



Dato: 26.03.2015
Arkiv - arkivsak: 404- 15/296
Vår ref: 2558/15
Direkte telefon: 99204611
E-post: annkristin.trondsen@sorreisa.kommune.no

STILLINGSBESKRIVELSE KOMMUNALSJEF

1. Enhet/avdeling: Rådmannen
2. Stillingskode og benevnelse: 9450 Kommunalsjef
3. Organisasjonsmessig plassering:
Rådmannen er nærmeste overordnet. Kommunalsjefen rapporterer til rådmannen og har rådmannens fullmakter overfor sine enheter. Kommunalsjefen inngår i rådmannens strategiske ledelse og er en viktig bidragsyter i den strategiske utviklingen av kommunen.
4. Formål med stillingen:
Stillingen inngår i øverste administrative ledelse av kommunen og har sammen med rådmannen det øverste administrative ansvaret for drift og ledelse av kommunen i hht de bestemmelser og vedtak som gjelder for dette.
5. Kvalifikasjonskrav, herunder utdanning, erfaring, ev spesialkompetanse, personlige egenskaper/ferdigheter:
 - Høyere relevant utdanning
 - Erfaring fra ledende stilling i primært offentlig eller sekundært privat organisasjon fra flere nivåer
 - Erfaring med strategisk og prosessbasert utviklingsarbeid
 - Erfaring med utviklings- og endringsarbeid innen aktuell sektor
 - Innsikt i offentlige beslutningsprosesser

Stillingen krever at kommunalsjefen både kan arbeide selvstendig og samarbeide med andre. Han/hun må kommunisere godt både skriftlig og muntlig. Videre må/bør kommunalsjefen være strukturert og kunne både planlegge i et langt og kort perspektiv samt følge opp slik at resultater og mål nås. Gode ferdigheter på bruk av digitale verktøy er også nødvendig.

Kvalifikasjonskrav kan fravikes i spesielle tilfeller

6. Ansvars og arbeidsoppgaver:

- Overordnet faglig og strategisk ansvar for aktuelle tjenesteområder/tildelte enheter
- Daglig lederstøtte, veiledning og oppfølging av enhetslederne, herunder personalansvar for enhetsleder
- Initiere og koordinere strategisk utvikling og oppgaveløsning innenfor tildelte tjenesteområder
- Samordning på tvers av enheter og tjenesteområder
- Økonomi- og budsjettansvar i hht tildelte fullmakter og økonomireglement
- Delta i samarbeid om folkehelse på tvers av kommunens tjenesteområder
- Delta i rådmannens strategiske ledergruppe og utføre rådmannsoppgaver ved behov
- Kontakt med folkevalgt nivå, ansvar for saker til politisk behandling
- Kommunikasjon og samarbeid med eksterne partnere
- Rådmannens stedfortreder etter nærmere avtale

Endringer i arbeidsoppgaver må påregnes

7. Andre arbeidsoppgaver

Andre arbeidsoppgaver enn de som er listet opp på påregnes. Kommunen er i en vedvarende endrings- og utviklingsprosess. Stillingsbeskrivelsens innhold kan dermed bli endret.

Denne stillingsbeskrivelsen er etter delegert fullmakt vedtatt av rådmannen 26.03.2015