



Dato: 23.04.2012  
Arkiv - arkivsak: 404 A10- 12/188  
Vår ref: 3309/12  
Direkte telefon: 77875134  
E-post: annkristin.trondsen@sorreisa.kommune.no

## ANG. SAK STILLINGSBESKRIVELSER BARNEHAGE

### STILLINGSBESKRIVELSE STYRER/ENHETSLEDER BARNEHAGE FASTSATT MAI 2012

#### 1. Organisasjonsmessig plassering

Rådmannen er enhetsleders/styrers nærmeste overordnede.

#### 2. Formål med stillingen

Enhetsleder/styrer har hovedansvaret for drift av barnehagen. Enhetsleder/styrer har et særlig ansvar for at barnehagen følger gjeldende lover og forskrifter, med særlig vekt på at barnehagen skal gi barna et godt oppvekst- og utviklingsmiljø.

#### 3. Kvalifikasjonskrav

Enhetsleder/styrer tilsettes av tilsettingsutvalget, og skal primært ha førskolelærerutdanning. Annen utdanning kan godkjennes jf departementets merknader til barnehagelovens § 17.

#### 4. Ansvars og arbeidsoppgaver

1. Enhetsleder/styrer har hovedansvar for den daglige drift av barnehagen.
2. Enhetsleder/styrer er hovedansvarlig for den pedagogiske virksomheten i barnehagen.
3. Enhetsleder/styrer er barnehagens administrative leder etter delegert myndighet.
4. Enhetsleder/styrer er barnehagens personalleder etter delegert myndighet.
5. Enhetsleder/styrer er ansvarlig for barnehagens budsjett og økonomi i henhold til delegert anvisningsmyndighet og skal sørge for en best mulig utnyttelse av tildelte ressurser.
6. Enhetsleder/styrer er ansvarlig for å rapportere i hht pålegg: regnskapsrapporter, KOSTRA, årsmeldinger m. fl. Enhetsleder/styrer er også ansvarlig for å melde fra om eventuelle avvik.
7. Enhetsleder/styrer skal sørge for at personalet i barnehagen er kjent med de bestemmelser og avtaler som gjelder for barnehagedrift.

8. Enhetsleder/styrer skal i samarbeid med øvrige enhetsledere/styrere initiere, koordinere og følge opp utviklingsarbeid i barnehagene.
9. Enhetsleder/styrer har i samarbeid med øvrige styrere og rådgiver ansvaret for hovedopptaket til barnehage i henhold til gjeldende vedtekter og retningslinjer.
10. Enhetsleder/styrer skal ta initiativ til å etablere nytt samarbeidsutvalg og kalle inn til første møte på høsten. Enhetsleder/styrer har møte, uttale- og forslagsrett i barnehagens samarbeidsutvalg.
11. Enhetsleder/styrer har det overordnede veiledningsansvaret for hele personalet.
12. Enhetsleder/styrer har det formelle og generelle ansvaret for foreldresamarbeidet.
13. Enhetsleder/styrer representerer barnehagen utad i samarbeid med offentlige og private instanser.
14. Enhetsleder/styrer er ansvarlig for å holde seg faglig oppdatert og holde seg orientert om utviklingen på områdene ledelse, administrasjon og forvaltning.

Andre arbeidsoppgaver enn de som er listet opp på påregnes. Kommunen er i en vedvarende endrings- og utviklingsprosess. Stillingsbeskrivelsens innhold kan dermed bli endret.

Stillingsbeskrivelsen er godkjent av rådmannen pr mai 2012 og er gjeldende fra samme tidspunkt.

Rådmannen