Takket være økt bokbudsjett i 2025 har vi hatt mulighet til å kjøpe inn flere nye bøker til Sommerles, Bokugla og tøyveskebiblioteket. Når bokbudsjettet reduseres igjen de neste to årene, samtidig som skolebiblioteket er nedbrent, kan dette bli en stor utfordring for utvalg og tilgjengelighet av bøker. Barnehagene trenger jevnlig utskiftning av bøker i tøyveskebiblioteket, skoleklasser vil benytte folkebiblioteket mer, og også fritidslesere vil påvirkes. Utlånstallene for folkebiblioteket er stabile, men dersom vi inkluderer utlån fra skolebiblioteket, er vi oppe i over 8025 bøker til barn og unge. Hvilken betydning vil dette få for folkebiblioteket i perioden skolebiblioteket ikke er i drift?

statistikken er stabil.

Biblioteket -utlån	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt utlån	4917	6356	4918	5210	5608	5557

Utlån pr. innbygger	1,4	1,8	1,4	1,5	1,6	1,6
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Vi følger handlingsplanen for Troms fylke og deltar på de fleste punkter i tillegg til egne aktiviteter.

Handlingsplan for Troms fylke for 2023-2028.

[https://www.tromsfylke.no/fylkesbiblioteket/bibliotek\(planer-oq-strategier/regional-bibliotekolanfor-troms/](https://www.tromsfylke.no/fylkesbiblioteket/bibliotek(planer-oq-strategier/regional-bibliotekolanfor-troms/)

Videre aktiviteter og utfordringer

Vi ønsker å styrke samarbeidet med skolen og etablere mer aktive og regelmessige bibliotekbesøk, både i påvente av nytt skolebibliotek og fordi vi har en større samling og kort avstand til skolen.

Samarbeidet med barnehagene videreføres gjennom tøyveskebibliotek og bokkasser etter behov.

Avtaler med den nye sentralskolen bør forankres.

Vi har et godt samarbeid med Frivilligsentralen om arrangementer for både barn og voksne, samt felles aktiviteter med kulturskolen.

Vi vil fortsette utdelingen av gratis bok til nyfødte og seksåringer for å fremme høytlesing og leseferdigheter, samtidig som dette gir barn og foreldre en introduksjon til biblioteket. Vi samarbeider tett med helsestasjonen og har laget brosjyrer med informasjon og lesetips for nyfødte, toåringer, fireåringer og seksåringer.

Sommerles videreføres, og vi ønsker flere aktiviteter for barn og unge på biblioteket. Ikke alle barn har mulighet til å ta med venner hjem, og biblioteket kan være en trygg og inkluderende møteplass.

Datakafé for eldre avsluttes på grunn av lav eller manglende oppslutning. Vi tilbyr i stedet drop-inhjelp ved behov. Temakaféer videreføres fire ganger i året med ulike temaer, da disse har vært svært populære.

Sørreisa folkebibliotek kan ha en veldig viktig funksjon knytta til leseferdigheter, leseglede, lavterskel møteplass i bygda, studentveiledning og veiledning i kildekritikk. Det er ønskelig å få på plass en 100% biblioteksjefstilling slik at vi kan utvikle en helhetlig tjeneste med bedre åpningstilbud og tilgjengelighet.

Kulturskolen

Tilbud/deltakere	Høst-21	Høst-21	Vår-22	Høst -22	Vår 23	Høst 23	Vår 24	Høst 24	Vår 25	Høst 25
Helårselever/unike elever*	61	75	83	90	95	100	100	106	88	69
Aktive Elevplasser**								116	99	75
Workshop (dans)							27		17	

2KUL***			40		35		36		35	
Venteliste			20	12	14	26	11	<5	<5	35

*Merknad * Tilbudet gis hver uke alene eller i gruppe, 30 minutt. 2 elever har fordypningstilbud, 45 min. ** Noen elever har to tilbud. Eksempel: Spiller piano og deltar på kreativt rom. *** Tilbud til **alle** elever på 2. trinn. Fordypning i kunst, musikk og dans. 20 timer*

Sørreisa Kulturskole hadde ved utgangen av 2025 til sammen 2,85 årsverk fordelt på 5 ansatte.

- 100% kulturskolerektor (inkl. ca 30 % undervisning)
- 100% fast ansatt lærer, hvorav 43 % stilling selges som dirigenttjeneste og slik finansieres av korpene (lønn og sos. tjenester) og 57% er undervisning av kulturskolens elever
- 20% vikariat som slagverklærer
- 25% vikariat på bandinstrument
- 40% vikariat tangenter

Kulturskolens samfunnsoppdrag og praksis

Kulturskolen er forankret i opplæringsloven og bidrar til å oppfylle Norges forpliktelser til FN-konvensjoner om menneskerettigheter og UNESCO-konvensjoner. Dens samfunnsoppdrag og formål forstås også gjennom aktuelle stortingsmeldinger og andre til enhver tid gjeldende plan- og styringsdokument. Kulturskolens aktiviteter og undervisning gjennomføres i tråd med Rammeplan for Kulturskolen.

Sørreisa Kulturskole er samlokalisert med Biblioteket og Frivilligsentralen på Bølgen, som er et godt besøkt samlingssted for barn og unge, og en sentral møteplass og kulturarena for innbyggerne i Sørreisa.

Avvik fra normaldrift og utviklingstrekk i tjenesten

15% stilling holdt vakant, på grunn av kommunens økonomiske utfordringer (Fra 1. august 2025)

60% stilling som delvis ble finansiert av NAV, ble avsluttet juni 2025.

Dette skapte begrensinger i fagtilbudets bredde, og kapasitet til å ta imot elever. Kulturskolen hadde derfor august 35 elever på venteliste, og et lavere elevtall enn på mange år

Kulturskolen har etterstrebet å gi plass til så mange søkere som mulig ved å slå sammen enkeltelevplasser til grupper, på band- og blåseinstrument. Det er en komplisert øvelse for en tjeneste som har tilpasset opplæring.

Skolebrannen har krevd stor fleksibilitet av de ansatte i Kulturskolen. Både i forhold til timeplan med hjemmeskole og spredte lokaler for grunnskoleelevene; elevene kommer seg ikke til Bølgen.

Men også med mye folk på Bølgen. Kulturskolen har støttet skolen i prosessen og gjennomført grunnskoleundervisning en uke. Det vil gi et lite avvik i elevbetaling.

De fagtilbudene som etterspørres mest er helårsplass på instrumental opplæring, og helårsplass i dans. Dans kan vi ikke tilby på helårsbasis, men i 2025 realiserte vi to prosjektperioder med god oppslutning.

Brukerundersøkelser

Det er ikke gjennomført direkte brukerundersøkelser.

Nytt tiltak for brukermedvirkning i 2025 var oppstartsuka, der hver lærer møtte eleven sammen med de foresatte, og skapte dialog med tema ønsker, forventninger, og rutiner. Dette ble svært godt mottatt av både ansatte, foresatte og elever, og har gitt gode muligheter for tett dialog med brukerne videre i skoleåret.

Resultat fra statlige tilsyn

Ikke aktuelt

Satsinger i tjenesten

I Sørreisa har kulturskolen en målsetting om å være «Kulturskole for alle». Dette er også den nye visjonen for revidert Rammeplan av januar 2025.

Kulturskolen er en del av «laget rundt barnet», og kulturskolen ses i sammenheng med og samhandler med andre tjenester i kommunen. 2KUL som er et samarbeidsprosjekt med grunnskolen er et konkret eksempel på denne satsingen og har vært gjennomført med stor suksess i 4 år.

Sørreisa Kulturskoles elever er i all hovedsak barn og ungdom fra Sørreisa.

Mange av de som kommer fra Ukraina til Sørreisa ønsker elevplass i kulturskolen, og kulturskolen strekker seg langt for å tilby det. Bølgen er en viktig møteplass der disse elevene møter medelever fra skolen, bygger vennskap og lærer språk.

Gruppetilbudene KUDRAMUDA (tverrfaglig tilbud i sfo-tida torsdager) og Kreativt rom (for ungdommer) var lavterskeltilbud som ble avviklet i 2025 pga nedstyringen.

Nå er målet å etablere liknende tilbud fra 2026 for å oppfylle kulturskolens samfunnsoppdrag.

Utfordringer i kulturskolen

- Søkningen til Kulturskolen har økt, men vi har ikke ressurser nok til å dekke dette behovet i et langsiktig perspektiv.
- I landssammenheng er vi en liten kulturskole, også hvis man sammenlikner innbyggertall med årsverk i kulturskolen. Dette setter begrensninger i forhold til bredden i fagtilbudene, og slik også måloppnåelsen i forhold til å være kulturskole for alle, og ha relevante tilbud til alle barn og unge i Sørreisa.
- Ventelistene er lange men fortsatt speiler de ikke reelle behov, da vi ikke kan legge ut fagtilbud som barn og ungdom ønsker men som vi ikke har lærerressurs til, mht kompetanse.
- Samlokaliseringen med Biblioteket og Frivilligsentralen har vært positivt for utviklingen av Kulturskolen. Vi samarbeider og samskaper. Samtidig påvirker vi hverandres drift og hverdag noe negativt: Stor lyd-gjennomgang gjennom vegger og ventilasjonsanlegg skaper slitasje på de ansatte på Bølgen, spesielt i Kulturskolen og på Biblioteket.
- Trange lokaler er en belastning for lærerne, med opp- og nedrigging for ulike fagtilbud. Det setter og en del begrensninger i forhold til kreativ aktivitet for elevene.

Helsestasjonen, svangerskapsomsorg, skolehelsetjenesten, HFU, flyktningehelse, vaksinerings/smittevern.

Avvik fra normaldrift og utviklingstrekk i tjenesten

Helsestasjon 0-5 år har hatt en stabil drift. Hjemmebesøk og kontroller gjennomføres i tråd med veileder. Det er etablert et godt samarbeid med jordmortjenesten.

Tallene viser en økning i antall konsultasjoner over tid. (Tall i parentes hvert år viser antall barn vi har registrert i vårt journalsystem pr år). Det er en økning i antall faste- og ekstrakonsultasjoner fra 2023 og fram til i dag. Vi ser at flere familier trenger tettere oppfølging og hyppigere kontakt med helsestasjonen. Mange familier med flyktningbakgrunn trenger ekstra oppfølging over lengre tid.

Helsestasjonen 0-5 år	2021 (30)	2022 (30)	2023 (40)	2024 (42)	2025 (34)
Faste konsultasjoner	603	564	758	814	805
Ekstra konsultasjoner	125	94	153	204	206

Oppgaver	2021	2022	2023	2024	2025
	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall
Hjemmebesøk av helsesykepleier til nyfødte	27	24	33	38	30
Undersøkt ved 8. leveuke	29	25	33	39	32
Undersøkt ved 2-års alder	32	24	31	27	38
Undersøkt ved 4-års alder	29	30	34	27	33
Undersøkt med grunnskole 1. trinn.	27	35	28	32	31

Svangerskapsomsorg. Jordmortjenesten kjøpes fra Senja kommune. Jordmor har kontroller i tråd med retningslinjer i Sørreisa en dag i uken. Jordmor deltar også i undervisning på skolen. Ved ferieavvikling på Fødestua måtte gravide fra Sørreisa dra til Fødestua for kontroller, til sammen 11 uker.

Barselomsorg. Jordmor på Fødestua skal tilby hjemmebesøk til barselkvinner etter hjemreise, men de fleste velger å komme til Fødestua for kontroll. Kvinner som har født følges opp med telefonkontakt av jordmor i Sørreisa etter hjemkomst.

Skolehelsetjeneste gis til elever i grunnskolen. Helsesykepleier har hatt kontortid 3 dager i uken på ungdomsskolen og 2 dager i barneskolen fram til skolestart 2025.

Etter skolebrannen 26.oktober er det ikke vært mulig å være til stede på skolen som planlagt, vi har ikke kontorlokaler på Sørreisabygget, dette gjør kontakten med elever vanskeligere og mer tidkrevende. Systemrettet samarbeid med skolen har vært mangelfull i denne perioden.

Undervisning fra skolehelsetjenesten og vaksinasjon av skolebarn har vært gjennomført som planlagt og i tråd med retningslinjer.

Tall viser at skolehelsetjenesten fremdeles har mange ekstra konsultasjoner (oppfølging av enkeltelever) og samarbeidsmøter i skolen. Vår tilstedeværelse har ført til at vi blir brukt mer av både elever, lærere og foreldre, samt at vi er mer involvert i undervisning. Vi har mange barn med flyktningstatus som krever ekstra oppfølging. Fra 2026 er det vedtatt kutt i tjenesten på 50%, noe som i stor grad vil påvirke tilstedeværelsen på skolen i større grad og som er sett på som en bekymring når en ser på antall konsultasjoner og samarbeidsmøter med skole/hjem.

Tall fra skolehelsetjenesten	2021	2022	2023	2024	2025
Konsultasjoner (faste kontakter for elever)	455	680	734	1110	816
Ekstra konsultasjoner	341	294	425	677	570
Samarbeidsmøter med skole/hjem	40	48	63	87	91

Helsestasjon for ungdom har hatt stabil drift gjennom året, samarbeid med lege. Besøkstall viser noe nedgang, 66 konsultasjoner mot 87 i fjor. Informasjon om tjenesten til forsvaret har ført til en økt kontakt med unge som tilhører forvaret.

Flyktningehelse. Alle voksne flyktninger får tilbud om førstegangssamtale ved tilflytning og oppfølgingssamtale etter 2-3 mnd. Barn 0-20 år får oppfølging i tråd med veileder i helsestasjonen og skolehelsetjenesten. Stillingen har i perioder vært redusert grunnet utdanning. Dette medfører mindre tilgjengelighet.

Det er tett samarbeid med legekantoret når det er behov for ekstra helseoppfølging. Arbeidet med flyktninger er tidkrevende blant annet pga etterregistrering av alle vaksiner, tilbud om vaksinasjon og bruk av tolk. Noen familier er svært ressurskrevende og fører til mange ekstrakonsultasjoner, samarbeid

med andrelinjetjenester og hjemmebesøk. Tallene under viser at antall konsultasjoner holder seg høyt selv om bosettingen har gått ned. (Tall i parentes viser antall voksne bosatte flyktninger)

Flyktningehelse	2021 (8)	2022 (49)	2023 (47)	2024 (35)	2025 (20)
voksne					
Konsultasjoner	42	114	250	255	173
Samarbeidsmøter	0	2	5	8	5

Vaksinering/smittevern. Helsestasjonen gjennomfører den årlige influensa/koronavaksineringen til risikogruppene (Voksenvaksinasjonsprogrammet VVP). Vi bruker mye ressurs på planlegging og gjennomføring. I tillegg til at hele vår tjeneste bruker to hele dager til vaksinering har vi tilbud om vaksinering i VVP på helsestasjonen utover høsten og resten av året.

Vi gir tilbud om reisevaksiner til befolkningen. I 2025 gjennomførte vi 49 konsultasjoner (2024/53 og 2023/63 konsultasjoner). Annen vaksinering er det fastlege som er ansvarlig for.

Det har vært mange samarbeidsmøter med kommuneoverlegen for å gjøre endringer i kommunes rutiner for vaksinasjon utenfor barnevaksinasjonsprogrammet.

Bruk av tolketjenester - Behovet for bruk av tolk er stort, det krever mye ressurser både i form av tid og penger.

DigiHelsestasjon. I desember 2024 ble DigiHelsestasjon innført i vår tjeneste. Her kan innbygger og vi på en sikker og trygg måte sende og motta meldinger, få oversikt over avtaler, motta varslinger og få tilgang til relevant informasjon. Det innebærer at vi nå kan kommunisere digitalt på en sikker måte med våre brukere via HelseNorge. Denne tjenesten er i daglig bruk og er et godt verktøy vår tjeneste.

Kommunepsykolog og veiledning. Vår tjeneste merker svært godt at kommunen ikke har kommunepsykolog, både for utvikling og samarbeid rundt barn og unge, og som veileder i vårt arbeid. Fra 2026 har ikke vår tjeneste regelmessig veiledningstilbud, avtalen med psykologspesialist er ikke videreført.

Satsinger i tjenesten

Prosjektmidler fra Helsedirektoratet har gitt oss anledning til å utvikle skolehelsetjenesten de siste 3 årene. Disse midlene utgår i 2026.

Digitalisering har vært en satsing fra 2024 (Digi helsestasjon). Det er nå lansert digitalt helsekort for gravide (DHG). Dette er noe tjenesten ønsker å ta i bruk og vil jobbe med videre i 2026.

Vi ønsker å heve kompetansen innenfor foreldreveiledning og bidra til bedre foreldreveiledningstilbud i kommunen. Tverrfaglig samarbeid er fremdeles noe vi vil fortsette å utvikle og forbedre framover..

Brukerundersøkelser

Ingen gjennomførte.

Resultat fra statlige tilsyn

Ikke aktuelt.

Omsorgstiltak for barn og familier.

Omsorgstiltak for barn og familier – i 2025 er det kommet inn 11 saker knyttet til omsorgstiltak for barn og familier. Dette gjelder både støttekontakt, avlastning, omsorgsstønader og BPA ordning, også noen klager på vedtak. Dette er en økning på 3 saker fra året før. Flere av sakene er komplekse, der flere instanser er innblandet og tar lengre tid å saksutrede. I enkelte saker er saksgangen lang. Dette kommer av sakenes kompleksitet, noe som utfordrer saksbehandlingen.

Klager og innhenting av tilstrekkelig informasjon for å ha belyst saker tilstrekkelig, påvirker også dette

På grunn av utfordringer med å skaffe støttekontakt i noen tilfeller, har det blitt forsøkt å få mer struktur og oversikt over støttekontakter på forskjellige målgrupper, samt utlysninger. På tross av dette har det vært utfordrende å skaffe støttekontakt i saker, hvor det er flere hensyn å ta omkring hvem som kan egne seg i den gitte saken.

Alle som har avlastning i 2025, har hatt det hos Mellem bo og omsorg, da vi mangler kommunal avlastning til barn og unge.

Psykisk helse- og rustjeneste

Satsinger i tjenesten- tilbud i 2025

Tjenesten har som overordnet mål å tilby helhetlig bistand til personer som står overfor psykiske helseutfordringer eller rusrelaterte problemer. Tjenestens primære fokus er å styrke brukernes opplevde egenverd, livskraft og mestringsevne, samt å støtte dem i utviklingen av en følelse av sammenheng i tilværelsen. Videre har vi som mål å bidra til at brukerne opplever muligheter for å håndtere hverdagslige utfordringer på en mer konstruktiv måte, samtidig som vi arbeider for å fremme inkluderende lokalsamfunn. Vi tilbyr både individuell oppfølging/behandling og lavterskeltilbud i form av gruppebasert tilbud. Torsdags-kafeen er et gruppetilbud som fungerer godt og har i gjennomsnitt ukentlig mellom 12-15 deltagere. Deltagerne gir tilbakemelding om at de opplever god nytteverdi av dette tilbudet i hverdagen.

Gjennom året har tjenesten også tilbudt arbeidstilbud ved «ved-basen», to dager per uke. Dette tiltaket har vært en viktig del av vår helhetlige tilnærming til å fremme deltakelse, aktivitet og mestring. Tilbudet har vært spesielt rettet mot å styrke deres arbeids- og sosialdeltakelse. I 2025 har tjenesten jobbet videre med behandlingsmøter som kvalitetssikrer forløpene og sikrer tverrfaglige vurderinger i start, underveis og ved forløp som avsluttes. Tjenesten jobber effektivt, har kort ventetid, og samarbeider godt med relevante instanser.

Tidlig høst startet samarbeidet med IPS (Individuell jobbstøtte) høst, med faste ukentlige behandlingsmøter med IPS-veileder. Fokuset er arbeidsrettet rehabilitering, og å kunne tilby ekstra støtte og hjelp til mennesker som ønsker å komme i jobb eller studere

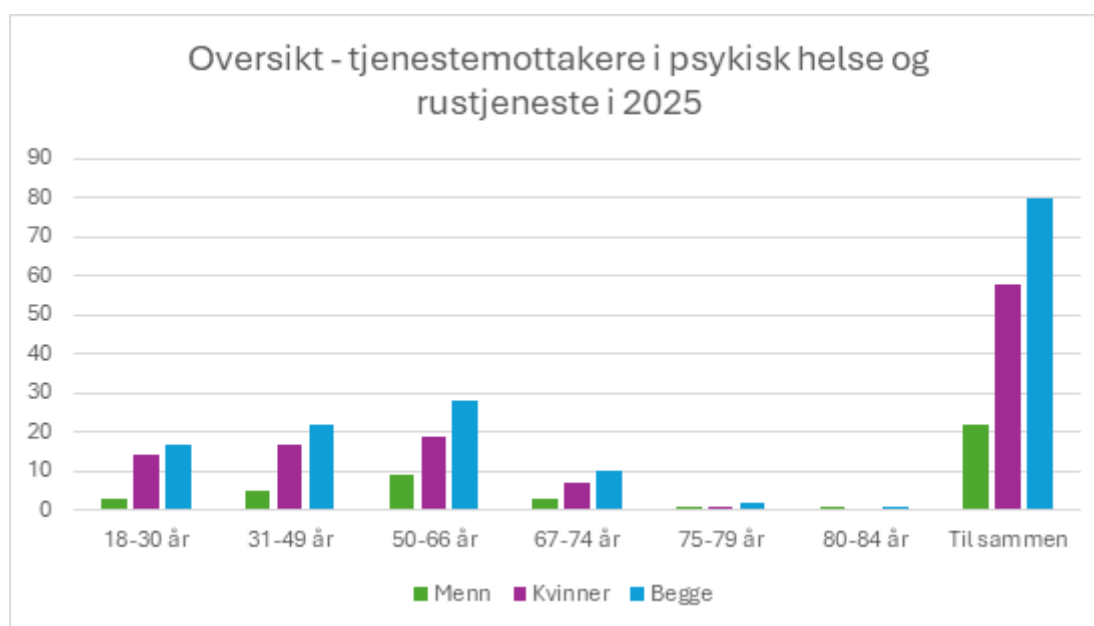
Bemanning og ressursbruk

I løpet av 2025 har tjenesten vært bemannet med totalt tre ansatte. Av disse har to vært i fulltidsstilling, mens én har todelt stilling hvorav på 50% er i psykisk helse og rus. Tjenesten jobber effektivt, men merker at de komplekse sakene tar med ressurser fra tjenesten og at arbeidsmengden derfor øker. Vi startet arbeidet med å regulere og vurdere i hvor stor grad vi tar i bruk enkeltvedtak og omfattende saksbehandling ved lavterskeloppfølging i forløp som er tidsbegrenset. Disse vurderingene har vært sikret gjennom tjenestens nye ukentlige behandlingsmøte som er på onsdager. Her gjøres tverrfaglige vurderinger omkring nye henvisninger, forløp, oppfølging og avslutning av pasienter. I tjenesten ser vi at det er overtall av kvinnelige tjenestemottakere, dette er skiller seg ikke ut i fra landet for øvrig.

Statusbilde

I 2025 har 80 personer fått psykisk helsehjelp fra tjenesten. Vi ser at det er flest kvinner som tar kontakt og ønsker hjelp, og at gruppene mellom 31 til 66 år er størst. Flere av menneskene bak tallene, er folk i arbeidsfør alder, som enten har havnet utenfor arbeidslivet, eller står i fare for det.

Tjenestemottakerne har hatt varierende behov for oppfølging av sine psykiske plager- eller lidelser. Vi har derfor forløp med både tett og kontinuerlig oppfølging, langvarig eller kortvarig, eller mer sporadisk oppfølging, avhengig av den enkeltes behov og forutsetninger. Vi har mest hovedforløp 1 og 2, men også noe hovedforløp 3. (<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/psykisk-helse-og-rusarbeid-for-voksne>). Tjenesten er fleksibel og ambulerer ved behov.



Avvik fra normaldrift og utviklingstrekk i tjenesten

Tjenesten har over tid merket en tendens som omhandler flere kompliserte familiesaker som påvirker tjenestemottakernes fungering i hverdagslivet. Vi opplever også en økning i antall småbarnsmødre som har behov for psykisk helsehjelp. I disse sakene har det ofte vært viktig med samarbeid med andre relevante instanser for å favne om utfordringene. En del er arbeidsledige og har økonomiske problemer, noe vi forhøyer risikoen for psykiske helseplager og lidelser.

Tjenesten har ikke oversikt over rusbruk i lokalsamfunnet. Dette bør det satset på å få i årene fremover.

Tjenesten får en jevn strøm av henvisningen gjennom året på mennesker som er innenfor habiliteringsområdet. Det er utfordrende å møte deres behov for bistand, da vi erfarer at flere trenger mer miljørettede tiltak og struktur for å mestre dagliglivets aktiviteter. Vi opplever at dette er en gruppe som faller mellom to stoler i Sørreisa kommunes tjenestetilbud-portefølje.

Brukerundersøkelser – Ikke gjennomført.

Resultat fra statlige tilsyn – Ingen tilsyn gjennomført

Psykisk helse- og rustjeneste døgn

Satsinger i tjenesten

Tjenesten ble opprettet i oktober 2023, på bakgrunn av økt behov for bistand hos pasientgruppen med behov for døgntilbud og som er i hovedforløp 3. Dette er mennesker med sammensatte alvorlige og langvarige psykisk helse- eller rusmiddelproblemer enten de opptrer alene eller samtidig (ROP lidelser), for eksempel:

- alkohol-, legemiddel- eller annen rusmiddelavhengighet
 - alvorlig bipolar lidelse
 - alvorlig depresjon og/angstlidelse
 - schizofreni eller annen psykoselidelse
 - alvorlige personlighetsforstyrrelser
 - alvorlige spiseforstyrrelser
- <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/psykisk-helse-og-rusarbeid-for-voksne/kartlegging-og-helhetlige-forlop/kommunen-bor-i-samarbeid-med-spesialisthelsetjenesten-tilby-kunnskapsbasert-behandling-tilpasset-alvorlige-og-langvarige-psykiske-lidelser-og-eller-ruslidelser-hovedforlop-3>

Hovedmålet er å bistå med oppfølging og i dette forløpet som har behov for hjelp døgnkontinuerlig og får enkeltvedtak på dette. Det er 10 faste ansatte i tjenesten med varierte stillingsprosjenter. Tjenesten har i 2025 hatt 3 tjenestemottakere i tilknytning til personalboligen, samt 3 tjenestemottakere som tjenesten har ambulerert ut til.

I oppstarten fokuset vært å ramme inn tjenesten, og sikre nødvendig psykisk helsehjelp til brukere av tjenesten. I 2025 har det vært mye utvikling og struktur som har kommet mer på plass, og det har vært satset på helhetlig debrief, etisk refleksjon og psykologisk trygghet. I juni hadde tjenesten sin siste veiledning med traumespesialist. Denne ble avsluttet fordi det i første omgang var viktigere å satse og bruke tid på å skape et godt team, og heller benytte spesialisthelsetjenesten til veiledning ved behov. Tjenesten samarbeidet

Avvik fra normaldrift og utviklingstrekk i tjenesten

Første halvdel av året var tjenesten sårbar med fravær og mangel på vikarer, det derfor ble jobbet mye med rekruttering og arbeidsmiljø. Dette viste seg å ha effekt, og tjenesten driftet mer kostnadseffektivt utover året, med mindre sykefravær og mindre bruk av overtid og vikarer.

På slutten av året startet arbeidet med nedtrekk i turnusen, dette endte med nedtrekk på 1,5 stilling.

Mange vakter ble kortet ned, admin tid i turnus ble redusert og ingen ansatte mistet stilling i prosessen da vi hadde 2 oppsigelser inne.

Brukerundersøkelser – Ikke gjennomført.

Resultat fra statlige tilsyn – Ingen tilsyn gjennomført

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
2000-FELLES OPPVEKST OG KULTUR	2 603	5 838	6 358	-520	-8,9 %
2100-BARNEHAGER	27 750	34 184	31 769	2 415	7,1 %
2200-SKOLER	43 734	50 219	45 587	4 632	9,2 %
2300-FAMILIE OG KULTUR	36 325	34 006	35 816	-1 810	-5,3 %
Sum	110 412	124 247	119 530	4 717	3,8 %

Kommentar til status økonomi

Rammeområdet totalt sett går med et betydelig mindreforbruk. Prognosene i tertial 2 tok inn risikoen som lå i regnskapet. For flere faktorer har resultatet blitt bedre enn den beskrevne risiko. Dette samlet gjør at resultatet blir bedre enn rapportert.

Kommunen fikk innvilget i underkant av 0,9 mill i omsøkt refusjon på familie og kultur. På barnehage og skole har det vært betydelige utfordringer med rekruttering inn i stillinger, vakanser og sykelønnsrefusjoner som har bidratt til et positivt resultat. Samtidig har innkjøps- og ansettelsesstoppen bidratt til en bedring av resultatet på bekostning av tjenesteleveransen. Ytterligere reguleringer av avsatte midler til lønnsoppgjør, reduksjon i makspris og toppet bemanning i forbindelse med RNB har også bidratt til en bedring i resultatet. Kommunen har også hatt flere gjesteelever enn budsjettert, som har gitt en høyere inntekt.

For merutgifter på flyktningsjeneste knyttet til utvidet program/overgangsstønad må dette sees opp mot mindreutgifter sosialstønad som er budsjettert på annet rammeområde.

Oppsummering tiltak

Enhetene har fulgt opp ansettelses- og innkjøpsstoppen. Dette sammen med vakanser i stillinger og økte inntekter har bidratt til bedring av resultatet.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Risiko	Beskrivelse	Justeringskode
Politisk vedtak							
Øke bokbudsjett til bibliotek	35	0	35	Ferdig		Hensyntatt i forbindelse med innkjøpsstopp.	
Sum	35	0	35				
Nye tiltak							
Kjøp av kontorpulter /skrivebord til Gjerdsletta barnehage	25	22	3	Ferdig			
Sum	25	22	3				
Sum tiltak	60	22	38				

Helse

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdet Helse skal bidra til gode og trygge helsetjenester for kommunens innbyggere gjennom forebygging, behandling, omsorg og rehabilitering. Området omfatter *legetjeneste, sykepleietjenester med særskilt diabeteskompetanse, sykehjem med tilhørende kjøkken, hjemmebaserte helsetjenester og praktisk bistand, rehabiliteringstjenester, dagsentre og kommuneoverlegefunksjonen*.

Legetjenesten og kommuneoverlegen ivaretar medisinsk faglig rådgivning, diagnostikk, behandling og oppfølging, samt samfunnsmedisinske oppgaver innen folkehelse, smittevern og beredskap. Kommunens fastleger inngår videre i legevaksordningen og bemanner denne sammen med legene fra samarbeidskommunen. Sykehjemmet gir heldøgns omsorg og medisinsk behandling, mens kjøkkendriften sikrer ernæringsfaglig gode måltider til beboere og mottakere av matombringning.

Hjemmebaserte tjenester og praktisk bistand skal støtte innbyggere som bor hjemme ved å sikre nødvendig helsehjelp, trygghet og hverdagsmestring. Rehabiliteringstjenesten arbeider med å gjenoppbygge og styrke funksjonsevnen etter sykdom eller skade, og med å støtte brukere gjennom trening, tilrettelegging av hjemmet og formidling av tekniske hjelpemidler. Dette skjer i tett samarbeid med øvrige tjenester. Dagsentrene tilbyr sosiale, helsefremmende og aktivitetsbaserte tilbud som bidrar til økt livskvalitet og mulighet til å bo hjemme lenger.

Samlet skal tjenesteområdet sikre helhetlige, koordinerte og tilgjengelige helsetjenester for alle deler av befolkningen i Sørreisa.

Oppsummering av året

Avvik fra normaldrift

Gjennom året 2025 var driften av helsetjenestene preget av flere lederskifter og store utfordringer med å sikre tilstrekkelig *fagkompetanse*, noe som påvirket driften i enheten i stor grad. Særlig gjelder dette sykehjemmet hvor utfordringene har vært betydelige.

Det har gjennom 2025 vært utfordrende å oppfylle det beslutta ambisjonsnivået for *Hverdagsglede-satsningen i praksis*. Det har vært gjennomført aktiviteter innad i avdelingene, men større tiltake har ikke blitt gjennomført slik som forutsatt.

Utviklingstrekk i tjenesten

Medarbeidere i de kommunale helse- og omsorgstjenestene har ansvar for oppfølging av pasienter som i økende grad er syke og har mer komplekse behov. Dette stiller høye krav til kompetanse og til evnen til å gjøre gode kliniske observasjoner og vurderinger. Helsetjenesten arbeider systematisk med kvalitets- og forbedringsarbeid, og ansatte må ha nødvendig kunnskap, ferdigheter og verktøy for å ivareta pasientsikkerheten. For å styrke denne kompetansen benytter kommunen den nasjonale kompetansemodellen KlinObsKommune, som gir helsepersonell bedre forutsetninger for å oppdage forverret helsetilstand tidlig. Satsingen har vært svært vellykket, både fordi den er faglig relevant og fordi den hever kompetansen på tvers av yrkesgrupper – fra assistenter til sykepleiere. Etter hvert som flere praktiske prosedyrer og digitale løsninger tas i bruk i kommunehelsetjenesten, må det legges til rette for *tilstrekkelig opplæring og jevnlig øving i praktiske ferdigheter*. Det må også tas høyde for at ulike yrkesgrupper trenger opplæring av ulikt omfang, tilpasset deres kompetansenivå og ansvar.

Kommunen skal også under kriser og i krigssituasjoner sikre befolkningens liv og helse gjennom en *forsterket helseberedskap*. Dette innebærer både å opprettholde kritiske helse- og omsorgstjenester og å håndtere en mulig økt pasienttilstrømning. Flere utviklingstrekk påvirker den fremtidige helseberedskapen. Norge står i den mest alvorlige sikkerhetspolitiske situasjonen siden andre verdenskrig, samtidig som klimaendringer og demografiske endringer skaper økt sårbarhet. For å kunne levere forsvarlige tjenester under krevende forhold er helsetjenesten avhengig av at samfunnskritiske funksjoner fungerer, slik som trygg vann- og matforsyning, IKT-tjenester, strømforsyning og elektronisk kommunikasjon. Helsetjenesten er godt i gang med å utarbeide helseberedskapsplan, men skal kommunens helsetjeneste rustes til en eventuell krigssituasjon må kommunen som helhet planlegge for å frigjøre kapasitet og forberede helse- og omsorgstjenestene på håndtering av krise- og krigssituasjoner. Dette krever tydelige prioriteringer, systematisk beredskapsarbeid og øving i større skala -i tillegg til en robust organisering som sikrer at helsetjenester kan opprettholdes også når rammene rundt oss er under press.

Kommunene står overfor et betydelig behov for å *omstille og utvikle helsetjenestene* sine, både i dag og i årene som kommer. Dette skyldes flere forhold: kompetanse- og bemanningsmangel, demografiske endringer, økende oppgaveoverføring fra spesialisthelsetjenesten, satsingen på hjemmesykehus i regi av sykehusene og stramme økonomiske rammer i kommunene. For å møte disse utfordringene må kommunen ta tydelige valg og legge føringer for hvordan velferdsteknologiske løsninger og digitalisering skal brukes både som supplement og som et førstevalg ved tildeling av helse- og omsorgstjenester. Kommunen må i tillegg sørge for at demografiske prognoser og utviklingstrekk blir integrert og tydelig vektlagt i kommuneplanens samfunnsdel og i relevante temaplaner. Denne kunnskapen må omsettes i konkrete mål og tiltak som styrker forebygging, helsefremming og innbyggernes egenmestring. Slik kan vi legge til rette for at flere kan leve gode og selvstendige liv i eget hjem lenger, samtidig som vi reduserer behovet for mer ressurskrevende tjenester over tid.

Resultater fra tjenesten

Driften på rammeområde har vært basert på gjeldende lovgivning og regelverk på områdene, samt lokale prioriteringer og styringssignaler.

Kvalitetsgruppa i helse har i 2025 hatt et særlig fokus på beredskapsrutiner og krisehåndtering, samt avvik og avvikshåndtering.

Helsetjenesten har deltatt i Tørn-prosjekt i regi av KS. Vi har hatt fokus ressursstyring, oppgavedeling og bedre utnyttelse av kompetanse på tvers av avdelinger i sykehjem og hjemmetjeneste, med spesielt søkelys på sykepleier ressurs. Tørn- prosjektet ble avsluttet i desember 2025, men satsningen og det målrettede arbeidet forsetter i egen regi, med faste arbeidsgrupper.

I 2025 har det vært satset målretta og jobbet systematisk i helsetjenesten for å styrke og sikre kommunen nødvendig saksbehandlerkompetanse i helsetjenesten. Både ledere og saksbehandlere har gjennomført sakbehandlerskolen for saksbehandlere i helse og omsorgtjenesten.

Enkelte forhold ved driften i 2024 vil bli beskrevet nærmere nedenfor:

Sykehjemmet

Sykehjemmet har totalt 27 plasser og ivaretar kommunens tilbud om langtids-, korttids- og avlastningsopphold i institusjon. Unntaket gjelder avlastningsplasser for barn og unge. Mange av brukerne som mottar korttids- og langtidsopphold har sammensatte og alvorlige sykdomsbilder.

I 2025 har arbeidsforholdene i perioder vært krevende. Ansatte har opplevd situasjoner med vold og trusler i arbeidshverdagen. Oppfølging av slike hendelser har vært høyt prioritert, både på systemnivå og individnivå, og avhjelpende tiltak er iverksatt fortløpende.

Sykehjemmet har i 2025 hatt betydelige utfordringer knyttet til mange vakante stillinger. Særlig mangel på sykepleierkompetanse har preget året. I tillegg har det vært vanskelig å sikre stabilitet i avdelingslederfunksjonen. Disse forholdene har påvirket både økonomi, arbeidsmiljø og kvaliteten på tjenesteleveransene.

Kommunestyret vedtok i mai 2024 å gjennomføre en prøveordning med økt grunnbemanning i sykehjemmet, tilsvarende tre årsverk. Ordningen finansieres gjennom omprioritering av vikarmidler. Målet er å redusere sykefravær, skape større stabilitet i personalgruppen og sikre god kvalitet i tjenestetilbudet. Prøveordningen startet i mars 2025 og skal vare i to år.

Tjenesten har meldt et samlet investeringsbehov på 1 million kroner i økonomiplanperioden for å oppgradere møbler og utstyr på pasientrommene. Tiltaket er innarbeidet i kommunens investeringsprogram, fordelt over fire år. I 2025 ble andre del av oppgraderingen gjennomført.

Institusjonskjøkken:

Institusjonskjøkkenet leverer daglig både spesialkost og normalkost til beboere ved sykehjemmet og til omsorgshybler. I tillegg produseres og distribueres middagsmåltider til hjemmeboende som har behov for dette tilbudet.

Kjøkkenlokalene har over flere år hatt bygningsmessige mangler i forhold til gjeldende krav for institusjonskjøkken. Utfordringene knyttet til både bygningsmasse og teknisk utstyr har vært betydelige over tid, og det forventes at det fortsatt vil gjenstå omfattende behov for utbedringer i årene som kommer.

I forbindelse med behandlingen av budsjett 2026 og økonomiplan 2026–2029 vedtok kommunestyret å utrede en omgjøring av dagens institusjonskjøkken til et distribusjonskjøkken.

Hjemmetjenesten og omsorghybler:

Tjenesten gir helsehjelp i hjemmet hos pasienter og hjelper med personlig stell. I tillegg gir tjenesten hjelp til praktiske gjøremål i hjemmet.

Hjemmetjenesten har implementert trygghetsalarmer, medisindispensere og multidose-løsning som et supplement til ordinære helse- og omsorgstjenester. Dette er teknologi og løsninger som fungerer godt.

Det er et mål å øke bruken av digitale løsninger ytterligere. Samtidig krever hver ny løsning – i tillegg til økonomiske rammer – grundig forarbeid, stabile teknologiske plattformer og kvalitetssikrede prosesser ved implementering og drift. Dette utfordrer kapasiteten i tjenesten, og gjør at innføringen av nye løsninger kan ta tid før de er klare for bruk i full skala.

Nøkkeltall:

Tjenestemottakere totalt	98
Trygghetsalarmer -utplassert	49
Elektroniske medisindispensere -utplassert	17
Brukere som har multidose	51

Boligtjeneste, dagsenter og avlastning:

Tjenesteområdene gir tjenester til brukergruppe med kognitive utfordringer. Tjenestene omfatter både tradisjonell helsehjelp, men også tjenester som i stor grad handler om å ivareta brukers behov for støtte og veiledning i hverdagen.

Tjenesten hadde ved inngangen til 2025 over år hatt betydelige utfordringer med å skaffe særlig vernepleierkompetanse. I 2025 snudde dette og tjenesten lyktes med å tilsette fullt opp med vernepleiere.

Boligtjenesten har over flere år hatt utfordringer i arbeidsmiljøet, og i samarbeid med NAV Arbeidslivssenter er det etablert et utvidet partsamarbeid (HMS-gruppe) bestående av tillitsvalgt, verneombud, avdelingsleder og en representant fra NAV. HMS-gruppen har gjennom 2025 hatt jevnlige møter i forbindelse med arbeidet med oppfølging av handlingsplan og utarbeidelse av nye rutiner.

Tjenesten hadde gjennom 2025 midlertidige toalett fasiliteter i brakke. Nye nærbase-lokaliteter stilles etter planen til rådighet våren 2026.

Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens og Hukommelsesteam

Dagaktivitetstilbudet for hjemmeboende personer med demens hadde totalt 9 brukere i 2025.

Hukommelsesteamet arbeider med utredning og oppfølging av personer med demens, samt veiledning til øvrige helsetjenester. I 2025 mottok teamet 20 henvendelser om utredning eller kartlegging fra legetjenesten, hjemmetjenesten, sykehjemmet og pårørende.

Flere hjemmeboende pasienter som er ferdig utredet og har fått demensdiagnose, har blitt fulgt opp av hukommelsesteamet gjennom samtaler – ofte sammen med pårørende. Omfanget av denne oppfølgingen har vært noe redusert sammenlignet med tidligere år, da utredningsarbeidet har vært prioritert innenfor tilgjengelige ressurser. Teamet har også gjennomført rene pårørendesamtaler etter behov. I løpet av 2025 hadde hukommelsesteamet 30–35 pasienter på sin oppfølgingsliste, i tillegg til kontakten med deres pårørende.

Det ble ikke gjennomført pårørendeskole (demens) i Sørreisa høsten 2025. Bakgrunnen var få potensielle deltakere. Pårørende som ønsket det, fikk tilbud om å delta på pårørendeskole i Senja.

I 2025 ble det organisert samtalegrupper for pårørende til personer med demens, finansiert av eksterne tilskuddsmidler. Totalt 6 pårørende deltok i gruppene, som ble gjennomført med 5 samlinger.

Sørreisa legekontor

Nøkkeltall:

Fysiske konsultasjoner hos lege	15 701
Elektroniske konsultasjoner med lege	650
Konsultasjoner hos sykepleier på skadestue, laboratoriet og diabetesoppfølging	3 447 -herav 145 til diabetesoppfølging
Hjemmebesøk av lege	35

Ventetiden for ordinær, forhåndsbestillbar konsultasjon hos fastlege har i 2025 vært i gjennomsnitt 1–2 uker. Gjennomsnittlig ventetid for å komme gjennom på telefon har vært 2 minutter.

Fra 1. januar 2025 etablerte legekontoet et tilbud der injiserende rusmisbrukere kan henvende seg i resepsjonen for gratis utdeling av brukerutstyr. Det ble ikke registrert noen henvendelser til dette tilbudet i løpet av året.

Tjenesten har betydelige utfordringer knyttet til dagens lokaler. Arealene er for små og har en utforming som ikke støtter behovene i tjenesten. Det er mangel på kontorer, skiftestuer og rom for prøvetaking, noe som skaper flaskehalser i den daglige driften og begrenser muligheten for videre utvikling av tjenestetilbudet.

Rehabiliteringstjenesten

Rehabiliteringstjenesten skal gi personer med funksjonsproblemer mulighet til å oppnå best mulig funksjonsevne, selvstendighet og samfunnsdeltakelse. I tillegg til tradisjonelle oppgaver knyttet til

fysioterapi- og ergoterapitjenester inngår oppfølging av hjelpemidler, drift av frisklivssentral, forebyggende hjemmebesøk og oppgaver knyttet til koordinerende enhet i oppgaveporteføljen. Rehabiliteringstjenesten samarbeider tett med alle andre helseavdelinger og har en sentral plass i planleggingene av kommunenes satsning på hverdagsrehabilitering.

Det gis tilbud om forebyggende hjemmebesøk til alle innbyggere det året de fyller 80 år. I 2025 fikk 28 personer skriftlig tilbud. Av disse takket 18 ja, mens 10 takket nei. Hjemmebesøkene ble gjennomført på høsten. Tema som ble gjennomgått var blant annet boligforhold, ernæring, fysisk aktivitet, brann- og fallforebygging, sosialt nettverk, hjerneslag, velferdsteknologiske løsninger, trivsel, framtidssfullmakt og hva som er viktig for den enkelte i hverdagen.

Frisklivssentralens mål er å fremme fysisk og psykisk helse og forebygge sykdom ved å gi tidlig støtte til endring av levevaner. Tilbudet retter seg mot personer som har økt risiko for, er i ferd med å utvikle, eller allerede har utviklet sykdom. I 2025 lyktes frisklivssentralen ikke med å gjennomføre planlagte aktiviteter.

Koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering skal sikre helhetlige og koordinerte tjenester til pasienter og brukere med behov for sosial, psykososial eller medisinsk habilitering/rehabilitering. Sentrale oppgaver er å motta meldinger om behov, gi informasjon til befolkning og samarbeidspartnere, samt bidra til tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid. I 2025 hadde enheten tre saker som gjaldt rettighetsvurderinger og behov for individuell plan og/eller koordinator.

I 2025 har det ikke vært kandidater som har vært aktuelle for hverdagsrehabiliteringsforløp.

Brukerundersøkelser

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser innen rammeområdet i 2025.

Resultat fra statlige tilsyn

Det har ikke vært gjennomført statlige tilsyn innen rammeområdet i 2025.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
3000-HELSE	81 079	82 849	84 934	-2 085	-2,5 %
3100-HELSE FELLES	1 583	3 403	3 077	327	9,6 %
Sum	82 662	86 252	88 010	-1 758	-2,0 %

Kommentar til status økonomi

Rammeområdet går samlet sett med et merforbruk på 1,75 mill. kroner.

I 2. tertial ble det pekt på risiko knyttet til utviklingen i regnskapet, og det ble da anslått et merforbruk på 3,2 mill. kroner. Hovedtrekkene var at Legetjenesten lå an til et betydelig mindreforbruk som følge av

ledighet i fastlegehjemmel deler av året. Samtidig hadde de to største tjenesteområdene – sykehjemmet og boligtjenesten – betydelige utfordringer med å holde driften innenfor vedtatt budsjett, noe som tydet på et betydelig merforbruk på disse områdene.

Disse vurderingene står seg fortsatt, men flere forhold har bidratt til at det endelige resultatet er bedre enn den risikoen som tidligere ble beskrevet.

Rammeområdet er anslått å få en merinntekt på 1,2 mill. kroner knyttet til refusjoner for ressurskrevende tjenester. Det har samtidig vært betydelige rekrutteringsutfordringer til sykepleierstillinger ved sykehjemmet. Kombinasjonen av dette og innføringen av innkjøps- og ansettelsesstopp har bidratt til et bedre økonomisk resultat, men på bekostning av tjenesteleveransen.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Risiko	Beskrivelse	Justeringskode
	år 1						
Nye tiltak							
Innkjøp forbruksmateriale	25	25	0	Ferdig			
Sum	25	25	0				
Politisk vedtak							
Innkjøp nye undersøkelsesbenker på legekantor	175	175	0	Ferdig			
Økt kommuneoverlegeressurs til 60% v/omhjemling av fastlegeressurs	556	556	0	Ferdig			
Sum	731	731	0				
Sum tiltak	756	756	0				

Sosiale tjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteområdet omfatter ordningene økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet (KVP), som forvaltes av NAV Senja–Sørreisa. Området omfatter ikke den ordinære driften av NAV-kontoret, ettersom denne er organisert gjennom det interkommunale samarbeidet og inngår i rammeområde 18.

Formålet med økonomisk sosialhjelp og KVP er å sikre den enkeltes økonomisk trygghet, styrke muligheten for selvhjelpenhet, og å fremme overgang til arbeid eller aktiv deltakelse i samfunnet. Begge ordningene er derfor sentrale virkemidler for å støtte innbyggere med midlertidige eller mer langvarige utfordringer i arbeids- og hverdagsmestring.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 749	5 776	4 171	1 605	27,8 %

Kommentar til status økonomi

Sosiale tjenester i NAV hadde et netto mindreforbruk på 1,6 millioner.

I 2. tertial ble det anslått at rammeområdet ville avslutte 2025 med et mindreforbruk på 1,4 millioner kroner. Denne utviklingen har styrket seg ytterligere gjennom resten av året, og endelig resultat ble dermed noe bedre enn tidligere prognoser.

Resultatet er sammensatt av mindreforbruk både på kvalifiseringsprogrammet (KVP) og på økonomisk sosialhjelp.

Mindreforbruket skyldes :

- Færre brukere i KVP enn forutsatt i budsjett
- Betydelig reduksjon i antatt brukere som mottar stønad. Dette kan skyldes at noen har gått over til statlige ytelser, noen har kommet i jobb og noen kan ha flyttet.

Et lavere antall mottakere av sosial kan også ses i sammenheng med øking i kostnader til utvida introduksjonsprogram og overgangsstønad (rammeområde 20).

Politisk vedtatt tilskudd til andre

Tjenesteområdebeskrivelse

Rammeområdet inneholder politisk vedtatte tilskudd til følgende:

- Sørreisa Kirkelige fellesråd
- MITRA
- Driftstilskudd fysioterapeuter
- Krisesenter
- Driftstilskudd private barnehager (Bjørkli)
- Midt-Troms Friluftsråd
- Midt-Troms Museum
- Frivilligsentralen

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	7 754	8 291	8 591	-300	-3,6 %

Kommentar til status økonomi

Ved avslutning av årsregnskapet for 2025 viser rammeområdet et samlet merforbruk på 0,3 millioner kroner.

Avviket fordeles på ca. 0,2 mill. i merforbruk på tilskudd til Bjørkli barnehage og ca. 0,1 mill. i merforbruk på husleie til frivilligsentralen.

Teknisk

Tjenesteområdebeskrivelse

Rammeområde 6 inneholder følgende deltjenester:

- Administrasjon
- Planlegging
- Landbruks- og naturforvaltning
- Kommunale boliger
- Byggesak
- Kart, oppmåling og delingssaker
- Forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens bygg, eiendommer, anlegg, veier etc.
- Renhold kommunale bygg
- Utviklingsprosjekter kommunal infrastruktur

Enheten består i tillegg til administrasjonen av to avdelinger, bygg og kommunalteknikk. Rammeområdet ivaretar viktige servicefunksjoner for de øvrige enhetene i kommunen samt boligstiftelsen Sør-Bo (vedlikehold og vaktmestertjenester). I tillegg er det en rekke tjeneste- og myndighetsfunksjoner i forhold til kommunens innbyggere og næringsliv, som for eksempel oppmåling, landbruk, bygge- og reguleringssaker med mer.

Rammeområdet er også sentralt i kommunens videre utvikling med planprosesser og investeringsprosjekter som kommunen gjennomfører. Mye av de grunnleggende premissene for øvrige tjenester og tilbud ligger her i infrastruktur som bygninger, veier og anlegg.

Oppsummering av året

Byggesak/delingssak

Det ble behandlet 29 (31) saker etter plan- og bygningsloven.

Det ble utstedt 10 (21) ferdigattester som omfatter: eneboliger, tomannsboliger, rekkehus, hytter, bruksendringer mm..

Det ble behandlet totalt 6 delingssaker i 2025 etter PBL.

Det er foretatt 10 oppmålingsforretninger i 2025

I 2025 ble det sendt ut 31 (36) «Meglerpakker» (eiendomsopplysninger i forbindelse med salg av eiendom).

(Tall i parentes refererer seg til tilsvarende tall fra år 2024)

Vegvedlikehold

Om lag 90 % av midlene til vegvedlikehold går til vinterdrift, hovedsakelig brøyting. Dette medfører at det ordinære vedlikeholdet innenfor driftsbudsjettet i stor grad er begrenset til akutte reparasjoner der behovet har vært størst.

Plan- og miljøutvalget vedtok i 2025 en prioriteringsliste for veivedlikehold samme år. Det ble bevilget 1,5 MNOK til formålet, som en tilleggsfinansiering for 2025. På grunn av mangel på asfalt i regionen ble det i løpet av året kun gjennomført vedlikehold på grusveier.

Boligkontoret

I 2025 har etterspørselen etter utleieboliger vært høy som følge av bosetting av et betydelig antall flyktninger, hovedsakelig fra Ukraina.

Kommunale utleieboliger har i stor grad blitt prioritert til denne gruppen. Dette har medført redusert tilgjengelighet for vanskeligstilte boligsøkere i Sørreisa kommune.

For å avlaste presset på den kommunale boligmassen har boligkontoret leid inn boliger fra det private markedet for fremleie til flyktninger. Tiltaket har bidratt til å bedre kapasiteten og styrke muligheten for å ivareta øvrige vanskeligstilte boligsøkere. Ordningen innebærer imidlertid en økonomisk risiko, da en høy andel fremleieboliger øker sannsynligheten for ledighet. Ved eventuelle tomme boliger vil kommunen fortsatt være ansvarlig for leiekostnadene.

Ved utgangen av 2025 var det ingen ledige boliger blant kommunens 52 eide boliger. Samtlige av de 43 innleide boligene var fremleid til flyktninger.

Stornesveien utleieboliger (10 enheter) har høy etterspørsel. Boligene er ikke underlagt tildelingskriterier og benyttes til ordinær utleie.

En betydelig del av den kommunale boligmassen har et oppgraderingsbehov. Som følge av kommunens økonomiske situasjon har vedlikeholdsnivået i 2025 vært begrenset til nødvendige tiltak.

Bolipolitisk plan

Boligpolitisk plan for Sørreisa kommune 2025–2037 ble vedtatt i september 2025. Planen danner grunnlag for kommunens arbeid med å øke deltakelsen i boligmarkedet og sikre boliger til vanskeligstilte grupper.

Det skal utredes alternative organiseringsformer for boligforvaltningen, herunder mulighet for samarbeid med Sørbo.

Plan

Kommuneplanens arealdel var planlagt ferdigstilt i 2025. Grunnet bemanningsutfordringer hos det Interkommunalt plankontor har kommunen selv overtatt prosessledelsen av planarbeidet. Opprinnelig intensjon var å legge planen til offentlig høring sommeren 2025, men innspill fra flere

sektormyndigheter har resultert i at dette er utsatt til 2026 på grunn av behov for ytterligere utredninger. Planen forventes ferdigstilt i løpet av 2026

Områdeplan for sentrum har vært ute til offentlig gjennomsyn i 2022 og mottatt flere innspill. Disse har vært behandlet og innarbeidet i revidert planutkast. Sentrumsplanen ble endelig godkjent av kommunestyret i februar 2023. Etter behandling av klagesak opphevet Statsforvalteren planen 10.03.2024. Kommunen har startet prosessen med ny behandling av planen og forventer at den skal være klar for vedtak i løpet av høsten 2026.

Landbruk (jordbruk og skogbruk)

I 2025 ble det behandlet 16 søknader om produksjonstilskudd, 8 saker om regionale miljøtiltak (RMP) og 2 søknader om organisert beitebruk (OBB), en sak om nydyrkning, en søknader om tiltak i beiteområder, ingen søknader om sykdomsavløsning, spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL) eller drenering. Forespørsler og veiledning innenfor alle søknadsordninger er betydelig høyere enn faktiske søknader.

Det ble behandlet 50 egenerklæringer om konsesjonsfritak og 4 konsesjonssøknader. Det er behandlet 10 fradelingsaker og 3 omdisponering etter jordloven. Forespørsler om deling og omdisponering etter jordloven er betydelig høyere, ressurskrevende prosess for søker, mange saker tar lang tid fra tanke til faktisk søknad. Stort fokus på jordvern nasjonalt. Jordbruksjord i Sørreisa er forholdsvis godt utnyttet, og det er etterspørsel etter den dyrkbare jorda.

Det mangler ressurser for oppfølging av driveplikt. Informasjon om driveplikt inngår i svar på konsesjonssøknader og veiledes muntlig der det er mulig.

Strandryddeprosjektet ble gjennomført, noe nedskalert i forhold til tidligere år grunnet lavere tildeling inn til Senja avfall og flere kommuner i regionen ble med i prosjektet. Nå er alle eierkommunene til Senja avfall med i prosjektet. Prosjektet ble annonsert via kommunens SOME og hjemmeside, samt oppslag i lokalavisa. I Sørreisa ble det gjennomført 5 ryddeaksjoner, velforening, skoleklasser og idrettslag deltok.

Ingen ny skogplanting i regi av kommunen.

Det har vært gjennomført befaringer på flere av kommunens eksisterende og potensielle skogsveger. Det er startet opp 1 nytt vegprosjekt.

Det er stor interesse for tiltak i skog og på skogsveger. Kommune bistår med rådgivning på forvaltning av skog og utmarkseiendommer og tiltak i og rundt skogsveger.

Miljø og Natur

Kommunen tildeler kvoter på hjortevilt. Sørreisa ble det tildelt 58 dyr, fordelt på kalv, ku og okse. Det ble felt 50 på de valdene som er administrert av Sørreisa. I tillegg er det felt 1 dyr som geografisk tilhører Sørreisa, men administreres av nabokommuner. Sørreisa administrerer jaktfelt som ligger delvis i Senja, Senjas andel av dette jaktlagets kvote er beregnet til 3 dyr i 2025.

Kommunen er ansvarlig for jegerprøveeksamen, I 2025 ble det gjennomført 25 jegerprøveeksamener.

Kommunen mottar mange henvendelser om miljøspørsmål og gir veiledning samt undersøker meldinger om forurensning. Trykket er størst i barmarksesongen. I 2025 ble det blant annet undersøkt melding om/funn av døde ville dyr og bekjempelse av fremmede plantearter.

Kommunen har fokus på bekjempelse av fremmede arter, som lupin, kjempespringfrø, tromsøpalme og parkslirekne. Innsatsen består hovedsakelig av veiledning til innbyggere ved henvendelser. I tillegg er kartlegging av utbredelsesområder innenfor kommunens grenser igangsatt og informasjon sendt ut til noen av de berørte grunneiere.

Det er et økende behov for flere tiltak innen miljø og naturforvaltning. Per nå er det begrensede ressurser tilgjengelig, noe som begrenser muligheten for gjennomføring av nødvendige tiltak.

Havn

Havnetjenesten har i 2025 gjennomført pålagte driller, øvelse, revisjon og oppdatering av sikringsplanen for å oppfylle kravene til ISPS-koden for fortsatt ISPS-godkjenning av Øyjordnes havneanlegg. ISPS-godkjenningen vil dermed vare til 17.10.2027.

Det har vært variasjon i bruken av Øyjordnes havneanlegg med bl.a. ISPS-anløp med mottak og utskipping av gods av ulike slag, men kaia har kapasitet for flere anløp. Forsvarets bruk av kaia og kaiarealer under øvelse har vært betydelig. For øvrig har bruken av kaia vært stabil sett opp mot foregående år. Salmar har fortsatt leieavtale for sine fasiliteter og flytebrygge på østsiden av kaia. Lokale fiskere har hatt nytte av etablert fiskerikran på vestsiden av kaia når værforholdene tillater det. Det har også blitt utført service til havbasert næring gjennom bruk av Øyjordnes havneanlegg.

Kommunen har også kjøpt tilbake utfylt område i tilknytning til kaia. Dette området har vært noe brukt til mellomlagring i 2025.

Det er ikke gjort vesentlige oppgraderinger på kaia. Bakgrunnen for dette er at det ikke har vært strengt nødvendig og at kommunen har et pågående mulighetsstudie for utvikling av hele Øyjordnes industriområde som også omhandler kaia. Utfallet av mulighetsstudiet vil være avgjørende for prioritering av oppgraderinger på området.

Generelt om vedlikehold av kommunal infrastruktur

De bevilgede vedlikeholdsmidlene har over tid ikke vært tilstrekkelig til å opprettholde god standard og funksjon og et etterslep på vedlikehold har bygd seg opp. Vedlikeholdsmidlene blir i stor grad benyttet til helt nødvendig akutt vedlikehold/reparasjoner. Det er godt synlig på mange av kommunens bygg at vedlikeholdet over en lengre periode har uteblitt. Dette gjelder både de kommunale utleieboligene samt formålsbyggene som kirker, skoler, barnehager og sykehjem m.m. Dette inkluderer også renhold. Tilsvarende gjelder også for de kommunale vegene. Vedvarende underbudsjettering av vedlikehold vil over tid kunne generere følgekostnader som overstiger sparte vedlikeholdskostnader. I tillegg registreres at manglende vedlikehold medfører unødvendige merbelastninger og forringet HMS-forhold for både ansatte og brukere.

Brukerundersøkelser

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser i 2025

Resultat fra statlige tilsyn

Det er ikke gjennomført statlige tilsyn i 2025

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	27 622	29 943	33 290	-3 347	-11,2 %

Kommentar til status økonomi

Bygg:

- Bygg driftet i hovedsak innenfor vedtatt budsjett.

Landbruk:

- Landbruk driftet i hovedsak innenfor vedtatt budsjett

Byggesak:

- Kommunen har rammeavtale med eksterne innen byggesak som håndterer intern omdisponering av kapasitet til planarbeid. Merforbruk innen byggesak er hentet inn andre steder på rammen.

Planarbeid:

- Enheten har videreført arbeidet med kommuneplanens arealdel og områdeplan for sentrum. Utgiftene til dette arbeidet er budsjettert under ansvaret til det interkommunale plankontoret. Grunnet av manglende kapasitet ved plankontoret har enheten selv med innleide konsulenter overtatt arbeidet og kostnadene. Merforbruket innen plan er hentet inn andre steder på rammen.

Vei:

- Økte kostnader knyttet til ny brøytekontrakt. Dette innebærer en merkostnad i 2025 på:
- **1,1 MNOK**

Husleieinntekter og framleie:

- Uforutsigbarhet i tilstrømmingen av flyktninger gir usikkerhet i leieinntekter ved framleie, noe som gir inntektskutt i 2025 på:
- **0,2 MNOK**

Brann Sørreisa barne- og ungdomsskole:

- Utgifter knyttet til midlertidig drift av skole etter brann er ført på nytt ansvar 631. Dette var ikke lagt inn i budsjett og gir et merforbruk i 2025 på:
- **2,0 MNOK**

Enheten har i 2025 et samlet merforbruk på **3,3 MNOK**.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme	Prognose	Avvik	Status	Risiko	Beskrivelse	Justeringskode
	år 1						
Nye tiltak							
Robotstøvsuger	100	104	-4	Ferdig			
Biler til renhold	300	208	92	Ferdig		Opprinnelig behov var 4 biler. Budsjett dekker leie av 3 biler. Foreløpig tilfredsstillende.	
Vedlikehold formålsbygg 2025	300	300	0	Ferdig			
Sum	700	612	88				
Politisk vedtak							
Gratis sanitetsprodukter ved Sørreisa skolen	35	35	0	Ferdig			
Sum	35	35	0				
Sum tiltak	735	647	88				

Selvkost

Tjenesteområdebeskrivelse

Selvkost omfatter tjenestene knyttet til kommunal vannforsyning, kommunale avløp, renovasjon, feiing og slamtømming (tømming av septiktanker).

Alle tjenestene er gebyrbelagte og skal drives innenfor prinsippet om at abonnentene betaler for tjenesten.

Kommunen kjøper i større eller mindre grad inn tjenester på selvkost områdene avhengig av hvilke tjenester det er snakk om, men er likevel avhengig av faglighet og personell for å kunne gi lovmessig

gode tjenester både i forbindelse med direkte drift og vedlikehold, men også i form av støttetjenester som fakturering mv.

Oppsummering av året

Utvikling og utfordringer

Personell og kvalitet i tjenestene:

Vi ser at kravene til en kommune skjerpes.

Vi er i en situasjon der vi har utfordringer med faglighet innenfor fagområdene vann og avløp. Dette gjør oss i mindre stand til å møte disse kravene på en kvalitetsmessig god måte.

Utfordringen framover er rekruttering av kompetanse og å beholde og utvikle den kompetansen vi har.

Det arbeides kontinuerlig med å forbedre systemovervåkingen både med hensyn til rask problemløsning, men også i forhold til å kunne arbeide rasjonelt når hendelser skjer.

Opgaver:

Utfordringene med det eksisterende ledningsnett er de samme i Sørreisa som i landet for øvrig mht lekkasjesøk, punktutbedringer mv. Vi må - som mange andre - forvente at tilstanden på ledningsnett medfører flere hendelser årlig både mht. lekkasjer og ledningsbrudd.

Revidert avløpsdirektiv ble vedtatt av EU 27.11.2024. Det er enda usikkert når denne trer i kraft og blir bindende for norske kommuner og eiere av private avløpsløsninger. Direktivet vil få stor innvirkning både ressurs- og arealmessig for kommunen. Kommunen må allerede nå starte prosessen for oppdatering og gjennomføring av kravene i direktivet.

Gebyrgrunnlag:

Mange selvkost-gebyrer har sitt grunnlag i bygningsareal, og derfor er Matrikkelen der det er registrert viktig.

Kommunen har i 2025 jobbet med oppdatering av sitt eiendomsregister - og derav bygningsareal.

Det blir spesielt viktig å ha gode rutiner på å holde dette oppdatert. Videre vil vi i 2026 gjennomgå og revidere forskrifter slik at de treffer bedre i forhold til dagen situasjon. Dette er svært viktig i forhold til likebehandling, og er et prioritert arbeid.

Det er ønskelig å redusere variasjonene i gebyrene som vi har hatt de siste årene.

Fokusområder 2026

- Rekruttering av kompetanse og videreutvikling av eksisterende kompetanse

- Utbedring av eksisterende ledningsnett.
- Videreutvikling av vaktordning for bedre tjenester og sikrere drift.
- Digitalisering av styringssystemer på VA-anlegg.
- Vi har avdekket svakhet/utfordring med nødstrøm til tekniske anlegg ved strømbrudd - det skal arbeides med å finne muligheter/foreslå løsninger på i sammenheng med overordnet behov for nødstrøm.

Brukerundersøkelser

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser i 2025

Resultat fra statlige tilsyn

Det er ikke gjennomført statlige tilsyn i 2025

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-619	-2 132	360	-2 492	-116,9 %

Kommentar til status økonomi

VAR-områdene endte med å belaste driftsregnskapet for 2025 med samlet kr 800 000 fordi det ikke var avsatte fondsmidler på selvkostområdene å hente midler fra. Dette beløpet vil dekkes inn igjennom kommunale avgifter de neste 5 årene.

I tillegg til dette så er indirekte kostnader fra ramme 12 kommunedirektør belastet på ramme 70 selvkost, og trukket fra ramme 12. Dette må ses i sammenheng da budsjettet er lagt på ramme 12, og det i sum er i balanse. Beløpet på denne utgiften er på ca. kr 1,1 mill.

Det er et avvik på ca. 1 mill. mellom regnskap og regulert budsjett på havnekassa. Avviket gjelder i hovedsak utgifter til juridisk bistand i forbindelse med molosaken, en tapsavsetning på havneinntekter fra tidligere år og lønnsutgifter hvor en større andel ble belastet havn enn budsjettert.

Status politiske vedtak

Verbalvedtak (P)

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
Havneregulativet	Sørreisa Kommune			
	Kommunestyret ber kommunedirektøren gjennomføre revidering av Havneregulativet i løpet av første halvdel 2025.			

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Risiko	Statusbeskrivelse
	Selvkost			
	Kommunestyret ber kommunedirektøren gjennomføre revidering av Havneregulativet i løpet av første halvdel 2025.			

Finans

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 585	-2 080	4 764	-6 845	-329,0 %

Kommentar til status økonomi

På rammeområdet 90 finans ligger lønnsnett og premieavvik budsjettet.

Avviket på rammeområdet endte på et merforbruk på ca. 6,8 mill. Merforbruk på pensjon er regnskapsført mot ramme 90 for å holde det adskilt fra resten av driften i kommunen. Det ligger noe mindreforbruk av lønnsnetten her som tar ned merforbruket på pensjon, men merforbruket gjelder pensjonsutgifter.



Arkivsaksnummer: KS-26/00278-1
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg
Kontrollutvalget i Sørreisa

Møtedato
27.05.2026

Saksnr
15/26

Orientering fra kommunedirektøren - Compilo som avvikssystem- erfaringer, avviksutvikling m.m

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Finnsnes, 20.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Bakgrunn

Under behandling av sak 05/25 - kommunedirektørens orientering om avdeling vann og avløp (teknisk) blir kontrollutvalget kjent med at avdelingen hadde manglende internkontroll, manglende avvikshåndtering og manglende kvalitetskontroll

Kommunedirektør informerte om at det var tilført kompetanse for å arbeide med kvalitet og internkontroll.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i saken:

1. Kontrollutvalget innkaller kommunedirektøren våren 2026 for å gi en redegjørelse av avviksbehandlingen i Compilo for 2025.
2. Kontrollutvalget tar for øvrig saken til orientering.

Beskrivelse

I kommuneloven § 25-1 står det at kommunedirektør skal sørge for tilfredsstillende internkontroll i organisasjonen slik at lover og forskrifter følges.

Kommunedirektør har opplyst at kommunen bruker Compilo for avviksregistrering. Compilo er et system for kvalitetsstyring og avviksbehandling.

Kommunedirektør orienterte samtidig om at det på teknisk avdeling har manglet kompetanse for å jobbe med internkontroll, noe som har ført til at avdelingen ikke hadde internkontroll og heller ikke hadde kvalitetskontroll eller systemer som avvikshåndtering.

Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken for å påse at kommunedirektøren sørger for at kommunen følger opp kommunelovens § 25-1 gjeldende internkontroll.

Vurdering

Kommunedirektør kalles inn til møte for å besvare på spørsmålene listet opp i bestillingen.

Kontrollutvalget bør vurdere, og da ut fra informasjonen til kommunedirektøren om man har fått tilfredsstillende svar eller om saken bør følges videre opp.

Spørsmål som ønskes besvart fra kommunedirektøren:

Har Sørreisa kommune etablert et hensiktsmessig system for å melde inn og avdekke avvik? Evt: I hvilken grad har kommunen etablert systemer og rutiner for at ansatte kan melde om avvik?

Hva er omfanget av meldte avvik i Compilo for ulike sektorer/tjenesteområder de siste tre årene?

Har ansatte fått tilstrekkelig opplæring i kommunens system for å melde inn avvik, og hva som skal regnes som avvik?

Har Sørreisa kommune etablert et hensiktsmessig system for å sikre at avvik blir fulgt opp og brukt til å forbedre tjenestene?



Arkivsaksnummer: KS-26/00279-1
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	27.05.2026	16/26

Kommunens utleieboliger- den totale økonomiske status når det gjelder kommunens egneide utleieobjekter- herunder lønnsomheten også med tanke på kostnader til drift og vedlikehold

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens orientering til etterretning

Finnsnes, 19.03.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Bakgrunn

Under behandling av sak 21/24- eventuelt ble det fattet følgende vedtak:

- 1. Kontrollutvalget ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte om økonomien i Sørreisa kommunes utleievirksomhet.*

Vedtaket ble spesifisert under sak 11/26 med påfølgende vedtak:

Kontrollutvalget ønsker en oversikt over den totale økonomiske status når det gjelder kommunens egneide utleieobjekter- herunder lønnsomheten også med tanke på kostnader til drift og vedlikehold.

Beskrivelse

Kontrollutvalget kaller inn kommunedirektør til møtet for orientering samt svare ut bestilling som vedtatt i sak 11/26.



Arkivsaksnummer: KS-25/00562-10
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Møtedato
27.05.2026

Saksnr
17/26

Bruk av KI- verktøy i Sørreisa kommune- kommunedirektørens tilbakemelding

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Finnsnes, 20.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg:

Kommunedirektørens svar

Sørreisa kommunes veileder gjeldende ansvarlig bruk av KI-tjenester

Sørreisa kommunes rutine for KI og språkmodeller

Bakgrunn

Kontrollutvalget ba gjennom sak 24/25 kommunedirektøren om orientering i forhold til kommunens bruk av KI i saksbehandlingen.

Kontrollutvalget fattet 03.12.25, i sak 33/25 følgende vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar til foreløpig orientering og ber om en oppdatert redegjørelse innen 15.04.2026.

Beskrivelse

Kommunedirektøren har svart ut forespørselen, og kontrollutvalget har mottatt kommunens rutiner og veileder gjeldende bruk av KI i saksbehandlingen.

Vurdering

Det vurderes at Sørreisa kommune har retningslinjer og rutiner som sikrer ansvarlig bruk av KI-modeller og som er i samsvar med prinsippene om rettssikkerhet, partenes rettigheter og krav til forsvarlig saksbehandling.

Fra: "Truls Meyer" <truls.meyer@sorreisa.kommune.no>
Sendt: tirsdag 7. april 2026 11:14:39
Til: "Inger Slettum Olsen" <iso@k-sek.no>
Kopi: "Postmottak Sørreisa Kommune" <postmottak@Sorreisa.kommune.no>
Emne: SV: Kontrollutvalgets sak- Bruk av KI verktøy
Vedlegg: Rutine for KI og språkmodeller.pdf, Veileder for ansvarlig bruk av KI-tjenester.pdf

Viser til kontrollutvalgets behandling i sak 33/25 om bruk av KI-verktøy. Kontrollutvalget ber om redegjørelse for hvordan kommunen sikrer at ansatte i Sørreisa kommune eventuelle bruk av KI i saksbehandling er i samsvar med prinsippene om rettssikkerhet, partenes rettigheter og krav til forsvarlig saksbehandling.

Sørreisa kommune har utarbeidet *veileder for ansvarlig bruk av kunstig intelligens (KI) i Sørreisa kommune*, samt egen *rutine for KI og språkmodeller*. Det vises til vedlagte rutine og veileder. Veilederen og rutinen inngår i Sørreisa kommunes styringssystem for informasjonssikkerhet. Rutinen er gjennomgått med enhetslederne i møte 20.mars 2026.

Rutine for KI og språkmodeller er Sørreisa kommunes interne rutine som beskriver hvordan ansatte i kommunen skal bruke KI-tjenester på en sikker og ansvarlig måte. Den setter krav til blant annet personvern, informasjonssikkerhet, opplæring og godkjenning av KI-verktøy, og tydeliggjør ansvar og regler for bruk. Formålet er å sikre at KI brukes til nytte for tjenestene, samtidig som risiko for feil, sikkerhetsbrudd og brudd på personvernet reduseres.

Veileder for ansvarlig bruk av kunstig intelligens (KI) i Sørreisa kommune gir ansatte og ledere i kommunen en innføring i hva kunstig intelligens er, og hvordan den kan brukes på en trygg, lovlig og ansvarlig måte. Den forklarer sentrale begreper, risikoer og regelverk, og gir konkrete råd og eksempler for praktisk bruk i arbeidshverdagen. Formålet er å sikre at KI bidrar til bedre tjenester og effektivisering, samtidig som personvern, informasjonssikkerhet og etiske hensyn ivaretas.

I tillegg er det utarbeidet *registreringsskjema for bruk av chatbaserte KI-tjenester* ([link her](#)). Skjemaet er ment å omfatte alle ansatte som vil komme i befatning med slike tjenester gjennom vanlige "Google-søk". Utfylling av skjemaet vil sikre at den enkelte ansatte til å sette seg inn i veilederen for ansvarlig bruk. Både skjemaet og veilederen henviser til ressurser i Compilo som omhandler informasjonssikkerhet.

Det utformet eget søknadsskjema ([link her](#)) om bruk av KI i Sørreisa kommune for ansatte som benytter seg av lisensbaserte (betalte) KI-verktøy. Skjemaet er ment å omfatte ledere som skal bruke kunstig intelligens som støtteverktøy i hverdagen. Herunder vil det være betalte KI-tjenester som eksempelvis CoPilot, ChatGPT ol. I dette tilfellet henviser både skjemaet og veilederen til ressurser i Compilo som omhandler informasjonssikkerhet.

Med vennlig hilsen

Truls Meyer



Fra: Inger Slettum Olsen <iso@k-sek.no>
Sendt: torsdag 18. desember 2025 11:20
Til: Truls Meyer <Truls.Meyer@Sorreisa.kommune.no>
Emne: Kontrollutvalgets sak- Bruk av KI verktøy

Viser til samtale vedr sak hvor kontrollutvalget i sak 33/05 ber om en oppdatert redegjørelse innen 14.04.2026

Bakgrunnen for dette er at selv om det ikke er kjent at Sørreisa kommune ikke bruker KI i saksbehandlingen så erfares det at enkelte ansatte bruker verktøyet til for eksempel tekstforbedring, retting av skrivefeil og til informasjonsuthenting.

I kommunedirektørens svar fremkommer det at det ikke er satt retningslinjer i organisasjonen for bruk/ikke bruk av KI som verktøy, men at man etter hvert skal ROS-vurdere risiko rundt bruk av KI i saksbehandlingen.

Kontrollutvalget vurderer at det kan være kritisk for organisasjonen at man ikke har retningslinjer for bruk, evt ikke bruk av KI.

Copilot og Chatgpt er tilgjengelig for de fleste. Det vurderes som en risiko for organisasjonen hvis man ikke har gitt ansatte kunnskap og retningslinjer om for eksempel personvern/datasikkerhet og kvalitet og ansvar i saksbehandling.

Kontrollutvalget ber derfor om en oppdatert redegjørelse slik at kommunedirektør kan redegjøre hvordan kommunen sikrer at ansatte i Sørreisa kommune eventuelle bruk av KI i saksbehandling er i samsvar med prinsippene om rettssikkerhet, partenes rettigheter og krav til forsvarlig saksbehandling.

Ta kontakt hvis det er spørsmål rundt saken.

Ha en fin dag

Med vennlig hilsen

Inger Slettum Olsen

Seniorrådgiver

K-Sekretariatet IKS

Besøksadresse: Ringveien 1, 9300 Finnsnes

Mobil: 416 50655

E-post: iso@k-sek.no

www.k-sek.no



K-Sekretariatet



Rutine for KI og språkmodeller

Innledning

Bruk av KI har potensial til å forbedre offentlig tjenesteyting, effektivisere prosesser og gi bedre beslutningsstøtte. Samtidig medfører bruken av KI visse utfordringer, særlig knyttet til personvern, etikk og transparens.

Denne rutinen definerer krav til ansattes bruk av KI-tjenester som benytter språkmodeller (LLM). Formålet med rutinen er å sikre effektiv og ansvarlig bruk av KI tjenester som Microsoft365 Copilot (Microsoft) og ChatGPT (Open AI). Andre populære KI-tjenester Gemini (Google), Grok (xAI), Deepseek (High-Flyer) vil havne under samme rutine.

Som bruker av KI-tjenester skal man alltid anta at informasjonen man gir en KI blir analysert og brukt til utvikling av leverandøren.

Definisjoner

En KI-modell (språkmodell) er den underliggende algoritmen som utfører analysen eller genererer innhold, mens en KI-tjeneste er den brukerrettede løsningen som gjør modellen tilgjengelig og som omfattes av kommunens krav til tilgangsstyring, logging og sikkerhet. Som sluttbruker er KI-tjenester synlig gjennom betalte applikasjoner som kan lastes ned eller benyttes i nettleser, og via gratis chatbaserte tjenester i nettleser (herunder Google Gemini og Microsoft Copilot ved bruk av søkefunksjonen).

Omfang

Denne rutinen gjelder for alle ansatte, innleide konsulenter og andre som har brukerkonto i kommunens systemer. All bruk av kommersielle KI-tjenester skal registreres og godkjennes før det implementeres og tas i bruk i Sørreisa kommune. Bruk av gratis chat-baserte KI-tjenester skal registreres.

Målsettinger

- Forbedre offentlig tjenesteyting, effektivisere prosesser og gi bedre beslutningsstøtte.
- Redusere risikoen for brudd på personvernet.
- Redusere risikoen for sikkerhetsbrudd som følge av at sensitive data er på avveie.
- Forebygge og forhindre saksbehandlingsfeil

Prinsipper for personvern og datasikkerhet

- Når KI-tjenester brukes i Sørreisa kommune i sammenheng med offentlige tjenester som helse, utdanning og velferd, er det avgjørende at personopplysninger behandles forsvarlig. Dataene som brukes på gratis versjonen (chat versjoner) til Microsoft365 Copilot og ChatGPT, benyttes til trening av KI-modellene **skal** derfor anonymiseres eller pseudonymiseres.
- Data som kategoriseres som sensitive herunder, men ikke begrenset til personlige eller konfidensielle data, som f.eks. helseinformasjon eller informasjon som er underlagt taushetsplikt **skal ikke** deles med KI-tjenester.
- All datahåndtering skal følge GDPR (personvernforordningen).



Rutine for KI og språkmodeller (LLM)

Dette dokumentet er en del av kommunens styringssystem for informasjonssikkerhet

- Kommunen skal sørge for at bruken av KI er i tråd med nasjonal og internasjonal lovgivning, og følge etiske retningslinjer og standarder som finnes for offentlig sektor.
- Kun nødvendige data bør samles inn og brukes, og tilgang til data må være begrenset for å redusere risikoen for misbruk.
- Brudd på rutine for sikker bruk av KI-tjenester skal rapporteres som et avvik.

Prinsipper for opplæring og bruk av KI

- Ansatte i Sørreisa kommune søker om tillatelse før bruk av forhåndsgodkjente KI-tjenester.
- Sørreisa kommune sørger for at ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å forstå og bruke KI på en effektiv, sikker og ansvarlig måte. Dette innebærer opplæring i eget opplæringsprogram som tar for seg emner i informasjonssikkerhet og personvern, etiske problemstillinger knyttet til bruk av KI og hvordan man kan overvåke og evaluere KI-systemer.
- Kommunen skal være informerende og åpen om hvordan KI brukes, hvilke data som samles inn, og hvilke beslutninger som tas på bakgrunn av KI-analyser.
- Kommunen skal ved valg av KI-tjenester sikre at underliggende KI-modeller ikke skaper urettferdige forskjeller i behandlingen av innbyggerne, for eksempel ved å sikre at systemene ikke diskriminerer basert på kjønn, alder, etnisitet eller sosial status.
- Kommunen skal benytte KI-tjenester som er forståelige for både innbyggere og ansatte. Spesielt i kritiske områder som sosialtjenester eller helse, der innbyggere må kunne forstå hvordan beslutninger tas. Det bør være klart for innbyggere hvem som er ansvarlig for beslutningene som tas ved hjelp av KI.

Prinsipper for overvåking og avvik

- Bruk av KI-tjenester omfattes av kommunens til enhver tid gjeldende policy for logging og overvåking.
- Aktiviteter knyttet til tilgang, bruk og administrasjon av KI-tjenester skal logges i den grad det er teknisk mulig og risikomessig begrunnet, i samsvar med kravene til sporbarhet, integritet og konfidensialitet.
- KI-relaterte sikkerhetshendelser skal kunne spores gjennom sentralisert logginnsamling og overvåking der dette er etablert.
- Brudd på denne rutinen, herunder uautorisert bruk av KI-tjenester eller deling av informasjon i strid med fastsatte prinsipper, skal registreres og behandles som avvik i kommunens etablerte avvikssystem.
- Avvik skal håndteres i tråd med kommunens prosess for hendelseshåndtering og korrigerende tiltak, og inngå i arbeidet med kontinuerlig forbedring av styringssystemet for informasjonssikkerhet.

Ansvar

- IT leder er ansvarlig for innholdet i denne rutinen.
- Kommunedirektør er ansvarlig for implementering av denne rutinen.
- Alle ansatte har ansvar for at denne rutinen overholdes.



Rutine for KI og språkmodeller (LLM)

Dette dokumentet er en del av kommunens styringssystem for informasjonssikkerhet

Resultat

Kommunen har etablert tydelige krav og rammer for bruk av KI-tjenester, slik at bruken er i samsvar med gjeldende lovverk, etiske prinsipper og kommunens styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern.

Referanser

ISO 27002:2022 8.15 "Logging"

ISO 27002:2022 5.1 «Policyer for informasjonssikkerhet»

Veileder for ansvarlig bruk av KI-tjenester

Policy for behandling av personopplysninger

Endringslogg

Dokumentversjon	Endringer	Endret dato	Endret av
1.0		30.03.2026	Raymond Johansen



Veileder for ansvarlig bruk av kunstig intelligens (KI) i Sørreisa kommune

Innholdsfortegnelse

INNHALDSFORTEGNELSE	1
1 INTRODUKSJON	2
HVA ER KUNSTIG INTELLIGENS (KI)?	2
TYPER KI	2
NYTTIGE BEGREPER	2
REGELVERK SOM GJELDER FOR OFFENTLIG SEKTOR	3
KJENTE FALLGRUVER VED BRUK AV KI	3
HVORDAN KI FUNGERER I PRAKSIS	4
2 TIL DEG SOM SKAL BRUKE KI	5
PRINSIPPER FOR TRYGG BRUK	5
HVA DU ALDRI SKAL GJØRE	5
HVA DU ALLTID SKAL GJØRE	5
PRAKTISKE EKSEMPLER	6
KORT SJEKKLISTE FOR ANSATTE	6
3 TIL DEG SOM ER LEDER I KOMMUNEN	7
PRINSIPPER FOR LEDERE	7
HVA DU ALDRI SKAL GJØRE	7
HVA DU ALLTID SKAL GJØRE	7
PRAKTISKE EKSEMPLER	7
KORT SJEKKLISTE FOR LEDERE	8
4 TIL DEG SOM JOBBER MED UTVIKLING OG ADMINISTRASJON AV KI	9
REFERANSER	9
ENDRINGSLOGG	9



1 Introduksjon

Hva er kunstig intelligens (KI)?

Kunstig intelligens (KI) er et samlebegrep for datasystemer som kan utføre oppgaver som vanligvis krever menneskelig intelligens – for eksempel å forstå språk, gjenkjenne mønstre eller ta beslutninger. Kunstig intelligens (KI) er i økende grad en del av privat og offentlig sektors arbeidshverdag.

Definisjon (fra nasjonal strategi for KI, Regjeringen 2020):

Kunstig intelligente systemer utfører handlinger, fysisk eller digitalt, basert på tolkning og behandling av strukturerte eller ustrukturerte data, i den hensikt å oppnå et gitt mål.

For en kommune betyr dette at KI kan brukes til å:

- Forenkle og automatisere saksbehandling
- Gi innbyggere bedre og mer tilgjengelige tjenester (chatboter, digitale assistenter)
- Analyserer store datamengder (f.eks. trafikkdata, helsedata og miljømålinger som værmeldinger ol.)
- Støtte ansatte i oppgaver som tekstskriving, mønsteranalyse eller kvalitetssikring

Typer KI

Integrerte løsninger (som søkeforslag, tale- og bildeanalyse), egenutviklet KI og generativ KI kan bidra til mer effektive tjenester. Kunstig intelligens (KI) kan skilles mellom tre hovedtyper:

1. **Integrert KI**
 - Allerede bygget inn i systemer vi bruker til daglig (f.eks. stavekontroll, søkeforslag, bildeanalyse i Teams).
 - Brukes ofte uten at ansatte er klar over det.
2. **Egenutviklet KI**
 - Når kommunen selv (eller leverandører) utvikler KI-løsninger til et bestemt formål.
 - Eksempler: prediksjonsmodeller for ressursbruk i hjemmetjenesten, trafikkstyring.
3. **Generativ KI**
 - KI som skaper nytt innhold basert på input, f.eks. tekst (ChatGPT), Copilot, bilder (DALL-E), kode eller lyd.
 - Har stort potensial for effektivisering, men innebærer også høy risiko knyttet til personvern, sikkerhet og feilinformasjon.

Nyttige begreper

En KI som ChatGPT eller Copilot fungerer ved hjelp av store språkmodeller (LLM – Large Language Models). De er trent opp på enorme mengder tekst og kode, og bruker avansert statistikk for å forutsi hva som mest sannsynlig kommer etter et gitt ord eller en setning. For å få en bedre forståelse for hvordan KI fungerer er det nyttig å gjøre seg med noen begreper:



Veileder for ansvarlig bruk av kunstig intelligens (KI)

Dette dokumentet er en del av kommunens styringssystem for informasjonssikkerhet

- **Prompt (instruksjon til KI):** Det du fyller inn i KI grensesnittet. Kvaliteten på svaret avhenger i stor grad av hvor tydelig du er.
- **Maskinlæring (ML):** KI som lærer mønstre fra data og forbedrer seg over tid.
- **Dyp læring (Deep learning):** Avanserte nevrone nettverk som kan løse komplekse oppgaver som tale- og bildeanalyse.
- **Algoritme:** En oppskrift eller regelsett som styrer hvordan KI behandler data.
- **Treningsdata:** Informasjon som brukes til å "lære opp" en KI-modell.
- **Bias (skjevhet):** Når data eller algoritmer gir systematiske feil, f.eks. diskriminerende utfall.
- **Black box:** Situasjon der KI-modellen gir resultater uten at man forstår hvordan.
- **Innebygd personvern (Privacy by design):** Prinsippet om at løsninger skal bygges med innebygd respekt for personvern fra starten av.
- **Dataminimering** betyr at du kun samler inn og bruker de opplysningene som er nødvendige for formålet. Unngå å dele unødvendige eller sensitive data.

Regelverk som gjelder for offentlig sektor

Som offentlig aktør er kommunen behandlingsansvarlig for KI-bruk. Det betyr at ledelsen har ansvar for at personvern, informasjonssikkerhet og etikk ivaretas. Dette vil på ingen måte fraskrive ansvaret du som offentlig tjenesteperson besitter ved behandling av informasjon. Selv om egen KI-lovgivning er under utvikling i EU (AI Act), gjelder allerede et sett med lover og regler i Norge:

- **Personopplysningsloven (GDPR):** Regulerer innsamling, lagring og bruk av personopplysninger.
- **Forvaltningsloven:** Krav om forsvarlig saksbehandling, likebehandling og innsyn.
- **Offentleglova:** Åpenhet og innsyn i forvaltningens virksomhet.
- **Sikkerhetsloven:** Gjelder særlig kritisk infrastruktur og beskyttelse av nasjonale interesser.
- **Arkivloven:** Dokumentasjonsplikt for kommunale beslutninger, også ved bruk av KI.
- **Diskriminerings- og likestillingsloven:** KI må/skal ikke bidra til diskriminering.

Kjente fallgruver ved bruk av KI

- **Feilinformasjon og hallusinasjoner**
 - Generativ KI kan gi svar som ser korrekte ut, men som er helt feil.
- **Mangel på transparens**
 - "Svarene" fra KI kan være vanskelige å etterprøve. Dette kan skape problemer for forvaltningsrettens krav om begrunnelse.
- **Deling av sensitiv informasjon**
 - Hvis ansatte legger inn personopplysninger i åpne KI-tjenester, kan data havne på eksterne servere uten kontroll.
- **Skjevheter i data**
 - Hvis treningsdata er skjeve, kan KI bidra til diskriminering (f.eks. kjønns- eller etnisk skjevhet).
- **Overdreven tillit til KI**
 - KI bør støtte, ikke erstatte, menneskelig skjønn. Offentlige beslutninger skal ikke tas utelukkende av KI.



Hvordan KI fungerer i praksis

Selv om kunstig intelligens kan fremstå som “smart”, er det viktig å forstå hvordan slike systemer faktisk fungerer i praksis. Dette er avgjørende for å kunne bruke KI på en trygg og riktig måte i kommunen.

Generativ KI er ikke en kunnskapskilde

Verktøy som ChatGPT og Copilot er basert på store språkmodeller (LLM). Disse har ikke tilgang til sanntidskunnskap (med mindre det er spesifikt integrert). KI “vet” ikke hva som er sant eller usant og genererer svar basert på sannsynlighet, ikke fakta. Dette betyr i praksis at KI ikke er en fasit eller en søkemotor, men en tekstgenerator.

Instruere KI eller prompt(e).

Resultatet fra en KI-tjeneste påvirkes av flere faktorer, særlig hvordan du formulerer forespørselen (prompten), hvilken kontekst du gir, og hvilke begrensninger som ligger i selve KI-modellen. Tydelige og konkrete beskrivelser gir som regel bedre og mer relevante svar, mens uklare eller generelle spørsmål kan føre til upresise resultater.

Eksempel på en dårlig prompt:

“Skriv et brev til en innbygger om saken deres.”

Hvorfor er dette en dårlig prompt (instruksjon):

- For lite informasjon og kontekst
- Ingen målgruppe eller tone angitt
- Uklart hva saken gjelder
- Stor risiko for generisk eller feil svar

Resultatet blir ofte upresist, lite relevant og må skrives om i etterkant.

Eksempel på en god prompt (instruksjon):

“Skriv et kort og tydelig brev til en innbygger om avslag på søknad om kommunal bolig. Bruk et enkelt språk, forklar årsaken til avslaget på en respektfull måte, og informer om klagemuligheter. Ikke bruk personopplysninger.”

Hvorfor er dette en god prompt (instruksjon):

- Tydelig hva teksten skal handle om
- Definerer målgruppe (innbygger)
- Angir tone (respektfull og enkel)
- Inkluderer juridisk relevant innhold (klagemulighet)
- Ivaretar personvern (ingen personopplysninger)

Resultatet blir mer presist, relevant og lettere å bruke direkte.

Tips! Enkel huskeregel for gode prompts:

- **Hva** skal lages?
- **Hvem** er det til?
- **Hvordan** skal det formuleres?
- **Hva** skal ikke inkluderes?



2 Til deg som skal bruke KI

Som ansatt i kommunen vil du møte KI både bevisst (når du tester CoPilot, ChatGPT eller lignende) og ubevisst (gjennom integrerte løsninger i e-post, Word, Teams osv.). Denne delen av veilederen gir deg enkle og praktiske råd for trygg bruk. Før du tar i bruk en gratis chatbasert KI-tjeneste skal du fylle ut «*Registreringsskjema for bruk av chatbaserte KI-tjenester (alle ansatte)*».

Prinsipper for trygg bruk

Vær varsom-prinsipper

1. Husk at KI er en maskin, ikke et menneske selv om det kan virke slik.
2. KI kan gi svar som ser riktige ut, men som er feil, misvisende eller mangler riktig kontekst.
3. Når du deler noe i en KI-tjeneste må du alltid gå ut i fra at opplysningene brukes til å trene modellen. Det du deler "glemmes ikke".

Datatilsynet supplerer:

- Vær bevisst at KI-behandling av personopplysninger alltid krever et lovlig grunnlag (GDPR).
- Ikke legg inn mer data enn nødvendig og følg prinsipper for dataminimering.

Digdir understreker:

- Bruk KI som et støtteverktøy, ikke som beslutningstaker.
- Vær kritisk til resultatene, og dokumenter hvordan KI er brukt i saksbehandlingen.

Hva du aldri skal gjøre

- Aldri dele personopplysninger (navn, fødselsnummer, adresser, helsedata).
- Aldri dele sensitive eller virksomhetskritiske data (økonomiske tall, interne strategier, beredskapsplaner).
- Aldri lime inn hele dokumenter fra kommunens interne systemer.
- Aldri bruke KI til å fatte avgjørelser alene i saker som kan påvirke innbyggere betydelig (f.eks. vedtak om tjenester).
- Aldri anta at KI gir korrekt informasjon uten at du har kontrollert det.

Hva du alltid skal gjøre

- Dobbeltsjekk fakta mot pålitelige kilder.
- Merk tydelig innhold som er laget med KI, f.eks. "Tekst generert ved hjelp av KI (CoPilot.)".
- Bruk kommunens grafiske profil, offisielle maler, språk og visuelle identitet når du formidler innhold videre.
- Still kritiske spørsmål: Kan KI svare feil? Er innholdet opphavsrettslig beskyttet?
- Meld fra til kommunens IT-avdeling hvis du mistenker at KI brukes i svindel (deepfakes, falske e-poster).
- Husk at du selv er ansvarlig for innhold du publiserer eller sender videre også om KI har laget det.



Praktiske eksempler

Eksempel 1: Tekstutkast

Du trenger et utkast til et brev til innbyggere. Du kan bruke KI til å få hjelp med språk og struktur, men du må selv:

- Ta ut alle personopplysninger før du skriver prompten.
- Kontrollere at teksten er korrekt, juridisk holdbar og forståelig.
- Merke dokumentet hvis deler er generert av KI.

Eksempel 2: Informasjonsinnhenting

Du vil ha en oversikt over hvordan andre kommuner bruker KI i eldreomsorgen. Du kan bruke KI til å generere ideer, men:

- Dobbeltsjekk informasjonen i offisielle kilder (Digdir, KS, fagrapporter).
- Ikke bruk KI-svar som eneste grunnlag for beslutninger.

Eksempel 3: Bildegenerering

Du ønsker en illustrasjon til en brosjyre. Du kan bruke KI-bildegenerator, men:

- Ikke legg inn bilder av innbyggere eller ansatte.
- Sjekk opphavsrett og bruk lisensierte KI-verktøy godkjent av kommunen.
- Merk bildet: "Illustrasjon laget med KI".

Kort sjekkliste for ansatte

Før du bruker KI i jobben, still deg selv disse spørsmålene:

- Inneholder det jeg skriver inn personopplysninger eller sensitiv informasjon?
(Hvis ja, stopp!)
- Kan jeg stå inne for innholdet hvis det publiseres?
- Har jeg dobbeltsjekket fakta i en pålitelig kilde?
- Har jeg merket innholdet som KI-generert?
- Har jeg vurdert risikoen for misforståelser eller feil?



3 Til deg som er leder i kommunen

Som leder har du et overordnet ansvar for at bruk av kunstig intelligens (KI) i din virksomhet skjer på en lovlig, sikker og etisk måte. Du er behandlingsansvarlig i GDPR-forstand, og må sikre at alle ansatte har gode rammer for bruk av KI. Før tar i bruk kommunens forhåndsgodkjente KI-tjeneste skal du fylle ut «*Søknad om bruk av KI i Sørreisa kommune*».

Prinsipper for ledere

- Ansvar: Du er ansvarlig for at KI-bruk i virksomheten skjer i tråd med regelverket.
- Opplæring: Ansatte skal få nødvendig kunnskap og veiledning før KI tas i bruk.
- Transparens: Innbyggere og ansatte skal vite når KI brukes, og hvordan.
- Sikkerhet først: Personvern og informasjonssikkerhet skal alltid vurderes før effektivitet.
- Risikostyring: KI skal risikovurderes på linje med andre IKT-systemer (Digdir anbefaler å bygge på eksisterende sikkerhetsarbeid).

Hva du aldri skal gjøre

- Ikke la KI brukes i virksomheten uten risikovurdering og juridisk vurdering.
- Ikke tillat at ansatte deler personopplysninger i åpne eller uautoriserte KI-verktøy.
- Ikke ta beslutninger som i vesentlig grad påvirker innbyggere (f.eks. vedtak om tjenester) basert utelukkende på KI.
- Ikke anta at leverandører av KI-løsninger har ivaretatt personvern. Som systemeier er du alltid ansvarlig.
- Ikke overse mulige skjevheter og diskriminering i KI-løsninger.

Hva du alltid skal gjøre

- Sørg for at virksomheten har egne retningslinjer for bruk av KI, basert på kommunens overordnede veileder «Rutine for KI og språkmodeller».
- Involver personvernombud og informasjonssikkerhetsansvarlig tidlig i prosessen.
- Sørg for databehandleravtaler som dekker bruk av KI hos leverandører.
- Gjennomfør risikovurdering før KI tas i bruk og vurder både juridiske, etiske og tekniske aspekter.
- Informer innbyggere når KI brukes i tjenester som påvirker dem direkte.
- Følg prinsippet om "innebygd personvern" i alle nye prosjekter.

Praktiske eksempler

Eksempel 1: Chatbot for innbyggere

En chatbot kan svare på vanlige spørsmål om kommunale tjenester. Som leder er du ansvarlig for:

- at personopplysninger ikke behandles eller lagres uten GDPR-grunnlag,
- å informere innbyggerne tydelig om at de snakker med en chatbot,
- å vurdere risiko for feilinformasjon og ha rutiner for manuell oppfølging.

Eksempel 2: KI i saksbehandling

KI kan brukes til å foreslå utkast til vedtak i byggesaker. Som leder må du:

- sikre at en saksbehandler alltid kvalitetssikrer og godkjenner vedtaket,



Veileder for ansvarlig bruk av kunstig intelligens (KI)

Dette dokumentet er en del av kommunens styringssystem for informasjonssikkerhet

- dokumentere hvordan KI er brukt i saksbehandlingen (forvaltningsloven krever innsyn),
- sørge for at KI ikke behandler personopplysninger uten at rettslig grunnlag foreligger.

Eksempel 3: Analyseverktøy for ressursbruk

En modell kan forutsi behov for hjemmetjenester i bydelen. Som leder må du:

- sjekke at treningsdata ikke inneholder personidentifiserbare opplysninger,
- vurdere risiko for diskriminerende resultater (f.eks. alder, kjønn, etnisitet),
- Sørge for at resultatene brukes som støtte, ikke som beslutningsgrunnlag alene.

Kort sjekkliste for ledere

Før du godkjenner bruk av KI i din virksomhet:

- Har jeg sikret risikovurdering og juridisk vurdering?
- Har jeg involvert personvernombud/informasjonssikkerhet tidlig nok?
- Har vi en klar databehandleravtale hvis leverandør er involvert?
- Er ansatte opplært i trygg og lovlig bruk av KI?
- Er innbyggere informert om hvordan KI brukes i tjenestene?
- Kan vi forklare og dokumentere hvordan KI har påvirket beslutningen?



4 Til deg som jobber med utvikling og administrasjon av KI

For ansatte som utvikler, forvalter eller anskaffer KI-løsninger gjelder særskilte krav:

- **Innebygd personvern:** Start med dataminimering, sletting og sikker lagring av data.
- **Åpenhet og dokumentasjon:** Sørg for sporbarhet i datakilder og beslutningsgrunnlag.
- **Risikovurdering:** Følg Digdirs råd om å bygge på eksisterende sikkerhetsarbeid, relevante standarder (f.eks. ISO/IEC 27001, 27701) og vurder rettslige endringer.
- **Etisk forsvarlighet:** Sikre at løsninger ikke diskriminerer eller skaper urettferdig forskjellsbehandling.
- **Kompetanse og tverrfaglighet:** Utvikling av KI krever samarbeid mellom juridiske, tekniske og etiske fagmiljøer.

Referanser

- [Digitaliseringsdirektoratets veiledning for ansvarlig bruk og utvikling av KI](#)
- [Hvordan vurdere risiko ved KI \(Digdir\)](#)
- [Datatilsynets regulatoriske sandkasse for KI](#)
- Kommunens interne retningslinjer for informasjonssikkerhet
- Sikkerhetsinstruks for informasjonssikkerhet (IT-regler)
- Rutine for KI og språkmodeller
- Policy for behandling av personopplysninger

Endringslogg

Dokumentversjon	Endringer	Endret dato	Endret av
1.0		30.03.2026	Raymond Johansen



Arkivsaksnummer: KS-26/00229-2
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	27.05.2026	18/26

Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt kommunedirektørens oppfølging av politiske vedtak

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon rettet mot kommunedirektørens oppfølging av politiske vedtak i henhold til formål og problemstillinger som er beskrevet i saksutredningen samt i bestillingsskjema

Sted, 20.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg
Bestillingsskjema, forvaltningsrevisjoner

Bakgrunn

En sentral oppgave for kontrollutvalget er å gjennomføre forvaltningsrevisjoner av kommunen.

Kommunestyret vedtok i sak 67/24 plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll:

Vedtak:

1. *Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028:*
 - a) *Samhandling for sikkerhet og beredskap – beskyttelse av grunnleggende samfunnsfunksjoner.*
 - b) *Kommunedirektørens oppfølging av politiske vedtak.*
 - c) *Det psykososiale miljø i ungdomsskolen – trinn 8. til 10. klasse.*
 - d) *Bosetning og integrering av flyktninger*
2. *Kommunestyret finner at Sørreisa kommune ikke har eierskap i selskaper som er egnet for eierskapskontroll.*
3. *Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.*

Planen var i tråd med kontrollutvalgets forslag til kommunestyret- jf kontrollutvalgets sak 19/24

Rapport gjeldende Forvaltningsrevisjonsprosjekt jf punkt a er gjennomført- og det er nå naturlig å bestille nytt prosjekt.

Beskrivelse

At politiske vedtak følges opp av administrasjonen er en forutsetning for politisk styring av kommunen.

Formålet med et prosjekt vil være å kartlegge om administrasjonen har etablert tilstrekkelige systemer og rutiner for følge opp vedtak truffet av kommunen og om vedtak faktisk blir iverksatt og gjennomført. Det er videre å kontrollere om delegasjoner blir overholdt.

Det er videre også av interesse å undersøke om det tilbakerapporteres tilbake til kommunestyret for gjennomførte vedtak, evt i de tilfeller vedtak ikke lar seg iverksette eller gjennomføres i samsvar med bestillingene.

Problemstillingene tenkes som følger:

1. Har kommunedirektøren etablert tilfredsstillende system og rutiner for registrering, utredning, iverksetting og oppfølging av politiske vedtak?
2. Blir vedtak iverksatt i samsvar med forutsetningene i vedtaket?
3. Blir det rapportert på oppfølgingen av politiske vedtak til kommunestyret?

4. Skjer det tilbakerapportering fra kommunedirektøren til kommunestyret på de vedtak som er gjennomført, evt på de som ikke lar seg gjennomføre?
5. Overholder kommunedirektøren sine delegerte fullmakter?

Vurdering

Sekretariatet har vedlagt utkast til bestillingsskjema for revisjonsprosjektet. Kontrollutvalget drøfter i møtet med sekretær og evt forvaltningsrevisor i forhold til sekretariatets forslag til formål og innhold av revisjonen.

BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT

Bestilling til:	Kom Rev NORD IKS
Arbeidstittel:	Kommunedirektørens oppfølging av politiske vedtak
Kommune:	Sørreisa

Bakgrunn for prosjektet

Kommunens vedtatte plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i sak 67/24

Mål/Formål med prosjektet

Formålet med prosjektet vi være å kartlegge om administrasjonen har etablert tilstrekkelige systemer og rutiner for å følge opp kommunestyrets vedtak og at vedtak faktisk blir iverksatt og gjennomført. Man ønsker vider å kontrollere at delegasjoner blir overholdt.

Mulige problemstillinger:

1. Har kommunedirektøren etablert tilfredsstillende system og rutiner for registrering, utredning, iverksetting og oppfølging av politiske vedtak?
2. Blir vedtak iverksatt i samsvar med forutsetningene i vedtaket?
3. Skjer det tilbakerapportering fra kommunedirektøren til kommunestyret på de vedtak som er gjennomført, evt på de som ikke lar seg gjennomføre?
4. Overholder kommunedirektøren sine delegerte fullmakter?

Neste møte i kontrollutvalget er satt til 21.10.2026 og overordnet prosjektskisse skal legges frem i dette møtet:

Vedlegg: Kontrollutvalgets sak 18/26

Dato: 19.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver



Arkivsaksnummer: KS-26/00228-3
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune

Møtedato
27.05.2026

Saksnr
20/26

Referatsaker

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar sakene til orientering

Finnsnes, 20.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver

Vedlegg

FKT fagkonferanse
Innkalling representantskapsmøte, K-sekretariatet
Innkalling representantskapsmøte, Kom Rev NORD IKS
Kommunestyrets vedtak- kontrollutvalgets årsrapport
Møteprotokoller kommunestyre og formannskap



Medlemmene i representantskapet
i K-Sekretariatet IKS

Dato: 30.04.2026
Dok.nr: KS-26-00106-13
Saksbehandler: Inger Johansen
Telefon: 91351994
E-post: inger@k-sek.no

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Med henvisning til brev av 05.02. d.å. innkalles det til møte i representantskapet. **Møtet gjennomføres digitalt (Microsoft Teams).** Ansatte i selskapet, styrets leder samt representanten Jan-Eirik Nordahl møter fysisk på fylkeshuset i Tromsø.

Møtested: Nettmøte via Teams (**egen lenke sendes i forkant av møtet**)
Møtedato: Fredag 29. mai 2026
Tid: Kl. 11.00

Sakliste:

1. Åpning ved styrets leder
 - a. Valg av møteleder
 - b. Valg av leder i representantskapet for resten av perioden (2026-2027)
 - c. Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen sammen med møtelederen
2. Årsregnskap og årsrapport fra styret for 2025
3. Økonomiplan 2027-2030
4. Godtgjørelse tillitsvalgte
5. Valg av styre

Vedlagt følger saksdokumenter.

Representantskapets leder Reidar M. Karlsen er innvilget fritak fra kommunestyret i Målselv kommune, og ny representant er valgt fra Målselv kommune.

Nestleder Hilde Nyvoll har ikke anledning å delta fysisk i møtet, men vil delta digitalt. Representanten Jan-Eirik Nordahl møter fysisk i Tromsø og har, etter forespørsel, sagt seg villig til å lede møtet. Representantskapet velger møteleder ved behandling av sak 1.

Postadresse:
K-Sekretariatet IKS
Postboks 6600
9296 TROMSØ

www.k-sek.no

Hovedkontor:
Fylkeshuset
TROMSØ
Tlf. 45 96 04 75/
91 69 18 42
Org.nr. 988 064 920

Avdelingskontor:
Postmottak
9479 HARSTAD
Tlf. 48 03 83 83

Avdelingskontor:
Ringv. 1
9300 FINNSNES
Tlf. 91 35 19 94

Avdelingskontor:
Rådhuset
8305 SVOLVÆR
Tlf. 95 10 90 02

Avdelingskontor:
Fylkeshuset
8048 BODØ
Tlf. 91 36 09 38

Representantskapet skal selv velge leder og ny leder må velges ved behandling av sak 1. Viser det seg at representantskapet velger nestleder som ny leder, må det også velges ny nestleder.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet ved Inger Johansen i god tid før møtet (e-post: inger@k-sek.no ev. tlf. 91 35 19 94)

Med vennlig hilsen

Hilde Nyvoll
Representantskapets nestleder

Gjenpart:	Deltaker(fylkes-)kommuner
	Deltaker(fylkes-)kommuners kontrollutvalg
	KomRev NORD
	Deloitte

Representantskapets medlemmer og innkalte varamedlemmer:

<u>Navn</u>	<u>Kommune/fylkeskommune</u>
Vidar Langeland	Troms fylkeskommune
Ola Danielsen	Kvæfjord kommune
Jan Inge Hansen	Harstad kommune
Per-Inge Søreng	Senja kommune
Arild Braathen	Målselv kommune
Jan-Eirik Nordahl	Sørreisa kommune
Laila Monica Johannessen	Balsfjord kommune
Mona Benjaminsen	Karlsøy kommune
Matias Hogne Kjerstad	Tromsø kommune
Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Kåfjord kommune
Kai Petter Johansen	Kvænangen kommune
Eirik Larsen	Lyngen kommune
Hilde Nyvoll	Nordreisa kommune
Ørjan Albrigtsen	Skjervøy kommune
Jill Anita Olsborg Fagerli	Storfjord kommune
Rolf Hugo Eriksen	Bø kommune
Grete Ellingsen	Sortland kommune
Hugo Jacobsen	Lødingen kommune
Kjell-Børge Freiberg	Hadsel kommune
Sigve Bjørnar Hansen	Øksnes kommune
Raymond Johnsen	Ibestad kommune
Skjalg Hamnes (v)	Evenes kommune
Torgeir Selboe	Vågan kommune
Anne Sand	Vestvågøy kommune
Marit K. Refsvik Johansen	Flakstad kommune
Runhild Olsen	Moskenes kommune
Betrand Hardie	Værøy kommune
Elisabeth Mikalsen	Røst kommune
Sandra Tønne	Nordland fylkeskommune
Jan Olav Opdal	Narvik kommune
Robin Riddersest	Tjeldsund kommune
Hege Rollmoen	Lavangen kommune
Malin T. Abrahamsen	Andøy kommune
Yngvar Mikkelsen	Gratangen kommune
Svein-Magne Forsgren	Salangen kommune
Marit Espenes	Dyrøy kommune
Ole Helge Engmo	Bardu kommune



Arkivsaksnummer: KS-26/00106-10
Saksbehandler: Inger Johansen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Styret	09.04.2026	07/26
Representantskapet	29.05.2026	02/26

Årsregnskap og årsrapport fra styret for 2025

Innstilling til vedtak:

1. Representantskapet godkjenner framlagte årsregnskap og årsrapport fra styret for 2025.
2. Regnskapsmessig resultat på kr 1.141.025 disponeres som følger:
 - Andre disposisjoner kr 1.000.000
 - Til annen egenkapital kr 141.025

Finnsnes, 29.04.2026

Inger Johansen
Daglig leder

Vedlegg

K-Sekretariatet IKS Årsregnskap 2025, signert

Årsrapport fra styret for 2025, signert

Revisors beretning 2025 signert

Bakgrunn

I *Lov om interkommunale selskaper* (IKS-loven) § 27 fremgår at selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven. I budsjet- og regnskapsforskriften for interkommunale selskaper¹ kapittel 2 er det gitt nærmere bestemmelser om innholdet iblant annet årsregnskapet og årsberetningen.

Fristene for regnskapsavleggelsen fremgår av IKS-lovens § 27, 4. og 5. ledd og lyder som følger:

- Daglig leder skal utarbeide årsregnskapet senest 22. februar året etter regnskapsåret.
- Styret skal avlegge årsregnskapet og årsberetningen senest 31. mars.
- Revisor skal avgi revisjonsberetning til representantskapet med kopi til styret senest 15. mai.
- Styret legger frem forslag til vedtak om årsregnskap og årsberetning for representantskapet.
- Representantskapet fastsetter årsregnskapet og årsberetningen senest 30. juni. Vedtaket skal angi hvordan et overskudd disponeres, eller negativ egenkapital skal dekkes inn.

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med regnskapsloven (forskriftens § 2-3). I tillegg til oppstillingene nevnt i regnskapsloven skal det utarbeides en oppstilling av investeringsutgiftene og finansiering av disse. Videre er det i samme bestemmelse nevnt at årsregnskapet skal inneholde noteopplysning om hvor stor andel av selskapets inntekter som kommer fra deltakerne og hvor stor andel av selskapets inntekter som kommer fra andre.

Årsregnskapet med noter for 2025 ble utarbeidet av regnskapsfører og gjennomgått av daglig leder og ble ferdigstilt 11. februar d.å. Årsregnskapet ble samtidig gjort tilgjengelig for selskapets revisor (Fauske Revisjon AS). Regnskapet er satt opp iht. oppstillingene i regnskapsloven. Tilleggsopplysninger som er omtalt ovenfor og hjemlet i forskriftens § 2-3 er gitt i notene 1 og 5.

Selskapet kommer inn under reglene for små foretak i regnskapsloven (§ 1-6, 1. ledd). Små foretak er ikke pliktig til å avgi årsberetning. Av hensyn til antall deltaker(fylkes-) kommuner er det valgt å opprettholde beretningen i den form den hadde tidligere, omdøpt til Årsrapport fra styret.

Årsberetningen skal avgis i samsvar med regnskapslovens regler (forskrift § 2-4, 1. ledd). I forskriftens § 2-4, 2. ledd, fremkommer det at årsberetningen også skal redegjøre for:

- Vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av de økonomiske rammene.

¹ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper (budsjet- og regnskapsforskriften for IKS), ikrafttredelse 1.1.2024.

- Selskapets måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for deltakerne eller innbyggerne.

Styret behandlet årsregnskapet og årsrapporten for 2025 i møte 20. mars d.å. Årsregnskapet viser et regnskapsmessig resultat (overskudd) på kr 1.141.025. Soliditeten og likviditeten i selskapet er god. Selskapets økonomiske situasjon tilsier at det er rom for å gi tilbake til eierne overskuddet opparbeidet i 2025. Vurderingen er også gjort i forhold til at selskapet vil ha en forsvarlig økonomisk drift fremover.

Styret innstiller på at det utdeles til eierne kr 1.000.000 som dekkes av årets overskudd. Resterende av overskuddet – kr 141.025 – overføres annen egenkapital.

Revisjonsberetningen er avlagt 24. mars 2026, og er en normal beretning, dvs. uten merknader fra revisor.

Vedlagt følger årsregnskap, årsrapport fra styret og revisjonsberetning for 2025.

Årsoppgjør 2025
for

K-Sekretariatet IKS
Foretaksnr. 988 064 920

Utarbeidet av:
SpareBank 1 Regnskapshuset Nord-Norge AS
Godkjent regnskapsselskap
Storgata 65
9008 Tromsø
Regnskapsførernummer 851987142

K-Sekretariatet IKS

RESULTATREGNSKAP FOR ÅRET	Note	2025	Budsjett 2025	2024	Budsjett 2024	2023
<u>DRIFTSINNTEKTER</u>						
Salgsinntekter	1	60.000	108.000	71.300	98.000	79.327
Driftstilskudd	1	12.438.000	12.438.000	11.908.000	11.908.000	11.302.000
Andre driftsinntekter		0	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		12.498.000	12.546.000	11.979.300	12.006.000	11.381.327
<u>DRIFTSKOSTNADER</u>						
Lønn og sosiale kostnader	2	9.661.321	9.900.000	8.983.344	9.400.000	8.834.633
Andre driftskostnader	3	2.181.047	2.960.000	2.453.417	2.980.000	1.716.380
SUM DRIFTSKOSTNADER		11.842.369	12.860.000	11.436.761	12.380.000	10.551.013
DRIFTSRESULTAT		655.631	-314.000	542.539	-374.000	830.314
<u>FINANSINNTEKTER</u>						
Andre renteinntekter		485.394	343.000	482.810	400.000	418.459
Andre finansinntekter		0	0	5	0	0
SUM FINANSINNTEKTER		485.394	343.000	482.815	400.000	418.459
<u>FINANSKOSTNADER</u>						
Andre rentekostnader		0	0	0	0	62
Andre finanskostnader		0	0	0	0	0
SUM FINANSKOSTNADER		0	0	0	0	62
RESULTAT AV FINANSKOSTN./INNT.		485.394	343.000	482.815	400.000	418.397
ORDINÆRT RESULTAT		1.141.025	29.000	1.025.354	26.000	1.248.711
ÅRSRESULTAT		1.141.025	29.000	1.025.354	26.000	1.248.711
<u>OVERF. OG DISPPONERINGER</u>						
Andre disposisjoner		-1.000.000	0	-2.000.000	0	0
Til annen egenkapital		-141.025	-29.000	974.646	-26.000	-1.248.711
SUM OVERF. OG DISP.		-1.141.025	-29.000	-1.025.354	-26.000	-1.248.711

K-Sekretariatet IKS

BALANSE Pr. 31.12.	Note	2025	2024	2023
<u>EIENDELER:</u>				
<u>ANLEGGSMIDLER</u>				
<u>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</u>				
Investeringer i andre selskap	4, 5	233.206	201.790	175.587
SUM FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER		233.206	201.790	175.587
SUM ANLEGGSMIDLER		233.206	201.790	175.587
<u>OMLØPSMIDLER</u>				
<u>FORDRINGER</u>				
Kundefordringer	6	60.000	71.300	79.327
Andre kortsiktige fordringer	6	377.104	466.467	242.513
SUM FORDRINGER		437.104	537.767	321.840
<u>BETALINGSMIDLER</u>				
Kontanter og bankinnskudd	7	8.274.539	9.312.873	8.199.385
SUM BETALINGSMIDLER		8.274.539	9.312.873	8.199.385
SUM OMLØPSMIDLER		8.711.643	9.850.640	8.521.225
SUM EIENDELER		8.944.849	10.052.430	8.696.813

BALANSE Pr. 31.12.	Note	2025	2024	2023
<u>EGENKAPITAL OG GJELD</u>				
<u>EGENKAPITAL</u>				
<u>INNSKUTT EGENKAPITAL</u>				
Annen innskutt kapital	8, 9	1.329.928	1.329.928	1.329.928
SUM INNSKUTT EGENKAPITAL		1.329.928	1.329.928	1.329.928
<u>OPPTJENT EGENKAPITAL</u>				
Annen egenkapital	10, 11	4.940.575	5.915.221	4.666.510
Årets resultat til egenkapital	10	141.025	-974.646	1.248.711
SUM OPPTJENT EGENKAPITAL		5.081.600	4.940.575	5.915.221
SUM EGENKAPITAL		6.411.528	6.270.503	7.245.149
<u>GJELD</u>				
<u>KORTSIKTIG GJELD</u>				
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	0	0
Leverandørgjeld		86.494	403.498	130.634
Skyldige off.avgifter, skattetrekk m.m.		559.571	579.801	568.640
Annen kortsiktig gjeld		887.256	798.628	752.389
Avsatt utdeling	10	1.000.000	2.000.000	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		2.533.321	3.781.927	1.451.664
SUM GJELD		2.533.321	3.781.927	1.451.664
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8.944.849	10.052.430	8.696.813
		0	0	0

Tromsø, den 20.03.2026

Jens Olav Løvlid
Styreleder

Randi Storli Lillegård
Nestleder

John Roald Karlsen
Styremedlem

Inger Paula Johansen
Daglig leder

Egil Arne Wiik
Styremedlem

Jorunn Heidi Adjokatse
Styremedlem

K-Sekretariatet IKS

NOTER TIL REGNSKAPET

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998.
Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Langsiktig og kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet, og skrives ikke opp eller ned til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Inntekter

Inntekter anses som opptjent når tjenesten er levert.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kostpris etter fradrag for avskrivninger. Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Aksjer i andre selskap

Aksjer i andre selskap er oppført til den laveste verdi av kostpris og virkelig verdi.

Pensjoner

Selskapet har en kollektiv pensjonsordning i KLP (ytelsesordning). Pensjonsordningen omfatter de tariffestede ytelser som gjelder for kommunal sektor. Med bakgrunn i reglene for små foretak vises ikke pensjonsmidler og -forpliktelser i balansen. Årets kostnad er lik årets betalte pensjonspremie. Egenkapitalinnskudd i KLP er balanseført som finansielle anleggsmidler.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventede tap.

Skatter

Selskapet er ikke skattepliktig

Endring av regnskapsprinsipp

Selskapet avlegger fra 2020 regnskap etter regnskapslovens regler, for små foretak. Sammenligningstallene er justert tilsvarende.

Note 1 - Inntekter

	2025	Budsjett 2025	2024	Budsjett 2024
Salgsinntekter (salg til andre)	60.000	108.000	71.300	98.000
Driftstilskudd fra deltagerkommuner	12.438.000	12.438.000	11.908.000	11.908.000
Andre driftsinntekter				
Sum	12.498.000	12.546.000	11.979.300	12.006.000

Med henysn til fordelinger på kommuner, vises det til note 9 - Deltagerkommuner

Note 2 - Lønnskostnader m.v.	2025	Budsjett 2025	2024
<u>Spesifikasjon av kostnader</u>			
Lønnskostnader	7.445.207	9.900.000	7.218.364
Arbeidsgiveravgift	585.775	0	587.083
Pensjonskostnader	1.530.434	0	951.681
Andre sosiale kostnader	99.905	0	226.215
Sum	9.661.321	9.900.000	8.983.344
Antall fast ansatte ved årsslutt	7		7

Note 3 - Andre driftskostnader	2025	Budsjett 2025	2024
<u>Spesifikasjon på hovedposter</u>			
Lys, varme, renhold etc	21.327	0	18.848
Leiekostnader, verktøy m.v.	272.007	0	262.448
Drift og vedlikehold	1.228.842	0	997.619
Honorarer	195.112	0	880.539
Kontorkostnader	166.059	0	120.694
Andre kostnader	297.700	2.960.000	173.268
Sum	2.181.047	2.960.000	2.453.417

Note 4 - Egenkapitalinnskudd

Posten gjelder egenkapitalinnskudd i KLP. Bokført verdi av innskuddet er 233.206,-.
I henhold til kontoutskrift 2024 mottatt i 2025 er selskapets andel av innskutt egenkapitaltilskudd kr 474.796,-.

Note 5 - Investeringer	2025	Budsjett 2025	2024
Kjøp varige driftsmidler	0	0	0
Egenkapitalinnskudd KLP	31.416	26.000	26.203
Sum investeringer	31.416	26.000	26.203

Note 6 - Kortsiktige fordringer	2025	2024
Mellomværende ansatte	0	0
Kundefordringer	60.000	71.300
Andre kortsiktige fordringer	377.104	466.467
Sum kortsiktige fordringer	437.104	537.767

Note 7 - Bundne midler	2025	2024	2023
Skattetreksmidler	536.298	547.132	525.804

Note 8 - Oversikt deltagere

Det er 35 kommuner og 2 fylkeskommuner som deltar i selskapet i 2025.

Se note 9 - Deltakerkommuner

Note 9 - Deltakerkommuner

Deltagerkommuner	Innskutt kapital	Tilskudd 2025	Budsjett 2025	Tilskudd 2024
Harstad kommune	89.526	684.000		655.000
Tromsø kommune	239.248	1.661.000		1.592.000
Kvæfjord kommune	11.851	174.000		166.000
Målselv kommune	26.048	259.000		248.000
Sørreisa kommune	12.848	179.000		171.000
Balsfjord kommune	21.684	239.000		229.000
Karlsøy kommune	9.288	162.000		155.000
Lyngen kommune	12.264	174.000		166.000
Storfjord kommune	7.386	139.000		133.000
Kåfjord kommune	9.006	160.000		153.000
Skjervøy kommune	11.603	171.000		164.000
Nordreisa kommune	18.221	205.000		196.000
Kvænangen kommune	5.388	129.000		123.000
Sortland kommune	36.673	316.000		303.000
Bø kommune	11.762	167.000		160.000
Lødingen kommune	8.724	160.000		153.000
Hadsel kommune	30.562	283.000		271.000
Øksnes kommune	17.100	199.000		190.000
Ibestad kommune	5.450	130.000		124.000
Evenes kommune	5.400	134.000		128.000
Troms fylkeskommune	216.000	1.661.000		1.592.000
Vågan kommune	36.500	315.000		302.000
Senja kommune	57.596	453.000		434.000
Vestvågøy kommune	43.300	370.000		354.000
Flakstad kommune	5.800	138.000		132.000
Moskenes kommune	4.300	126.000		120.000
Værøy kommune	3.300	118.000		113.000
Røst kommune	2.300	108.000		103.000
Nordland fylkeskommune	216.000	1.661.000		1.592.000
Narvik kommune	83.000	634.000		607.000
Andøy kommune	17.900	207.000		198.000
Bardu kommune	16.000	192.000		184.000
Gratangen kommune	4.300	126.000		120.000
Tjeldsund kommune	16.000	192.000		184.000
Lavangen kommune	4.300	126.000		120.000
Salangen kommune	9.000	160.000		153.000
Dyrøy kommune	4.300	126.000		120.000
Sum alle	1.329.928	12.438.000	12.438.000	11.908.000

Note 10 - Egenkapital

	Annen innskutt kapital	Annen egenkapital	Kapitalkonto	Sum
Egenkapital 01.01.2025	1.329.928	4.940.574	0	6.270.502
Ek-innskudd nye kommuner	0			0
Utdeling		-1.000.000		-1.000.000
Årets resultat		1.141.025		1.141.025
Egenkapital 31.12.2025	1.329.928	5.081.600	0	6.411.528

Ingen del av annen egenkapital er øremerket til spesielle formål.

Note 11 - Hendelser etter balansedagen og fortsatt drift

Det er ikke inntruffet hendelser etter balansedagen som påvirker vurderingen av regnskapet pr 31/12. Årsregnskapet for 2025 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

23.03.2026 08:10

SENT BY OWNER:

Sissel Mellem Mortensen · 20.03.2026 08:45

DOCUMENT ID:

SkaWod59Zg

ENVELOPE ID:

r1i-j_qqZe-SkaWod59Zg

DOCUMENT NAME:

K-Sekretariatet IKS Årsregnskap 2025.pdf

6 pages

SHA-512:

2ada0c26343efb521e4f086d339c099bb5bdd523b7064b
ab27f6fa5539c496b99a772c1688d35729c58cc192f0f74
85736cba2905a0956ba77d1c32516173147

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Randi Storli Lillegård randi.lillegaard@arbeiderpa rtiet.no	 Signed Authenticated	20.03.2026 11:05 20.03.2026 11:03	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 62/09/21) +4799506196
Jorunn Heidi Adjokatse j-olsen@online.no	 Signed Authenticated	20.03.2026 11:06 20.03.2026 11:05	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 66/08/06) +4792255958
Inger Paula Johansen inger@k-sek.no	 Signed Authenticated	20.03.2026 12:04 20.03.2026 12:02	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 66/12/15) +4791351994
Jens Olav Løvlid jens-ol@online.no	 Signed Authenticated	20.03.2026 18:07 20.03.2026 18:06	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 48/01/19) +4797723572
Egil Arne Wiik egil@cr1.no	 Signed Authenticated	20.03.2026 18:42 20.03.2026 11:06	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 68/02/27) +4747850000
John Roald Karlsen john.karlsen@tromsfylke.no	 Signed Authenticated	23.03.2026 08:10 23.03.2026 08:09	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 54/02/05) IP: 141.195.36.207

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

📎 Attachments

NAME (DOCUMENT SIZE)	SHA-512
1. K-Sekretariatet IKS Årsregnskap 2025.pdf-pAdES-B12Viuq9Zx.pdf (201637 bytes)	ec6c1130e2731c879b8e50ed3f21e93fd631c 06150c640c9391e7cc591e5c4b1890b77e86 e22656f378b7eec329af0daf98799ea682e2b 641a14300c64eea666
2. K-Sekretariatet IKS Årsregnskap 2025.pdf-pAdES-rJN8jO5cbg.pdf (201682 bytes)	e366c4da56f9238350a445759f76d339d6b60 db4872cc13c76f045ad7f8b685add0b57e251 c7342fcb88cefb2de30a3010ead76e1750e11f fe93434da2e845d9
3. K-Sekretariatet IKS Årsregnskap 2025.pdf-pAdES-SJhXsd95Zx.pdf (201536 bytes)	1a152f5fa9206a6d890d43bd07b2d6303b03d 37e3acedd56210de9ab364bd10c02752912c 16a375f79ebc581b691e7a94b41668fa6e2ab 1e73466e827e8fec88
4. K-Sekretariatet IKS Årsregnskap 2025.pdf-pAdES-SylQsu9cWg.pdf (201600 bytes)	9aadd1d15dad5afd437c4e147746449bef39d b24caefc5c206a28d479a77b5e70af50fd3e99 3ee3c2521b8bd105728751a6ec295d747cd9 4308ef23a5ae698be
5. K-Sekretariatet IKS Årsregnskap 2025.pdf-pAdES-HJexwou5q-e.pdf (201558 bytes)	7e5ef95d56439dc349c2655fc7ca5914fc8ef0 0e4c9ba22c9fb06142747b24d4505590459ee 31e4aa8e04d3fc0d1cb0681cd54f5f6ab4ab8 a064433a65bd65b6
6. K-Sekretariatet IKS Årsregnskap 2025.pdf-pAdES-HyPsjO55Ze.pdf (201573 bytes)	ef0ff79858aaa4ac88cf21eb753a8e78d0d449 44251a2ae351ad1c15c722db283f67e0cc62e e08cca77178b463cd1732ecbd50a5aabbcb4f3 1943224ac7a3ae7e

📎 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed



ÅRSRAPPORT FRA STYRET FOR 2025

K-Sekretariatet IKS er et selskap som er opprettet etter Lov om interkommunale selskap. Selskapet har i året gitt sekretariatsbistand til deltakernes kontrollutvalg, dvs. 35 kommuner og 2 fylkeskommuner. I tillegg har det vært gitt sekretariatstjenester til kontrollutvalget i Longyearbyen lokalstyre.

Hovedkontoret ligger i Fylkeshuset i Tromsø, med forretningsadresse Strandveien 13, Tromsø, der to av de ansatte har sine kontorer. De øvrige ansatte har sine kontorer i Bodø, Finnsnes, Harstad og Svolvær.

Aktiviteten i 2025 har vært omfattende og arbeidskrevende for de ansatte i selskapet. Det ble avholdt 175 kontrollutvalgsmøter og behandlet 1603 saker. Til sammenligning med 2024 ble det avholdt 178 møter og behandlet 1654 saker.

Arbeidsmiljøet anses som godt, og det er et godt samarbeid med styret. Risikoen for skade på ansatte kan i første rekke knyttes til reiseaktivitet, men regnes ikke høyere enn ellers i samfunnet. For 2025 utgjorde sykefraværet 7,5 % av total arbeidstid, herav langtidsfravær 6,7 %. Sykefraværet for 2025 var litt høyere enn fraværet i 2024, som utgjorde 6,8 %.

Av selskapets syv ansatte pr. 31.12. er det tre kvinner og fire menn. Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kjønnene.

Utover reiseaktivitet knyttet til arbeidsutførelsen i eierkommunene, medfører virksomhetens bransje verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø. Fra ledelsens side er det fokus på å bevisstgjøre hva den enkelte kan bidra med i forhold til samsfunnsansvar og bærekraftig utvikling.

K-Sekretariatet har siden oppstart hatt stabile deltakere og i løpet av årene har det vært et jevnt tilslag av nye deltakere. Det ligger ingen utsikter om eventuelle utvidelser, og det er heller ingen informasjon om at deltakere har et ønske å tre ut av selskapet.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998, og utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak.

Selskapets resultatregnskap for 2025 viser et årsresultat (overskudd) på kr 1.141.025. Både likviditeten og soliditeten i selskapet er god. Styret foreslår at kr 1.000.000 av årets overskudd utdeles til eierkommuner i 2026. Resten, kr 141.025 overføres til annen egenkapital.

Representantskapet har vedtatt budsjett for 2025 med driftstilskudd fra eier(fylkes-) kommuner samt utgifter til selskapets drift og som gjør selskapet i stand til å levere sekretariatstjenester slik loven har gitt bestemmelser om. Resultatregnskapet for 2025 viser budsjettavvik mellom beløp i budsjettet og bokført beløp hovedsakelig på

postene for lønn, andre driftskostnader og renteinntekter. Utgifter til lønn viser 2 % lavere forbruk enn budsjettet, og årsaken er i hovedsak refusjon sykepenges. Andre driftskostnader viser 26 % lavere forbruk enn budsjettet. Dette kan blant annet forklare med levering av tjenester ved anskaffelse av saksbehandlingssystem fortsatt er noe forsinket, og som medførte lavere utgifter i 2025. Flere moduler i saksbehandlingssystemet skal tas i bruk for å effektivisere og dokumentere sekretariatsoppgavene. Renteinntektene ble noe høyere enn budsjettet noe som skyldes bedre avkastning enn forventet.

Styret anser forutsetningen om fortsatt drift til stede.

Tromsø, den 20. mars 2026

Jens-Olav Løvlid
styreleder

Randi Lillegård
nestleder

John Karlsen
styremedlem

Jorunn Heidi Adjokatse
styremedlem

Egil Wiik
styremedlem

Inger Johansen
daglig leder



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

23.03.2026 12:29

SENT BY OWNER:

Sissel Mellem Mortensen • 20.03.2026 08:40

DOCUMENT ID:

SJ-1c_cc-g

ENVELOPE ID:

r1kkq_c5-g-SJ-1c_cc-g

DOCUMENT NAME:

Årsrapport fra styret for 2025.pdf

2 pages

SHA-512:

c3f956d5d5cef3adf308638423d44c8dc5abddd3ab86d4f
9599e7b6be271fee096fd49395b8832d9796b3a1f752f88
cc1035e4d63d609a470bac6da8a8d0771e

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Egil Arne Wiik egil@cr1.no	 Signed Authenticated	20.03.2026 11:05 20.03.2026 11:04	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 68/02/27) +4747850000
Inger Paula Johansen inger@k-sek.no	 Signed Authenticated	20.03.2026 12:06 20.03.2026 12:05	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 66/12/15) +4791351994
Jens Olav Løvlid jens-ol@online.no	 Signed Authenticated	20.03.2026 18:05 20.03.2026 18:03	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 48/01/19) +4797723572
John Roald Karlsen john.karlsen@tromsfylke.no	 Signed Authenticated	23.03.2026 08:08 23.03.2026 08:07	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 54/02/05) IP: 141.195.36.207
Randi Storli Lillegård randi.lillegaard@arbeiderpa rtiet.no	 Signed Authenticated	23.03.2026 09:34 23.03.2026 09:22	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 62/09/21) +4799506196
Jorunn Heidi Adjokatse j-olsen@online.no	 Signed Authenticated	23.03.2026 12:29 23.03.2026 12:28	eID Medium	Norwegian BankID (DOB: 66/08/06) +4792255958

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.


GDPR compliant


eIDAS standard


PAdES sealed

📎 Attachments

NAME (DOCUMENT SIZE)	SHA-512
1. Årsrapport fra styret for 2025.pdf-pAdES-HJMS5dc5Ze.pdf (183604 bytes)	5c30cbe9e73d370658c5e198165c65648d0b14c6f4c4cdf25a97f4e0b2716a759e88b5643d4c3be3f8c6f24baa042ae0a206328d7748e7fd321b05bd93a86b1e
2. Årsrapport fra styret for 2025.pdf-pAdES-SyPZ5u59-x.pdf (183582 bytes)	ef8fd6fb5d1e6110ecf4a9ea8e71701737348ab4988135c79bb443f2fb1bc51e9aef321f1ed3f816a8a8c52c7bd4324f398b98f0e372263865dabd781588b00
3. Årsrapport fra styret for 2025.pdf-pAdES-SJ3e9uc5-e.pdf (183646 bytes)	4a2fe65027fc311565458b2e58caada59a2af91774c36bcf30df21070e18f3ada2bbcc0d4effef140768ce97015a02d9b73a291e34dfee85ded318c20d33a6f2
4. Årsrapport fra styret for 2025.pdf-pAdES-SydXqO59be.pdf (183618 bytes)	b512319605d79171708a0ea4bc243bf79a372477865a11f9d30a61afc9c58a2c1993834db6eb7bbcae8a094574300521547dd5eff62e7aea857db23b21fef42
5. Årsrapport fra styret for 2025.pdf-pAdES-HJaf9dq5-g.pdf (183683 bytes)	df9582287b2084ae2b8a3f2d50ec40646a068aa7da4b345906dabad67c10f32a9c3a4746be817b333ec6470d59f77656db95c8180d919f8b098a9b0c26079c20
6. Årsrapport fra styret for 2025.pdf-pAdES-B1B4cd5qWx.pdf (183728 bytes)	fa8f0457c9ad8b8b3ee70735333eee8dfaa8d66cece9c05f8266947a7eb3cda517f95c159b40f971073b0b1d97d3fa54fd1da330e0bd396a8ac274aacfd37f5d

📎 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Til representantskapet i K-Sekretariatet IKS

Revisjonsrapport nr. 4

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til K-Sekretariatet IKS som viser et overskudd på kr 1.141.025,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsrapport fra styret for 2025, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende

inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsrapport

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsrapporten om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Fauske, 24. mars 2026
Fauske Revisjon AS


Jan-Erik Opli
Statsautorisert revisor



Arkivsaksnummer: KS-26/00106-5
Saksbehandler: Inger Johansen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Styret	09.04.2026	08/26
Representantskapet	29.05.2026	03/26

Økonomiplan 2027-2030

Innstilling til vedtak:

1. Representantskapet vedtar den justerte budsjettrammen for 2026, budsjettramme for 2027 og økonomiplanen for perioden 2027-2030.
2. Dersom noen av de forutsetninger som ligger til grunn for økonomiplanen blir vesentlig endret, legger representantskapet til grunn at virksomheten i K-Sekretariatet tilpasses dette.

Finnsnes, 29.04.2026

Inger Johansen
Daglig leder

Vedlegg
Økonomiplan 2027-2030

1. Gjeldende bestemmelser

I henhold til Lov om interkommunale selskap og forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap m.m. for IKS, skal representantskapet innen årets utgang fastsette bindende økonomiske rammer for selskapets drift og investering for kommende kalenderår. Representantskapet skal også en gang i året vedta selskapets økonomiplan, og som skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår.

I IKS-lovens § 20 er det gitt nærmere bestemmelser om innholdet i økonomiplanen og årsbudsjettet. Økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten, målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på samt at de skal vise utviklingen i selskapets økonomi.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal være realistisk, fullstendige og oversiktlige samt at disse skal settes opp i balanse slik at bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang av midler.

Årsbudsjettet og økonomiplanen skal inneholde oppstillinger iht. regnskapslovens bestemmelser. I tillegg skal det være en oppstilling av investeringsutgiftene og finansieringen av disse. Oppstillingene skal vise beløp for budsjettåret, det forrige budsjettåret og det sist vedtatte årsregnskapet.

Videre er det i selskapsavtalen fastsatt at ordinært representantskapsmøte skal behandle tilskuddsordningen fra deltakerne.

2. Forslag økonomiplan 2027-2030, justert årsbudsjett for 2026 og årsbudsjett for 2027

Målene og premissene satt opp i økonomiplanen er driftstilskudd fra eier(fylkes-) kommuner samt utgifter til selskapets drift som gjør selskapet i stand til å levere sekretariatstjenester slik loven gir bestemmelser om. Driftstilskudd fra eier(fylkes-) kommuner reguleres årlig med kommunal deflator.

I oversikten i økonomiplanen er det tatt med kolonner for regnskapet 2025, budsjett 2026 og regulert budsjett 2026. I regulert budsjett for 2026 er driftsinntekter økt med kommunal deflator på 3,9 %¹ i forhold til budsjetttrammen som ble vedtatt i representantskapet i sak 03/25. Dette utgjør en økning i driftsinntektene på kr 492.000. Budsjettposten for renteinntekter er regulert fra kr 343.000 til kr 397.000 som følge av forventet avkastning. Posten for lønn er økt med kr 800.000 der det er tatt høyde for generell lønnsøkning, «overlapp» ved nyrekruttering og økte utgifter til pensjon. Videre er posten for andre driftskostnader redusert med kr 260.000.

I tillegg er posten for investeringer økt fra kr 29.000 til kr 35.000 som består av egenkapitalinnskudd KLP, og som er satt ut ifra erfaringstall.

Økonomiplanens første år, dvs. 2027, er årsbudsjettet for 2027.

¹ Kilde: Kommuneproposisjonen 2026 – side 13

F.o.m. 1.1.2024 er det 37 deltakere i selskapet. I tillegg leveres tjenester til Longyearbyen lokalstyre. Kommunestyrene i Moskenes kommune og Vestvågøy kommune fattet vedtak i møte 20. august 2025 om at de ønsker å slå seg sammen med virkning fra 01.01.2028. Flakstad kommune er i en prosess i vurderingen om kommunen skal være med i sammenslåingen. Sistnevnte er ikke avklart.

I økonomiplanen er det tatt høyde for reduksjon av inntekter fra og med 2028 som følge av sammenslåingen av kommunene Moskenes og Vestvågøy. Beløpet er stipulert, og vil bli beregnet nøyaktig på et senere tidspunkt.

Budsjettallene for 2027-2030 er ikke justert for lønns- og prisstigning, men oppgitt i 2026 verdier.

K-Sekretariatet IKS

Økonomiplan 2027 - 2030

	Resultatregnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2026	Justert budsjett 2026	2027	2028	2029	2030
Driftsinntekter							
Salgsinntekter	(60 000)	(108 000)	(112 000)	(112 000)	(112 000)	(112 000)	(112 000)
Driftstilskudd	(12 438 000)	(12 438 000)	(12 926 000)	(12 926 000)	(12 861 000)	(12 861 000)	(12 861 000)
Andre driftsinntekter							
Sum driftsinntekter	(12 498 000)	(12 546 000)	(13 038 000)	(13 038 000)	(12 973 000)	(12 973 000)	(12 973 000)
Driftskostnader							
Lønn og andre sosiale kostnader	9 661 322	9 900 000	10 700 000	10 700 000	10 700 000	10 700 000	10 700 000
Andre driftskostnader	2 181 047	2 960 000	2 700 000	2 700 000	2 635 000	2 635 000	2 635 000
Sum driftskostnader	11 842 369	12 860 000	13 400 000	13 400 000	13 335 000	13 335 000	13 335 000
Driftsresultat	(655 631)	314 000	362 000	362 000	362 000	362 000	362 000
Finansinntekter/-kostnader							
Renteinntekter	(485 394)	(343 000)	(397 000)	(397 000)	(397 000)	(397 000)	(397 000)
Rentekostnader		-	-	-	-	-	-
Resultat av finanskostn./inntekter	(485 394)	(343 000)	(397 000)	(397 000)	(397 000)	(397 000)	(397 000)
Årsresultat	(1 141 025)	(29 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)
Overføringer og disponeringer							
Andre disposisjoner	1 000 000						
Til annen egenkapital	141 025	(29 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)
Sum overf. og disp.	1 141 025	(29 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)

Oversikt investeringer

Investeringer

Kjøp av aksjer og andeler

Sum investeringer

31 416	29 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
31 416	29 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000

Finansiering

Annen egenkapital

Sum finansiering

(31 416)	(29 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)
(31 416)	(29 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)	(35 000)



Arkivsaksnummer: KS-26/00106-11
Saksbehandler: Inger Johansen

Utvalg
Representantskapet

Møtedato
29.05.2026

Saksnr
04/26

Godtgjørelse tillitsvalgte

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Godtgjørelsene til medlemmene i representantskapet og styret vedtatt i representantskapsak 04/24 videreføres uendret.

Finnsnes, 29.04.2026

Inger Johansen
Daglig leder

Vedlegg

Bakgrunn

Representantskapet vedtok i møte 24.05.2024 i sak 04/24 - Godtgjørelse tillitsvalgte, følgende:

1. *Fastsetting av styrehonorar og møtegodtgjørelse til styret:*
 - a) *Leder, nestleder og medlem av styret gis en fast årlig godtgjørelse på hhv. kr 23.000, -, kr 16.000, - og kr 9.000, -.*
 - b) *I tillegg utbetales det kr 5.000, - pr. møte og inkluderer feriepenger og ev. tapt arbeidsfortjeneste.*
 - c) *Endringen gjøres med virkning fra 1.1.2024.*
2. *Fastsetting av møtegodtgjørelse til representantskapet:*
 - a) *Leder og nestleder av representantskapet gis en årlig fast årlig godtgjørelse på hhv. kr 8.000, - og kr. 5.000, -.*
 - b) *Eventuell godtgjørelse for deltakelse på representantskapsmøtet fastsettes og utbetales av deltakerkommunen vedkommende medlem representerer.*
 - c) *Endringen gjøres med virkning fra 1.1.2024.*
3. *Valgkomiteen gjennomgår satsene for godtgjørelse og fremmer forslag to ganger i valgperioden til representantskapet.*

Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) ble endret i mai 2023. Fra 1. januar 2024 fikk IKS-loven presisering av bestemmelsene om godtgjøring. Bl.a. framgår det i § 6, 1. ledd sjette punktum at godtgjøringen til lederen og nestlederen i representantskapet fastsettes av representantskapet selv. I *Prop. 61 L (2022-2023) Endringer i lov om interkommunale selskaper (møteoffentlighet, økonomiforvaltning m.m.)* er lovendringene nærmere omtalt, og hvor det framgår:

Det blir gjort ei presisering i første ledd sjette punktum som slår fast at godtgjøring for vervet som leiar og nestleiar blir fastsett av representantskapet sjølv. Dette er rekna som verv i selskapet og blir ikkje rekna som å vere «kommunalt tillitsverv» etter kommuneloven § 8-4. Sjølve vervet som medlem i representantskapet er likevel eit kommunalt verv, og godtgjeringa for å vere medlem skal dermed fastsetjast og utbetalast av den aktuelle deltakaren vedkommande medlem representerer.

Valgkomiteen består av leder og nestleder i representantskapet. Som følge av at leder er innvilget fritak fra vervet har valgkomiteens arbeid blitt utført av nestleder.

Valgkomiteen foreslår at godtgjørelsen til representantskapet og styret videreføres uendret.



Arkivsaksnummer: KS-26/00106-14
Saksbehandler: Inger Johansen

Utvalg
Representantskapet

Møtedato
29.05.2026

Saksnr
05/26

Valg av styre

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Til styret – faste medlemmer:

Randi Lillegård	(Tromsø)	(gjenvalg)
John Karlsen	(Nordreisa)	(gjenvalg)
Egil Wiik	(Vågan)	(gjenvalg)
Jorunn H. Adjokatse	(Tjeldsund)	(gjenvalg)
Ronald Steen	(Sortland)	(ny)

Til styret – varamedlemmer:

Tina Josefine Sandnes		
Denstad	(Narvik)	(ny)
Viggo Willassen	(Nordland fk)	(ny)

Styreleder:

Randi Lillegård	(ny)
-----------------	------

Nestleder i styret:

John Karlsen	(ny)
--------------	------

Samtlige valg gjøres for to år.

Finnsnes, 29.04.2026

Inger Johansen
Daglig leder

Bakgrunn for saken

I representantskapets møte 24.05.2024 under sak 05/24 – *Valg av styre* – ble følgende styre valgt:

Leder Jens-Olav Løvlid, Balsfjord
Nestleder Randi Lillegård, Tromsø
Medlem John Karlsen, Nordreisa
Medlem Egil Wiik, Vågan
Medlem Jorunn Heidi Adjokatse, Tjeldsund

Varamedlem Ronald Steen, Sortland
Varamedlem Bente Iren Hanssen, Nordland fylkeskommune

Valget ble gjort for to år.

I selskapsavtalens § 9 skal styret bestå av fem medlemmer og to varamedlemmer. I samme bestemmelse fremgår at representantskapet velger styreleder og nestleder.

Som det fremgår ovenfor, ble valgene i møte 24.05.2024 gjort for to år. I henhold til *Lov om interkommunale selskaper* § 10 velges styremedlemmene for to år med mindre annet er avtalt. Valgperioden kan ikke settes lengre enn til fire år. Styremedlemmene tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt, selv om tjenestetiden er gått ut. I samme bestemmelser fremgår det at begge kjønn skal være representert og her vises til bestemmelsene i aksjelovens § 20-6. Sistnevnte bestemmelser tilsier at når styret består av 4 eller fem medlemmer skal hvert kjønn være representert med minst to. Tilsvarende gjelder for varamedlemmer.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Loven har ingen bestemmelser om valgkomité, men etter selskapsavtalen § 8, siste ledd, er representantskapets leder og nestleder valgkomité til styret. Hensikten med å ha en valgkomité er å ha et utarbeidd og eventuelt omforent utkast til styrevalg lagt fram forut for det møtet hvor styret skal velges.

På vegne av valgkomiteen ble det sendt ut brev 19.02.2026 til deltaker(fylkes-)kommuner der det ble bedt om at forslag til medlemmer og varamedlemmer til styret meldes inn til daglig leder. Svarfrist ble satt til 10.04.2026. Tilbakemelding er mottatt fra flere deltaker(fylkes-) kommuner.

Det kan også nevnes at det er sendt ut brev til sittende medlemmer og varamedlemmer i styret med forespørsel om hvordan de stiller seg til gjenvalg.

Valgkomiteen består av leder og nestleder i representantskapet. Som følge av at leder er innvilget fritak fra vervet har valgkomiteens arbeid blitt utført av nestleder.

Valgkomiteens innstilling er som følger:

Til styret – faste medlemmer:

Randi Lillegård	Tromsø	(gjenvalg)
John Karlsen	Nordreisa	(gjenvalg)
Egil Wiik	Vågan	(gjenvalg)
Jorunn H. Adjokatse	Tjeldsund	(gjenvalg)
Ronald Steen	Sortland	(ny)

Til styret – varamedlemmer:

Tina Josefine Sandnes		
Denstad	Narvik	(ny)
Viggo Willassen	Nordland fk	(ny)

Leder: Randi Lillegård
Nestleder: John Karlsen

Samtlige valg gjøres for to år.

Fagkonferansen 2026, 2. – 3. juni

Velkommen til fagkonferansen 2. – 3. juni 2026 på [Quality Airport Hotel Gardermoen](#). Vi dykker ned i noen av de mest presserende temaene for kommunal utvikling og styring.

Deltakerlisten publiseres under konferansen.

PROGRAM

[FKT Program Fagkonferansen 2026 V20.03.26.](#)

Åpning

v/ styreleder Line Fusdahl

Habilitet og rolleforståelse – teori og praksis

Øyvind Kvalnes, (professor, BI), Tor Dølvik (spesialrådgiver Transparency International Norge), Lise Bosnes (daglig leder VETAKS – Vestfold, Telemark og Agder Kontrollutvalgssekretariat IKS). Kontrollutvalgsleder Dan Femoen (Kontrollutvalget, Vestland fylkeskommune) og Svein Zwygart (Kontrollutvalget, Lund kommune) kommenterer.

- Rolleforståelse og habilitet er problemstillinger som er stadig tilbakevennende. Hvordan er reglene, og hvordan skal de leves ut i praksis, og hva er kontrollutvalgenes rolle?

Statlig styring og kommunal frihet – hvordan få til balanse?

Eivind Dale (leder av Kommunekommisjonen, spesialrådgiver Kommunal- og distriktsdepartementet), Trine Samuelsberg (kommunaldirektør, byrådslederens avdeling, Bergen kommune).

- Oppmerksomheten rundt kommunesektoren er stadig økende, og det er en tydelig bevissthet rundt at de stadig økende oppgavene som tilføres kommunesektoren fra staten fører til at kommunene står i en skvis. Hvordan ha statlig styring som legger til rette for god ressursbruk, og hvordan er styringstrykket for de som har skoene på?
-

Dag 2

Kommunen i en verden i endring

Harald Stanghelle (pressemann, kommentator og tidligere redaktør).

- De store linjene: Hvordan påvirker globale endringer kommunene?

Hva kan man gjøre når økonomien strammer seg til?

Torbjørn Brandt (seniorrådgiver, KONSEK Trøndelag), representant for statsforvalter

- Stadig flere kommuner opplever økonomisk usikkerhet, og står i fare for å havne på ROBEK-listen. Hva er det som skjer, og hva kan vi gjøre? Og hvilke verktøy har kontrollutvalgene?

Hvordan kan kommunene være beredt i en stadig mer urolig og uforutsigbar virkelighet?

Robert Mood (generalløytnant med en lang og bred karriere fra Forsvaret og internasjonalt arbeid), Elisabeth Askim (assisterende direktør, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB))

- Verden preges i økende grad av geopolitisk uro, sikkerhetspolitiske spenninger, klimaendringer og sammensatte kriser. Denne utviklingen stiller også nye og skjerpede krav til kommunenes beredskap, ledelse og evne til å håndtere det uforutsette.

Folkets hus

Line Scheistrøen (journalist og forfatter), Sissel R. Rasmussen (fotograf).

- En journalist og fotograf har reist landet rundt og besøkt 50 av «Folkets hus», som gir innblikk i lokalsamfunnet, dugnadsviljen og engasjementet i små og store lokalsamfunn landet over.

Konferansier: Henning Warloe

Tidsramme: 2. juni klokken 10.00 (registrering fra 09.00) til 3. juni klokken 15.00.

Pris: Kr 8 900 (Ikke medlem kr 9 500). Tilslutningsdøgn (rom/frokost) kr 1 470

Påmeldingsfrist: 20. april.



K-Sekretariatet Iks
Postboks 6600 Stakkevollan
9296 Tromsø

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler / tlf	Dato
	26/460 - 3	Nina Pedersen / 95894281	05.05.2026

Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Kommunestyret har i møte 30.04.2026 fattet følgende vedtak 25/2026

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 tas til orientering.

Klage på vedtak:

Vedtaket kan påklages innen 3 uker fra du mottar underretning om dette brev. En eventuell klage sendes kommunen.

Med hilsen

Nina Pedersen
konsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



Møteprotokoll

Utvalg	Kommunestyret
Møtested	Sørreisa kulturhus
Dato	30.04.2026
Tidspunkt	kl 09:00 - 14:45

Fremmøtte	Parti
Ana Myrlund	AP
Jan-Eirik Nordahl	AP
Kåre Lennart Rasmussen	AP
Lise Løvland	AP
May-Tove Grytnes	AP
Tor Ivar Olsen	AP
Hanne Hanssen	FRP
Karin Bjørnå	FRP
Marlen Johannessen	FRP
Espen Estensen	H
Helene Eriksen	H
Lars Eriksen	H
Tor Magne Haldorsen	H
Jørn Hugo Lundberg	SP
Kim Vegard Johansen	SP
Marte Løvaas	SP
Beathe Hoel	SV

Forfall	Parti	Varamedlem	Parti
Liv Mette Storelvmo	AP	Tor Esben Nergård	AP
Oddgeir Kroken	AP	Thor Nyland	AP

Inhabil	Sak	Varamedlem	Merknad
Marte Løvaas	12/2026	,	
Tor Esben Nergård	13/2026	,	

Møtenotater

Fra administrasjonen møtte:
Kommunedirektør Truls Meyer

Kommunalsjef Ann Kristin Evenstad
Kommunalsjef Håvard Johnsen
Kommunalsjef Sindre Dahle
Økonomisjef Ida Winje

I henhold til Reglement for folkevalgte organer pkt. 1.4.6 ble det anledning til å benytte åpen talerstol.

Ingen benyttet seg av denne.

Etter opprop ble møtet satt kl 09.00 med 19 representanter og kommunestyret er vedtaksfør.

Orientering om prosjektet *Unge i utenforskap* av prosjektleder Fredrik Hansen

Habilitet:

I sak 12/2026 og 13/2026 ble representant Marte Løvaas SP vurdert inhabil og fratrådte under behandling.

Permisjoner:

Lars Eriksen H permisjon fra kl 11.00 etter behandling av sak 14/2026.

Lise Løvland AP permisjon fra kl 14.30 etter behandling av sak FO 01/2026.

Kommunestyret tok lunsj 11.20-11.50

Jan-Eirik Nordahl
ordfører

Nina Pedersen
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
PS-10/2026	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-11/2026	Referatsaker kommunestyret 30.04.2026
PS-12/2026	Vertskommunesamarbeid hjorteviltforvaltning-elg
PS-13/2026	Endring i forskrift om adgang til jakt etter elg - fastsetting av fellingsavgift
PS-14/2026	Forebyggende plan for håndtering av omsorgssvikt og utvikling av adferdsvansker
PS-15/2026	Revidert interkommunal handlingsplan for vold i nære relasjoner (2026-2029)
PS-16/2026	Trafikksikkerhetsplan 2025-2028
PS-17/2026	Handlingsplan for demensomsorg Sørreisa kommune
PS-18/2026	Valg av sakkyndig eiendomsskattenemnd og klagenemnd for perioden 2026 – 2027
PS-19/2026	Midlertidig endring av lokal forskrift om salgs-, skjenke- og åpningstider for alkoholholdig drikk (Fotball VM 2026)
PS-20/2026	Krisesenteret i Midt-Troms - fremtidig organisering
PS-21/2026	Barnehageopptak 2026
PS-22/2026	Revidering av vedtekter barnehage
PS-23/2026	Budsjettregulering nr. 1 2026
PS-24/2026	Deltakelse i interkommunalt beredskapsråd
PS-25/2026	Kontrollutvalgets årsrapport 2025
PS-26/2026	Årsmelding 2025 - Rådet for personer med funksjonsnedsettelser
PS-27/2026	Orienteringer kommunestyret 30.april 2026
FO-01/2026	Interpellasjon - Et verdig aktivitetstilbud for demenssyke
PS-28/2026	Godkjenning av protokoll

10/2026 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

KST - 10/2026 Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent i møte.

11/2026 Referatsaker kommunestyret 30.04.2026

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

KST - 11/2026 Vedtak

Kommunestyret tar referatsakene til orientering.

12/2026 Vertskommunesamarbeid hjorteviltforvaltning-elg

Inhabile	Varamedlem	Merknad
Marte Løvaas		

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Forslag til nytt vedtak:, foreslått av Jan-Eirik Nordahl , Arbeiderpartiet
Saken utsettes, og avgjørelsesmyndighet delegeres til utvalg for plan og miljø, når nødvendige kostnadsavklaringer foreligger.

Habilitet:

Marte Løvaas SP ba om at hennes habilitet blir vurdert da hun er saksbehandler på saken.

Kommunestyret erklærte Marte Løvaas inhabil jfr. Kommuneloven § 11-10 andre ledd; *En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen eller fylkeskommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ i henholdsvis kommunen eller fylkeskommunen.*

Hun fratrådte under behandling av saken.

Kommunedirektøren orienterte.

Gruppemøte 09.45-09.50.

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Forslag til nytt vedtak:**

Jan-Eirik Nordahl (AP)

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 12/2026 Vedtak

Saken utsettes, og avgjørelsesmyndighet delegeres til utvalg for plan og miljø, når nødvendige kostnadsavklaringer foreligger.

Plan- og Miljøutvalget 14.04.2026

Behandling

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 12/2026 Vedtak

Plan- og miljøutvalgets innstilling til Kommunestyret:

1. Sørreisa kommune inngår ett vertskommunesamarbeid med Målselv kommune i medhold av kommuneloven § 20-1. Vertskommunesamarbeidet gjelder forvaltning av hjortevilt - elg, for de eiendommene som inngår i nåværende vald Leirbogen og Reinelv/Hemmingsjorda. Samarbeidet forutsetter at arealene forvaltes via godkjent bestandsplan.
2. *Myndighet til å godkjenne bestandsplan, vald, jaktfelt og tildele fellingstillatelser for arealene tilhørende Leirbogen og Reinelv/Hemmingsjorda, som inngår i Nerbygda*

vald og som strekker seg over kommunegrensene, delegeres til Målselv kommune i samsvar med hjorteviltforskriften § 17.

3. Hver deltakerkommune fastsetter satser for fellingsavgift i kommunal forskrift. Dersom kommunene har ulike satser, brukes satsen i administrerende kommune. Vertskommunen håndterer innkreving og fordeling av fellingsavgift for felte dyr innen felles forvaltningsareal på vegne av deltakerkommunene. For jaktfelt som strekker seg over flere kommuner, skal fellingsavgiften fordeles mellom kommunene i forhold til deres andel av det tellende arealet innenfor jaktfeltet. Fellingsavgiften for Reinelv/Hemmingsjord fordeles mellom Senja og Sørreisa etter tidligere brukt fordelingsnøkkel, der 30 % av samlet inntekt tilfaller Senja kommune, og de resterende 70 % tilfaller Sørreisa.
4. *Samarbeidet omfatter ikke ettersøk utenfor ordinær jakt eller andre vilttiltak.*
5. Samarbeidet forutsetter at alle samarbeidskommunene godkjenner samarbeidet.
6. Kommunestyret delegerer myndighet for utforming, iverksettelse og signering av avtalen til kommunedirektøren.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommune inngår ett vertskommunesamarbeid med Målselv kommune i medhold av kommuneloven § 20-1. Vertskommunesamarbeidet gjelder forvaltning av hjortevilt - elg, for de eiendommene som inngår i nåværende vald Leirbogen og Reinelv/Hemmingsjorda. Samarbeidet forutsetter at arealene forvaltes via godkjent bestandsplan.

2. Myndighet til å godkjenne bestandsplan, vald, jaktfelt og tildele fellingstillatelser for arealene tilhørende Leirbogen og Reinelv/Hemmingsjorda, som inngår i Nerbygda vald og som strekker seg over kommunegrensene, delegeres til Målselv kommune i samsvar med hjorteviltforskriften § 17.

3. Hver deltakerkommune fastsetter satser for fellingsavgift i kommunal forskrift. Dersom kommunene har ulike satser, brukes satsen i administrerende kommune. Vertskommunen håndterer innkreving og fordeling av fellingsavgift for felte dyr innen felles forvaltningsareal på vegne av deltakerkommunene. For jaktfelt som strekker seg over flere kommuner, skal fellingsavgiften fordeles mellom kommunene i forhold til deres andel av det tellende arealet innenfor jaktfeltet. Fellingsavgiften for Reinelv/Hemmingsjord fordeles mellom Senja og Sørreisa etter tidligere brukt fordelingsnøkkel, der 30 % av samlet inntekt tilfaller Senja kommune, og de resterende 70 % tilfaller Sørreisa.

4. Samarbeidet omfatter ikke ettersøk utenfor ordinær jakt eller andre vilttiltak.

5. Samarbeidet forutsetter at alle samarbeidskommunene godkjenner samarbeidet.

6. Kommunestyret delegerer myndighet for utforming, iverksettelse og signering av avtalen til kommunedirektøren.

Innstilling fra Plan- og Miljøutvalget, 14.04.2026 - 12/2026

Plan- og miljøutvalgets innstilling til Kommunestyret:

1. Sørreisa kommune inngår ett vertskommunesamarbeid med Målselv kommune i medhold av kommuneloven § 20-1. Vertskommunesamarbeidet gjelder forvaltning av hjortevilt - elg, for de eiendommene som inngår i nåværende vald Leirbogen og Reinelv/Hemmingsjorda. Samarbeidet forutsetter at arealene forvaltes via godkjent bestandsplan.
2. *Myndighet til å godkjenne bestandsplan, vald, jaktfelt og tildele fellingstillatelser for arealene tilhørende Leirbogen og Reinelv/Hemmingsjorda, som inngår i Nerbygda vald og som strekker seg over kommunegrensene, delegeres til Målselv kommune i samsvar med hjorteviltforskriften § 17.*
3. Hver deltakerkommune fastsetter satser for fellingsavgift i kommunal forskrift. Dersom kommunene har ulike satser, brukes satsen i administrerende kommune. Vertskommunen håndterer innkreving og fordeling av fellingsavgift for felte dyr innen felles forvaltningsareal på vegne av deltakerkommunene. For jaktfelt som strekker seg over flere kommuner, skal fellingsavgiften fordeles mellom kommunene i forhold til deres andel av det tellende arealet innenfor jaktfeltet. Fellingsavgiften for Reinelv/Hemmingsjord fordeles mellom Senja og Sørreisa etter tidligere brukt fordelingsnøkkel, der 30 % av samlet inntekt tilfaller Senja kommune, og de resterende 70 % tilfaller Sørreisa.
4. *Samarbeidet omfatter ikke ettersøk utenfor ordinær jakt eller andre vilttiltak.*
5. Samarbeidet forutsetter at alle samarbeidskommunene godkjenner samarbeidet.
6. Kommunestyret delegerer myndighet for utforming, iverksettelse og signering av avtalen til kommunedirektøren.

13/2026 Endring i forskrift om adgang til jakt etter elg - fastsetting av fellingsavgift

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Habilitet:

Marte Løvaas SP ba om at hennes habilitet blir vurdert da hun er saksbehandler på saken.

Kommunestyret erklærte Marte Løvaas inhabil jfr. Kommuneloven § 11-10 andre ledd; *En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen eller fylkeskommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ i henholdsvis kommunen eller fylkeskommunen.*

Hun fratrådte under behandling av saken.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Plan- og Miljøutvalget - 14.04.2026**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 4, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 13/2026 Vedtak

Plan- og miljøutvalgets innstilling til Kommunestyret:

Forskrift om endring i forskrift om adgang til jakt etter hjortevilt, Sørreisa kommune, Troms vedtas med ny § 3 Fellingsavgift for elg og hjort og ny § 4 Ikrafttredelse.

§ 3 skal lyde:

Fellingsavgift kreves inn etter forskrift 15. mai 2011 nr. 537 om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort § 6, jf. viltressursloven § 9 fjerde ledd. Satser for fellingsavgift settes til maksimal sats for fellingsavgift gitt i Stortingets budsjettvedtak.

§ 4. Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft 1. juli 2026.

Plan- og Miljøutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 11/2026 Vedtak

Plan- og miljøutvalgets innstilling til Kommunestyret:

Forskrift om endring i forskrift om adgang til jakt etter hjortevilt, Sørreisa kommune, Troms vedtas med ny § 3 Fellingsavgift for elg og hjort og ny § 4 Ikrafttredelse.

§ 3 skal lyde:

Fellingsavgift kreves inn etter forskrift 15. mai 2011 nr. 537 om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort § 6, jf. viltressursloven § 9 fjerde ledd. Satser for fellingsavgift settes til maksimal sats for fellingsavgift gitt i Stortingets

budsjettvedtak.

§ 4. Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft 1. juli 2026.

Kommunedirektørens innstilling

Forskrift om endring i forskrift om adgang til jakt etter hjortevilt, Sørreisa kommune, Troms vedtas med ny § 3 Fellingsavgift for elg og hjort og ny § 4 Ikrafttredelse.

§ 3 skal lyde:

Fellingsavgift kreves inn etter forskrift 15. mai 2011 nr. 537 om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort § 6, jf. viltressursloven § 9 fjerde ledd. Satser for fellingsavgift settes til maksimal sats for fellingsavgift gitt i Stortingets budsjettvedtak.

§ 4. Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft 1. juli 2026.

Innstilling fra Plan- og Miljøutvalget, 14.04.2026 - 11/2026

Plan- og miljøutvalgets innstilling til Kommunestyret:

Forskrift om endring i forskrift om adgang til jakt etter hjortevilt, Sørreisa kommune, Troms vedtas med ny § 3 Fellingsavgift for elg og hjort og ny § 4 Ikrafttredelse.

§ 3 skal lyde:

Fellingsavgift kreves inn etter forskrift 15. mai 2011 nr. 537 om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort § 6, jf. viltressursloven § 9 fjerde ledd. Satser for fellingsavgift settes til maksimal sats for fellingsavgift gitt i Stortingets budsjettvedtak.

§ 4. Ikrafttredelse Forskriften trer i kraft 1. juli 2026.

14/2026 Forebyggende plan for håndtering av omsorgssvikt og utvikling av adferdsvansker

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Endringsforslag, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet

1. Kommunedirektøren bes konkretisere hvilke forventninger som stilles til foresatte og brukere i oppfølging av forebyggende tiltak.
2. Det utarbeides en prioritert oversikt over tiltakene i planen, hvor effekt og ressursbruk vurderes, slik at kommunen kan prioritere de tiltakene som gir best resultater.
3. Tiltak rettet mot familier og unge i risiko skal i større grad kobles til arbeid, utdanning og aktivitet, med mål om økt selvstendighet.

4. Planen revideres slik at samarbeid med frivillige organisasjoner og sivilsamfunnet konkretiseres og styrkes.
5. Det etableres konkrete delmål og årlig rapportering til kommunestyret på utviklingen i utenforskap blant unge.
6. Nye tiltak skal ledsages av en vurdering av kostnad og forventet effekt.

Utsettelsesforslag, foreslått av Helene Eriksen, Høyre

Saken foreslås utsatt med bakgrunn i at saken har ikke vært behandlet i levekårsutvalget, som etter forutsetningen skulle fungere som referansegruppe i arbeidet, samt at dette var vedtatt i mandatet for utarbeidelse av planen.

Endringsforslag, forebyggende plan, foreslått av Lise Løvland, Arbeiderpartiet
Forslag til vedtak

1. Forebyggende plan vedtas
2. Planen revideres innen medio 2027

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Gruppemøte 10.45-11.00.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Utsettelsesforslag**

Helene Eriksen (H)

For: 5 stemmer (26%) - AP 1, H 4

Stemmer:

Tor Magne Haldorsen (H)

Lars Eriksen (H)

Helene Eriksen (H)

Espen Estensen (H)

Tor Esben Nergård (AP)

Mot: 14 stemmer (74%) - AP 7, FRP 3, SP 3, SV 1

Stemmer:

Kim Vegard Johansen (SP)

Marlen Johannessen (FRP)

Beathe Hoel (SV)

Marte Løvaas (SP)

Karin Bjørnå (FRP)

May-Tove Grytnes (AP)

Hanne Hanssen (FRP)

Jan-Eirik Nordahl (AP)

Thor Nyland (AP)

Jørn Hugo Lundberg (SP)

Ana Myrlund (AP)
Kåre Lennart Rasmussen (AP)
Tor Ivar Olsen (AP)
Lise Løvland (AP)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 3 stemmer (16%) - FRP 3

Mot: 16 stemmer (84%) - AP 8, H 4, SP 3, SV 1

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Utsettelsesforslag**

Helene Eriksen (H)

For: 5 stemmer (26%) - AP 1, H 4

Stemmer:

Tor Magne Haldorsen (H)

Lars Eriksen (H)

Helene Eriksen (H)

Espen Estensen (H)

Tor Esben Nergård (AP)

Mot: 14 stemmer (74%) - AP 7, FRP 3, SP 3, SV 1

Stemmer:

Kim Vegard Johansen (SP)

Marlen Johannessen (FRP)

Beathe Hoel (SV)

Marte Løvaas (SP)

Karin Bjørnå (FRP)

May-Tove Grytnes (AP)

Hanne Hanssen (FRP)

Jan-Eirik Nordahl (AP)

Thor Nyland (AP)

Jørn Hugo Lundberg (SP)

Ana Myrlund (AP)

Kåre Lennart Rasmussen (AP)

Tor Ivar Olsen (AP)

Lise Løvland (AP)

Votering nr 3 - Votering over forslag

Forslag: **Endringsforslag**

Marlen Johannessen (FRP)

For: 3 stemmer (16%) - FRP 3

Stemmer:

Marlen Johannessen (FRP)

Karin Bjørnå (FRP)

Hanne Hanssen (FRP)

Mot: 16 stemmer (84%) - AP 8, H 4, SP 3, SV 1

Stemmer:

Lars Eriksen (H)

Ana Myrlund (AP)

Helene Eriksen (H)

Tor Magne Haldorsen (H)

Espen Estensen (H)

Kim Vegard Johansen (SP)

Marte Løvaas (SP)

Tor Esben Nergård (AP)

May-Tove Grytnes (AP)

Jan-Eirik Nordahl (AP)

Thor Nyland (AP)

Lise Løvland (AP)

Kåre Lennart Rasmussen (AP)

Tor Ivar Olsen (AP)

Jørn Hugo Lundberg (SP)

Beathe Hoel (SV)

Votering nr 4 - Votering over forslag

Forslag: **Endringsforslag, forebyggende plan**

Lise Løvland (AP)

For: 12 stemmer (63%) - AP 8, SP 3, SV 1

Stemmer:

Ana Myrlund (AP)

Marte Løvaas (SP)

Kåre Lennart Rasmussen (AP)

Kim Vegard Johansen (SP)

Tor Ivar Olsen (AP)

Tor Esben Nergård (AP)

Jan-Eirik Nordahl (AP)

Beathe Hoel (SV)

Thor Nyland (AP)

May-Tove Grytnes (AP)

Lise Løvland (AP)
Jørn Hugo Lundberg (SP)

Mot: 7 stemmer (37%) - FRP 3, H 4

Stemmer:

Lars Eriksen (H)
Marlen Johannessen (FRP)
Tor Magne Haldorsen (H)
Espen Estensen (H)
Helene Eriksen (H)
Karin Bjørnå (FRP)
Hanne Hanssen (FRP)

Protokolltilførsel – Sak 14/26 Forebyggende plan

Fremskrittspartiet støtter planens intensjon, men mener den mangler tydelige prioriteringer, ansvar og krav til effekt.

Vårt forslag skulle sikre bedre måloppnåelse gjennom klarere forventninger, sterkere kobling til arbeid og utdanning, samt tydeligere prioritering og oppfølging av tiltak.

KST - 14/2026 Vedtak

1. Forebyggende plan vedtas.
2. Planen revideres innen medio 2027.

Kommunedirektørens innstilling

Forebyggende plan vedtas

15/2026 Revidert interkommunal handlingsplan for vold i nære relasjoner (2026-2029)

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 15/2026 Vedtak

1. Kommunestyret vedtar *Våge å se, tørre å spørre – Interkommunal handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2026–2029)*.
2. Kommunestyret slutter seg til iverksetting av tiltakene i den interkommunale handlingsplanen.

Eldrerådet 16.04.2026

Behandling

Enstemmig.

ELD - 05/2026 Vedtak

Eldrerådet støtter kommunedirektørens innstilling i saken;

1. Kommunestyret vedtar *Våge å se, tørre å spørre – Interkommunal handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2026–2029)*.
2. Kommunestyret slutter seg til iverksetting av tiltakene i den interkommunale handlingsplanen.

Ungdomsrådet 15.04.2026

Behandling

Enstemmig.

UNG - 03/2026 Vedtak

Ungdomsrådet synes det er veldig positivt at Sørreisa har en grundig plan for vold i nære relasjoner, og håper at den gjøres godt kjent i organisasjonen, og støtter kommunedirektørens innstilling;

1. Kommunestyret vedtar *Våge å se, tørre å spørre – Interkommunal handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2026–2029)*.
2. Kommunestyret slutter seg til iverksetting av tiltakene i den interkommunale handlingsplanen.

Plan- og Miljøutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 13/2026 Vedtak

1. Kommunestyret vedtar *Våge å se, tørre å spørre – Interkommunal handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2026–2029)*.
2. Kommunestyret slutter seg til iverksetting av tiltakene i den interkommunale handlingsplanen.

Levekårutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 1, FRP 1, H 1, SP 2, SV 2

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 15/2026 Vedtak

1. Kommunestyret vedtar *Våge å se, tørre å spørre – Interkommunal handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2026–2029)*.
2. Kommunestyret slutter seg til iverksetting av tiltakene i den interkommunale handlingsplanen.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 13.04.2026

Behandling

Enstemmig.

RMF - 13/2026 Vedtak

Rådet støtter kommunedirektørens innstilling;

1. Kommunestyret vedtar *Våge å se, tørre å spørre – Interkommunal handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2026–2029)*.
2. Kommunestyret slutter seg til iverksetting av tiltakene i den interkommunale handlingsplanen.

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kommunestyret vedtar *Våge å se, tørre å spørre – Interkommunal handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2026–2029)*.
2. Kommunestyret slutter seg til iverksetting av tiltakene i den interkommunale handlingsplanen.

16/2026 Trafikksikkerhetsplan 2025-2028

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Tilleggsforslag, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet

6. Gjerdsletta barnehage er den eneste barnehagen i kommunen med 50-sone rett utenfor gjerdet. På bakgrunn av dette, prioriteres kollenveien i trafikksikkerhetsplanen, og fartsgrensen på strekningen Kollenveien - helt opp til Gjerdsletta barnehage, anmodes nedsatt fra 50km/t til 30km/t. Tiltaket implementeres i planen, og prioriteringslisten.

7. Bonhaugveien har i dag 50-sone opp og 30-sone ned veistrekningen i dag. Dette medfører at man i dag kan kjøre inn i Langhaugen boligfelt fra nedsiden i 50km/t, og fra oversiden i 30km/t, noe som daglig skaper farlige situasjoner. Bonhaugveien implementeres derfor i planen og prioriteringslisten som en prioritert strekning, og fartsgrensen anmodes nedsatt til 30-sone begge veier.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet - 12.02.2026**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Tilleggsforslag**

Marlen Johannessen (FRP)

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 16/2026 Vedtak

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029

2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen utgangen av 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.
6. Gjerdsletta barnehage er den eneste barnehagen i kommunen med 50-sone rett utenfor gjerdet. På bakgrunn av dette, prioriteres kollenveien i trafikksikkerhetsplanen, og fartsgrensen på strekningen Kollenveien - helt opp til Gjerdsletta barnehage, anmodes nedsatt fra 50km/t til 30km/t. Tiltaket implementeres i planen, og prioriteringslisten.
7. Bonhaugveien har i dag 50-sone opp og 30-sone ned veistrekningen i dag. Dette medfører at man i dag kan kjøre inn i Langhaugen boligfelt fra nedsiden i 50km/t, og fra oversiden i 30km/t, noe som daglig skaper farlige situasjoner. Bonhaugveien implementeres derfor i planen og prioriteringslisten som en prioritert strekning, og fartsgrensen anmodes nedsatt til 30-sone begge veier.

Eldrerådet 16.04.2026

Behandling

Enstemmig.

ELD - 07/2026 Vedtak

Eldrerådet tar saken til orientering.

Formannskapet 12.02.2026

Behandling

pkt 4 - innen slutten av året 2026.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Plan- og miljøutvalgets innstilling**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 09/2026 Vedtak

Plan- og miljøutvalgets innstilling med endring i pkt 4.

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen utgangen av 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

Levekårutvalget 03.02.2026

Behandling

Tilleggs punkt 6, foreslått av Beathe Hoel, Sosialistisk venstreparti

Tilleggs punkt under punkt 6.3.4 Barn: *Sørreisa kommune skal arbeide for trafikksikre soner rundt barnehager (Hjertesoner).*

Kommunedirektøren innarbeider dette i Trafikksikkerhetsplanen og tiltakslisten.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Tilleggs punkt 6**

Beathe Hoel (SV)

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 2, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 08/2026 Vedtak

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029

2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.
6. Tilleggspunkt under punkt 6.3.4 Barn: *Sørreisa kommune skal arbeide for trafikksikre soner rundt barnehager (Hjertesoner).*
Kommunedirektøren innarbeider dette i Trafikksikkerhetsplanen og tiltakslisten.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 02.02.2026

Behandling

RMF - 04/2026 Vedtak

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse har ingen spesielle merknader til de prioriteringer som planen gjør, og anbefaler planen vedtatt.

Rådet vil spesielt påpeke det forhold at dårlig vedlikeholdte veger og gang-/sykkelveger er spesielt problematisk for de med bevegelseshemninger og andre funksjonsnedsettelser. Det bør derfor påpekes både for kommunale og fylkeskommunale veger hvor viktig det er også å prioritere oppgradering og vedlikehold.

Rådet ber kommunen være en aktiv pådriver også for de fylkeskommunale tiltakene, og vi vil spesielt nevne Fv 86 Gottesjord.

Kommunestyret 11.12.2025

Behandling

Saken trekkes fra sakskartet, og utsettes til saken har vært behandlet i Levekårutvalget, Eldrerådet, Ungdomsrådet og Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne.

KST - 69/2025 Vedtak

Saken utsettes.

Plan- og Miljøutvalget 13.11.2025

Behandling

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 56/2025 Vedtak

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029
2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen juni 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

Innstilling fra Formannskapet, 12.02.2026 - 09/2026

Plan- og miljøutvalgets innstilling med endring i pkt 4.

1. Kommunestyret i Sørreisa vedtar Temaplan Trafikksikkerhetsplan for Sørreisa kommune 2026-2029

2. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 1: Forslag til fysiske tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
3. Kommunestyret i Sørreisa vedtar tiltakene i vedlegg 2: Forslag til holdningsskapende tiltak i Trafikksikkerhetsplan Sørreisa kommune 2026-2029
4. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren innen utgangen av 2026 komme tilbake med sak til kommunestyret der man på bakgrunn av de vedtatte tiltakene i vedlegg 1 og 2 forelegges forslag til handlingsplan med prioriterte og kostnadsberegnete tiltak.
5. Vedtatte tiltak i vedlegg 1 og 2, som ikke krever økonomiske ressurser, bes prioritert snarest og fortløpende. Gjennomførte tiltak rapporteres i sak om handlingsplan.

17/2026 Handlingsplan for demensomsorg Sørreisa kommune

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Forslag fra FrP, foreslått av Marlen Johannessen, Fremskrittspartiet

1. Handlingsplan for demensomsorg i Sørreisa vedtas
2. Formuleringen "bo lengst mulig hjemme" endres til:
"bo hjemme så lenge det er faglig forsvarlig, trygt og ønsket av bruker og pårørende"
3. Kommunedirektøren bes legge frem en egen sak innen 12 måneder om fremtidig behov for sykehjemsplasser, herunder antall skjermede plasser for personer med demens, basert på demografisk utvikling.
4. Alle tiltak i handlingsplanen skal kostnadsberegnes og innarbeides i økonomiplan, med tydelig prioritering.
5. Kommunedirektøren bes utrede bruk av private og ideelle aktører som supplement i demensomsorgen, med mål om økt valgfrihet og kapasitet.
6. Kommunen skal utrede og legge til rette for mer fleksible avlastningstiltak for pårørende som ønsker å ha sine hjemme, herunder avlastning i hjemmet og økt bruk av omsorgslønn.
7. Det etableres konkrete måleindikatorer for tjenesten, herunder:
 - a. ventetid på demensutredning
 - b. tilgang på dagsentertilbud
 - c. kapasitet og dekning av institusjonsplasser
 - d. pårørendetilfredshet

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 15 stemmer (83%) - AP 8, H 3, SP 3, SV 1

Stemmer:

Espen Estensen (H)
Ana Myrlund (AP)
Marte Løvaas (SP)
Jan-Eirik Nordahl (AP)
Tor Ivar Olsen (AP)
Kim Vegard Johansen (SP)
May-Tove Grytnes (AP)
Helene Eriksen (H)
Lise Løvland (AP)
Beathe Hoel (SV)
Tor Esben Nergård (AP)
Thor Nyland (AP)
Kåre Lennart Rasmussen (AP)
Tor Magne Haldorsen (H)
Jørn Hugo Lundberg (SP)

Forslag fra FrP: 3 stemmer (17%) - FRP 3

Marlen Johannessen (FRP)

Stemmer:

Marlen Johannessen (FRP)
Karin Bjørnå (FRP)
Hanne Hanssen (FRP)

KST - 17/2026 Vedtak

Handlingsplan for demensomsorg i Sørreisa vedtas.

Eldrerådet 16.04.2026

Behandling

Enstemmig.

ELD - 04/2026 Vedtak

1.Eldrerådet synes planen er grundig og god og er svært opptatt av punktet i plan om hukommelsesteam og dagsentertilbud.

2.Eldrerådet støtter kommunedirektøren innstilling.

Kommunedirektørens innstilling

Handlingsplan for demensomsorg i Sørreisa vedtas

18/2026 Valg av sakkyndig eiendomsskattenemnd og klagenemnd for perioden 2026 – 2027

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Valg av sakkyndig eiendomsskattenemnd og klagenemnd for perioden 2026 – 2027, foreslått av Lise Løvland, Arbeiderpartiet

Omforent forslag på kandidater, fra alle gruppelederne/partiene:

Sakkyndig eiendomsskattenemnd

Gjermund Grytnes Leder
Beathe Hansen Nestleder
Stig Jonny Haugen

Vara:

Kristine Salmi Ronesen
Joar Larsen
Marlen Sørensen

Klagenemnd

Lisbeth Myre Leder
Arvid Johansen Nestleder
Beathe Hoel

Vara:

Roald Johansen
Karina Iversen
Arne Nordby

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Valg av sakkyndig eiendomsskattenemnd og klagenemnd for perioden 2026 – 2027**

Lise Løvland (AP), Andre partier: AP, FRP, H, SV, SP

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 18/2026 Vedtak

Sakkyndig eiendomsskattenemnd

Gjermund Grytnes Leder
Beathe Hansen Nestleder
Stig Jonny Haugen

Vara:

Kristine Salmi Ronesen
Joar Larsen
Marlen Sørensen

Klagenemnd

Lisbeth Myre Leder
Arvid Johansen Nestleder
Beathe Hoel

Vara:

Roald Johansen
Karina Iversen
Arne Nordby

Kommunedirektørens innstilling

1. Som medlemmer av eiendomsskattenemnd for perioden 2026-2027 velges:

- Leder: xx
- Nestleder: xx
- Medlem: xx

2. Som varamedlemmer av eiendomsskattenemnd for perioden 2026-2027 velges:

- xx
- xx
- xx

3. Som medlemmer av klagenemnda i perioden 2026-2027 velges:

- Leder: xx
- Nestleder: xx
- Medlem: xx

4. Som varamedlemmer av klagenemnda i perioden 2026-2027 velges:

- xx

- XX
- XX

19/2026 Midlertidig endring av lokal forskrift om salgs-, skjenke- og åpningstider for alkoholholdig drikk (Fotball VM 2026)

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 19/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommune vedtar midlertidig endring i forskrift 20. juni 2024 nr. 1256 om salgs-, skjenke- og åpningstider for alkoholholdig drikk, som følger:

§ 5 Midlertidige bestemmelser under fotball-VM 2026

1. *I perioden 11. juni 2026 til og med 19. juli 2026 kan skjenkesteder med eksisterende, stedbundne skjenkebevillinger skjenke alkoholholdig drikk med høyst 22 volumprosent alkoholinnhold utover ordinær skjenketid når det vises direktesendte kamper fra fotball-VM 2026.*
2. *Skjenking utover ordinær skjenketid kan kun skje i tidsrommet kampen pågår, og aldri mellom kl. 06.00 og 08.00.*
3. *Serveringssteder som viser direktesendte kamper kan holde åpent så lenge direktesendingen varer, og skal stenge senest 30 minutter etter kampens slutt.*
4. *Bestemmelsen gjelder ikke for enkeltanledningsbevillinger eller ambulerende bevillinger.*

§ 6 Ikrafttredelse

Denne endringsforskriften trer i kraft straks og opphører automatisk 20. juli 2026.

2. Kommunestyret ber administrasjonen informere berørte bevillingshavere om vedtaket.

Levekårutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (71%) - AP 1, FRP 1, H 1, SP 1, SV 1

Stemmer:

Beathe Hoel (SV)

Kim Vegard Johansen (SP)

Helene Eriksen (H)

Hanne Hanssen (FRP)

Ana Myrlund (AP)

Mot: 2 stemmer (29%) - SP 1, SV 1

Stemmer:

Eli Blomseth Helgesen (SP)

Bente Merethe Bråthen (SV)

LK - 19/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommune vedtar midlertidig endring i forskrift 20. juni 2024 nr. 1256 om salgs-, skjenke- og åpningstider for alkoholholdig drikk, som følger:

§ 5 Midlertidige bestemmelser under fotball-VM 2026

- 1. I perioden 11. juni 2026 til og med 19. juli 2026 kan skjenkesteder med eksisterende, stedbundne skjenkebevillinger skjenke alkoholholdig drikk med høyst 22 volumprosent alkoholinnhold utover ordinær skjenketid når det vises direktesendte kamper fra fotball-VM 2026.*
- 2. Skjenking utover ordinær skjenketid kan kun skje i tidsrommet kampen pågår, og aldri mellom kl. 06.00 og 08.00.*
- 3. Serveringssteder som viser direktesendte kamper kan holde åpent så lenge direktesendingen varer, og skal stenge senest 30 minutter etter kampens slutt.*
- 4. Bestemmelsen gjelder ikke for enkeltanledningsbevillinger eller ambulerende bevillinger.*

§ 6 Ikrafttredelse

Denne endringsforskriften trer i kraft straks og opphører automatisk 20. juli 2026.

2. Kommunestyret ber administrasjonen informere berørte bevillingshavere om vedtaket.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommune vedtar midlertidig endring i forskrift 20. juni 2024 nr. 1256 om salgs-, skjenke- og åpningstider for alkoholholdig drikk, som følger:

§ 5 Midlertidige bestemmelser under fotball-VM 2026

1. *I perioden 11. juni 2026 til og med 19. juli 2026 kan skjenkesteder med eksisterende, stedbundne skjenkebevillinger skjenke alkoholholdig drikk med høyst 22 volumprosent alkoholinnhold utover ordinær skjenketid når det vises direktesendte kamper fra fotball-VM 2026.*
2. *Skjenking utover ordinær skjenketid kan kun skje i tidsrommet kampen pågår, og aldri mellom kl. 06.00 og 08.00.*
3. *Serveringssteder som viser direktesendte kamper kan holde åpent så lenge direktesendingen varer, og skal stenge senest 30 minutter etter kampens slutt.*
4. *Bestemmelsen gjelder ikke for enkeltanledningsbevillinger eller ambulerende bevillinger.*

§ 6 Ikrafttredelse

Denne endringsforskriften trer i kraft straks og opphører automatisk 20. juli 2026.

2. Kommunestyret ber administrasjonen informere berørte bevillingshavere om vedtaket.

20/2026 Krisesenteret i Midt-Troms - fremtidig organisering

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: Innstilling fra Formannskapet

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 20/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 23/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

Levekårutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 1, FRP 1, H 1, SP 2, SV 2

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 14/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 13.04.2026

Behandling

Enstemmig.

RMF - 11/2026 Vedtak

Rådet støtter kommunedirektørens innstilling;

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

21/2026 Barnehageopptak 2026

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2026**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 21/2026 Vedtak

1. Saken tas til orientering
2. Barn som har søkt innenfor hovedopptak som er født i desember 2025 tildeles plass i barnehage
3. Det settes av inntil 4 plasser til rekruttering av ansatte og/eller tildeling for barn av ansatte i kommunen som ikke har rett til barnehageplass. Kommunedirektøren prioriterer disse plassene og de holdes av inntil 1.februar 2027.
4. Opptaket finansieres med 0,68 mill fra disposisjonsfondet.

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 25/2026 Vedtak

1. Saken tas til orientering
2. Barn som har søkt innenfor hovedopptak som er født i desember 2025 tildeles plass i barnehage
3. Det settes av inntil 4 plasser til rekruttering av ansatte og/eller tildeling for barn av ansatte i kommunen som ikke har rett til barnehageplass. Kommunedirektøren prioriterer disse plassene og de holdes av inntil 1.februar 2027.
4. Opptaket finansieres med 0,68 mill fra disposisjonsfondet.

Levekårutvalget 14.04.2026

Behandling

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 1, H 1, SP 1, SV 2

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 23/2026 Vedtak

1. Saken tas til orientering
2. Barn som har søkt innenfor hovedopptak som er født i desember 2025 tildeles plass i barnehage
3. Det settes av inntil 4 plasser til rekruttering av ansatte og/eller tildeling for barn av ansatte i kommunen som ikke har rett til barnehageplass. Kommunedirektøren prioriterer disse plassene og de holdes av inntil 1.februar 2027.
4. Opptaket finansieres med 0,68 mill fra disposisjonsfondet.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 13.04.2026

Behandling

Enstemmig.

RMF - 10/2026 Vedtak

1. Rådet støtter kommunedirektørens innstilling.
2. Rådet støtter prioriteringsrekkefølgene i de kommunale vedtektene der barn med funksjonsnedsettelse har første prioritet.

Kommunedirektørens innstilling

1. Saken tas til orientering
2. Barn som har søkt innenfor hovedopptak som er født i desember 2025 tildeles plass i barnehage
3. Det settes av inntil 4 plasser til rekruttering av ansatte og/eller tildeling for barn av ansatte i kommunen som ikke har rett til barnehageplass. Kommunedirektøren prioriterer disse plassene og de holdes av inntil 1.februar 2027.
4. Opptaket finansieres med 0,68 mill fra disposisjonsfondet.

Innstilling fra Formannskapet, 21.04.2026 - 25/2026

1. Saken tas til orientering
2. Barn som har søkt innenfor hovedopptak som er født i desember 2025 tildeles plass i barnehage
3. Det settes av inntil 4 plasser til rekruttering av ansatte og/eller tildeling for barn av ansatte i kommunen som ikke har rett til barnehageplass. Kommunedirektøren prioriterer disse plassene og de holdes av inntil 1.februar 2027.
4. Opptaket finansieres med 0,68 mill fra disposisjonsfondet.

22/2026 Revidering av vedtekter barnehage

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Levekår**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 22/2026 Vedtak

1. Framlagt revidering av vedtekter for barnehage i Sørreisa vedtas.

Levekårutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 1, H 1, SP 1, SV 2

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 24/2026 Vedtak

1. Framlagt revidering av vedtekter for barnehage i Sørreisa vedtas.

Kommunedirektørens innstilling

1. Framlagt revidering av vedtekter for barnehage i Sørreisa vedtas.

23/2026 Budsjettregulering nr. 1 2026

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Gruppemøte 13.05-13.10

Kommunedirektøren besvarte spørsmål.

Gruppemøte 13.23-13.25.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2026**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 23/2026 Vedtak

1. Budsjettregulering nr. 1 på investering vedtas

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 27/2026 Vedtak

1. Budsjettregulering nr. 1 på investering vedtas

Kommunedirektørens innstilling

1. Budsjettregulering nr. 1 på investering vedtas

Innstilling fra Formannskapet, 21.04.2026 - 27/2026

1. Budsjettregulering nr. 1 på investering vedtas

24/2026 Deltakelse i interkommunalt beredskapsråd

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2026**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 24/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommune tiltrer Interkommunalt beredskapsråd.

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 26/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommune tiltrer Interkommunalt beredskapsråd.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommune tiltrer Interkommunalt beredskapsråd.

Innstilling fra Formannskapet, 21.04.2026 - 26/2026

1. Sørreisa kommune tiltrer Interkommunalt beredskapsråd.

25/2026 Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/2026 Vedtak

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2025 tas til orientering.

26/2026 Årsmelding 2025 - Rådet for personer med funksjonsnedsettelse

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Kommunedirektørens innstilling(korrigert); foreslått av ,

1. Årsmelding 2025 for rådet for personer med funksjonsnedsettelse tas til orientering.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Kommunedirektørens innstilling(korrigert):**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 26/2026 Vedtak

1. Årsmelding 2025 for rådet for personer med funksjonsnedsettelse tas til orientering.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 13.04.2026

Behandling

Enstemmig.

RMF - 15/2026 Vedtak

Årsmelding 2025 godkjent.

Kommunedirektørens innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

27/2026 Orienteringer kommunestyret 30.april 2026

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte om:

- Status fremdrift etter skolebrannen; etablering modulscole og fremdrift restverdiredning

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 18 stemmer (100%) - AP 8, FRP 3, H 3, SP 3, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 27/2026 Vedtak

Saken tas til orientering

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering

01/2026 Interpellasjon - Et verdig aktivitetstilbud for demenssyke

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

17. april 2026 mottok ordfører interpellasjon fra Sørreisa Frp v/ Marlen Johannessen til kommunestyremøte 30. april 2026

Følgende spørsmål er stilt til ordføreren:

Spørsmål 1: Hvordan vil kommunen sikre at alle personer med demens får et godt aktivitetstilbud – også for de som ikke kan forlate avdelingen?

Kommunen har et tydelig ansvar for at aktivitetstilbudet tilpasses den enkeltes funksjonsnivå. For personer med demens som ikke kan forlate avdelingen, må aktivitetene i større grad komme til dem. Dette innebærer blant annet:

- Aktivitet og sosialt innhold bør være en del av den daglige omsorgen. Det er en forventning at dette gjennomføres, så langt tiden strekker til.
- Kommunestyret har vedtatt en satsning på «hverdagsglede» i sykehjem og omsorgshybler. Denne satsningen skal bidra til en systematisk videreutvikling av små, tilpassede aktiviteter i avdelingene innenfor eksisterende rammer -men også aktiviteter kan kreve noe mer ressurser enten i form av utstyr eller personell.
- Forslaget til handlingsplan for demensomsorg i Sørreisa legger til rette for systematisk bruk av individuelle aktivitets- og livshistorieplaner, slik at tilbudet treffer den enkelte bedre. Dette kan være enkle og tilpassede tiltak som musikk via radio eller TV, sangstunder, samtaler, eller andre former for sansestimulering.

Spørsmål 2: Vil kommunen sørge for at musikk og andre trivselstiltak også gjennomføres inne på demensavdelingene?

Per i dag gjennomføres det flere ulike arrangementer ute i storstua på omsorgssenteret. Her deltar de pasientene som ønsker og mestrer dette. I tillegg arrangeres det mindre sosiale samlinger i korridorstuen utenfor de skjermede avdelingene. Dette gjør at flere kan delta, siden rammen blir mindre.

Lokal demensplanforslag legger som sagt til rette for systematisk bruk av individuelle aktivitets- og livshistorieplaner. Dette skal legge til rette for aktiviteter, sosial deltakelse og sansestimuli -også for de som ikke kan delta på store arrangementer. Eksempler på dette kan være besøksvenn, aktivitetsverter, gågruppe, enkle spill eller sangstunder i avdeling.

Når det gjelder musikkarrangementer inn på selve avdelingene, er ikke nødvendigvis dette et tiltak som vil gagne alle pasienter. Om slike tiltak bør gjennomføres må bero på kartleggingen av pasientene som til enhver tid bor på avdelingen. Avdelingene er ikke bygningsmessig utformet, slik at man kan sikre ro og mindre stimuli for de av pasientene som ikke håndterer slike arrangement så godt.

Spørsmål 3: Mener ordføreren at Sørreisa kommune er godt nok forberedt på økningen i antall personer med demens som beskrives i Demensplan 2025?

Demensplan 2025 viser med tydelighet at alle kommuner – også Sørreisa – står overfor økende behov i årene som kommer. Sørreisa kommune har gjort mye riktig på dette området, men det er fortsatt områder som bør utvikles videre.

Kommunestyret har i dag behandlet forslag til lokal handlingsplan for demensomsorg. Denne planen er et direkte svar på mange av de utfordringene som tas opp og de spørsmålene som stilles i denne interpellasjonen.

Planen inneholder konkrete tiltak for å sikre aktivitet og livsglede også for personer med demens som ikke kan forlate avdelingen, blant annet gjennom aktivitetskalender i sykehjem, systematisk dokumentasjon av aktivitet og sosial deltakelse, bruk av livshistorie, og økt kompetanse.

Videre foreslås styrking av hukommelsesteam, utvidelse av dagsentertilbudet, økt bruk av frivillighet, samt sosiale og individuelle tiltak som en integrert del av tjenestene og gjennom egen hverdagsglede-satsning.

Denne planen viser at Sørreisa kommune tar demensomsorg på alvor og ønsker å møte framtidens behov med bedre organisering, bedre kompetanse og tydeligere prioriteringer. Det er et viktig steg i retning av en mer verdig, helhetlig og bærekraftig demensomsorg.

Spørsmål 4: Hva vil konkret bli gjort for å sikre et bedre og mer framtidsrettet tilbud til personer med demens i kommunen?

Interpellasjonen og handlingsplanen som vi har vedtatt i dag peker i samme retning. Kommunestyret har et tydelig ansvar for å følge dette opp i kommende budsjett- og planarbeid.

KST - 01/2026 Vedtak

Kommunedirektørens innstilling

28/2026 Godkjenning av protokoll

Kommunestyret 30.04.2026

Behandling

KST - 28/2026 Vedtak

Protokollen godkjent i møte.



Møteprotokoll

Utvalg	Formannskapet
Møtested	Sørreisa kommunehus, møterom 2
Dato	19.03.2026
Tidspunkt	kl 09:00 - 13:00

Fremmøtte

Jan-Eirik Nordahl
May-Tove Grytnes
Marlen Johannessen
Espen Estensen

Parti

AP
AP
FRP
H

Forfall

Jørn Hugo Lundberg

Parti

SP

Varamedlem

Marte Løvaas

Parti

SP

Møtenotater

Fra administrasjonen møte:

Kommunedirektør Truls Meyer
Kommunalsjef Håvard Johnsen
Kommunalsjef Sindre Dahle sak 19/2026
Økonomisjef Ida Winje

Orienteringer:

- Flyplassutvalgets arbeid med utvikling av Bardufoss lufthavn v/Martin Nymo
- Forprosjekt Øyjordneset - grønt havne og næringsområde v/Næringshagen Midt-Troms

Jan-Eirik Nordahl
ordfører

Nina Pedersen
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
PS-15/2026	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-16/2026	Referatsaker
PS-17/2026	Høringsinnspill NOU 2026:1 - En bærekraftig kommunesektor
PS-18/2026	Søknad om støtte til utvidelse av p-plass i Nordlia
PS-19/2026	Orienteringer formannskapet 19.mars 2026
PS-20/2026	Godkjenning av protokoll

15/2026 Godkjenning av innkalling og saksliste

Formannskapet 19.03.2026

Behandling

FSK - 15/2026 Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent i møte.

16/2026 Referatsaker

Formannskapet 19.03.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 16/2026 Vedtak

Referatsakene tas til orientering.

17/2026 Høringsinnspill NOU 2026:1 - En bærekraftig kommunesektor

Formannskapet 19.03.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

FSK - 17/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommune støtter hovedlinjene i kommunekommisjonens delutredning *NOU 2026: 1 En bærekraftig kommunesektor*.
2. Sørreisa formannskap vedtar vedlagte høringsinnspill.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommune støtter hovedlinjene i kommunekommisjonens delutredning *NOU 2026: 1 En bærekraftig kommunesektor*.
2. Sørreisa formannskap vedtar vedlagte høringsinnspill.

18/2026 Søknad om støtte til utvidelse av p-plass i Nordlia

Formannskapet 19.03.2026

Behandling

Støtte til utvidelse av p-plass, foreslått av May-Tove Grytnes, Arbeiderpartiet

1. Formannskapet innvilger søknaden om tilskudd inntil kr 20.000 til arbeid med utvidelse av parkeringsplassen i Nordlia.
2. Tiltaket finansieres med bruk av disposisjonsfond.

Korrigerings- saksfremlegg- 3 siste avsnitt.

Kommunens økonomiske situasjon tilsier behov for betydelig økonomisk omstilling i økonomiplanperioden, og kommunedirektøren vurderer derfor at man på generelt grunnlag ikke bør være varsom med bruk av disposisjonsfondet.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Støtte til utvidelse av p-plass**

May-Tove Grytnes (AP)

For: 4 stemmer (80%) - AP 2, H 1, SP 1

Stemmer:

Marte Løvaas (SP)

Espen Estensen (H)

Jan-Eirik Nordahl (AP)

May-Tove Grytnes (AP)

Mot: 1 stemme (20%) - FRP 1

Stemmer:

Marlen Johannessen (FRP)

Protokolltilførsel fra Marlen Johannessen, FRP:

Fremskrittspartiet roser lokale initiativ som fremmer idrettsglede og utvikling, men på bakgrunn av kommunens økonomiske situasjon - mener vi ikke at det er rom for å innvilge støtte på nåværende tidspunkt. På dette grunnlaget, har vi stemt imot å innvilge støtte i denne omgang.

FSK - 18/2026 Vedtak

1. Formannskapet innvilger søknaden om tilskudd inntil kr 20.000 til arbeid med utvidelse av parkeringsplassen i Nordlia.
2. Tiltaket finansieres med bruk av disposisjonsfond.

Kommunedirektørens innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

19/2026 Orienteringer formannskapet 19.mars 2026

Formannskapet 19.03.2026

Behandling

Orienteringer:

- Status oppfølging skolebrannen
- Hovedopptak barnehage 2026
- Tingerettsdom om overtidsbetaling for ansatte i deltidsstillinger
- Områderegulering Sørreisa sentrum

FSK - 19/2026 Vedtak

Saken tas til orientering

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering

20/2026 Godkjenning av protokoll

Formannskapet 19.03.2026

Behandling

FSK - 20/2026 Vedtak

Protokollen godkjent i møte.



Møteprotokoll

Utvalg	Formannskapet
Møtested	Sørreisa kommunehus, møterom 2
Dato	21.04.2026
Tidspunkt	kl 09:15 - 13:00

Fremmøtte	Parti
Jan-Eirik Nordahl	AP
May-Tove Grytnes	AP
Marlen Johannessen	FRP
Espen Estensen	H
Jørn Hugo Lundberg	SP

Møtenotater

Fra administrasjonen møtte:
Kommunedirektør Truls Meyer
Økonomisjef Ida Winje
Kommunalsjef Sindre Dahle

Jan-Eirik Nordahl
ordfører

Nina Pedersen
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
PS-21/2026	Godkjenning av innkalling og saksliste
PS-22/2026	Referatsak Formannskapet 21.04.2026
PS-23/2026	Krisesenteret i Midt-Troms - fremtidig organisering
PS-24/2026	Status utleiesituasjon omsorgsboliger per 01.03.26
PS-25/2026	Barnehageopptak 2026
PS-26/2026	Deltakelse i interkommunalt beredskapsråd
PS-27/2026	Budsjettregulering nr. 1 2026
PS-28/2026	Områderegulering Sørreisa sentrum - 2. gangs behandling for off. ettersyn
PS-29/2026	Orienteringer formannskapet 21.april 2026
PS-30/2026	Godkjenning av protokoll

21/2026 Godkjenning av innkalling og saksliste

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

FSK - 21/2026 Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent i møte.

22/2026 Referatsak Formannskapet 21.04.2026

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 22/2026 Vedtak

1. Referatsakene tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

1. Referatsakene tas til orientering.

23/2026 Krisesenteret i Midt-Troms - fremtidig organisering

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 23/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

Levekårutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 1, FRP 1, H 1, SP 2, SV 2

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 14/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 13.04.2026

Behandling

Enstemmig.

RMF - 11/2026 Vedtak

Rådet støtter kommunedirektørens innstilling;

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommunestyre vedtar at Senja kommune blir vertskommune for krisesentertilbudet, og inngår vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2, jf. 20-1 fra 01.07.26. Samarbeidskommunene er: Bardu, Dyrøy, Målselv, Salangen, Senja og Sørreisa.
2. Vedlagte samarbeidsavtale vedtas jf. kommuneloven § 20-4
3. Sørreisa kommunestyre ber kommunedirektøren om formelt å overføre delegasjon til kommunedirektøren i Senja kommune i tråd med kommuneloven § 20-2, andre ledd.
4. Sørreisa kommunestyre godkjenner at krisesentertilbudet etableres i nytt bygg på Finnsnes, og at Senja kommune anskaffer og tilpasser bygget til krisesenterdrift, jf. redegjørelsen i saksframlegget.

24/2026 Status utleiesituasjon omsorgsboliger per 01.03.26

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 24/2026 Vedtak

Saken tas til orientering.

Eldrerådet 16.04.2026

Behandling

Enstemmig.

ELD - 10/2026 Vedtak

Eldrerådet tar saken til orientering.

Levekårutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 1, H 1, SP 1, SV 2

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 22/2026 Vedtak

Saken tas til orientering.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 13.04.2026

Behandling

Enstemmig.

RMF - 14/2026 Vedtak

Rådet støtter kommunedirektørens innstilling;

Saken tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering.

25/2026 Barnehageopptak 2026

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 25/2026 Vedtak

1. Saken tas til orientering

2. Barn som har søkt innenfor hovedopptak som er født i desember 2025 tildeles plass i barnehage

3. Det settes av inntil 4 plasser til rekruttering av ansatte og/eller tildeling for barn av ansatte i kommunen som ikke har rett til barnehageplass. Kommunedirektøren prioriterer disse plassene og de holdes av inntil 1.februar 2027.

4. Opptaket finansieres med 0,68 mill fra disposisjonsfondet.

Levekårutvalget 14.04.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 1, H 1, SP 1, SV 2

Mot: 0 stemmer (0%)

LK - 23/2026 Vedtak

1. Saken tas til orientering
2. Barn som har søkt innenfor hovedopptak som er født i desember 2025 tildeles plass i barnehage
3. Det settes av inntil 4 plasser til rekruttering av ansatte og/eller tildeling for barn av ansatte i kommunen som ikke har rett til barnehageplass. Kommunedirektøren prioriterer disse plassene og de holdes av inntil 1.februar 2027.
4. Opptaket finansieres med 0,68 mill fra disposisjonsfondet.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 13.04.2026

Behandling

Enstemmig.

RMF - 10/2026 Vedtak

1. Rådet støtter kommunedirektørens innstilling.
2. Rådet støtter prioriteringsrekkefølgene i de kommunale vedtektene der barn med funksjonsnedsettelse har første prioritet.

Kommunedirektørens innstilling

1. Saken tas til orientering
2. Barn som har søkt innenfor hovedopptak som er født i desember 2025 tildeles plass i barnehage
3. Det settes av inntil 4 plasser til rekruttering av ansatte og/eller tildeling for barn av ansatte i kommunen som ikke har rett til barnehageplass. Kommunedirektøren prioriterer disse plassene og de holdes av inntil 1.februar 2027.
4. Opptaket finansieres med 0,68 mill fra disposisjonsfondet.

26/2026 Deltakelse i interkommunalt beredskapsråd

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 26/2026 Vedtak

1. Sørreisa kommune tiltrer Interkommunalt beredskapsråd.

Kommunedirektørens innstilling

1. Sørreisa kommune tiltrer Interkommunalt beredskapsråd.

27/2026 Budsjettregulering nr. 1 2026

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 27/2026 Vedtak

1. Budsjettregulering nr. 1 på investering vedtas

Kommunedirektørens innstilling

1. Budsjettregulering nr. 1 på investering vedtas

28/2026 Områderegulering Sørreisa sentrum - 2. gangs behandling for off. ettersyn

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Innstilling fra Plan- og Miljøutvalget - 14.04.2026**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 28/2026 Vedtak

I henhold til plan- og bygningsloven §§ 12-10 og 12-11 legges forslag til områdeplan «Områdeplan Sørreisa sentrum», ut til offentlig ettersyn i 6 uker.

Eldrerådet 16.04.2026

Behandling

Enstemmig.

ELD - 08/2026 Vedtak

Eldrerådet tar saken til orientering.

Plan- og Miljøutvalget 14.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orienterte og besvarte spørsmål.

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, SP 2

Mot: 0 stemmer (0%)

PM - 15/2026 Vedtak

I henhold til plan- og bygningsloven §§ 12-10 og 12-11 legges forslag til områdeplan «Områdeplan Sørreisa sentrum», ut til offentlig ettersyn i 6 uker.

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse 13.04.2026

Behandling

Enstemmig.

RMF - 12/2026 Vedtak

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse støtter de endringer som er gjort i områdeplanen, og støtter at den legges ut til offentlig gjennomsyn.

Områdeplanen synes å bedre ivareta myke trafikanter, og skape et tryggere sentrumsrom.

Vi vil spesielt framheve;

- Endringen i område BOP2 vil gi nærhet til andre kommunale tjenester, som er spesielt viktig for de med større tjenestebehov og med funksjonsnedsettelse.
- Kollektivområdet KK synes å gi en bedre løsning for gående generelt og for de med funksjonsnedsettelse spesielt slik det nå utformes.

Kommunedirektørens innstilling

I henhold til plan- og bygningsloven §§ 12-10 og 12-11 legges forslag til områdeplan «Områdeplan Sørreisa sentrum», ut til offentlig ettersyn i 6 uker.

Innstilling fra Plan- og Miljøutvalget, 14.04.2026 - 15/2026

I henhold til plan- og bygningsloven §§ 12-10 og 12-11 legges forslag til områdeplan «Områdeplan Sørreisa sentrum», ut til offentlig ettersyn i 6 uker.

29/2026 Orienteringer formannskapet 21.april 2026

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

Kommunedirektøren orientere om:

- Oppstart utredning landbrukssamarbeid inklusiv veterinærtjeneste
- Søknad om spillemidler gapahuk

- Sentral avtale om arbeidstøy
- Status skole, etablering modulscole og fremdrift restverdiredning
- Taklekkasje sykehjem
- Status fibersaken
- Øyjordneset industriområde

Formannskapet vedtok å lukke møtet under behandling av orientering om status fibersak, jf. kommuneloven § 11-5 tredje ledd bokstav b.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Plan- og Miljøutvalget - 14.04.2026**

For: 5 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 29/2026 Vedtak

1. Saken tas til orientering.

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering.

30/2026 Godkjenning av protokoll

Formannskapet 21.04.2026

Behandling

FSK - 30/2026 Vedtak

Protokollen godkjent i møte.



Arkivsaksnummer: KS-26/00228-4
Saksbehandler: Inger Slettum Olsen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Sørreisa kommune	27.05.2026	20/26

Eventuelt

Innstilling til vedtak:

Saken fremmes uten innstilling til vedtak

Finnsnes, 20.05.2026

Inger Slettum Olsen
Seniorrådgiver