
**ÅRSBUDSJETT 2024
ØKONOMIPLAN 2024-2027**

SØRREISA KOMMUNE



**AVGIFTER, GEBYRER OG PRISER
FOR TJENESTER
BETALINGSREGULATIV**

2024

Kommunestyrets vedtak

INNHOLDSFORTEGNELSE

Barnehager	Side 3
Skolefritidsordning	Side 4
Kulturskolen	Side 4
Bibliotek	Side 4
Helse og omsorg	Side 5
Tilsynsavgift for salgssteder av tobakk	Side 6
Kommunale avgifter	Side 7
Leiepriser kommunale bygg	Side 8
Leiepriser kulturhuset	Side 9
Leiepriser kommunale omsorgs- og utleiebygg	Side 10
«Ka skjer?»	Side 12
Behandling av private reguleringsplaner	Side 18
Planarbeid	Side 20
Byggesak deling, forurensing osv	Side 21
Byggesak, på- og utslipp, m.fl. som krever søknad og tillatelse etter pbl. § 20-1	Side 22
Delingsaker	Side 26
Natur og landbruk	Side 27
Gebyrer etter eierseksjonsloven	Side 28
Anleggsvirksomhet	Side 29
Eiendomsopplysninger	Side 29
Matrikkelloven	Side 30
Havneregulativ	Side 40

Barnehager

Sørreisa kommune følger til enhver tid regjeringens vedtatte makspris for en barnehageplass. Nasjonal endring i makspris vil dermed gi endring i makspris lokalt i Sørreisa. Betaling for kost kommer i tillegg til maksprisen.

Opptaksnemnda tildeler kun hele og halve barnehageplasser, men barnehagene kan deretter (hvis kapasitet) tildele andre oppholds størrelser direkte.

Deltidssatser er beregnet på følgende måte: fullpris * % plass + deltidstillegg på kr 250,-.

Foreldrebetaling pr. mnd. Full sats	2023	2024 01.01.2024	2024 01.08.2024	Endring i prosent
100 % plass	3 000	3 000	1 500	-50 %
50 % plass	1 500	1 500	750	-50 %
Enkeltdag	380	380	190	-50 %

Ved forskjellige oppholdskategorier, gis søskenmoderasjon til det barnet med laveste oppholdskategori.

Foreldrebetaling søsken nr 2, pr. mnd. Søskenmoderasjon 30 %	2023	2024 01.01.2024	2024 01.08.2024	Endring i prosent
100 % plass	2 100	2 100	1 050	-50 %
50 % plass	1 050	1 050	525	-50 %

Foreldrebetaling søsken nr 3, osv pr. mnd. Søskenmoderasjon 50 %	2023	2024 01.01.2024	2024 01.08.2024	Endring i Prosent
100 % plass	0	0	0	0 %
50 % plass	0	0	0	0 %

Fra 1. August 2023 er det foreslått gratis barnehageplass fra nr 3 dersom 3 eller flere barn i familien går i barnehage samtidig. Dette videreføres i forslaget til statsbudsjettet for 2024.

Kostbetaling pr. mnd	2023	2024	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
----------------------	------	------	--------------------------	----------------------

Det er foreldreutvalgene særskilt for den enkelte barnehage som vedtar nivå kost. Kost skal være til selvkost. Rådmannen foreslår ingen prisøkning for 2024.

Kostpris i kommunale barnehager 350

For sein henting, pr påbegynt time	438	457	19	4,3 %
---	-----	-----	----	-------

For sein henting er ikke et stort problem, men prinsippet er viktig. Fra andre gang barnet blir for sent hentet vil det bli krevd ekstra betaling. Ved fjerde gang for seint hentet vil oppsigelse bli vurdert, jfr. vedtekter.

Skolefritidsordningen

Foreldrebetaling pr mnd.	2023	2024	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
Hel plass	2 811	2 950	139	4,30 %
Halv plass	1 931	2 041	83	4,30 %
6-timersplass	1 364	1 423	59	4,30 %
Enkeltdag	438	457	19	4,30 %

Det er fastsatt tre moderasjonsordninger i SFO:

- Redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1.–4. trinn.
- Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn
- 12 timer gratis SFO for elever på 1. og 2. trinn

Kulturskolen

Skolepenger pr. skoleår	Pris høst 2023/vår 2024	Pris høst 2024/vår 2025	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
Elevplass	2 842	2964	122	4,3%
Elevplass voksen		3872		
Tangentinstrument leie	259	270	11	4,3%
Øvrige instrumenter leie	550	574	24	4,3%
Elevplass korps	1 938	2021	83	4,3%

Biblioteket

	2023	2024	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
Purregebyr				
1. gang	gratis	gratis	-	-
2. gang	30	30	0	0 %
3. gang	50	50	0	0 %
Overskridelse av leietid film: kr 10,- pr film pr virkedag				
Erstatning for tapte bøker:				
Bøker for voksne	400	400	0	-
Bøker barn/ungdom	250	250	0	-
Lydbøker	400	400	0	-
Cd/dvd musikk/film	200	200	0	-
Erstatning for materiell tapt ved fjernlån	-*	-*	-	-

*Språkkurs, dataspill, tidsskrift og tegneserier blir vurdert særskilt. I særlige tilfeller kan det vurderes andre erstatningssatser. Fjernlånt materiale erstattes etter eierbibliotekets satser.

Helse og omsorg				
Mat	2023	2024	Endring fra	Endring i
			2023-2024	prosent
Salg av middager, hel porsjon	117	122	5	4,3 %
Salg av middager, halv porsjon	94	98	4	4,3 %
Kostpakke beboere i omsorgshybler *)	181	189	8	4,3 %
Bringing av mat hjem til øvrige	24	25	1	4,3 %
*) Ved forhåndsmeldt fravær utover minst 7 dager per månedlig fakturaperiode gis det fradrag i månedsbetalingen.				
Trygghetsalarmer pr. mnd	2023	2024	Endring fra	Endring i
			2023-2024	prosent
Leie av trygghetsalarmer	386	403	17	4,3 %
	-	-	-	-
Hjemmehjelp pr. mnd.	2023	2024	Endring fra	Endring i
			2023-2024	prosent
Husstandens netto inntekt, 1-2 G*	-	-	-	<i>Reguleres i forskrift</i>
Husstandens netto inntekt, 2-3 G*	1 081	1 127	46	4,3 %
Husstandens netto inntekt, 3-4 G*	1 825	1 903	78	4,3 %
Husstandens netto inntekt, 4-5 G*	2 490	2 597	107	4,3 %
Husstandens netto inntekt, over 5 G*	3 147	3 282	135	4,3 %
<i>1 G = kr 118 620 pr 1.5.23. Prisjustert med kommunal deflator for 2024</i>				
Timepris for praktisk bistand/hj.hjelp	466	486	20	4,3 %
-				-
Opphold i institusjon *	2023	2024	Endring fra	Endring i
			2023-2024	prosent
Korttidsopphold, pr døgn	-	-	-	Etter forskrift
Dag og nattopphold	-	-	-	Etter forskrift
Langtidsopphold	-	-	-	Etter forskrift

Tilsynsavgift for salgssteder av tobakk

I tråd med kommunestyrets vedtak i sak 7/18 (2018/282-1) punkt 2:

Sørreisa kommune skal kreve tilsynsavgift for salgssteder av tobakksvare og tobakkssurrogater. Avgiftssatsen settes lik enhver tids gjeldende makssats, fastsatt i forskrift.

Tilsynsavgift for salgssteder	kr 4 860
Fra midlertidige salgssteder	kr 1 300

Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvare mv (sist endret 22.06.22)

Kommunale avgifter						
-	-	-	-	-	-	-
Kommunale vannverk	Pris i 2021	Pris i 2022	Pris i 2023	Pris i 2024	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
<i>Inkl 25 % mva</i>						
Minstesats bolig	5 490	6 390	5 432	3 643	-1 789	-23,93 %
Vann etter forbruk pr kbm/kvm/år	21,38	24,89	21,16	18,21	-2,95	-15 %
Vann etter måler pr kbm/kvm/år	21,38	24,89	21,16	18,21	-2,95	-15 %
Tilknytningsavgift vann pr kvm	72	83	71	38	-12	-15 %
-	-	-	-	-	-	-
Kommunale avløp	Pris i 2021	Pris i 2022	Pris i 2023	Pris i 2024	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
<i>Inkl 25 % mva</i>						
Minstesats bolig	3 429	3 429	2 473	2 273	-200	-8,09 %
Avløp etter forbruk pr kbm/kvm/år	13,717	13,72	9,89	11,36	+1,47	14,9%
Avløp etter måler pr kbm/kvm/år	13,717	13,72	9,89	11,36	+1,47	14,9%
Tilknytningsavgift avløp pr kvm	68	68	49	50	-1	2 %
Slamtømmingsavgift	1 748	2 262	1 697	2 204	+507	29,88 %
<i>For bygg som ikke er i bruk skal det betales halv minstesats for vann og avløp. Ved plombering av vanninntak settes avgift lik 0. Byggeier er ansvarlig for plombering og å dokumentere dette overfor kommunen.</i>						
Renovasjon	Pris i 2021	Pris i 2022	Pris i 2023	Pris i 2024	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
<i>Inkl 25 % mva</i>						
Årsavgift renovasjon husholdninger	4 344	4 902	3 941	3 941	0	0 %
-	-	-	-	-	-	-
Feiing	Pris i 2021	Pris i 2022	Pris i 2023	Pris i 2024	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
<i>Inkl 25 % mva</i>						
Feie- og tilsynsavgift	1 335	1 335	726	646	-80	-11,02 %
Sum kommunale avg.	16 346	18 318	14 289	12 707	-1 562	-10,95 %

Leiepriser kommunale bygg				
Leiepriser skolebygg *	2023	2024	Endring fra	Endring i
			2023-2024	prosent
Overnatting på klasserom pr rom, første døgn	475	495	20	4,30 %
Overnatting på klasserom påfølgende døgn	337	351	14	4,30 %
Leie av klasserom til møter	213	222	9	4,30 %
Leie av andre lokaler på skolene	213	222	9	4,30 %
Fast leie av rom (1g/uke) pr halvår	1 324	1 381	57	4,30 %
Leie av skolekjøkken, første døgn	475	495	20	4,30 %
Leie av skolekjøkken, påfølgende døgn	337	351	14	4,30 %
Trening i gymsal voksne pr time	125	130	5	4,30 %
Trening i gymsal barn pr time	19	20	1	4,30 %
Arrangement i gymsal pr gang	250	261	11	4,30 %
Arrangement i barnehage lokaler	250	261	11	4,30 %
Arrangement i sfo-lokaler pr gang	250	261	11	4,30 %
-				-
Leiepriser Idrettshall *	2023	2024	Endring fra	Endring i
			2023-2024	prosent
TRENING per time:	-	-		
Styrketreningsrom - dep for nøkkel	125	130	5	4,30 %
Idrettshallen, hel hall, voksne	475	495	20	4,30 %
Idrettshallen, 1/2 hall, voksne	349	364	15	4,30 %
Idrettshallen, 1/4 hall, voksne	206	215	9	4,30 %
Idrettshallen, hel hall, barn tom 19 år	79	82	3	4,30 %
Idrettshallen, 1/2 hall, barn tom 19 år	58	60	2	4,30 %
Idrettshallen, 1/4 hall, barn tom 19 år	33	34	1	4,30 %
Leie av garderobes ukedager	206	215	9	4,30 %
Leie til feks bursdag	625	652	27	4,30 %
IDRETTS- OG KULTURARRANGEMENT, STEVNER MV:				
Hel hall pr påbegynte klokketime	287	299	13	4,30%
Inntektsbringende arrangement (messe, marked, dansearr. Og lignende. Pr. dag	9 372	9 775	420	4,30%
Tilrigging før arrangement – tilsvarende tapte leieinntekter				

-				-
Leiepriser kulturhuset **	2023	2024	Endring fra	Endring i
			2023-2024	prosent
ARRANGEMENT:				
Storsal med foaje og kjøkken (bryllup, bursdager og lignende)	5 374	5 605	231	4,30 %
Kurs/konferanser og møter pr dag	2 749	2 867	118	4,30 %
Innteksbringende arrangement (messe, marked, dansearr. Og lignende. Pr. dag	7 373	7 690	317	4,30 %
Kulturarr. i regi av lokale foreninger (også SSMR)	1 599	1 668	69	4,30 %
Foaje med kjøkken, mindre arr.	1 999	2 085	86	4,30 %
Foaje – møter over 3 timer	981	1 023	42	4,30 %
Foaje – møter inntil 3 timer	500	522	22	4,30 %
Lydtekniker pr time	325	339	14	4,30 %
Lystekniker pr time	325	339	14	4,30 %
Tilrigging før arr. – leie tilsvarende tapte leieinntekter				
<i>Humanetisk forbund disponerer kulturhuset vederlagsfritt til borgerlige begravelsesseremonier</i>				
TRENING/ØVING I KULTURHUSET				
Storsalen pr gang	287	299	12	4,30 %
Faste leietakere egenaktivitet pr år	8 247	8 602	355	4,30 %

Kommunale omsorgs- og utleieboliger

Boligprisene økes med endringen i konsumprisindeksen i tiden etter siste leiefastsetting når de har bodd i boligenheten i 1 år. Det økes til gjengs leie etter leietaker har bodd i boligenheten i 3 år. Det sendes skriftlig varsel 1 måned før prisstigning ved indeksregulering og 6 mnd før ved økning til gjengs leie.

“Ka skjer?”	-	-	-	-
Annonse	Pris I 2023	Pris i 2024	Endring fra 2023-2024	Endring i prosent
<i>Lokale lag og foreninger</i>				
¼ side pr nr	389	406	17	4,3 %
½ side pr nr	778	811	33	4,3 %
1 side pr nr	1 556	1623	67	4,3 %
<i>Lokalt næringsliv</i>				
¼ side pr nr	726	757	31	4,3 %
½ side pr nr	1 452	1514	62	4,3 %
1 side pr nr	2904	3029	125	4,3 %

Gebyrregulativ for Teknisk område i Sørreisa kommune

2024

Kommunestyrets vedtak

Gebyrene har hjemmel i:

- kapittel 33 i Plan og bygningsloven av 27. juni 2008 nr.71.
- Kapittel 39 i Forskrift om begrenning av forurensing av 01.06.2004
- Forskrift for gebyr for behandling av konsesjons- og delingsaker av 14.12.2011
- Lov om eierseksjoner § 15 16.06.2017.

Innhold

1.	GENERELLE BESTEMMELSER.....	15
1.1	Grunnlag.....	15
1.2	Regulering av gebyrregulativets satser.....	15
1.3	Gyldighet.....	15
1.4	Betalingsplikt.....	15
1.5	Beregningstidspunkt.....	15
1.6	Faktureringsstidspunkt og innfordring.....	15
1.7	Gebyr for sak som trekkes.....	15
1.8	Søknader som fører til avslag.....	15
1.9	Urimelig gebyr.....	16
1.10	Gebyr beregnet etter anvendt tid.....	16
1.11	Klageadgang.....	16
2.	BEHANDLING AV PRIVATE REGULERINGSPLANER	17
2.1	Generelle bestemmelser.....	17
2.2	Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.	17
2.3	Betalingsplikt.....	17
2.4	Betalingstidspunkt.....	17
2.5	Gebyrberegningstidspunkt.....	17
2.6	Beregningsgrunnlag.....	17
2.7	Ny politisk behandling av revidert planforslag.....	18
2.8	Tilleggsgebyr - planfremstilling.....	18
3.	PRISLISTE PLANARBEID.....	19
3.1	Forberedelse.....	19
3.2	Generelle behandlingsgebyr.....	19
3.3	Arealgebyr.....	19
3.4	Tilleggsgebyr.....	19
3.5	Mindre reguleringsendringer (engangsbeløp).....	19
4.	BEHANDLING BYGGESAK DELING, FORURENSING OSV.....	20
4.1	Beregningsgrunnlag.....	20
4.2	Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.	20
4.3	Reduksjon i gebyr.....	20
4.4	Gebyr ved avslag/trekking.....	20
4.5	Ulovlig byggearbeid.....	20
4.6	Sakkyndig bistand.....	20

5.	GEBYRER BYGGESAK, PÅ- OG UTSLIPP, M.FL. SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE ETTER PBL. § 20-1	
5.1	Gebyr for behandling av søknad om boliger og fritidsboliger	21
5.2	Andre nybygg, tilbygg og påbygg.....	21
5.3	Alminnelig driftsbygning i landbruk som forestås av tiltakshaver på inntil 1.000 m ²	21
5.4	Søknad om rammetillatelse og igangsettingstillatelse	22
5.5	Bruksendring pbl. § 20-1 d).....	22
5.6	Rivning av konstruksjoner pbl. § 20-1 e).....	22
5.7	Søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-1 og § 20-2 som ikke kan måles etter bruksareal	22
5.8	Endring av tillatelse før tiltaket tas i bruk:	23
5.9	Gebyrer for ulovlige tiltak:	23
5.10	Utslippstillatelse og kontrollgebyr	23
5.11	Dispensasjonsbehandling.....	23
5.12	Ramme, IGT, midl.brukstillatelse/ ferdigattest.....	235
6.	DELINGSAKER.....	25
6.1	Gebyrer for behandling av delingssaker	25
6.2	Tilleggsgebyr for dispensasjoner i delingssaker.....	25
7.	NATUR OG LANDBRUK.....	26
7.1	Konsesjonsbehandling og deling.....	26
7.2	Fellingsavgift	26
8.	GEBYRER ETTER EIERSEKSJONSLOVEN.....	27
9.	ANLEGGSVIRKSOMHET.....	28
10.	EIENDOMSOPPLYSNINGER.....	28

1. Generelle bestemmelser

1.1 Grunnlag

Gebyr for dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter Plan- og bygningsloven m.fl. I tillegg til gebyrene i regulativet vil det i forbindelse med en søknad kunne innkreves tilleggsgebyr, som eksempelvis: tilknytingsavgift for vann og avløp, eller gebyrer på vegne av andre offentlige myndigheter som for eksempel tinglysningsgebyr.

1.2 Regulering av gebyrregulativets satser

Regulativet reguleres hvert år i samsvar med kommune deflatoren
Kommunestyret kan gjøre endringer i regulativet ut over indeksreguleringen når kommunestyret finner dette nødvendig.
Gebyrer fastsatt etter lover eller forskrifter, reguleres i samsvar med disse,

1.3 Gyldighet

Dette regulativet gjelder fra 01.01.2024. med mindre annet fremgår nedenfor.

1.4 Betalingsplikt

Det skal betales gebyr etter gjeldende satser for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor sitt myndighets- og ansvarsområde. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller, dersom det ikke fremgår annet i søknad/henvendelse

1.5 Beregningstidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder da kommunen mottar komplett søknad/rekvisisjon/planforslag. Det vil si, dersom en fullstendig søknad fra 2023 ikke blir behandlet før 2024 er det 2023 regulativet som skal benyttes.

1.6 Faktureringstidspunkt og innfordring

Tidspunkt for fakturering fremkommer under beskrivelsen av den enkelte sakstypen. Der det ikke framkommer skal det så langt som det er mulig benyttes forskuddsfakturering. Alle gebyrer forfaller 30 dager etter fakturadato.

Forskuddsfaktura: Gebyrer som fakturere før søknad er behandlet eller oppdrag utført

Etterskuddsfaktura: Gebyrer som fakturere etter søknad er behandlet eller oppdrag utført

Innfordring; Ved oversittelse av betalingsfrist påløper morarente, jf. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.7 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsaken til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til saksbehandlingstiden som er lagt ned. Ved beregningen benyttes satsene fra punkt 1.10 *Gebyr beregnet etter anvendt tid*. For saker som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon fastsettes det ikke gebyr.

1.8 Søknader som fører til avslag

Dersom det ikke foreligger endring/klage innen klagefristen utløper, anses saken som avsluttet. Dersom en søknad om tiltak eller fradeling avslås skal det faktureres fullt gebyr i henhold til gjeldende sats. Dispensasjonssøknader faktureres uavhengig av avslag eller godkjenning.

1.9 Urimelig gebyr

Når særlige grunn foreligger, kan rådmannen eller den som er gitt fullmakt fastsett et redusert gebyr. Når særlige grunner tilsier det kan Formannskapet helt eller delvis gi fritak fra gebyrregulativet i en konkret sak.

Personlige eller sosiale forhold regnes ikke som en særlig grunn.

1.10 Gebyr beregnet etter anvendt tid

For gebyrer som kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jfr.

Regulativet beregnes følgende timesats kr 887,- for saksbehandler. Timespris reguleres i.h.h.t regulativets bestemmelser.

1.11 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak som er i samsvar med regulativets satser eller fastsatt timesats, kan ikke påklages. Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av kommunestyret og kan ikke påklages.

Anvendelsen av regulativet kan i.h.h.t Forvaltningsloven og plan- og bygningsloven påklages til Fylkesmannen i Troms og Finnmark.

2. Behandling av private reguleringsplaner

2.1 Generelle bestemmelser

Etter dette regulativet kreves gebyrer for behandling av:

- Utkast til privat initiert reguleringsplaner, detaljplaner, etter pbl §§ 12-3 jf.12-10
- Utkast av private om endring av reguleringsplan etter pbl §§ 12-14, og 12-3
- Utkast fra private om mindre endring i kommuneplan etter pbl § 11-17 og mindre endring av reguleringsplan etter pbl § 12-14
- Planforslag fra andre sektormyndigheter

2.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).

2.3 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller. Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i det faste utvalg for plansaker skal det betales 50 % av behandlingsgebyr. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.4 Betalingstidspunkt

Gebyret for politisk behandling planinitiativ / oppstartsmøte skal betales etter at planutvalget har behandlet privat planinitiativ og det administrative oppstartsmøte er gjennomført. Gebyret for planprogram og KU skal betales etter at planutvalget har fattet vedtak om utlegging til offentlig ettersyn / avslått utlegging av planprogram. Gebyret for mindre reguleringsendringer etter pbl. § 12-14 skal betales etter at planvedtaket er fattet. Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.5 Gebyrberegningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottar komplett planforslag og/eller planprogram.

2.6 Beregningsgrunnlag

Ved forelegging av privat planinitiativ og forslag til planprogram/KU for planutvalget skal det betales et engangsbeløp.

For behandling / utarbeidelse av mindre reguleringsendringer skal det betales et engangsbeløp.

Beregningsgrunnlaget (samlet gebyr planforslag) er summen av grunngebyr og arealgebyr (i tillegg til engangsgebyr planinitiativ og planprogram/KU). Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- 2.6.1** Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14.
- 2.6.2** Grønnstruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3
- 2.6.3** LNFR område uten bestemmelser om spredt bebyggelse, samlet eller hver for seg.

-
- 2.6.4** Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5 og nr. 6
 - 2.6.5** Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
 - 2.6.6** Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5.

Dersom kommunen utvider planområdet, skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere. Grunnlag for beregning av tilleggsgebyr for bebyggelse regnes ut fra maksimal utnyttelse som planen gir mulighet for.

2.7 Ny politisk behandling av revidert planforslag

Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling innen ett år skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 50% av ordinært gebyr.

2.8 Tilleggsgebyr - planfremstilling

Planer skal framstilles på ajourført kartverk og leveres som vektoriserte data i digital form, jf. pbl § 2- Planer som ikke er digitalisert, eller mangelfullt digitalisert etter gjeldende forskrift, belastes med kostnad for digital opptegning/oppretning. Kommunen skal gi melding om manglene til kunden før retting igangsettes og kunden skal gis anledning å foreta oppretning. I tilfelle rettingen blir gjennomført av kommunen, skal det settes opp en detaljert oversikt som viser hva som er rettet opp og tidsforbruket. Tilleggsgebyret beregnes etter medgått tid og timesats framgår av del 1 pkt. 1.4.

3. Prislister planarbeid

3.1 Forberedelse

- Informasjonsmøte ang. kommunal plankrav/behandling 0,00 kr
- Pol. behandling planinitiativ + adm. Oppstartsmøte 9 843,00 kr
- Planer med konsekvensutredning og/eller planprogram 26 301,00 kr

3.2 Generelle behandlingsgebyr

(alle planer med unntak av mindre reg. endringer) 29 648 kr

3.3 Arealgebyr

- For arealer tom. 5000 m² 19 526 kr
- For arealer fom. 5.001 m² tom. 10.000 m² 31 242,00 kr
- For arealer fom. 10.001 m² tom. 15.000 m² 41 045,00 kr
- For arealer fom. 15.001 m² tom. 20.000 m² 46 863,00 kr
- For arealer over 20.000 m² betales et tillegg for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m² 1 258,90 kr

3.4 Tilleggsgebyr

- Tilleggsgebyr kan kreves når forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis Tilleggsgebyr pr. time (kr. 887): min kr. 6 892 / maks kr. 27 566)
- Tilleggsgebyr – digital opptegning/oppretning av planforslaget (timesats jfr. del 1 pkt. 1.5) Tilleggsgebyr pr. time (kr.887): min kr. 6 892 / maks kr. 27 566)
- Disp. fra reguleringsplankrav for ny bebyggelse (inkl. høring, behandling i planutvalg) 8 926,00 kr

3.5 Mindre reguleringsendringer (engangsbeløp)

- For mindre kommuneplanendringer og mindre reguleringsendringer av plankart eller bestemmelse 15 542,00 kr

4. Behandling byggesak deling, forurensing osv.

4.1 Beregningsgrunnlag

Bruksareal (BRA) beregnes etter beskrivelsen i byggeteknisk forskrift krav til byggverk § 5-4. I tillegg til byggesaksgebyret fastsettes gebyrer for annen tjeneste knyttet til søknad slik det fremgår av regulativet.

4.2 Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.

Søker/tiltakshaver skal dekke alle utgiftene til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder befaring/avklaring i forhold til kulturminneloven, nødvendig teknisk rapport, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelser og andre analyser.

4.3 Reduksjon i gebyr

Dersom kommunen overskrider fastsatt saksbehandlingsfrist, skal gebyr reduseres jf. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker.

4.4 Gebyr ved avslag/trekking

Dersom en søknad om tillatelse til tiltak fører til avslag, skal det betales fullt gebyr i.h.h.t regulativet for vedkommende tiltak.

Dersom det innen seks måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling. Dersom en byggesøknad trekkes etter tillatelsen til tiltaket er gitt eller ved bortfall av tillatelse i.h.h.t pbl. § 21-9, reduseres ikke gebyr.

4.5 Ulovlig byggearbeid

For tiltak som utføres i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, herunder tiltak som utføres i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse, kan det ilegges et behandlingsgebyr for merarbeid iht. timesatser og minimum kr. 4 002,-. Ved avholdt befaring betales fast gebyr kr 2 109,- pr befaring. I tillegg betales reiseutgifter. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyde gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetsaker. Gebyr ihht. Pkt. 5.9 kommer I tillegg til evt. Ulovlighetsgebyr etter pbl.

4.6 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser og/eller vurderinger i henhold til lov-, forskriftskrav ol. Settes gebyr lik kostnad for bistand.

5. Gebyrer byggesak, på- og utslipp, m.fl. som krever søknad og tillatelse etter pbl. § 20-1

5.1 Gebyr for behandling av søknad om boliger og fritidsboliger

For søknadspliktige tiltak som omfattes av § 21-7 2. ledd, der tiltak er i samsvar med bestemmelser gitt i medhold av lov, og det ikke foreligger merknader fra naboer eller gjenboere, og det ikke er behov for innhenting av samtykke fra andre myndigheter settes gebyret til samlet sum av aktuelt antall boliger:

Tiltak	Gebyrer fra og med 01.01.2023	Gebyrer fra og med 01.01.2024	Endring
Enebolig/hytte	11 614	12 113	4,30 %
Pris for den andre boenhet, uansett størrelse	6 160	6 425	4,30 %
Pris per boenhet fra og med nr. 3 og oppover	4 620	4 819	4,30 %
Pr. enhet hybel og campinghytter (som ikke er selvstendig boenhet)	3 360	3 504	4,30 %

For andre tiltak som ikke faller under disse typer tiltak se pkt. 5.2 – 5.8

Dersom søknaden om tiltaket er i strid med bestemmelser gitt i eller med medhold av lov og forskrift vil det lagt til tilleggsgebyr for dispensasjonsbehandling. Se punkt 5.11

5.2 Andre nybygg, tilbygg og påbygg.

Gjelder for:

- Forretningsbygg, hoteller, garasje m.m.
- samt tilbygg/påbygg uten ekstra boenhet
- Tilbygg, påbygg eller ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel gjelder 5.1 på boligdel og 5.2 på annet areal.

Bruksareal (BRA) Søknadspliktige Tiltak i m ²	Sats fra 01.01.2023 Kr.	Sats fra 01.01.2024 Kr.	Endring
0-50 m ²	3 500	3 650	4,30 %
51-150	7 259	7 571	4,30 %
151 - 300	10 163	10 600	4,30 %
300 – 600	17 422	18 171	4,30 %
600 – 1000	29 036	30 285	4,30 %
Pr. påbegynte 50	1 452	1 514	4,30 %

5.3 Alminnelig driftsbygning i landbruk som forestås av tiltakshaver på inntil 1.000 m²

Størrelse	Pris 2023	Pris 2024	Endring
0 – 1.000 m ²	6 533 kr.	6 814 kr	4,30 %
Over 1000m ² (50% av sats pr påbegynt 50m ²)	726 kr.	757 kr	4,30%

5.4 Søknad om rammetillatelse og igangsettingstillatelse

Ved behandling av rammetillatelse vil 100 % av tilhørende gebyr utstedes.

5.5 Bruksendring pbl. § 20-1 d)

	Sats fra 01.01.2023	Sats fra 01.01.2024	%
Bruksendring uten byggemessige endringer	2 904	3 029	4,30%
Dersom endringer gir økt bruksareal eller økt antall boenheter	Beregnes etter pkt. 5.1 og/eller 5.2	Beregnes etter pkt. 5.1 og/eller 5.2	

5.6 Rivning av konstruksjoner pbl. § 20-1 e)

Bruksareal (BRA) Søknadspliktige tiltak	Sats fra 01.01.2023 Kr.	Sats fra 01.01.2024 Kr.
Minsteavgift	4 200	4 200
$100 \text{ m}^2 \leq \text{BRA} \leq 600 \text{ m}^2$	6 467	6 467
$\text{BRA} \geq 600 \text{ m}^2$	10 130	10 130

5.7 Søknadspliktige tiltak etter pbl. § 20-1 og § 20-2 som ikke kan måles etter bruksareal

	Sats fra 01.01.2023 Kr.	Sats fra 01.01.2024 Kr.
Mindre fasadeendringer som innsetting av nytt vindu, ny dør, o.l inntil 15 m ² fasadeplate, pipe og våtrom.	3 500	3 651
Fasadeendringer inntil 100 m ² fasadeflate	4 710	4 913
Fasadeendring ved fasadeflate større enn 100 m ²	7 835	8 172
Konstruksjon og anlegg inkl kai og flytebrygger tk 1	8 030	8 375
Konstruksjon og anlegg inkl kai og flytebrygger tk 2	17 950	18 722
Vann- og avløpsledninger, traselengde ≤ 5 km	11 672	12 174
Vann- og avløpsledninger, traselengde > 5 km	17 509	18 262
Avløpsanlegg svart vann	5 666	5 910
Avløpsanlegg grå vann	4 200	4 381

For andre tiltak som byggetekniske installasjoner, vesentlig terrenginngrep og liknede gjelder:

	Sats fra 01.01.2023 Kr.	Sats fra 01.01.2024 Kr.
For behandling etter § 20-2	4 669	4 870
For behandling etter pbl. § 20-1 tiltaksklasse 1	11 256	11 740
For behandling etter pbl. § 20-1 tiltaksklasse 2	17 509	18 262
For behandling etter pbl. § 20-1 tiltaksklasse 3	29 182	30 437

For tiltak som ikke finnes i regulativet fastsettes gebyr etter medgått tid eller sammenlignbart tiltak. Minstesats 2.800 kr

5.8 Endring av tillatelse før tiltaket tas i bruk:

- Søknad om endring av tillatelse før brukstillatelse/ferdigattest gis 3 651 kr
- Dersom endringen øker bruksareal eller øker antall boenheter pkt. 5.1/5.2
- Søknad om bruksendring 4 255 kr

5.9 Gebyrer for ulovlige tiltak:

- Oppfølgingsarbeid i forbindelse med tilsyn som avdekker feil eller mangler i henholdt til tillatelse gitt i medhold av bestemmelser eller hjemmel i pbl. Fastsettes gebyr etter medgått tid ihht. Timesats: 887 minstegebyr: 4 004.
- Tilsynssaker med innleid sakkyndig kompetanse: belastet gebyr ihht kommunens faktiske utgifter ifm dette.
- Ulovlighetsgebyr jf. Pbl. 32 (i tillegg til behandlingsgebyr): byggesaksforskrifter § 16

5.10 Utslippstillatelse og kontrollgebyr

- Søknad om utslippstillatelse mindre enn 15 PE 4 846 kr
- Søknad om utslippstillatelse over 15 PE 9 387 kr
- For ny/fornytt utslippstillatelsen pga. økt kapasitet
Av eksisterende anlegg skal beregnes etter 4 846 kr
- Oppgradering av eksisterende anlegg innenfor
Godkjent anleggskapasitet beregnes 0 kr
- Kontrollgebyr 2 953 kr

5.11 Dispensasjonsbehandling

	Sats fra 01.01.2023 Kr.	Sats fra 01.01.2024 Kr.
Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	4 646	4 846
Tilleggsgebyr for dispensasjon fra arealdel, reguleringsplan inkl. Høring	7 332	7 647
Tilleggsgebyr for flere dispensasjoner i samme sak	7 695	8 026
Tilleggsgebyr for dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan	16 260	16 959

5.12 Ramme, IGT, midl. Brukstillatelse/ ferdigattest

- Rammetillatelse – 100% ordinært gebyr

-
- Hver igangsettingstillatelse 6 049 kr
 - Søknad om midlertidig brukstillatelse 2 000 kr
 - Søknad om ferdigattest mer enn 2 år etter at det er gitt midl. brukstillatelse 2 790 kr
 - Søknad om ferdigattest mer enn 10 år etter at det er gitt byggetillatelse. 2 000 kr

6. Delingsaker

6.1 Gebyrer for behandling av delingsaker

	Sats fra 01.01.2023 Kr.	Sats fra 01.01.2024 Kr.
Fradeling ihht. til reguleringsplan	3 721	3 881
Fradeling av flere tomter i samme vedak i henhold til plan.	5 847	6 098
Fradeling av andre typer arealer (ikke regulert som selvstendig tomt) i samsvar med godkjent plan	3 721	3 881
Fradeling og innløsning uten høring med dispensasjon for eksisterende feste og punktfestetomter hvor grensene er fastsatt/oppmålt tidligere (saker etter 1980)	4 332	4 518
Fradeling og innløsning med begrenset høring og dispensasjon for eksisterende feste- og punktfestetomter hvor grensene ikke er fastsatt/oppmålt tidligere (saker før 1980)	4 271	4 455

6.2 Tilleggsgebyr for dispensasjoner i delingsaker

	Sats fra 01.01.2023 Kr.	Sats fra 01.01.2024 Kr.
Tilleggsgebyr for behandling etter jordloven	2 126	2 217
Dispensasjon fra plan, lov eller forskrift	4 646	4 846
Tilleggsgebyr for dispensasjon fra arealdel, reguleringsplan inkl. Høring	7 332	7 647
Tilleggsgebyr for flere dispensasjoner i samme sak	7 695	8 026
Tilleggsgebyr for dispensasjon fra krav om utarbeidelse av reguleringsplan	16 260	16 959

7. Natur og landbruk

7.1 Konesjonsbehandling og deling

For jordlov og konsesjon følges til enhver tid maksimalsats som denne fremgår av forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker § 12.

- Behandling av konsesjonssøknader kr 5 000.
- Behandling om fradeling jf. Jordloven § 12, kr 2 000.

7.2 Fellingsavgift

Fellingsavgiften følger maksimal sats for fellingsavgift som satt av Miljødirektoratet til enhver tid.

8. Gebyrer etter eierseksjonsloven

Vedlagt følger oversikten over gebyrsatsene for arbeid etter eierseksjonsloven, jfr.

Eierseksjonsloven § 15.

Rettsgebyret fastsettes årlig av Stortinget. Opplysninger om størrelse på beløpet kan fås ved henvendelser til Sørreisa kommune eller til Nord-Troms tingrett. I tillegg til gebyrsatsene skal det betales et tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret tilbakebetales dersom seksjoneringstillatelse ikke blir gitt.

Gebyret kreves inn etterskuddsvis når oversikt over de totale kostnadene foreligger.

	Beløp i kr
1. Behandling av søknad om seksjonering	
1.1 Seksjonering, behandlingsgebyr uten befaring	
Til og med 6 seksjoner	7 838
Fra og med 7 seksjoner og oppover	8 954
1.2 Seksjonering, behandlingsgebyr, med befaring	
Til og med 6 seksjoner	10 070
Fra og med 7 seksjoner og oppover	11 191
1.3 reseksjonering, behandlingsgebyr, uten befaring	
Til og med 6 seksjoner	8 954
Fra og med 7 seksjoner og oppover	10 070
1.4 reseksjonering, behandlingsgebyr, med befaring	
Til og med 6 seksjoner	11 191
Fra og med 7 seksjoner og oppover	12 307
2 Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
2.1 Oppmålingsgebyr	Se «gebyrer etter matrikkelloven» pkt 5.1.4
3 avslag på søknad om seksjonering	
3.1 Avslag	1 087 kr
4 Endringer etter at saka er tatt under behandling (forhold som skyldes rekvirent)	
4.1 Trukket sak	1 087 kr
4.2 Vesentlige endringer i premissene	1 087 kr
5 Sletting eller oppheving av seksjoner	
5.1 Sletting/oppheving av seksjon(er)	1 087 kr
6 Gebyrer for matrikelbrev	
6.1 utsteding av matrikelbrev i forbindelse ned arbeid etter eierseksjonsloven Jfr. Eierseksjonslova § 18	Se «gebyrregulativ etter matrikkelloven» pkt. 5.11

Kommunen kan i særlige tilfeller og etter egne vurderinger kreve inn gebyret forskuddsvis

9. Anleggsvirksomhet

Gravesøknad	814 kr
Arbeidsvarslingsplan	914 kr

10. Eiendomsopplysninger

Eiendomsinformasjon/meglerpakke:	3 171 kr
Matrikkelbrev mindre enn 9 sider:	175 kr
Matrikkelbrev fra 10 sider:	350 kr
Endring i pris på matrikkelbrev reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	



Gebyrregulativ 2024
for forvaltningsoppgaver etter
Matrikkelloven
Samt lokale forskrifter etter tilhørende
forskrifters § 18

Kommunestyrets vedtak

Kunngjort i Norsk Lovtidend 11.02.2009, FOR 2010.01.28 nr. 120 og 121.

Innholdsfortegnelse

1	Forord	3
2	Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens §18	3
3	Hjemmelsgrunnlaget	4
3.1.1	Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger	4
3.1.2	Gebyr for arbeid etter matrikelloven	4
3.2	Bakgrunn for gebyrene	5
3.3	Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser	5
4	Generelle bestemmelser	5
4.1	Betalingsplikt	5
4.2	Hvilket regulativ skal brukes	5
4.3	Betalingstidspunkt	6
4.4	Urimelig gebyr	6
4.5	Fritak for gebyr	6
4.6	Klage	6
4.7	Avbrutt arbeid	6
4.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	7
4.9	Gebyr til statlige etater	7
4.10	Timepris	7
5	Gebyrer	8

2 Forord

Kommunen har hjemmel i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32 til selv å fastsette gebyrregulativ. Det vil si at gebyrregulativet må vedtas av kommunestyret selv.

Denne vedtaksmyndigheten kan ikke delegeres.

Gjennom dette skal kommunen skaffe seg kostnadsdekning for arbeid etter loven. Matrikkelloven har økt krav til dokumentasjon i tilknytning til oppmålingsforretning, klarlegging av rettigheter med videre. Heretter er det ikke bare grenselinjer som skal være i fokus men også rettigheter.

KS står ansvarlig for utgivelse av denne gebyrmaal. KS har derimot ikke funnet det riktig å utarbeide veiledende gebyrsatser, idet satsene må fastsettes på grunnlag av kostnadene med arbeid etter matrikkelloven i den enkelte kommune.

Kommunen kan vedta lokal forskrift vedta at frister gitt i forskriftens §18 ikke skal løpe i en bestemt periode om vinteren.

Tekst som er kopiert fra matrikkelloven eller forskriftene til denne er satt i kursiv.

3 Lokal forskrift etter matrikkelforskriftens § 18

LOKAL FORSKRIFT ETTER MATRIKKELFORSKRIFTENS §18 (3) 3. SETNING

Matrikkelforskriften inneholder bestemmelser om tidsfrister. Maksimal behandlingstid for kommunen fra det foreligger et vedtak til matrikkelbrevet skal foreligge, er generelt satt til 16 uker. Ved overskridelse av denne fristen skal kommunen tilbakebetale deler av gebyret.

Forskriften er fastsatt av Sørreisa kommunestyre 28.01.2010 i sak 3/10, med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

A Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

B Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. mai.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt etter 1. mai, løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

C Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den er kunngjort i Norsk Lovtidend.

3. Hjemmelsgrunnlaget

Matrikkelloven §§30, 32 med tilhørende forskrift §§16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkelloven.

3.1.1 § 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger

Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikelbrev og anna arbeid etter lova her etter regulativ fastsett av kommunestyret sjølv. Gebyra kan i sum ikkje vere høgare enn nødvendige kostnader kommunen har med slikt arbeid. For matrikulering av eigarseksjon kan det ikkje takast andre gebyr enn det som er fastsett i eigarseksjonslova § 7 femte ledd.

Det kan krevjast betaling for opplysningar frå matrikkelen. Det kan ikkje takast gebyr eller anna betaling for innsyn i matrikkelen ved personleg frammøte hos lokal eller sentral matrikelstyresmakt.

Departementet kan i forskrift gi nærare reglar om gebyr og om betaling for opplysningar frå matrikkelen, under dette reglar om fordeling av slike inntekter mellom kommunen og staten.

3.1.2 Gebyr for arbeid etter matrikkelloven

I matrikkelforskriften § 16 står det:

1. *Gebyr for arbeid etter matrikkelloven skal betales etter de regler og satser som **gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen**. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.*
2. *Kommunen skal ikke kreve gebyr for:*
 - a) *sammenslåing av eksisterende matrikelenheter,*
 - b) *fastsetting av samlet fast eiendom,*
 - c) *fastsetting av adresse,*
 - d) *føring av opplysninger i matrikkelen i andre saker uten oppmålingsforretning med unntak av saker etter matrikkelloven § 19.*
3. *Kommunen skal heller ikke kreve gebyr etter matrikkelloven for oppretting eller endring av eierseksjon, jf. eierseksjonsloven § 7 femte ledd. Kommunen kan likevel ta gebyr for oppmålingsforretning ved **oppretting av eierseksjon som omfatter uteareal, eller ved nytt eller endret uteareal til eksisterende eierseksjon**.*
4. *Kommunen kan i alle saker ta et særskilt gebyr pr. utstedt matrikelbrev. Statens kartverk fastsetter maksimalsatsen for dette gebyret.*
5. *Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis. Dersom kommunen oversitter fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortes etter reglene i §§ 18 og 19. Avkortningen gjelder ikke gebyr for utstedt matrikelbrev, jf. fjerde ledd. Dersom kommunen krever forskuddsbetaling, skal avkortet gebyr tilbakebetales så snart fristene er oversittet.*

3.2 Bakgrunn for gebyrene

I premissene for matrikkelloven er det sagt at kommunene skal få dekket sine kostnader i forbindelse med loven i form av gebyrer.

Det skal være ett samlet gebyr for oppmålingsforretning og matrikkelføring.

For myndighetsoppgaver skal det generelt ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene spesifisert i matrikkellovens kap.5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift. Jfr. Merverdiavgiftslovens §5b, første ledd nr 7.

3.3 Prinsipper som gjelder ved fastsettelse av gebyrsatser

Kommunen kan maksimalt ha gebyrsatser som gir full kostnadsdekning. På grunn av årlige variasjoner i sakstilgangen og kostnadsvariasjoner mellom enkeltsakene, vil en kommune, som krever full kostnadsdekning, enkelte år kunne ha "overskudd", andre år "underskudd" i regnskapet for saksområdet, uten at gebyrsatsene derved er i strid med lovens begrensning. Dersom kommunen krever full kostnadsdekning, må den sørge for gebyrsatser som gir balanse over noen år (3 - 5 år).

Medfører utviklingen økte kvalitetskrav til tjenestene, som medfører økte kostnader, eller økt kommunalt kostnadsnivå, kan kommunen øke gebyrsatsene. Motsatt skal forhold som senker kostnadsnivået, medføre reduserte gebyrsatser tilsvarende kostnadsreduksjonene der kommunen har et gebyrnivå som gir full kostnadsdekning.

4. Generelle bestemmelser

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

4.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

4.3 Betalingstidspunkt, betalingsbestemmelser

Som hovedregel skal gebyr betales etterskuddsvis jfr § 16 i Matrikkelforskriften. Imidlertid åpner 5. ledd for at kommunen kan kreve gebyr innbetalt på forskudd etter gitte forutsetninger.

Gebyrene betales til Sørreisa kommune etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.
Eventuelle tinglysingsgebyr vil komme i tillegg til gebyrene.
Utgifter til merkemateriell er innbakt i gebyrene.

4.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

4.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert. Eksempel på en tiltaksorientert sak er:

Melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold er:

Tiltakshavers betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær- eller idretts-, bygdelags-, grendelagsorganisasjon.

4.6 Klage

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

Jfr: Matrikkellovens § 46.

4.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

4.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

Som vedlegg til gebyrregulativet skal det vedlegges en selvkostkalkyle. Denne skal etterkalkuleres ved regnskapsavslutning påfølgende år.

Gebyret reguleres i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider, hvor indekstallet for september måned legges til grunn. De regulerte prisene gjøres gjeldende fra 1. januar påfølgende år.

4.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks tinglysingsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

4.10 Timepris

Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstyrs- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging)

Timeprisen for arbeider etter matrikkelloven settes til kr. 887,-

5. Gebyrer

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

5.1 Oppretting av matrikkelenhet

5.1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	10 873,-
areal fra 501 – 1000 m ²	kr	16 298,-
areal fra 1001 –1500 m ²	kr	18 933,-
areal fra 1501 – 2000 m ²	kr	20 678,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	1 898,-

5.1.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	kr	10 173,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	20 583,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	1 898,-

5.1.4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
areal fra 0 – 50 m ²	kr	5 870,-
areal fra 51 – 250 m ²	kr	8 807,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr	11 764,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr	878,-

5.1.5 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
volum fra 0 – 2000 m ³	kr	22 049,-
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .	kr	1 182,-

5.1.6 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Timeprisen er kr. 887,-

5.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr som for opprettelse av matrikkelenhet kr. 4 404,-
I tillegg kommer tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med 5.1.2, 5.1.3, 5.1.5 og 5.1.6.

5.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 5.1 og 5.2

5.3 Grensejustering

5.3.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m ²	kr	4 404,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr	7 329,-

5.3.3 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m ³	kr	11 028,-
volum fra 251 – 1000 m ³	kr	12 494,-

5.4 Arealoverføring

5.4.2 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Gebyret settes tilsvarende pkt 5.1.2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn, med et tillegg på 25%.

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m ³	kr	13 972,-
volum fra 251 – 500 m ³	kr	17 645,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr	3 750,-

5.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	2 937,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	735,-

5.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr	5 900,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	2 202,-
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		
Timepris: kr. 887,-		

5.7 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr	2 937,-
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr	767,-

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

Timepris: kr. 887,-

5.8 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

5.9 Betalingstidspunkt

Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.

5.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

5.11 Utstedelse av matrikelbrev

Matrikelbrev inntil 10 sider kr 175,-

Matrikelbrev over 10 sider kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

5.12 Indeksregulering

Med unntak for punkt 5.11, der satsene bestemmes av Statens Kartverk, reguleres gebyrregulativet hvert år i samsvar med Statens Kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeider.

Det endrede gebyrregulativet kunngjøres på tilfredsstillende måte.



Sørreisa kommune

HAVNEREGULATIV 2024

PRISER OG VILKÅR
FOR
SØRREISA KOMMUNE



Sørreisa kommune

Innhold

INNLEDNING	40
1.1 Bakgrunn	41
1.2 Hjemmel	41
1.3 Definisjoner	41
1.4 Kontaktinformasjon	41
2. PLIKTER OG BETALINGSBESTEMMELSER.....	41
2.1 Opplysningsplikt.....	41
2.2 Meldeplikt	41
2.3 Regulering av satser, rabatter.....	41
2.4 Betalingsplikt.....	41
2.5 Merverdiavgift	41
2.6 Ansvar for betaling.....	42
2.7 Beregning av kaivederlag og farvannsavgift	42
3. HAVNETJENESTER	42
3.1 Melding om anløp, bestilling av kaiplass og tjeneste	42
3.2 Vann og strøm.....	43
3.3 Fortøyningstjeneste	43
3.4 Terminalvederlag	44
3.5 Saksbehandlingsgebyr.....	44
4. VEDERLAG	44
4.1 Kaivederlag.....	44
4.2 Farvannsavgift.....	44
4.4 Varevederlag	45
4.5 Varer henliggende på kaiene	46
4.6 ISPS-Vederlag	46
4.7 Vederlag for leie av fast båtplass for næringsfartøy, fritidsfartøy og fiskefartøy ved kommunens liggekai/ flytekai i Djupvågen	46
5. ANDRE TJENESTER OG VEDERLAG	47
5.1 Utleie av areal innenfor ISPS-sikret område	47
6. INFORMASJON	47
6.1 Melding om farlig last	47

Innledning

Behandlet i kommunestyret 14.12.23, sak 144/2023

1.1 Bakgrunn

Sørreisa Kommune har som formål å utføre havne- og havnerelaterte tjenester. Våre kaiområder er sikret iht. ISPS-krav (International Ship and Port Facility Security Code).

1.2 Hjemmel

Retningslinjer for prisfastsetting for Sørreisa Kommunes havner er hjemlet i lov av 21. juni 2019 om havner og farvann (havne- og farvannsloven).

Havneavgiftene skal bringe til veie de inntekter Sørreisa Kommune trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg, installasjoner m.v.

1.3 Definisjoner

Havneregulativets definisjoner:

- Fartøy: enhver flytende innretning som er laget for å bevege seg gjennom vannet.
- Havn: kai eller kaier med tilknyttede sjø- og landområder som er tilrettelagt for mottak og fortøyning av fartøy i næringsvirksomhet eller offentlig tjeneste, og andre områder som er tilknyttet disse.
- Administrasjon: havnene administreres av havnesjef i Sørreisa Kommune.

1.4 Kontaktinformasjon

- Administrasjon Sørreisa kommune telefon 77 87 50 00
- Havnesjef telefon 93 68 49 72, e-post: havn@sorreisa.kommune.no

2. PLIKTER OG BETALINGSBESTEMMELSER

2.1 Opplysningsplikt

Havnens kunder og private kaieiere plikter å gi administrasjonen de opplysninger som er nødvendige for å beregne og innkreve vederlag og anløpsavgift Jfr. forskrift av 17.08.1989 nr. 819.

2.2 Meldeplikt

Det er meldeplikt til Sørreisa Kommunes havnesjef når fartøy ankommer og forlater ISPS-terminal og øvrige kaier i Sørreisa Kommune sitt sjøområde. Anløp til ISPS-terminaler i Sørreisa kommune skal meldes i SafeSeaNet.

2.3 Regulering av satser, rabatter

Vederlag og anløpsavgift gjelder i budsjettåret, og skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlige endrede forhold. Administrasjonen kan fastsette rabattordninger.

2.4 Betalingsplikt

For inndrivelse av gebyr, avgift og panterett, vises det til § 40 og § 41 i havne- og farvannsloven.

Manglende vederlag innkreves etter privatrettslige regler. Administrasjonen fakturerer vederlag, gebyr, avgifter etc. fortløpende.

2.5 Merverdiavgift

Alle priser er i norske kroner (NOK) og er eksklusiv merverdiavgift, 25%, med mindre annet er oppgitt. Merverdiavgiften reguleres til enhver tid etter lov om merverdiavgift med forskrift.

Behandlet i kommunestyret 14.12.23, sak 144/2023

Unntatt for merverdiavgift er varer og tjenester for utenlandske skip. Fritaket er nærmere avgrenset i merverdiavgiftsforskriften §§ 6-30-1 til 6-30-3, som har bestemmelser om hhv. hvilke varer som omfattes av fritaket, hvilke tjenester som omfattes, og bestemmelser om registrerings- og dokumentasjonsplikt mv.

2.6 Ansvar for betaling

For kaivederlag og farvannsavgift som gjelder skipet, er reder ansvarlig for betalingen.

For vareavgift er avsender ansvarlig for utgående og mottaker ansvarlig for inngående forsendelse. Avsender er ansvarlig for betaling og lagring av varer og arealvederlag for overliggende varer, dersom ikke annet fremgår av konnossementet/transportdokumenter.

For personell og kjøretøy som krever adgangsbevis for ISPS-området, svarer arbeidsgiver og kjøretøyeier for vederlaget for adgangsbevis. Administrasjonen kan kreve at betalingen foreligger før det gis adgang til området.

2.7 Beregning av kaivederlag og farvannsavgift

Kaivederlag og farvannsavgift beregnes på grunnlag av fartøyets brutto tonnasje "BRT" i henhold til den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. juni 1969. De differensieres ut ifra forskjellige fartøytyper.

For fartøy som ikke er målt eller har gyldig målebrev fastsetter havnesjefen fartøyets tonnasje etter skjønn.

Ved tildeling av plass til fartøy mindre enn 20 meter ved Sørreisa kommunes flytebrygger, beregnes vederlaget på grunnlag av fartøyets lengde.

Vederlag svares pr. påbegynt døgn liggetid, regnet fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for halvt døgn. Det skal minimum svares vederlag for ett døgn. Fartøy som unnlater å melde fra til administrasjonen når de forlater havnen betaler for ett ekstra døgn.

Fartøy som fortøyer på utsiden av annet fartøy ved kommunal kai, skal betale fullt vederlag.

For fartøy som må forhale fra kai for å gi plass til annet fartøy, og deretter legger til kai igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kai.

Liggetiden for fartøy og konstruksjoner, som ankres opp på åpen red, regnes fra det tidspunkt oppankring er fullført på anvist oppankringssted. Skifter et fartøy fra en offentlig kaiplass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenfor kommunens sjøområdes grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kai uten avbrytelse.

3. HAVNETJENESTER

3.1 Melding om anløp, bestilling av kaiplass og tjeneste

Forespørsel og bestilling av kaiplass og tjenester i Sørreisa kommunes havner rettes til Sørreisa kommune v/ havnesjef senest 24 timer før ankomst. Bestilling av kaiplass skal inneholde følgende informasjon:

- forrige havn
- neste havn

-
- skipets sikringsnivå
 - oppgave over vare som skal lastes/losses og kunde for avgift, vederlag og gebyr.

Sørreisa kommune kan også kreve informasjon utover dette.

Alle fartøy med bruttotonnasje på 300 eller mer som skal anløpe kaier innenfor Sørreisa kommunes sjøområde skal avgi melding ved anløp til havn. Det er unntak for fartøy:

- under militær kommando
- offentlige fartøy som brukes til ikke kommersielle formål og fiskefartøy
- fritidsfartøy eller historiske fartøy som er under 45 meter.
- Det vil si at fiskefartøy, fritidsfartøy og historiske fartøy som er på 300 BT eller mer, og som er 45 meter eller mer, skal avgi melding.

Meldingen skal inneholde følgende informasjon:

- identifikasjon av fartøyet (navn, kallesignal, IMO-identifikasjon eller MMSI-nummer),
- bestemmelseshavn,
- samlet antall personer om bord,
- fartøyets bruttotonnasje,
- fartøyets største lengde, bredde og dybde,
- godsmengde lastet og losset,
- lastemengde,
- forventet tidspunkt for ankomst til bestemmelseshavnen, og forventet tidspunkt for avgang fra denne.

Melding skal gis minst 24 timer før ankomst til bestemmelseshavnen. Hvis reisen er på under 24 timer, kan meldingen gis senest når fartøyet avgår fra den foregående havn. For fartøy som ikke vet ankomsthavnen før, skal meldingen gis så snart denne er kjent. Dette vil typisk kunne gjelde fiskefartøy. Forespørsel og bestilling av kaiplass og tjenester i Sørreisa kommunes havner rettes til Sørreisa kommune v/ havnesjef senest 24 timer før ankomst.

Sørreisa kommune anviser kaiplass. Selv om et fartøy er fortøyd må det til enhver tid kunne forhale eller gå fra kai etter pålegg fra Sørreisa kommune.

3.2 Vann og strøm

Ved kaier hvor det er tilgang til vann og strøm skal det betales etter gjeldende satser for reelt forbruk.

- For fylling av vann betales kr 60,- pr. tonn + mva. Minstepris som for 10 tonn kr 600,- + mva.
- Fartøyer som får strøm fra land betaler gebyr etter gjennomsnittlig strømpris for kommunen med påslag på kr 3,50 per kWh og en minstepris på 350 kr. For tilkobling/levering av strøm i ordinær arbeidstid, påløper vederlag for inntil 1 time arbeid kr 1 000,-. Bruker besørger selv for nødvendige kabler. Ved Øyjordnes er det tilgjengelig uttak for 16A, 32 A og 63A.

For faste brukere kan det inngås egne avtaler.

3.3 Fortøyningstjeneste

Fartøy som anløper havn må selv besørge forsvarlig fortøyning. I forbindelse med bestilling av

kaiplass eller ankerplass kan nødvendig fortøyningsbistand bestilles. Tjenesten betales med kr 1000 per time pluss reisekostnader. For rutegående fartøy med faste anløpstider kan det inngås særskilt avtale om fortøyningsbistand.

3.4 Terminalvederlag

Varer som transporteres landverts, og som benytter havnens vegger, arealer eller varelager til på-/avlastning eller omlasting, skal betale et vederlag etter samme satser og regler som bestemt for varevederlaget. Vederlaget skal oppkreves av Sørreisa kommune v/havnesjef. Dette gjelder også for varer som pålastes, avlastes eller omlastes på festede arealer.

3.5 Saksbehandlingsgebyr

Til dekning av Sørreisa kommunes kostnader knyttet til behandling av søknader som krever behandling etter Havne- og farvannsloven. Dette kan være søknad om fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag på redene, ledninger, kabler og rør, lyskilder o.l. For gebyrer, se tabell.

Tiltak som krever politisk handling	3200,-
Tiltak som behandles administrativt, Søknad om opplag av fartøy	2000,-
Befaring (reisekostnader etter statens satser, kommer i tillegg)	1500,-

4. VEDERLAG

4.1 Kaivederlag

Kaivederlag beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BRT), og er fartøyets betaling for bruk av Sørreisa kommunes kaier- og fortøyningsinnretninger. Fartøy kan ligge til kai for den pris som til enhver tid er angitt i regulativet for offentlige kaier. Minimumssats for å ligge ved offentlige kaier er ment som en engangsavgift og gjelder for det enkelte unike fartøy.

Hvis et fartøy ligger ut over 24 timer og skifter fra en kaiplass til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenom havnevesenets sjøområde, blir timespris beregnet ut ifra gjeldende satser for kaivederlag ved hver enkelt kai. Se tabell under for satser.

BRT	Kaivederlag pr døgn
→ 300 BRT	1,00
301 – 600 BRT	0,95
601 – 5 000 BRT	0,75
5 001 – 20 000 BRT	0,47
20 001 BRT →	0,30

4.2 Farvannsavgift

Farvannsavgiften er vederlag for kommunens kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i lov om havner og farvann, samt kostnader for å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i kommunenes sjøområde.

Farvannsavgift belastes fartøyer i avgiftsområdet både til private og offentlige kaier.

Farvannsavgift er fastsatt med hjemmel i lov av 21. juni 2019 § 36 om havner og farvann og Samferdselsdepartementets forskrift 11. desember 2019 nr. 1838 om kommunenes beregning og innkreving av farvannsavgift og er regulert gjennom egen kommunal forskrift.

Alle fartøy inntil 15 meter lengde er fritatt for farvannsavgift. Se tabell under for satser for farvannsavgiften.

BRT	Farvannsavgift pr anløp
→ 4 000 BRT	0,30
4 001 – 10 000 BRT	0,35
10 001 BRT →	0,30

4.3 Vederlag for ankring på redan

Fartøy som ankrer på redan kr 600,- pr døgn.

4.4 Varevederlag

Varevederlag er betaling for varers bruk av kommunale kaier, samt areal og innretninger knyttet til disse. Alle varer som føres over kaifront, eller opplastes/losses av landverts transportmidler, på areal som disponeres av Sørreisa kommune, og ikke unntatt for vederlag i medhold av dette kapittel, skal ilegges varevederlag.

Vederlaget beregnes på grunnlag av varens brutto vekt i metriske tonn. Volumgods regnes om til vektenhet hvor 1 m³ ikke er mindre enn 0,5 tonn. Som volumgods regnes bare gods der opplysninger om varepartiets vekt eller varens egenvekt ikke finnes oppgitt i fraktbrev eller konnossement. Hvis slik opplysning finnes, legges denne til grunn for omregning til metriske tonn. All beregning av varevolum / -vekt baseres på bruttomål. Se tabell under.

Vareslag	Pris kr/tonn
Stykkgods	Kr 35,-/tonn
Partilaster (bigbags, bygningsprodukter, papir og plast, jern/aluminium, salt i sekk, bygningsstein, betongelementer, olje-og oljeprodukter)	Kr 25,-/tonn
Bulkgods	
Bulkgods - grus/sand, singel, asfalt	Kr 25,-/tonn
Container	
10 - 25 fot	Kr 250,-
25 – 40 fot	Kr 300,-
40 fot →	Kr 400,-
Spesialgods	
Biler, campingvogner, småbåter, husmodul/anleggsbrakke,	Kr 200,-/stk

Definisjoner:

Stykkgods er varer som er emballert, pallert eller stuet i containere, eller løst stuet, slik at det kan behandles som en enhet, unntak er big bags.

Bulk: Med bulk menes varer (tørr eller flytende) som er uemballert og løst stuet direkte i lasterom

Partilaster som losses og lastes som big bags og i tillegg andre spesifiserte partilaster som: bygningsprodukter, papir og plast, jern/aluminium

Gods med bare angitt kubikkmål regnes: 1 m³ = 0,5 tonn

Sand, grus, singel, sement og asfalt: 1 m³ = 1,5 tonn

4.5 Varer henliggende på kaiene

Varer som losses / lastes i fartøy, må ikke opplegges på kaiene slik at trafikken hindres. Havnesjefen kan forlange varene flyttet til annet sted på kaien, når det av hensyn til trafikken finnes påkrevet. Sørreisa kommune er uten ansvar for varer som er lagret på kommunens kaier eller bakarealer, eller ved flytting av disse. Varer som henlegges på kaiene skal av vedkommende eier eller mottaker besørgeres fjernet snarest mulig, men kan etter havnesjefens tillatelse ligge i 48 timer uten avgift. Dersom varene ikke er fjernet innen denne tiden plikter vedkommende eier, mottaker eller ekspeditør å melde dette til havnesjefen samt betale leie av arealet som opptas for hvert døgn eller del av døgn etter følgende satser:

På kai og bakarealer	Kr 7,- pr. m2
----------------------	---------------

Vareeieren eller operatør skal rydde og rengjøre området etter bruk. Manglende rydding/rengjøring kan bli utført av Sørreisa kommune som vil belaste vareeier/operatør for kostnadene.

Henligger varer eller gjenstander uten havnevaktas tillatelse på kaiene lengre enn 48 timer eller lengre enn havnevakta på henvendelse har gitt tillatelse til, har vedkommende eier, mottaker eller ekspeditør plikt til å betale det dobbelte av det fastsatte vederlag.

Paller, containere, losse- og lasteredskaper regnes for varer, og skal betale samme vederlag som varer i opplag.

Sørreisa kommunes havnesjef kan besørge varene bortkjørt på vedkommende eiers eller mottakers bekostning.

4.6 ISPS-Vederlag

For å forebygge og hindre terrorhandlinger og andre forsettlig ulovlige handlinger som kan skade havner, havneterminaler eller fartøy som anløper disse, er «International Ship and Port Facility Security Code» (ISPS) implementert i norsk nasjonal lovgivning gjennom FOR 2013-05-29-538, med hjemmel i havne- og farvannsloven av 21. april 2019.

Fartøy og sjøgående innretninger som bruker kommunale kaianlegg som er ISPS-sikret skal betale ISPS-vederlag. Dette gjelder også fartøy som ikke er ISPS-godkjent.

ISPS-vederlaget innkreves med 25% av kaivederlag ved godkjent ISPS-kaianlegg.

4.7 Vederlag for leie av fast båt plass for næringsfartøy, fritidsfartøy og fiskefartøy ved kommunens liggekai/ flytekai i Djupvågen

4.7.1 Fartøy med største lengde opp til 15 meter.

Pris pr. år for fast liggeplass for fartøyer under 30 fot (9 meter) kr. 6.000,-

Pris pr. år for fast liggeplass for fartøyer mellom 30 – 50 fot (9 -15 meter) kr. 8.000,-

For sporadisk korttidsbruk betales en døgnpris på kr. 200,-

Bruk av vann og strøm betales i tillegg.

4.7.2 Fartøy med største lengde fra 15 meter.

Kaivederlag betales etter egen leieavtale.

5. ANDRE TJENESTER OG VEDERLAG

5.1 Utleie av areal innenfor ISPS-sikret område

Beregningsgrunnlag for arealvederlag vil være det flate-areal som leies/avtales.

Avtale skal inngås før arealet tas i bruk og gods eller utstyr utplasseres. Gods og utstyr skal oppstilles innenfor avtalt areal. Vareeieren eller operatør skal rydde og rengjøre området etter bruk. Manglende rydding/rengjøring kan bli utført av Sørreisa kommune som vil belaste vareeier/operatør for kostnadene.

Avtale gjelder normalt for inntil 4 uker. Utover det, eller om Sørreisa kommune krever det, skal det inngås ordinære leiekontrakter.

	Per døgn	Pr. uke ved lagring mer enn 6 dager	Pr måned ved lagring mer enn 3 uker
Leie av areal	Kr 7,00,- pr .m2	Kr 21,00,- pr. m2	Kr 80,00 pr. m2
Leie av areal mer enn 4 uker	Det må inngås ordinær leiekontrakt for leid areal.		

6. INFORMASJON

6.1 Melding om farlig last

Alle fartøy som har farlig eller forurensende last om bord skal avgi melding om dette. Det er ingen nedre størrelsesgrense for når et fartøy skal avgi melding etter denne bestemmelsen. Hva som anses som farlig eller forurensende last er definert i meldepliktforskriften, FOR-2015-12-21-1790, § 2 d) og e).

I tillegg skal alle fartøy som har bunkers eller smøreolje til bruk om bord, med en bruttotonnasje på over 1000 avgi melding om farlig eller forurensende last.

Det er unntak for fartøy under militær kommando, offentlige fartøy som brukes til ikke-kommersielle formål og fiskefartøy, fritidsfartøy eller historiske fartøy som er under 45 meter. Det vil si at fiskefartøy, fritidsfartøy og historiske fartøy som har lengde på 45 meter eller mer, og som har farlig eller forurensende last, skal avgi melding etter denne bestemmelsen.

I tillegg er det en mulighet for fartøy i rutefart å få unntak fra å rapportere.