



Notat

Vår ref:
10612/16

Saksnr
16/1138

Arkivkode
404

Dato
01.12.2016

STILLINGSBESKRIVELSE BRANN- OG BEREDSKAPSSJEF

1. **Enhet/avdeling:** Teknisk
2. **Stillingskode og benevnelse:** Brann- og beredskapssjef
3. **Organisasjonsmessig plassering:**
Enhetsleder teknisk er nærmeste overordnet.
4. **Formål med stillingen:**
5. **Kvalifikasjonskrav, herunder utdanning, erfaring, ev spesialkompetanse, personlige egenskaper/ferdigheter:**
 - gjennomført yrkesutdanning i forebyggende brannvern, beredskapsutdanning trinn III og enten ha:
 - utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole eller annen relevant høgskole, eller
 - kvalifikasjoner som leder for forebyggende avdeling og minst to års erfaring som leder jf. § 7-9 i Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, eller
 - kvalifikasjoner som leder for beredskapsavdeling og minst to års erfaring som leder, jf. § 7-8 i Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
 - Erfaring fra beredskapsarbeid og kunnskaper om kommunens plikter gitt i Sivilbeskyttelsesloven § 14 og § 15

Kvalifikasjonskrav kan fravikes i spesielle tilfeller

6. Ansvars og arbeidsoppgaver:

Hovedoppgaver:

- Hovedansvarlig for
brannvesenet forebyggende arbeid
brannvesenet beredskapsarbeid
kommunens IUA/oljevern
- Branntilsyn i hht lov og forskrift
- Følge opp «brannavtalen» med Dyrøy kommune
- Sørge for at det gjennomføres øvelser og opplæring for brannvesenet i hht gjeldende krav
- Sikre at kommunen ivaretar sine plikter gitt gjennom Sivilbeskyttelseslovens § 14 og § 15 med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt



herunder

- Sørge for at kommunens helhetlige ROS oppdateres og vedlikeholdes
- Bidra til gjennomføring og etterspørre gjennomføring av tiltak i oppfølgingsplan for helhetlig ROS
- Sørge for at kommunens beredskapsplan er i hht de krav som er gitt gjennom Sivilbeskyttelsesloven § 15
- Sørge for at kommunens beredskapsplan oppdateres og revideres minimum en gang per år
- Planlegge og gjennomføre øvelse rettet mot kommunens kriseledelse

Endringer i arbeidsoppgaver må påregnes

7. Andre arbeidsoppgaver

Andre arbeidsoppgaver enn de som er listet opp på påregnes. Kommunen er i en vedvarende endrings- og utviklingsprosess. Stillingsbeskrivelsens innhold kan dermed bli endret.

Denne stillingsbeskrivelsen er etter delegert fullmakt vedtatt av rådmannen 08.11.2016