



Dato: 01.03.2016
Arkiv - arkivsak: 404 A10- 12/188
Vår ref: 1858/16
Direkte telefon: 92482118
E-post: truls.meyer@sorreisa.kommune.no

ANG. SAK STILLINGSBESKRIVELSER BARNEHAGE

STILLINGSBESKRIVELSE ASSISTENT BARNEHAGE FASTSATT MARS 2016

1. Organisasjonsmessig plassering

Enhetsleder/styrer er assistentens nærmeste overordnede. Pedagogisk leder er assistentens faglige leder på avdelingen.

2. Formål med stillingen

Assistenten har medansvar for at barnehagen følger gjeldende lover og forskrifter, med særlig vekt på at barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

3. Kvalifikasjonskrav

Assistenten tilsettes av tilsettingsutvalget.

Ingen formelle krav, men relevant erfaring er ønskelig.

4. Ansvars og arbeidsoppgaver

Assistenten skal bidra til;

1. planlegging, gjennomføring og vurdering av arbeidet i barnehagen.
2. utviklingen av det sosiale miljøet og læringsmiljøet i barnegruppen.
3. observasjon av det enkelte barn og bruk av relevant kartleggingsverktøy.
4. at barna blir ivaretatt på best mulig måte innenfor de rammer som er gitt
5. å følge opp og gi veiledning til vikarer, nytilsatte barne- og ungdomsarbeidere og assistenter.
6. et godt foreldresamarbeid.

Barne- og ungdomsarbeideren/assistenten plikter til å gi opplysninger til pedagogisk leder når man ser/mener at barn har behov for ekstra hjelp, stimulering og omsorg.

Assistenten skal aktivt bidra til utvikling av barnehagen som pedagogisk virksomhet. Assistenten skal holde seg faglig oppdatert gjennom aktiv deltakelse i de tilbud om kompetanseutvikling som gis, herunder utviklingsarbeid.

Andre arbeidsoppgaver enn de som er listet opp må påregnes. Kommunen er i en vedvarende endrings- og utviklingsprosess. Stillingsbeskrivelsens innhold kan dermed bli endret.